



# รายงานผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของหน่วยงาน และสถานประกอบการ  
ปีการศึกษา 2568



จัดทำโดย:

- \* งานพัฒนาหลักสูตรการ  
เรียนการสอน
- \* ฝ่ายวิชาการ
- \* วิทยาลัยเทคนิคตรัง



REGISTER NOW

<https://technictrang.ac.th/>







## บันทึกข้อความ

|                                 |
|---------------------------------|
| วิทยาลัยเทคนิคตรัง              |
| เลขที่.....5003.....            |
| วันที่รับ.....14 ก.ค. 2568..... |
| เวลา.....17.00 น.....           |

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ที่ หส. ๑๐๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

วิทยาลัยเทคนิคตรังตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในการการผลิตและพัฒนานักเรียน นักศึกษาอันเป็นกลไกสำคัญที่จะยกระดับความก้าวหน้าและอัตราผลผลิตของกำลังคนในประเทศไทย ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ จึงกำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

| ที่                | ชื่อโครงการ                                                                                                  | งปม.   | ช่วงระยะเวลา                        | หมายเหตุ |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| ๑.                 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับ ความต้องการ ของหน่วยงาน และสถาน ประกอบการ | ๓๔,๒๙๐ | ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘                     |          |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) |                                                                                                              | ๓๔,๒๙๐ | สามหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน |          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอารีญา คีร์พันธ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เห็นควร.....

น. เจริญพร อำนวยการหลักสูตรฯ

(นายทองฤทธิ์ จุลกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

“เรียนดี มีความสุข”

(นายณิธิกร คำศรี)





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของหน่วยงาน และสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/ฝ่าย / งานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการเฉพาะกิจ

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

☐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายของ  
วิทยาลัยเทคนิคตรัง

พันธกิจที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพอย่างมีคุณภาพต่อมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องตามสายงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาครูวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการและเครือข่ายวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยหลักสูตรฐานสมรรถนะ

☐ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคตรัง

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ(ด้านอาชีวศึกษา)

ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในโลกของการทำงานที่ไม่เพียงแต่ต้องใช้ความรู้แต่ยังต้องใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญหลายด้าน ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริงและการฝึกฝนผู้ประกอบการอาชีพทุกคนทั้งที่มีคุณวุฒิการศึกษาและไม่มี คุณวุฒิการศึกษาในสาขานั้นๆ ล้วนมีศักยภาพในการพัฒนาความสามารถการทำงานด้านต่างๆ ในหน้าที่ของตน ซึ่งการใช้ความรู้ทักษะและความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพนี้เรียกว่า “สมรรถนะ” ซึ่งใน แต่ละสาขาอาชีพ อันประกอบด้วย สายงานที่หลากหลายและในแต่ละสายงานต่างมีหลายอาชีพ แต่ละอาชีพจำเป็นต้องมีสมรรถนะหลายด้าน ซึ่งแต่ละอาชีพมีลักษณะงานในหน้าที่ที่แตกต่างกันออกไปและจำเป็นต้องใช้สมรรถนะที่หลากหลาย ในการทำงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเทคนิคตรังตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในการการผลิตและพัฒนานักเรียน นักศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญที่จะยกระดับความก้าวหน้าและอัตราผลผลิตของกำลังคนในประเทศไทย ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ จึงกำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง





## ๕. วัตถุประสงค์

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่คุณครูผู้สอน และแผนกวิชาในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ

๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคตรังให้มีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาสู่ความเป็นมืออาชีพด้วยสมรรถนะการปฏิบัติงาน

## ๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

### ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนครู ๑๔๓ คน

๖.๑.๒ วิทยาลัยเทคนิคตรังมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียน และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ จำนวน ๒๒ สาขาวิชา

### ๖.๒ เชิงคุณภาพ

- วิทยาลัยเทคนิคตรังมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ

๗.๑ สถานที่ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๗.๒ ระยะเวลา (ระบุช่วงเดือนที่จัดโครงการ)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๓ กิจกรรมขั้นตอนดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรมหลัก          | ปี ๒๕๖๗  |      |      | ปี ๒๕๖๘  |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-----|----------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|     |                      | ไตรมาส ๑ |      |      | ไตรมาส ๒ |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |
|     |                      | ค.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑   | ขออนุมัติโครงการ     |          |      |      |          |      |       |          |      |       | →        |      |      |
| ๒   | ประชุมแจ้ง           |          |      |      |          |      |       |          |      |       | →        |      |      |
| ๓   | ดำเนินการตามโครงการ  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          | →    |      |
| ๔   | ติดตามผลและประเมินผล |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          | →    |      |

## ๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๒๔๐ บาท

|                   |                                |              |
|-------------------|--------------------------------|--------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน | วันละ ๗๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๕๘ คน | = ๑๑,๐๖๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่าง    | วันละ ๓๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๕๘ คน | = ๙,๔๘๐ บาท  |
| - ค่าวิทยากร      | ชม.ละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๑ คน   | = ๓,๖๐๐ บาท  |
| - ค่าเอกสาร/วัสดุ |                                | = ๕,๙๘๒ บาท  |
| - ค่าที่พัก       | คืนละ ๘๐๐ x ๑ คืน x ๑ คน       | = ๘๐๐ บาท    |
| - ค่าเดินทาง      | ๒๔๖ กม. x ๔ กม. x ๒ (ไป-กลับ)  | = ๒,๓๖๘ บาท  |
| - ค่าของที่ระลึก  | ๑ ชิ้น                         | = ๑,๐๐๐ บาท  |





๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

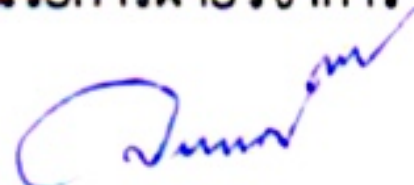
๑. วิทยาลัยเทคนิคตรังมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา / แผนการเรียน และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ

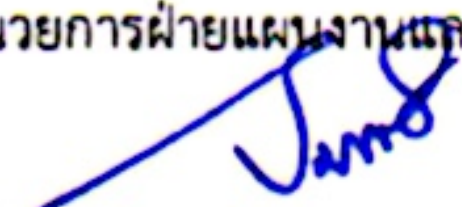
๑๐. การติดตาม และประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวอาธิญา คีรีพันธ์)

ลงชื่อ.......... ผู้พิจารณา/เห็นชอบโครงการ  
(นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้พิจารณา/เห็นชอบโครงการ  
(นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกษิติกรณ์ คำศรี)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง





คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง  
ที่ ๒๐๙๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครู เจ้าหน้าที่ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ  
ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคตรังตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในการผลิตและพัฒนานักเรียน  
นักศึกษาอันเป็นกลไกสำคัญที่จะยกระดับความก้าวหน้าและอัตราผลผลิตของกำลังคนในประเทศไทย  
ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ จึงกำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

เพื่อให้การอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๓๗ (๑),(๒) และ (๔) วิทยาลัยเทคนิคตรัง  
จึงแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้อง  
กับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล สั่งการและอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการฝึกอาชีพ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
ประกอบด้วย

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายกษิติฤทธิ์ คำศรี   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายนันทวุฒิ น้อย      | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายมาโนช มีศรี        | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และดำเนินงานให้เป็น  
ไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์     | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ | กรรมการ       |
| ๒.๓ นายปิยะนันท์ รักการ       | กรรมการ       |
| ๒.๔ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ       | กรรมการ       |
| ๒.๕ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี       | กรรมการ       |
| ๒.๖ นายประสพโชค สุขยัง        | กรรมการ       |
| ๒.๖ นายกิตติวงศ์ ศรีเมฆ       | กรรมการ       |
| ๒.๗ นายนิกร ยิ้มสุด           | กรรมการ       |
| ๒.๘ นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด       | กรรมการ       |
| ๒.๙ นายธีระพล บุญชัย          | กรรมการ       |
| ๒.๑๐ นายอนุวัฒน์ สุชาโต       | กรรมการ       |



|      |                           |                     |
|------|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑๑ | นางยุวรีย์ กรณามิตร       | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ | นายสุรศักดิ์ เทพทอง       | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ | นายธีระพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา  | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ | นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล   | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ | นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์   | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ | นางสาวอัญชลี เขาทรง       | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ | นางสาวณัฏฐิกา พัฒนประชากร | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ | นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน    | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ | นางรัตนา เจริญ            | กรรมการ             |
| ๒.๒๐ | นางอัษฎาพร บุญเมือง       | กรรมการ             |
| ๒.๒๑ | นางสาวพรพนา หับเที่ยง     | กรรมการ             |
| ๒.๒๒ | นางวริศา ทองนอก           | กรรมการ             |
| ๒.๒๓ | นางสาวมนทิชา ช่วยดู       | กรรมการ             |
| ๒.๒๔ | นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์    | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และรับลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประกอบด้วย**

|     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์    | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวเกวลิน วุ่นจิรา    | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นายรณกร พลวัฒน์          | กรรมการ             |
| ๓.๔ | นางสาววศิศา ลีอานยาว     | กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสาวรังสินี พลทลา      | กรรมการ             |
| ๓.๖ | นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช | กรรมการ             |
| ๓.๗ | นางสาวมนทิชา ช่วยดู      | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ชี้แจง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประกอบด้วย**

|     |                        |                     |
|-----|------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์  | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางสาวอนงค์ พูลสิน     | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายยุทธนากร แสงแก้ว    | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นางสาวอัญมณี อุทราช    | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นางสาวกนกพรรณ นวลงาม   | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ ติดตั้ง ควบคุม ดูแลการใช้เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง รวมถึงการบันทึกภาพในระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วย**

|     |                      |               |
|-----|----------------------|---------------|
| ๕.๑ | นายณัฐวุฒิ น้อย      | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นายวรพงศ์ แสนสิงห์   | กรรมการ       |
| ๕.๓ | นายทองศักดิ์ แสงศรี  | กรรมการ       |
| ๕.๔ | นายธีรวัฒน์ เดชอรัญญ | กรรมการ       |
| ๕.๕ | นางสาวโสภา หลงละเลิง | กรรมการ       |

๕.๖ นายเชิดศักดิ์ ...



๕.๖ นายเชิดศักดิ์ ชุศรี

กรรมการ

๕.๗ นายยุทธนากร แสงแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกภาพในระหว่างการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประกอบด้วย

๖.๑ นายนันธวุฒิ น้อย

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวอัญมณี อุทรักษ์

กรรมการ

๖.๓ นางสาวพรพิมรา ศรีเพชร

กรรมการ

๖.๔ นางสาวอนงค์ พูลสิน

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประกอบด้วย

๗.๑ นายนันธวุฒิ น้อย

ประธานกรรมการ

๗.๒ นักการภารโรงทุกคน

กรรมการ

๗.๓ นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์

กรรมการ

๗.๔ นายกฤปวุฒิ พรวรรศักดิ์

กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอัญชลี เขาพร่ง

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาววชิราภรณ์ รัตนรัตน์

กรรมการ

๘.๓ ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาการโรงแรม ๕ คน

๘.๔ นางสาวจินดา หนูเหมือน

กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ติดตามประเมินผล ศึกษาวิจัย สรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และจัดทำเอกสารรายงาน ประกอบด้วย

๙.๑ นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ

ประธานกรรมการ

๙.๒ นายวัชรินทร์ รัศมี

กรรมการ

๙.๓ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง

กรรมการ

๙.๔ นางสาวหญิง แซ่มั่น

กรรมการ

๙.๕ นายเทพินทร์ บัวอินทร์

กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และตามนโยบายของวิทยาลัยฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกษิตวิญญ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง



**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง**

๑. แบบสอบถามฉบับนี้มี ๑๐ ข้อ เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ

๒. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งเป็น ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม

๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปแสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของครูผู้สอนที่จำแนกตามสถานภาพ

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม |                          | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------|--------------------------|-------|--------|
| ๑.๑ เพศ                   | ๑. ชาย                   | ๕๕    | ๕๔.๔๖  |
|                           | ๒. หญิง                  | ๔๖    | ๔๕.๕๔  |
|                           | รวม                      | ๑๐๑   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๒ ตำแหน่ง               | ๑. ข้าราชการครู          | ๘๒    | ๘๑.๑๙  |
|                           | ๒. พนักงานราชการ         | ๕     | ๔.๙๕   |
|                           | ๓. ครูพิเศษสอน           | ๑๑    | ๑๐.๘๖  |
|                           | รวม                      | ๑๐๑   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๓ ครูประจำแผนกวิชา      | ๑. ช่างยนต์              | ๑๒    | ๑๑.๘๘  |
|                           | ๒. ยานยนต์ไฟฟ้า          | ๓     | ๒.๙๗   |
|                           | ๓. ช่างกลโรงงาน          | ๔     | ๓.๙๖   |
|                           | ๔. ช่างเชื่อมโลหะ        | ๒     | ๑.๙๘   |
|                           | ๕. ช่างไฟฟ้ากำลัง        | ๘     | ๗.๙๒   |
|                           | ๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์    | ๕     | ๔.๙๕   |
|                           | ๗. ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ | ๒     | ๑.๙๘   |
|                           | ๘. ช่างก่อสร้าง          | ๔     | ๓.๙๖   |
|                           | ๙. โยธา                  | ๔     | ๓.๙๖   |



ตารางที่ ๑ (ต่อ) แสดงจำนวนและร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จำแนกตามสถานภาพ

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม            | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------------|-------|--------|
| ๑๐. สถาปัตยกรรม                      | ๒     | ๑.๙๘   |
| ๑๑. เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์         | ๒     | ๑.๙๘   |
| ๑๒. การบัญชี                         | ๕     | ๔.๙๕   |
| ๑๓. การตลาด                          | ๔     | ๓.๙๖   |
| ๑๔. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | ๑     | ๐.๙๙   |
| ๑๕. การจัดการสำนักงานดิจิทัล         | ๔     | ๓.๙๖   |
| ๑๖. การโรงแรม                        | ๓     | ๒.๙๗   |
| ๑๗. การท่องเที่ยว                    | ๒     | ๑.๙๘   |
| ๑๘. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล           | ๔     | ๓.๙๖   |
| ๑๙. อาหารและโภชนาการ                 | ๓     | ๒.๙๗   |
| ๒๐. เทคนิคพื้นฐาน                    | ๓     | ๒.๙๗   |
| ๒๑. สามัญสัมพันธ์                    | ๒๐    | ๑๙.๘๐  |
| ๒๒. เทคโนโลยีสารสนเทศ                | ๔     | ๓.๙๖   |
| รวม                                  | ๑๐๑   | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของครูผู้สอนที่จำแนกตามสถานภาพ ของการตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามสถานภาพดังนี้

๑.๑ จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๖ และเพศหญิง จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๔ ตามลำดับ

๑.๒ จำแนกตามตำแหน่ง พบว่าส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๙ ครูพิเศษสอน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๙ และพนักงานราชการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ตามลำดับ

๑.๓ จำแนกตามครูประจำแผนกวิชา พบว่า เป็นครูผู้สอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ รองลงมาคือแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๘ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๒ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และการบัญชี จำนวน ๕ คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ช่างก่อสร้าง โยธา การตลาด การจัดการสำนักงานดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๖ แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า การโรงแรม อาหาร และโภชนาการ และเทคนิคพื้นฐาน จำนวน ๓ คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗ และแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรม เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ และการท่องเที่ยว



จำนวน ๒ คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘ และแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

| ข้อ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                  | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม |      |             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-------------|
|     |                                                                                                                                                                                | ค่าเฉลี่ย            | S.D. | ระดับคุณภาพ |
| ๑   | การรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการอบรม                                                                                                                                           | ๔.๖๘                 | ๐.๕๕ | มากที่สุด   |
| ๒   | ลำดับขั้นตอนพิธีการ เนื้อหา และวิธีการดำเนินการของการอบรม                                                                                                                      | ๔.๕๗                 | ๐.๕๗ | มากที่สุด   |
| ๓   | การประชาสัมพันธ์ ในการเข้าร่วมการอบรม                                                                                                                                          | ๔.๕๗                 | ๐.๕๗ | มากที่สุด   |
| ๔   | สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการอบรม                                                                                                                                              | ๔.๖๑                 | ๐.๕๐ | มากที่สุด   |
| ๕   | สถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการอบรม                                                                                                                                        | ๔.๗๑                 | ๐.๔๖ | มากที่สุด   |
| ๖   | รูปแบบและวิธีการถ่ายทอด สื่อสารของวิทยากรอย่างเข้าใจ                                                                                                                           | ๔.๕๔                 | ๐.๖๔ | มากที่สุด   |
| ๗   | วิทยากรเรียงลำดับการบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น                                                                                               | ๔.๖๔                 | ๐.๖๒ | มากที่สุด   |
| ๘   | กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ                                                                                                          | ๔.๖๘                 | ๐.๔๘ | มากที่สุด   |
| ๙   | ความรู้ที่ได้รับช่วยให้ครูผู้สอนออกแบบหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติจริง นำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน | ๔.๖๔                 | ๐.๕๖ | มากที่สุด   |
| ๑๐  | ภาพรวมและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ในครั้งนี้                                                                                                                                | ๔.๖๘                 | ๐.๔๘ | มากที่สุด   |
| รวม |                                                                                                                                                                                | ๔.๖๓                 | ๐.๕๔ | มากที่สุด   |

จากตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมของการตอบ



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีค่าเท่ากับ ๔.๖๓ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีค่าเท่ากับ ๐.๕๔ ซึ่งอยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด โดยทุกรายการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด เรียงตามลำดับ ดังนี้

สถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการอบรม ( $\bar{X}$  = ๔.๗๑, S.D. = ๐.๔๖) การรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการอบรม ( $\bar{X}$  = ๔.๖๘, S.D. = ๐.๕๕) กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ และภาพรวมและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ในครั้งนี้ ( $\bar{X}$  = ๔.๖๘, S.D. = ๐.๔๘) วิทยากรเรียงลำดับการบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น ( $\bar{X}$  = ๔.๖๔, S.D. = ๐.๖๒) ความรู้ที่ได้รับช่วยให้ครูผู้สอนออกแบบหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติจริง นำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ( $\bar{X}$  = ๔.๖๔, S.D. = ๐.๕๖) สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการอบรม ( $\bar{X}$  = ๔.๖๑, S.D. = ๐.๕๐) ลำดับขั้นตอนพิธีการ เนื้อหา และวิธีการดำเนินการของการอบรม และการประชาสัมพันธ์ ในการเข้าร่วมการอบรม ( $\bar{X}$  = ๔.๕๗, S.D. = ๐.๕๗) และรูปแบบและวิธีการถ่ายทอด สื่อสารของวิทยากรอย่างเข้าใจ ( $\bar{X}$  = ๔.๕๔, S.D. = ๐.๖๔) ตามลำดับ

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการขยายผลการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ได้มีข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการจัดต่อยอดเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่อง
๒. การเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำแผนฯยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
๓. เยี่ยมครับ
๔. ต้องร่วมกันทำไปพร้อมๆกัน
๕. เวลาทำกิจกรรมน้อย
๖. มีประโยชน์มาก ๆ
๗. เป็นโครงการที่ดี
๘. เป็นการอบรมที่ดีมากๆ
๙. สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามสมรรถนะได้จริง
๑๐. จัดโครงการอย่างต่อเนื่อง
๑๑. เป็นการอบรมที่ดีมากๆครับ
๑๓. อยากให้จัดอบรมต่อเนื่อง



แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568 ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตาราง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

1.2 ตำแหน่ง

☐ ข้าราชการครู

☐ พนักงานราชการ

☐ ครูพิเศษสอน

1.3 ครูประจำแผนกวิชา

☐ ช่างยนต์

☐ ยานยนต์ไฟฟ้า

☐ ช่างกลโรงงาน

☐ ช่างเชื่อมโลหะ

☐ ช่างไฟฟ้ากำลัง

☐ ช่างอิเล็กทรอนิกส์

☐ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

☐ ช่างก่อสร้าง

☐ โยธา

☐ สถาปัตยกรรม

☐ เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ การบัญชี

☐ การจัดการสำนักงานดิจิทัล

☐ การตลาด

☐ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

☐ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

☐ การโรงแรม

☐ การท่องเที่ยว

☐ อาหารและโภชนาการ

☐ เทคนิคพื้นฐาน

☐สามัญสัมพันธ์

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568

ระดับความพึงพอใจ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการอบรม                                                                                                                                           |                  |   |   |   |   |
| 2. ลำดับขั้นตอนพิธีการ เนื้อหา และวิธีการดำเนินการของการอบรม                                                                                                                      |                  |   |   |   |   |
| 3. การประชาสัมพันธ์ ในการเข้าร่วมการอบรม                                                                                                                                          |                  |   |   |   |   |
| 4. สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการอบรม                                                                                                                                              |                  |   |   |   |   |
| 5. สถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการอบรม                                                                                                                                        |                  |   |   |   |   |
| 6. รูปแบบและวิธีการถ่ายทอด สื่อสารของวิทยากรอย่างเข้าใจ                                                                                                                           |                  |   |   |   |   |
| 7. วิทยากรเรียงลำดับการบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น                                                                                               |                  |   |   |   |   |
| 8. กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ                                                                                                          |                  |   |   |   |   |
| 9. ความรู้ที่ได้รับช่วยให้ครูผู้สอนออกแบบหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติจริง นำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน |                  |   |   |   |   |
| 10. ภาพรวมและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ในครั้งนี้                                                                                                                               |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568



สแกนด้วย CamScanner ในครั้งนี้



แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568  
วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.  
ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

---



แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อการดำเนินงาน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของหน่วยงาน และสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568  
วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.  
ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

---

