

ชุดที่ ๑: แบบคำร้องเรียนทั่วไปและวิชาการ (วท.ตร. รน.๐๑)
(สำหรับเรื่องทั่วไป อาคารสถานที่ การบริการ และการเรียนการสอน)

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล:

สถานะ () นักเรียน/นักศึกษา () ผู้ปกครอง () บุคลากร () บุคคลภายนอก

รหัสนักศึกษา (ถ้ามี) แผนกวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล:

๒. รายละเอียดข้อร้องเรียน

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน เพื่อให้วิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไข
ปัญหาในเรื่อง

สถานที่เกิดเหตุ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

พฤติกรรม/รายละเอียดปัญหา (โปรดระบุข้อเท็จจริง วัน เวลา และเหตุการณ์)

A series of horizontal dotted lines for writing.

๓. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานแนบ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แนบ)

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวนักศึกษา (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)

() เอกสารหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายสถานที่ ปัญหา หรือความเสียหาย (จำนวน แผ่น)

() อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน
(.....)

วันที่ / /