คู่มือการปฏิบัติงาน
ภายในสถานศึกษา
ขั้นตอนการเช็กชื่อและตั้งค่า
คะแนนเก็บในระบบ RMS
ประจำปีการศึกษา 2569
วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ขั้นตอนการเช็กชื่อและตั้งค่าคะแนนเก็บ

ดูวิดีโอการใช้งานก่อนเริ่มดำเนินการ

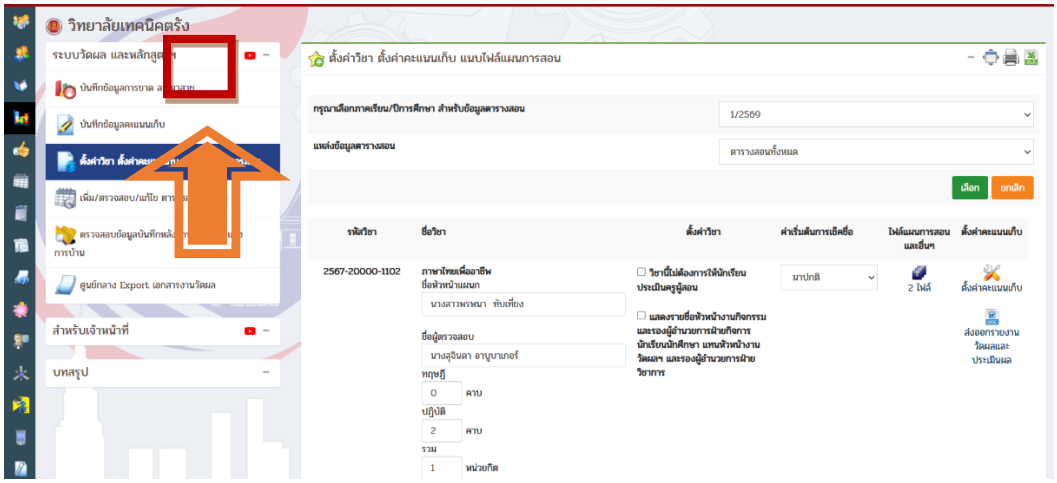
1. วิธีการเช็กชื่อนักเรียน นาทีที่ 6.35
2. วิธีการตั้งค่าคะแนนเก็บ นาทีที่ 17.3

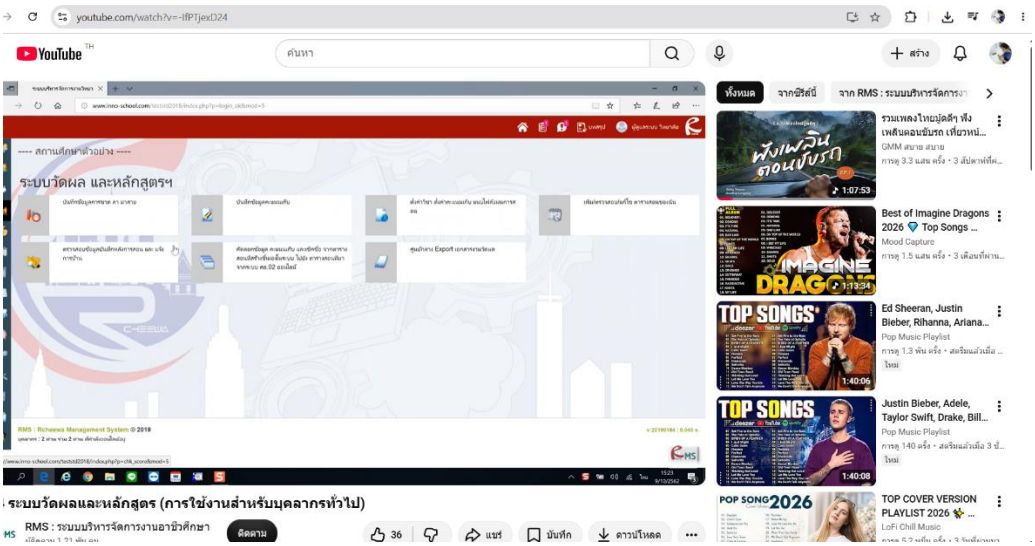
คิวอาร์โค้ดวิดีโอการใช้งาน

https://www.youtube.com/watch?v=-IfPTjexD24

ลิงก์วิดีโอการใช้งาน

หรือเข้าระบบ RMS ระบบหลักสูตร และงานวัดผลประเมินผล คลิก วิดีโอการใช้งาน





การนับเวลาเรียนและการเช็กชื่อ

- นักเรียนและนักศึกษาในการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

- นักเรียน ปวช. เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

- นักเรียน ปวส. เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

หากผู้เรียนมีผลการเรียน ขร.(ไม่มีสิทธิ์เข้ารับผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80) ในรายวิชาใด ให้ใส่คะแนนในช่องคะแนนเก็บอย่างน้อย ๑ คะแนน เพื่อให้ระบบประมวลสรุปผลยอดจำนวนนักเรียนที่ติด ขร.

การตั้งค่าคะแนนเก็บ

- ชื่อผู้ตรวจสอบ นางสุจินดา อาบูบาเกอร์
- ชื่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล นางสาวปิยะนุช เพชร์ฤทธิ์
- ใส่ ท-ป-น. ประจำรายวิชา ทุกรายวิชา

1. การกำหนดอัตราส่วนรายวิชาเรียน

รายวิชาทฤษฎี (คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค)	**๗๐ : ๓๐**
รายวิชาทฤษฎี+รายวิชาปฏิบัติ (คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค)	**๘๐ : ๒๐**
รายวิชาปฏิบัติ (คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค)	**๘๐ : ๒๐**

หมายเหตุ อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค ให้ครูผู้สอนแจกแจงช่องคะแนนต่างๆ เช่น คะแนนงาน/ทดสอบ/กลางภาค/จิตพิสัย
กรณีคะแนนไปรวมในหัวข้อเดียวกัน**เกิน 40 คะแนน** ให้ครูผู้สอนแนบรายละเอียดส่วนคะแนนย่อยมาพร้อมกับแบบประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ

2.การตั้งค่ารายวิชา “ กิจกรรม ” ทุก รายวิชา

ตั้งค่าคะแนน ๓ ช่อง ๔๐ : ๓๐ : ๓๐

กิจกรรมใดผ่าน ให้ใส่ ๑ คะแนน หากกิจกรรมใด ไม่ผ่าน ให้เว้นช่องว่างไว้ การสรุปผลการเรียน ถ้า ผ่าน ทั้ง ๓ ช่อง ให้กดเลือกช่อง * หลังรายชื่อนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนเป็น **“ผ่าน (ผ.)”** ถ้า ไม่ผ่าน ช่องใดช่องหนึ่ง ให้กดเลือกช่อง * หลังรายชื่อนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนเป็น **“ไม่ผ่าน (มผ.)”**

*** ให้ครูผู้สอนตรวจสอบผลจากงานกิจกรรมก่อนทุกครั้งก่อนสรุปผลการเรียนพร้อมทั้งแนบสำเนาผลจากงานกิจกรรมมาพร้อมแบบประเมินผล**

** คลิกเลือกแสดงรายชื่อหัวหน้างานกิจกรรมและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา แทนหัวหน้างานวัดผลฯ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ **ที่หน้าตั้งค่าคะแนนเก็บ**

3. การตั้งค่ารายวิชา “ โครงงาน ”

ค่าคะแนน อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค ๘๐ : ๒๐ (อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค ให้ครูผู้สอนแจกแจงเป็นช่องคะแนนดังนี้ **คะแนนผลงานและเอกสารโครงการ** 40 คะแนน(ครูผู้สอนสามารถแยกช่องคะแนนได้) **คะแนนจิตพิสัย** 20 คะแนน และ **คะแนนนำเสนองาน** ๒๐ คะแนน)