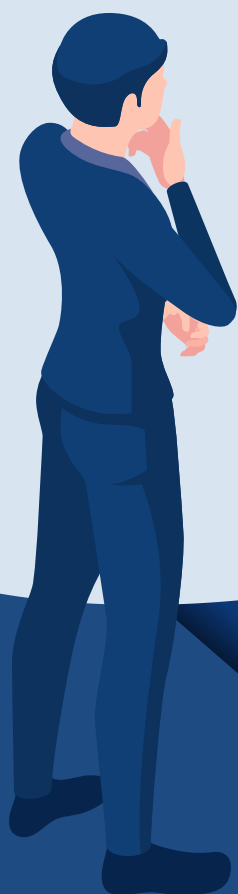




คู่มือการใช้งาน ระบบงานทะเบียน

สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคตรัง

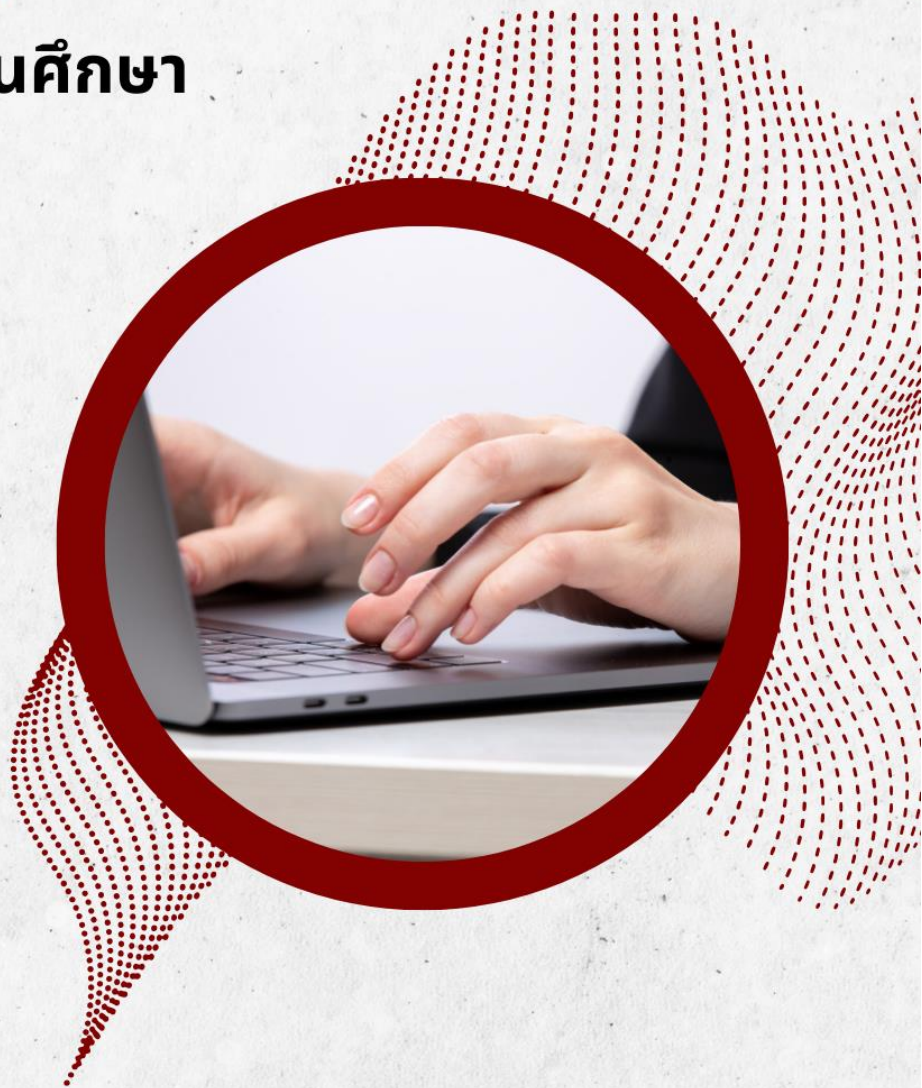


USER
MANUAL

คู่มือการใช้งาน

ระบบงานทะเบียน

สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา





สารบัญ

	หน้า
1. เมนูการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา	1
1.1. หน้าหลัก.....	1
2. เมนูการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา	2
2.1. หน้าหลัก.....	2
2.2. ระบบงานทะเบียน	3
3. การใช้งานเมนูระบบงานทะเบียน	6
3.1. เมนูกลุ่มเรียน (ปกติ).....	7
3.1.1. ดูรายชื่อนักเรียนนักศึกษา.....	7
3.1.2. เพิ่มกลุ่มเรียน	8
3.1.3. พิมพ์รายชื่อกลุ่มเรียน	9
3.1.4. พิมพ์สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด	10
3.2. เมนูกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ).....	11
3.2.1. เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนระยะสั้น.....	11
3.2.2. เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ.....	12
3.2.3. เพิ่ม/แก้ไขนักเรียนนักศึกษา.....	13
3.2.4. การปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา	15
3.2.5. การให้รหัสนักเรียนนักศึกษาใหม่	16
3.2.6. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ	17
3.2.7. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น	18
3.2.8. เพิ่ม/แก้ไขกลุ่มเรียน.....	20
3.2.9. พิมพ์รายงาน	21
3.2.10. พิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาวิชาชีพระยะสั้น.....	24
3.3. เมนูโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	28
3.3.1. ตรวจสอบข้อมูล.....	28
3.3.2. การโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน.....	28
3.4. เมนูสถานศึกษาเดิม/ทวีศึกษา	29
3.4.1. แก้ไขข้อมูลสถานศึกษาเดิม.....	29
3.5. เมนูเลื่อนชั้นเรียน.....	30
3.5.1. เลื่อนชั้นเรียน.....	30
3.5.2. ยกเลิกการเลื่อนชั้นเรียน	31
3.6. เมนูคำนวณ GPA	32
3.6.1. คำนวณ GPA	32
3.7. เมื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ).....	33
3.7.1. ค้นหาเรียนนักศึกษา	33
3.7.2. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีกลุ่มเรียน.....	33
3.7.3. การตรวจสอบข้อมูลรายการเข้าเรียน	34
3.7.4. รับเข้าเรียน	35
3.7.5. รับเข้าเรียน (ผู้เข้าเรียน).....	39



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7.6. รับจากการย้ายสถานศึกษา.....	41
3.7.7. คัดลอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษา.....	43
3.7.8. การให้เลขที่ใบ รบ.....	44
3.7.9. พิมพ์บัตรนักศึกษา.....	46
3.7.10. ย้ายกลุ่มเรียน	48
3.7.11. อัปโหลดรูปภาพ	49
3.8. เมื่อนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ).....	51
3.8.1. การปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น.....	51
3.8.2. ให้รหัสนักเรียนนักศึกษาใหม่	52
3.8.3. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ	53
3.8.4. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น	54
3.8.5. เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มเรียน	55
3.8.6. ออกเลขที่ รบ.2	56
3.8.7. พิมพ์รายงานแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	57
3.8.8. พิมพ์รายงานใบรับรองผลการฝึก	58
3.9. เมื่อนลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน.....	63
3.9.1. ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน.....	63
3.9.2. พิมพ์รายชื่อ	64
3.9.3. พิมพ์รายงาน	67
3.10. เมื่อนลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล.....	68
3.10.1. เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนรายบุคคล	68
3.10.2. ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนรายบุคคล	71
3.10.3. พิมพ์รายงาน	73
3.11. เมื่อนตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา.....	81
3.11.1. ตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา	81
3.11.2. พิมพ์รายงาน	82
3.12. เมื่อบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	84
3.12.1. บันทึกจบการศึกษา	84
3.13. เมื่อนพิมพ์บัตรลงทะเบียน.....	85
3.13.1. พิมพ์บัตรลงทะเบียน	85
3.13.2. พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้	86
3.14. เมื่อนแผนการเรียน.....	88
3.14.1. ตรวจสอบและพิมพ์รายงาน	88
3.15. เมื่อกำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา.....	92
3.15.1. กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	92
3.15.2. รีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	93
3.15.3. พิมพ์รายงาน	93



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.16. เมื่อย้ายสถานศึกษา	95
3.16.1. ย้ายสถานศึกษา	95
3.16.2. พิมพ์รายงาน	96
3.17. เมนูตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	98
3.17.1. ตรวจสอบและปรับสถานวุฒิการศึกษาที่จบ	98
3.17.2. พิมพ์รายงาน	99
3.18. เมนูประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา	101
3.18.1. ตรวจสอบข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา	101
3.19. เมนูสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	102
3.19.1. ตรวจสอบข้อมูลสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	102
3.20. เมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน	104
3.20.1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน	104
3.21. เมนูนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา	107
3.21.1. นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา	107
3.22. เมนูรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	108
3.22.1. ตรวจสอบและพิมพ์รายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	108
3.23. เมนูข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน	109
3.23.1. ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา	109
3.24. เมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	110
3.24.1. ตรวจสอบการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	110
3.24.2. แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	111
3.25. เมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษา	112
3.25.1. พิมพ์ข้อมูล	112
3.25.2. พิมพ์ใบเซ็นชื่อ	116
3.26. เมนูนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก	119
3.26.1. พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ	119
3.27. เมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง	120
3.27.1. พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง	120
3.28. เมนูผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	121
3.28.1. พิมพ์แบบรายงานผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	121
3.29. เมนูรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด	123
3.29.1. พิมพ์รายงาน	123
3.30. เมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน	126
3.30.1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน	126
3.30.2. พิมพ์รายงาน	126
3.31. เมนูแบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ	128
3.31.1. พิมพ์รายงาน	128



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.32. รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม	131
3.32.1. พิมพ์รายงาน	131
3.33. เมนูใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา	132
3.33.1. พิมพ์ใบรับรอง	132
3.34. เมนูใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา	135
3.34.1. พิมพ์รายงาน	135
3.35. เมนูใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา	138
3.35.1. พิมพ์รายงาน	138
3.36. เมนูใบประกาศการพ้นสภาพ.....	141
3.36.1. พิมพ์รายงาน	141
3.37. เมนูเอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา.....	144
3.37.1. พิมพ์เอกสารที่อยู่.....	144
3.38. เมนูเอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง.....	146
3.38.1. พิมพ์เอกสารที่อยู่.....	146
3.39. เมนูหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน	148
3.39.1. พิมพ์รายงาน	148
3.40. เมนูใบแทนประกาศนียบัตร	150
3.40.1. พิมพ์รายงาน	150
3.41. เมนูผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	152
3.41.1. พิมพ์รายงาน	152
3.42. เมนูพิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46)	155
3.42.1. พิมพ์รายงาน	155
3.43. เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง) /ปวส.57	158
3.43.1. พิมพ์รายงาน	158
3.44. เมนูใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2).....	163
3.44.1. พิมพ์รายงาน	163
3.45. เมนูใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.).....	176
3.45.1. พิมพ์รายงาน	176
3.46. เมนูแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร.....	179
3.46.1. พิมพ์รายงาน	179
3.47. เมนูพิมพ์ รบ.1 ปวช.62	182
3.47.1. พิมพ์รายงาน	182
3.48. เมนูพิมพ์ รบ.1 ปวส.63	187
3.48.1. พิมพ์รายงาน	187
3.49. เมนูรายงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	192
3.49.1. พิมพ์รายงาน	192
3.50. เมนูใบรับรองผลการเรียน.....	195
3.50.1. พิมพ์รายงาน	195



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.51. เมนูอนุมัติบัตรมาตรฐานวิชาชีพ	197
3.51.1. พิมพ์รายงาน	197
3.52. เมนูใบรับรองผลการศึกษา (Pre-VEd.)	199
3.52.1. พิมพ์รายงาน	199
3.53. เมนูใบประกาศเกียรติคุณต่ำกว่าเกณฑ์	201
3.53.1. พิมพ์รายงาน	201
3.54. เมนูใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาที่เรียน	206
3.54.1. พิมพ์รายงาน	206
3.55. เมนูเอกสารแสดงผลการเรียนเฉลี่ย	208
3.55.1. พิมพ์รายงาน	208
3.56. เมนูใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67).....	210
3.56.1. พิมพ์รายงาน	210
3.57. เมนูใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67/ปวส.67).....	212
3.57.1. พิมพ์รายงาน	212
3.58. เมนูใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67).....	214
3.58.1. พิมพ์รายงาน	214
3.59. เมนูใบแจ้งรื้อฟื้นสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67).....	217
3.59.1. พิมพ์รายงาน	217
3.60. เมนูใบแจ้งฟื้นสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)	220
3.60.1. พิมพ์รายงาน	220
3.61. เมนูใบประกาศการฟื้นสภาพ (ปวช.67/ปวส.67).....	223
3.61.1. พิมพ์รายงาน	223
3.62. เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67/ปวส.67)	226
3.62.1. พิมพ์รายงาน	226
3.63. เมนูรายงานนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ).....	232
3.63.1. พิมพ์รายงาน	232
3.64. เมนูรายงานนักศึกษารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ).....	241
3.64.1. พิมพ์รายงาน	241

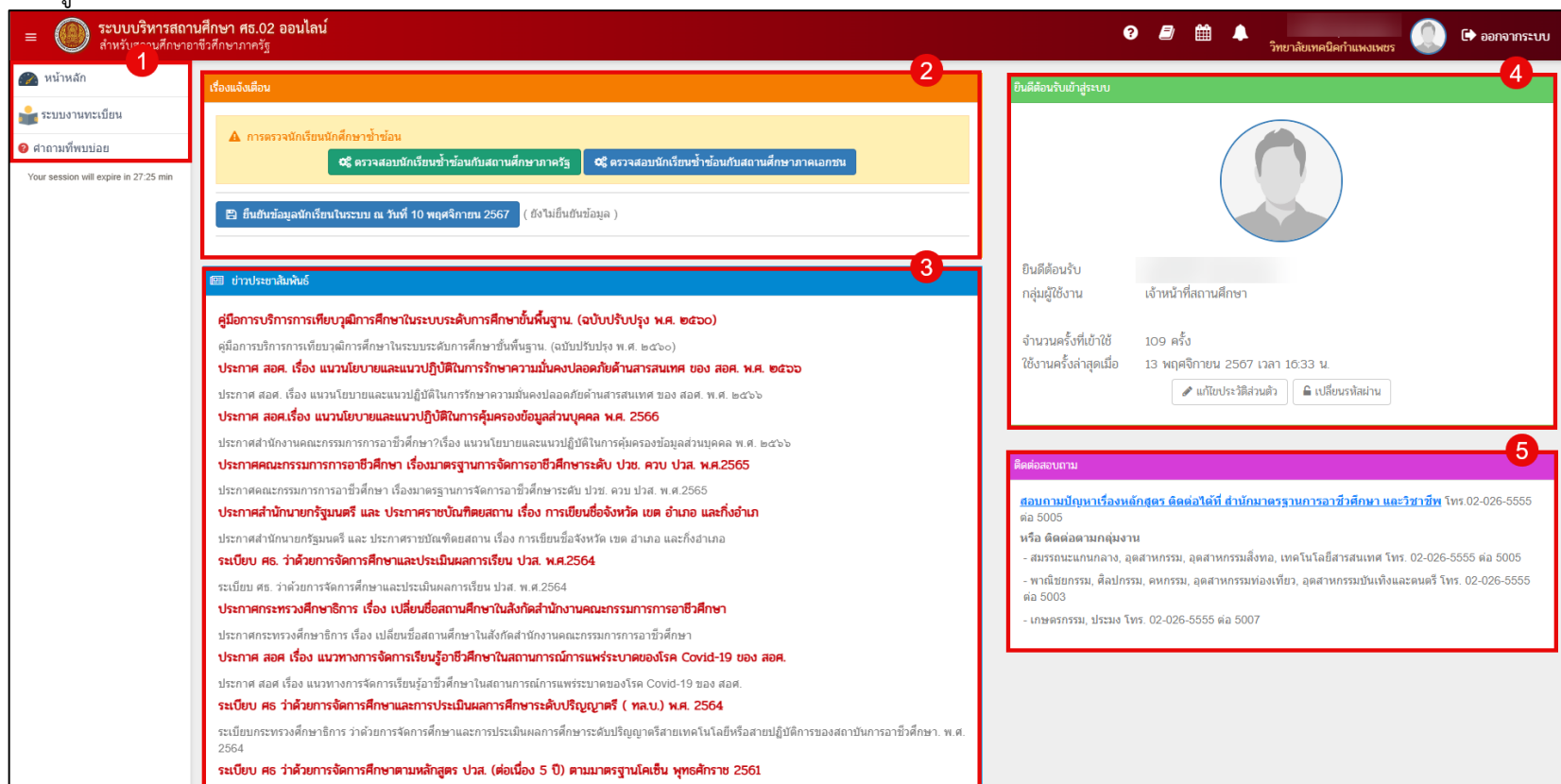
1. เมนูการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ประกอบด้วยเมนูหลัก ดังนี้

1.1. หน้าหลัก

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) แสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิ์
- 2) แสดงเรื่องแจ้งเตือน
- 3) แสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- 4) แสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน
- 5) แสดงข้อมูลติดต่อสอบถาม



ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

1 หน้าหลัก

2 เรื่องแจ้งเตือน

3 ข่าวประชาสัมพันธ์

4 ติดต่อสอบถาม

5 ข้อมูลติดต่อสอบถาม

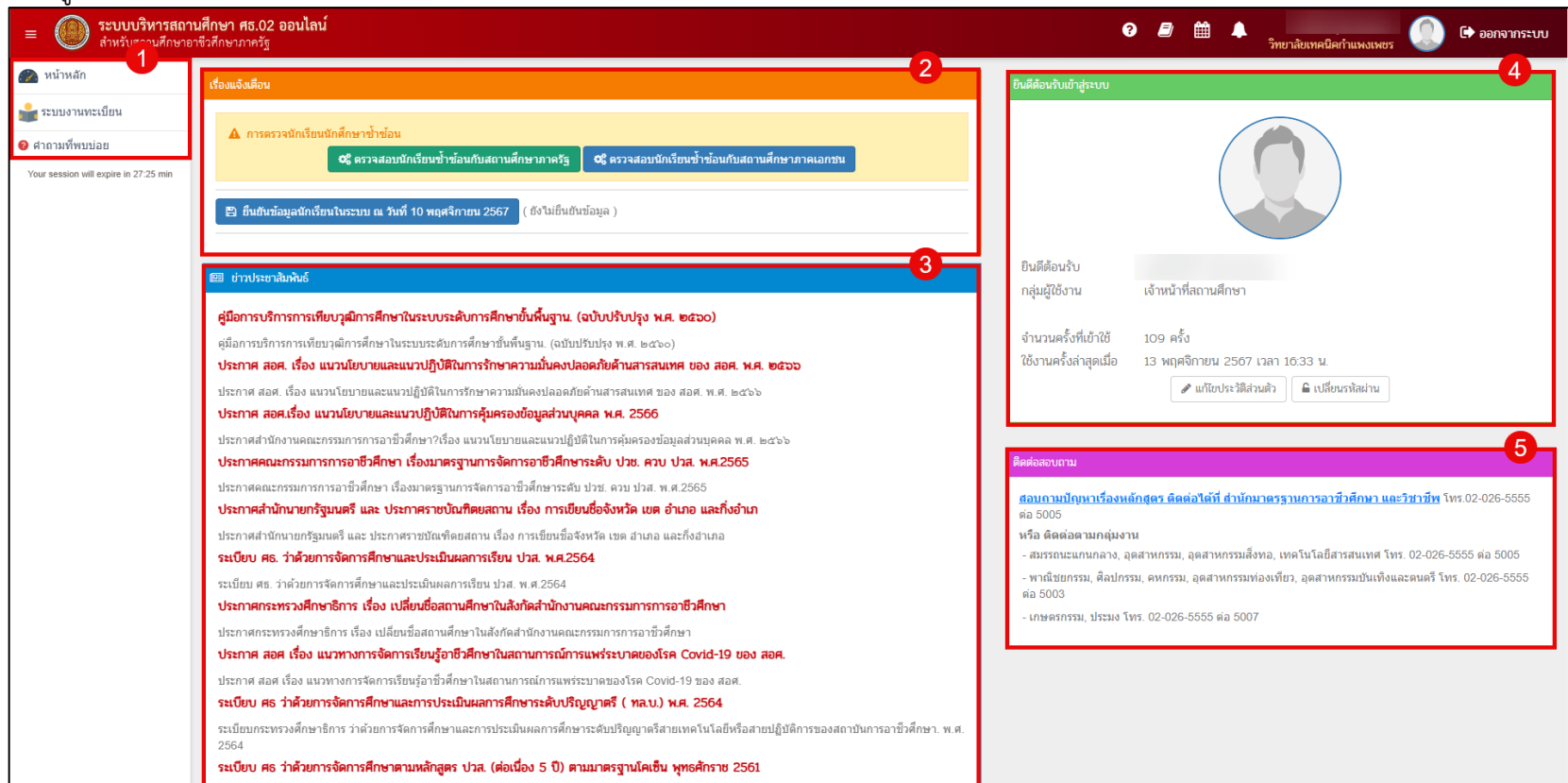
2. เมนูการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ประกอบด้วยเมนูหลัก ดังนี้

2.1. หน้าหลัก

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) แสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิ์
- 2) แสดงเรื่องแจ้งเตือน
- 3) แสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- 4) แสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน
- 5) แสดงข้อมูลติดต่อสอบถาม



ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

1 หน้าหลัก

2 เรื่องแจ้งเตือน

3 ข่าวประชาสัมพันธ์

4 ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

5 ติดต่อสอบถาม

การตรวจนักเรียนนักศึกษาเข้าชั้นเรียน

ตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนสถานศึกษาภาครัฐ

ตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนสถานศึกษาเอกชน

ยินดีต้อนรับนักเรียนในระบบ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 (ยังไม่ยืนยันข้อมูล)

ข่าวประชาสัมพันธ์

คู่มือการบริหารการเทียบวุฒิการศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

คู่มือการบริหารการเทียบวุฒิการศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ สอศ.เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระดับ ปวช. ควบ ปวส. พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระดับ ปวช. ควบ ปวส. พ.ศ.2565

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และ ประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง การเขียนชื่อจังหวัด เขต อำเภอ และกิ่งอำเภอ

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี และ ประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง การเขียนชื่อจังหวัด เขต อำเภอ และกิ่งอำเภอ

ระเบียบ ศร. ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ปวส. พ.ศ.2564

ระเบียบ ศร. ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ปวส. พ.ศ.2564

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ของ สอศ.

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ของ สอศ.

ระเบียบ ศร. ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ทล.บ.) พ.ศ. 2564

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา. พ.ศ. 2564

ระเบียบ ศร. ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ปวส. (ต่อเนื่อง 5 ปี) ตามมาตรฐานโคเซ็น พุทธศักราช 2561

ยินดีต้อนรับ

กลุ่มผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

จำนวนครั้งที่เข้าใช้

109 ครั้ง

ใช้งานครั้งล่าสุดเมื่อ

13 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16:33 น.

แก้ไขโปรไฟล์ส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ติดต่อสอบถาม

สอบถามปัญหาเรื่องหลักสูตร ติดต่อได้ที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ โทร 02-026-5555 ต่อ 5005

หรือ ติดต่อตามกลุ่มงาน

- สมรรถนะแกนกลาง, อุตสาหกรรม, อุตสาหกรรมสิ่งทอ, เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02-026-5555 ต่อ 5005

- พาณิชยกรรม, ศิลปกรรม, ดนตรี, อุตสาหกรรมท่องเที่ยว, อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี โทร. 02-026-5555 ต่อ 5003

- เกษตรกรรม, ประมง โทร. 02-026-5555 ต่อ 5007



2.2. ระบบงานทะเบียน

ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

1) ตั้งค่าข้อมูล

- กลุ่มเรียน (ปกติ)
- เลื่อนชั้นเรียน

- กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)
- คำนวณ GPA

- โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

- สถานศึกษาเดิม/ทวีศึกษา

2) บันทึกแก้ไขข้อมูล

- ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

- ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

- สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน

- นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา

- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

- ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน

- แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3) ตรวจสอบข้อมูล

- นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)
- ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา

- นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
- บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

- ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
- พิมพ์บัตรลงทะเบียน

- ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล
- แผนการเรียน

- กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- ย้ายสถานศึกษา

4) รายงานข้อมูล

- รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

- นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก

- รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

- ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

- รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

- รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

- แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

- รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม

5) เอกสารแบบฟอร์ม

- ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

- ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

- ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

- ใบประกาศการพ้นสภาพ

- เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา

- เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง

- หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

- ใบแทนประกาศนียบัตร

- ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

- พิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46)

- พิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง) /ปวส.57

- ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)



- | | | | |
|--|---|--|---|
| ● ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.) | ● แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร | ● พิมพ์ รบ.1 ปวช.62 | ● พิมพ์ รบ.1 ปวส.63 |
| ● รายงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา | ● ใบรับรองผลการเรียน | ● วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ | ● ใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ |
| ● ใบรับรองผลการศึกษา (Pre-VEd.) | ● เอกสารแสดงผลการเรียนเฉลี่ย | ● ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) | ● ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67/ปวส.67) |
| ● ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาที่เรียน | ● ใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) | ● ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) | ● ใบแจ้งพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) |
| ● ใบประกาศการพณสภาพ (ปวช.67/ปวส.67) | ● พิมพ์ รบ.1 (ปวช.67/ปวส.67) | ● รายงานนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) | ● รายงานนักศึกษารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ) |



ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

?
📄
📅
🔔

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

🚪 ออกจากระบบ

🏠 หน้าหลัก

📅 ระบบงานทะเบียน

🕒 คำนวณที่พบน้อย

Your session will expire in 28:10 min

1 ตั้งค่าข้อมูล

กลุ่มเรียน (ปกติ)
 เลื่อนชั้นเรียน

กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)
 คำนวณ GPA

โฉนดข้อมูลผู้สมัครเรียน

สถานศึกษาเดิม / ทรศึกษา

2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)
 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
 กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
 ย้ายสถานศึกษา

ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
 พิมพ์บัตรลงทะเบียน
 ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล
 แผนการเรียน

3 ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ
 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา

ประดิษฐานอนุมัติสำเร็จการศึกษา
 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขา
 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

4 รายงานข้อมูล

รายชื่อนักเรียนนักศึกษา
 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก
 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
 แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาลงทะเบียนวิชาชีพ
 รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม

5 เอกสารแบบฟอร์ม

ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา
 เอกสารที่อยู่ผู้เรียนนักศึกษา
 ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง
 ใบประกาศนียบัตร(ปวช. ปวส.)
 รายงานประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา
 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์
 ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67 /ปวส.67)
 ใบประกาศการพ้นสภาพ (ปวช.67 /ปวส.67)

ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
 เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง
 พิมพ์ รน. 1/รน. 1 (ปวช.45 ปวส.46)
 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร
 ใบรับรองผลการเรียน
 ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาชีพที่เรียน
 ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
 พิมพ์ รน. 1 (ปวช.67 /ปวส.67)

ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา
 หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน
 พิมพ์ รน. 1 (ปวช.56 ปรับปรุง) /ปวส.57
 พิมพ์ รน. 1 ปวช.62
 วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ
 เอกสารแสดงผลการเรียนเฉลี่ย
 ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
 รายงานนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

ใบประกาศการพ้นสภาพ
 ใบแทนประกาศนียบัตร
 ใบรายงานจบการศึกษา(ปวช.3/รน.2)
 พิมพ์ รน. 1 ปวส.63
 ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VED.)
 ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา(ปวช.67 /ปวส.67)
 ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
 รายงานนักศึกษารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ)



3. การใช้งานเมนูระบบงานทะเบียน

เมนูระบบงานทะเบียน เป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาจัดการงานทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา โดยมีขอบเขตงานตั้งแต่การรับนักเรียนนักศึกษา การทำประวัตินักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนการออกเอกสารหลักฐานการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิทางการเรียน การจัดทำรายงานผลการเรียน สถานภาพทางการศึกษา การจบการศึกษาได้ โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ดังนี้

The screenshot shows the 'ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์' (SR.02 Online) interface. The top navigation bar includes the system name, user profile, and notification icons. The left sidebar contains a menu with 'หน้าหลัก' (Home), 'ระบบงานทะเบียน' (Registration System), and 'คำถามที่พบบ่อย' (Frequently Asked Questions). The main content area is titled 'หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน' and is divided into several sections:

- คำสั่งข้อมูล (Data Commands):** Includes options for adding new students, transferring students, and issuing certificates.
- บันทึกแก้ไขข้อมูล (Record Modification):** Includes options for adding new students, transferring students, and issuing certificates.
- ตรวจสอบข้อมูล (Check Data):** Includes options for checking student records, issuing certificates, and checking the status of students.
- รายงานข้อมูล (Report Data):** Includes options for reporting student records, issuing certificates, and checking the status of students.
- เอกสารแบบฟอร์ม (Forms):** Includes various forms for student registration, transfer, and certification.



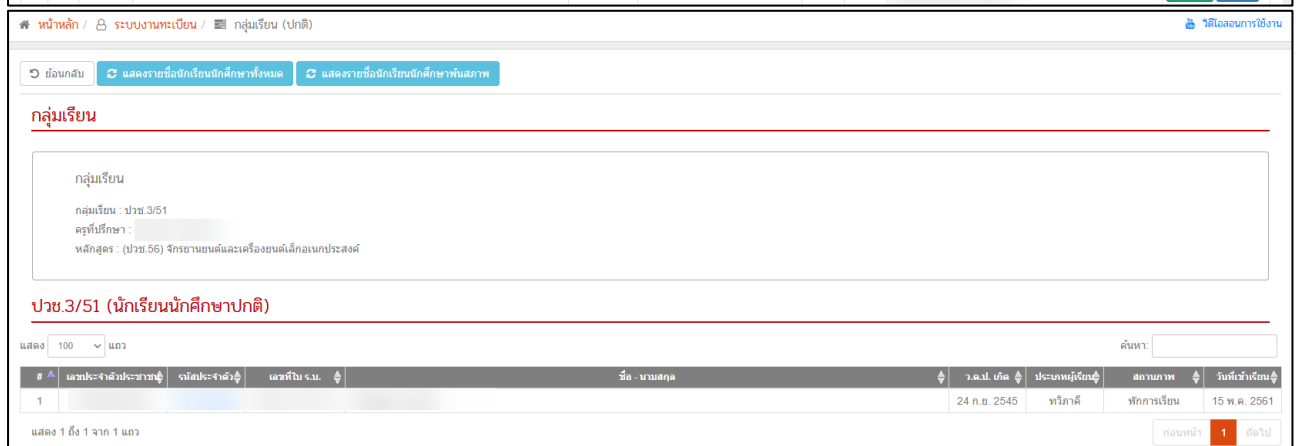
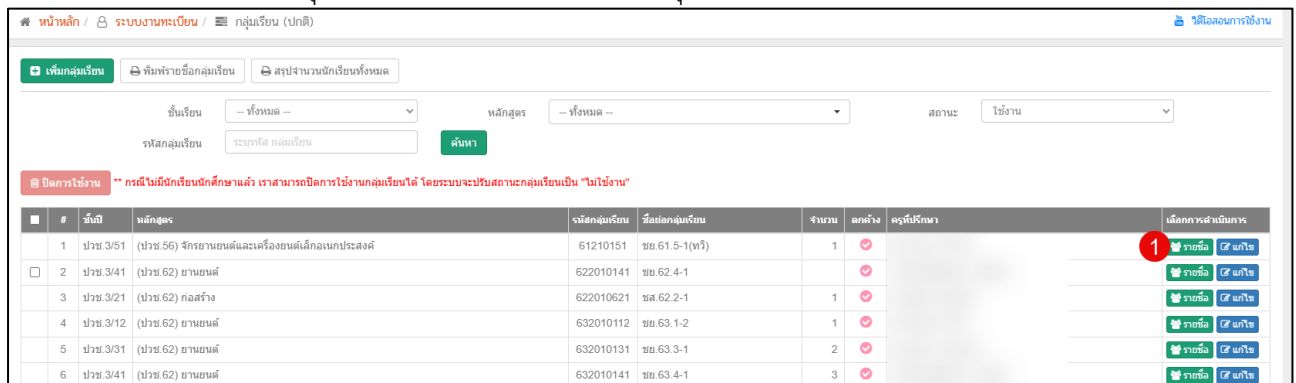
3.1. เมนูกลุ่มเรียน (ปกติ)

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) กลุ่มเรียน (ปกติ)

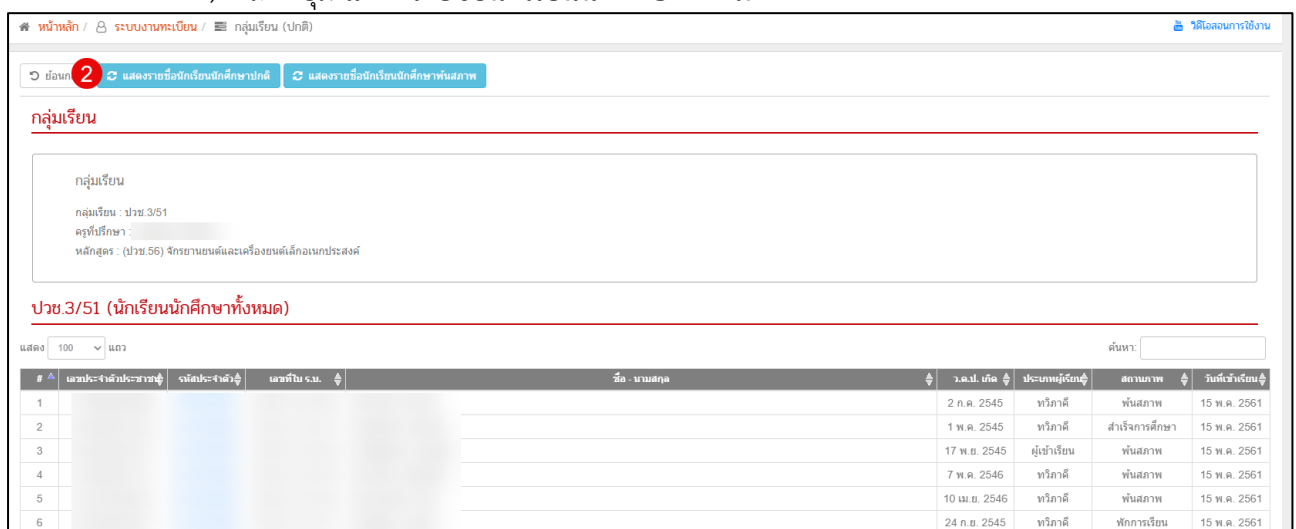


3.1.1. ดูรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

1) คลิกที่ปุ่ม รายชื่อ จะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาปกติ



2) คลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด





3) คลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อนักเรียนนักศึกษาพันสภาพ

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ปกติ)

ย้อนกลับ แสดงรายชื่อนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด แสดงรายชื่อนักเรียนนักศึกษาพันสภาพ

กลุ่มเรียน

กลุ่มเรียน : ปวช.3/51
ครูที่ปรึกษา : นายสุกร ศรีอาจ
หลักสูตร : (ปวช.56) จักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กกลไกประสมค์

ปวช.3/51 (นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ)

แสดง 100 แถว ค้นหา:

ร.ร.	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	เลขที่ใบ ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	ประเภทเรียน	สถานภาพ	วันที่เข้าเรียน
1					2 ก.ค. 2545	ทวิภาคี	พันสภาพ	15 พ.ค. 2561
2					1 พ.ค. 2545	ทวิภาคี	สำเร็จการศึกษา	15 พ.ค. 2561
3					17 พ.ย. 2545	ผู้เข้าเรียน	พันสภาพ	15 พ.ค. 2561

3.1.2. เพิ่มกลุ่มเรียน

1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มกลุ่มเรียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ปกติ)

เพิ่มกลุ่มเรียน เพิ่มรายชื่อนักเรียน เพิ่มจำนวนนักเรียนทั้งหมด

ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด -- หลักสูตร: -- ทั้งหมด -- สถานะ: ใช้งาน

รหัสกลุ่มเรียน: ค้นหา

ปิดการใช้งาน ** กรณีไม่มีนักเรียนนักศึกษาแล้ว เราสามารถปิดการใช้งานกลุ่มเรียนได้ โดยระบบจะปรับสถานะกลุ่มเรียนเป็น "ไม่ใช้งาน"

ร.ร.	#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	จำนวน	ค่าจ้าง	ครูที่ปรึกษา	เลือกดำเนินการ
☐	1	ปวช.3/51	(ปวช.56) จักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กกลไกประสมค์	61210151	ชย.61.5-1(ทวิ)	1			รายชื่อนักเรียน ปิดการใช้งาน
☐	2	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	622010141	ชย.62.4-1				รายชื่อนักเรียน ปิดการใช้งาน
☐	3	ปวช.3/21	(ปวช.62) กล่อสร้าง	622010621	ชย.62.2-1	1			รายชื่อนักเรียน ปิดการใช้งาน

2) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

3) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ปกติ)

เพิ่มกลุ่มเรียน เพิ่มรายชื่อนักเรียน เพิ่มจำนวนนักเรียนทั้งหมด

ชั้นเรียน: ปวช.1 หลักสูตร: 2567 สถานะ: ใช้งาน

รหัสกลุ่มเรียน: 67 ☐ นักเรียนนักศึกษาจากต่าง

ชื่อกลุ่มเรียน: 011122

ครูที่ปรึกษา: นายพล สืบชัย

สถานะ: ใช้งาน

รูปแบบการศึกษา: โนระบบ

ห้องเรียน: 1 ภาคเรียนที่รับสมัคร: 1 แผนกวิชา: ช่างยนต์

ชื่อกลุ่มเรียน: ห้องเรียน

ครูที่ปรึกษารวม: นายศักดิ์สิทธิ์ ทัพพวย

☒ Excellent ☒ CVM

☐ English Program ☐ Mini English Program

บันทึก

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ปกติ)

เพิ่มกลุ่มเรียน เพิ่มรายชื่อนักเรียน เพิ่มจำนวนนักเรียนทั้งหมด

ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด -- หลักสูตร: -- ทั้งหมด -- สถานะ: ใช้งาน

รหัสกลุ่มเรียน: ค้นหา

ปิดการใช้งาน ** กรณีไม่มีนักเรียนนักศึกษาแล้ว เราสามารถปิดการใช้งานกลุ่มเรียนได้ โดยระบบจะปรับสถานะกลุ่มเรียนเป็น "ไม่ใช้งาน"

ร.ร.	#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	จำนวน	ค่าจ้าง	ครูที่ปรึกษา	เลือกดำเนินการ
☒	1	ปวช.3/51	(ปวช.56) จักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กกลไกประสมค์	61210151	ชย.61.5-1(ทวิ)	1		นายสุกร ศรีอาจ	รายชื่อนักเรียน ปิดการใช้งาน
☒	2	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	622010141	ชย.62.4-1			วาทิเรศธีระพล กลลิ่ง	รายชื่อนักเรียน ปิดการใช้งาน
☒	3	ปวช.3/21	(ปวช.62) กล่อสร้าง	622010621	ชย.62.2-1	1		นางศศิธร เพ็ชรอิน	รายชื่อนักเรียน ปิดการใช้งาน

หมายเหตุ ให้คลิกที่ ☐ หน้ากลุ่มเรียน และคลิกที่ปุ่ม ปิดการใช้งาน กรณีไม่มีนักเรียนนักศึกษาแล้ว สามารถปิดการใช้งานกลุ่มเรียนได้ โดยระบบจะปรับสถานะกลุ่มเรียนเป็น "ไม่ใช้งาน"



3.1.3. พิมพ์รายชื่อกลุ่มเรียน

1) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายชื่อกลุ่มเรียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ปกติ) รหัสเอกสารใช้งาน

เพิ่มกลุ่มเรียน 1 พิมพ์รายชื่อกลุ่มเรียน สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด

ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด -- หลักสูตร: -- ทั้งหมด -- สถานะ: ใช้งาน

รหัสกลุ่มเรียน: ระบุรหัส กลุ่มเรียน ค้นหา

คู่มือการใช้งาน ** กรณีไม่มีนักเรียนนักศึกษาแล้ว เราสามารถคลิกใช้งานกลุ่มเรียนได้ โดยระบบจะปรับสถานะกลุ่มเรียนเป็น "ไม่ใช้งาน"

#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชื่อย่อยกลุ่มเรียน	จำนวน	สถานะ	ครูที่ปรึกษา	เลือกการดำเนินการ
1	ปวช.3/51	(ปวช.56) จักรยานยนต์และเครื่องจักรกลประเภทเครื่องยนต์	61210151	ช่างยนต์ ขย.61.5-1 (ทวิภาคี)	ขย.61.5-1(ทวิ)	1	✓		รายชื่อนักเรียน รายชื่อนักเรียน
2	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	622010141	ช่างยนต์ ขย.62.4-1	ขย.62.4-1		✓		รายชื่อนักเรียน รายชื่อนักเรียน
3	ปวช.3/21	(ปวช.62) ก่อสร้าง	622010621	ช่างก่อสร้าง ขย.62.2-1	ขย.62.2-1	1	✓		รายชื่อนักเรียน รายชื่อนักเรียน
4	ปวช.3/12	(ปวช.62) ยานยนต์	632010112	ช่างยนต์ ขย.63.1-2	ขย.63.1-2	1	✓		รายชื่อนักเรียน รายชื่อนักเรียน
5	ปวช.3/31	(ปวช.62) ยานยนต์	632010131	ช่างยนต์ ขย.63.3-1	ขย.63.3-1	2	✓		รายชื่อนักเรียน รายชื่อนักเรียน
6	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	632010141	ช่างยนต์ ขย.63.4-1	ขย.63.4-1	3	✓		รายชื่อนักเรียน รายชื่อนักเรียน

ตัวอย่าง รายชื่อกลุ่มเรียน

รายชื่อกลุ่มเรียน									
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร									
ลำดับ	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชื่อย่อยกลุ่มเรียน	จำนวน	ครูที่ปรึกษา		
1	ปวช.3/51	(ปวช.56) จักรยานยนต์และเครื่องจักรกลประเภทเครื่องยนต์	61210151	ช่างยนต์ ขย.61.5-1 (ทวิภาคี)	ขย.61.5-1(ทวิ)	1			
2	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	622010141	ช่างยนต์ ขย.62.4-1	ขย.62.4-1				
3	ปวช.3/21	(ปวช.62) ก่อสร้าง	622010621	ช่างก่อสร้าง ขย.62.2-1	ขย.62.2-1	1			
4	ปวช.3/12	(ปวช.62) ยานยนต์	632010112	ช่างยนต์ ขย.63.1-2	ขย.63.1-2	1			
5	ปวช.3/31	(ปวช.62) ยานยนต์	632010131	ช่างยนต์ ขย.63.3-1	ขย.63.3-1	2			
6	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	632010141	ช่างยนต์ ขย.63.4-1	ขย.63.4-1	3			
7	ปวช.3/12	(ปวช.62) ก่อสร้าง	632010612	ช่างก่อสร้าง ขย.63.1-2	ขย.63.1-2	1			
8	ปวช.3/21	(ปวช.62) ยานยนต์	642010121	ช่างยนต์ ขย.64.2-1	ขย.64.2-1	3			
9	ปวช.3/22	(ปวช.62) ยานยนต์	642010122	ช่างยนต์ ขย.64.2-2	ขย.64.2-2	5			
10	ปวช.3/31	(ปวช.62) ยานยนต์	642010131	ช่างยนต์ ขย.64.3-1	ขย.64.3-1	8			
11	ปวช.3/41	(ปวช.62) ยานยนต์	642010141	ช่างยนต์ ขย.64.4-1	ขย.64.4-1	1			
12	ปวช.3/51	(ปวช.62) ยานยนต์	642010151	ช่างยนต์ ขย.64.5-1	ขย.64.5-1	1			
13	ปวช.3/11	(ปวช.62) เครื่องมือกล	642010211	ช่างกลโรงงาน ขย.64.1-1	ขย.64.1-1	1			
14	ปวช.3/21	(ปวช.62) เครื่องมือกล	642010221	ช่างกลโรงงาน ขย.64.2-1	ขย.64.2-1	2			
15	ปวช.3/31	(ปวช.62) เครื่องมือกล	642010231	ช่างกลโรงงาน ขย.64.3-1	ขย.64.3-1	7			
16	ปวช.3/11	(ปวช.62) ไฟฟ้ากำลัง	642010411	ช่างไฟฟ้ากำลัง ขย.64.1-1	ขย.64.1-1	1			
17	ปวช.3/12	(ปวช.62) ไฟฟ้ากำลัง	642010412	ช่างไฟฟ้า ขย.64.1-2	ขย.64.1-2	2			



3.1.4. พิมพ์สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด

1) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ปกติ) รหัสเอกสารใช้งาน

ชั้นเรียน: -- ทั้งหมด --
 หลักสูตร: -- ทั้งหมด --
 สถานะ: ใช้งาน

รหัสกลุ่มเรียน: ระบุรหัส กลุ่มเรียน

!! ข้อควรระวัง !! กรณีไม่มีนักเรียนนักศึกษาแล้ว เราสามารถปิดการใช้งานกลุ่มเรียนได้ โดยระบบจะปรับสถานะกลุ่มเรียนเป็น "ไม่ใช้งาน"

#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	จำนวน	สถานะ	ครูที่ปรึกษา	เลือกการดำเนินการ
1	ปวช. 3/51	(ปวช. 56) ช่างยานยนต์และเครื่องยนต์อิเล็กทรอนิกส์	61210151	ขย.61.5-1(ทวิ)	1	✓		รายชื่อ แก้ไข
2	ปวช. 3/41	(ปวช. 62) ยานยนต์	622010141	ขย.62.4-1		✓		รายชื่อ แก้ไข
3	ปวช. 3/21	(ปวช. 62) ก่อสร้าง	622010621	ขย.62.2-1	1	✓		รายชื่อ แก้ไข
4	ปวช. 3/12	(ปวช. 62) ยานยนต์	632010112	ขย.63.1-2	1	✓		รายชื่อ แก้ไข
5	ปวช. 3/31	(ปวช. 62) ยานยนต์	632010131	ขย.63.3-1	2	✓		รายชื่อ แก้ไข
6	ปวช. 3/41	(ปวช. 62) ยานยนต์	632010141	ขย.63.4-1	3	✓		รายชื่อ แก้ไข

ตัวอย่าง สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด

สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษา(แยกตามกลุ่มการเรียน)						
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4						
ที่	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่มเรียน	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1	61210151	ขย.61.5-1(ทวิ) ช่างยนต์ ขย.61.5-1 (ทวิภาคี)	1	0	1	
2	622010141	ขย.62.4-1 ช่างยนต์ ขย.62.4-1	0	0	0	
3	622010621	ขย.62.2-1 ช่างก่อสร้าง ขย.62.2-1	1	0	1	
4	632010112	ขย.63.1-2 ช่างยนต์ ขย.63.1-2	1	0	1	
5	632010131	ขย.63.3-1 ช่างยนต์ ขย.63.3-1	2	0	2	
6	632010141	ขย.63.4-1 ช่างยนต์ ขย.63.4-1	3	0	3	
7	632010612	ขย.63.1-2 ช่างก่อสร้าง ขย.63.1-2	1	0	1	
8	642010121	ขย.64.2-1 ช่างยนต์ ขย.64.2-1	3	0	3	
9	642010122	ขย.64.2-2 ช่างยนต์ ขย.64.2-2	5	0	5	
10	642010131	ขย.64.3-1 ช่างยนต์ ขย.64.3-1	8	0	8	
11	642010141	ขย.64.4-1 ช่างยนต์ ขย.64.4-1	1	0	1	
12	642010151	ขย.64.5-1 ช่างยนต์ ขย.64.5-1	1	0	1	
13	642010211	ขก.64.1-1 ช่างกลโรงงาน ขก.64.1-1	0	1	1	
14	642010221	ขก.64.2-1 ช่างกลโรงงาน ขก.64.2-1	2	0	2	
15	642010231	ขก.64.3-1 ช่างกลโรงงาน ขก.64.3-1	7	0	7	
16	642010411	ขฟ.64.1-1 ช่างไฟฟ้ากำลัง ขฟ.64.1-1	1	0	1	
17	642010421	ขฟ.64.2-1 ช่างไฟฟ้ากำลัง ขฟ.64.2-1	0	0	0	



3.2. เมนูกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

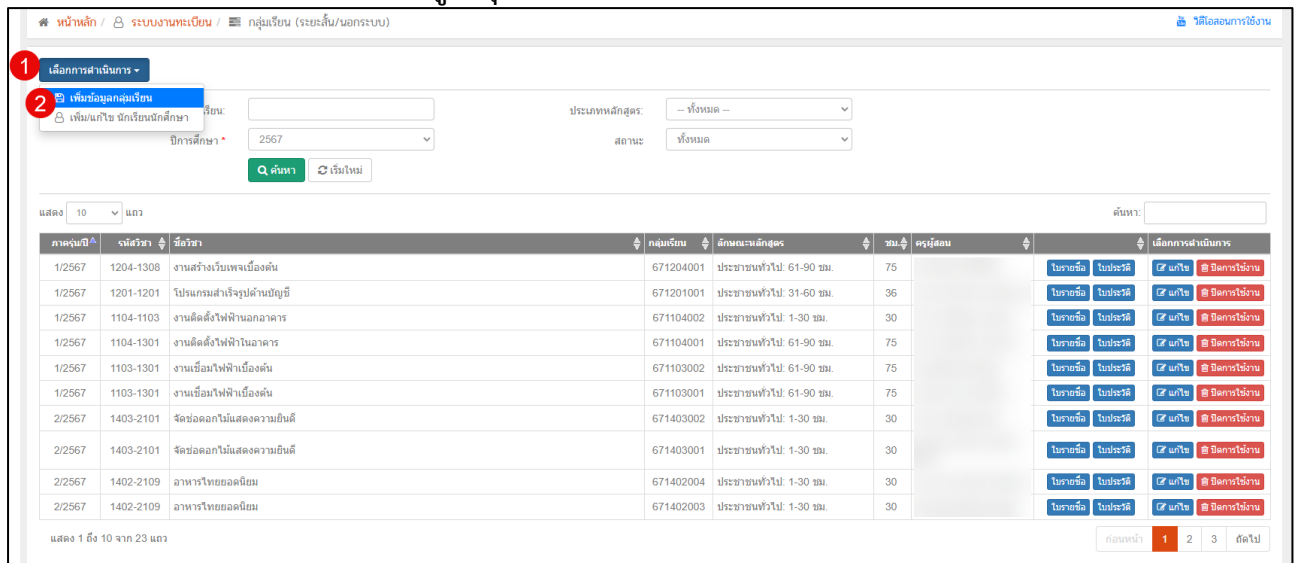
เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>

2) กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)



3.2.1. เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนระยะสั้น

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน

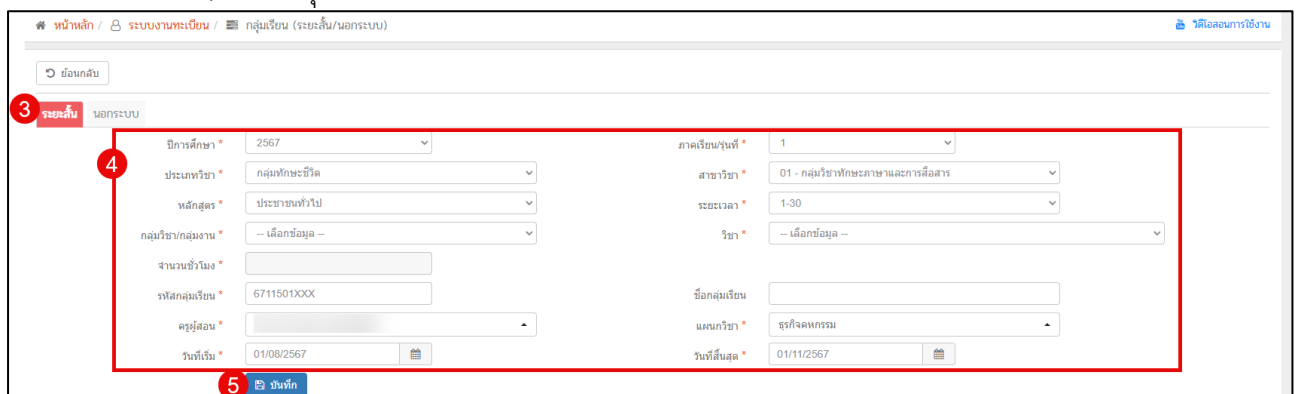


3) เลือกแถบระยะสั้น

4) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

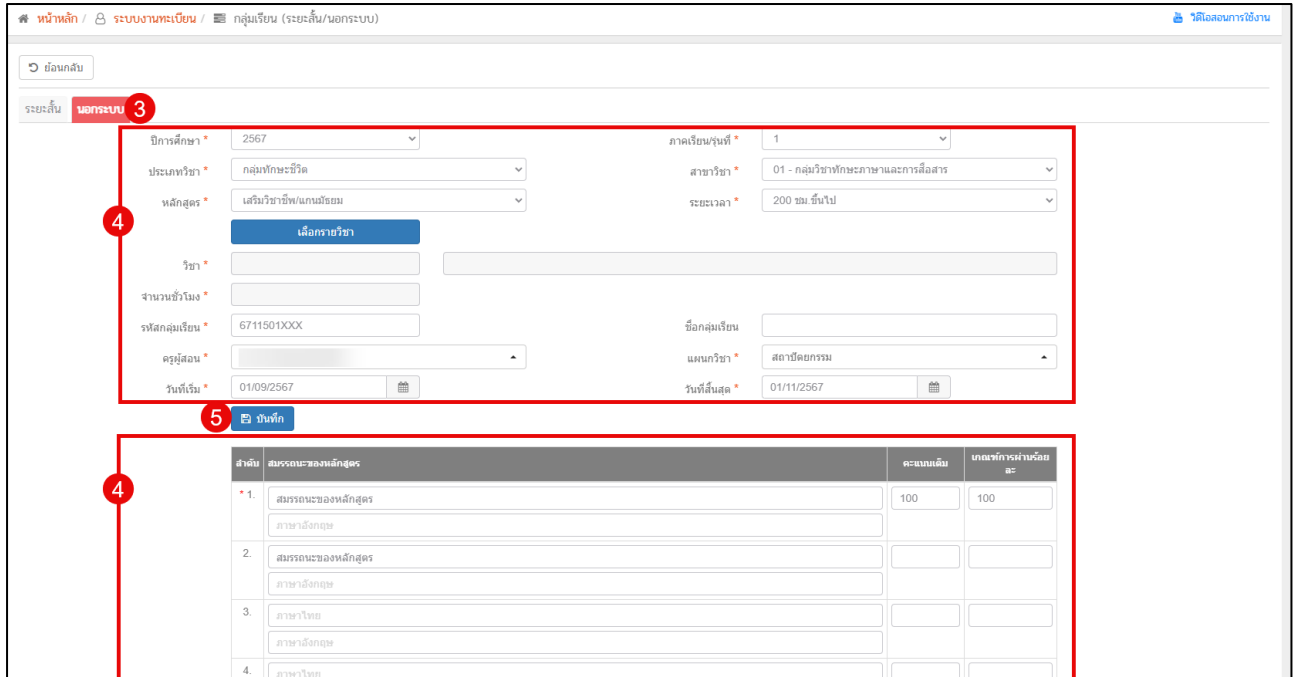


3.2.2. เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน
- 3) เลือกแถบนอกระบบ
- 4) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the 'Add Out-of-System Learning Group' form. The form is divided into two main sections. The top section contains various input fields for basic information, and the bottom section contains a table for adding specific learning groups.

Top Section:

- ปีการศึกษา ***: 2567
- ภาคเรียนที่ ***: 1
- ประเภทวิชา ***: กลุ่มทักษะชีวิต
- สาขาวิชา ***: 01 - กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร
- หลักสูตร ***: เสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม
- ระยะเวลา ***: 200 ชม. ขึ้นไป
- เลือกรายวิชา**: Button
- วิชา ***: [Empty field]
- จำนวนชั่วโมง ***: [Empty field]
- รหัสกลุ่มเรียน ***: 6711501XXX
- ชื่อกลุ่มเรียน**: [Empty field]
- ครูผู้สอน ***: [Empty field]
- แผนกวิชา ***: สถาปัตยกรรม
- วันที่เริ่ม ***: 01/09/2567
- วันที่สิ้นสุด ***: 01/11/2567

Bottom Section:

5 บันทึก (Button)

ลำดับ	สมรรถนะของหลักสูตร	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่านเฉลี่ย
1.	สมรรถนะของหลักสูตร ภาษาอังกฤษ	100	100
2.	สมรรถนะของหลักสูตร ภาษาอังกฤษ		
3.	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ		
4.	ภาษาอังกฤษ		



3.2.3. เพิ่ม/แก้ไขนักเรียนนักศึกษา

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

1. เลือกการดำเนินการ -> 2. เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

รหัสนักเรียน: ชื่อ: ปีการศึกษา: 2567

สถานะ: สถานะ:

ค้นหา เริ่มใหม่

ภาพหน้าปก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ลักษณะการเรียน	ชม.	ครูผู้สอน	เลือกการดำเนินการ
1/2567	1204-1308	งานสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น	671204001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
1/2567	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	671201001	ประชาชนทั่วไป: 31-60 ชม.	36		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
1/2567	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	671104002	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
1/2567	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	671104001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	671103002	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	671103001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
2/2567	1403-2101	จัดดอกไม้แสดงความยินดี	671403002	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
2/2567	1403-2101	จัดดอกไม้แสดงความยินดี	671403001	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
2/2567	1402-2109	อาหารไทยยอดนิยม	671402004	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
2/2567	1402-2109	อาหารไทยยอดนิยม	671402003	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล

แสดง 1 ถึง 10 จาก 24 แถว

ค้นหา:

ลบข้อมูล: 1 2 3 4

3) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

หมายเหตุ สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาได้โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆ

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

1. เลือกการดำเนินการ -> 2. เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

รหัสนักเรียน: ชื่อ: ปีการศึกษา: 2567

สถานะ: สถานะ:

ค้นหา เริ่มใหม่

5) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

1. เลือกการดำเนินการ -> 2. เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

รหัสนักเรียน: ชื่อ: ปีการศึกษา: 2567

สถานะ: สถานะ:

ค้นหา เริ่มใหม่

รูป	ลำดับ	ภาพหน้าปก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ลักษณะการเรียน	ชม.	ครูผู้สอน	เลือกการดำเนินการ
☐	1		671102001						ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
☐	2		671102001						ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล
☐	3		671102001						ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบข้อมูล

แสดง 1 ถึง 10 จาก 24 แถว

ค้นหา:



6) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

7) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล

ย้อนกลับ

ใบรายชื่อ
ใบประวัติ
ใบ ร.บ.
ร.บ. 1 ปวพ.58
ร.บ. 2 ปวพ.58

6

ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา

กลุ่มเรียน * 671102001	ประเภทหลักสูตร วิชาพระยาศรีสุนทร	ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป	ลักษณะหลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษ
วิชา 1102-1115 งานผลิตชิ้นงานด้วยเครื่องกลึงซีเอ็นซี	ชั่วโมง 30	ผู้สอน สมชัย ชิวหา	
ปีที่เข้าเรียน * 2567	ภาค/รุ่น * 2	วันที่เข้าเรียน * 31/08/2567	รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน * 		วันเกิด (dd/MM/yyyy) 	เลขที่ใบ ร.บ.
เลือก/โอนข้อมูลจากทะเบียนราษฎร			
สำเนาหน้าชื่อ * นาย	ชื่อ (ไทย) * 	นามสกุล (ไทย) * 	ประเภทความพิการ * ไม่พิการ
เพศ * ชาย	ชื่อ (อังกฤษ) 	นามสกุล (อังกฤษ) 	ชื่อกลาง (ไทย)
สัญชาติ * 	ชื่อชาติ * 	ศาสนา * 	ชื่อกลาง (อังกฤษ)
วันที่สำเร็จการศึกษา 04/09/2567	ผลการศึกษา 0	สถานะนักเรียน * กำลังศึกษา	เลขที่ใบประกาศ
เหตุที่ออก 		บันทึกข้อความ 	

ข้อมูลที่อยู่

รหัสประจำบ้าน 	บ้านเลขที่ * 24	หมู่ที่ 4	ซอย 	ถนน
จังหวัด * กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต * ลานกระบือ	ตำบล/แขวง * หมอหลวง	รหัสไปรษณีย์ * 62170	
โทรศัพท์ : * 	โทรสาร : 	อีเมล : 	เว็บไซต์ : 	

รูปภาพ

เลือกรูป (.jpg)

7



3.2.4. การปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาได้โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆ

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม ปรับสถานภาพรายกลุ่ม

หมายเหตุ ให้คลิกที่ปุ่ม ลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น กรณีต้องการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เลือกการดำเนินการ -

วันที่: 2023-01-20

โรงเรียน: -- ทั้งหมด --

ชื่อ/สกุลนักเรียนนักศึกษา:

สถานะ: กำลังศึกษา

ปีการศึกษา: 2567

ภาคเรียน/รุ่นที่: -- ทั้งหมด --

รหัสนักเรียน:

จำนวนข้อมูล:

ค้นหา

เพิ่มรายชื่อเด็กเรียนนักศึกษา

เลือก	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะนักเรียนนักศึกษา	ประเภทหลักสูตร	เลือกการดำเนินการ
☒	1				
☒	2				
☒	3				
☒	4				
☒	5				
☒	6				
☒	7				
☒	8				
☒	9				
☒	10				

แสดง 1 ถึง 10 จาก 577 แถว

ลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น ปรับสถานภาพรายกลุ่ม

- 5) คลิกเลือก สถานภาพ

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

บันทึกสถานะนักเรียน

จำนวนนักเรียนนักศึกษา: 10 คน

สถานภาพ: จบหลักสูตร

บันทึก

ปิดหน้าจอ



3.2.5. การให้รหัสนักเรียนนักศึกษาใหม่

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อสกุล	กลุ่มเรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชั้น	ครูสอน	เลือกการดำเนินการ
1/2567	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		671204001	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 61-90 ชม.	75		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
1/2567	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี		671201001	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 31-60 ชม.	36		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
1/2567	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร		671104002	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 1-30 ชม.	30		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
1/2567	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร		671104001	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 61-90 ชม.	75		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น		671103002	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 61-90 ชม.	75		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น		671103001	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 61-90 ชม.	75		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
2/2567	1403-2101	จัดช่อดอกไม้แสดงความยินดี		671403002	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 1-30 ชม.	30		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
2/2567	1403-2101	จัดช่อดอกไม้แสดงความยินดี		671403001	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 1-30 ชม.	30		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
2/2567	1402-2109	อาหารไทยยอดนิยม		671402004	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 1-30 ชม.	30		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล
2/2567	1402-2109	อาหารไทยยอดนิยม		671402003	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ: 1-30 ชม.	30		รายละเอียด ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล

- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 4) คลิกเลือก ให้รหัสนักเรียนนักศึกษาใหม่

- 5) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล



3.2.6. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

1. เลือกการดำเนินการ

2. เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

ปีการศึกษา: 2567 สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา เริ่มใหม่

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชม.	ครูสอน	เลือกการดำเนินการ
1/2567	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	671204001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
1/2567	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	671201001	ประชาชนทั่วไป: 31-60 ชม.	36		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
1/2567	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	671104002	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
1/2567	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	671104001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	671103002	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	671103001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
2/2567	1403-2101	จัดขอลอกใบแสดงผลงานชิ้นดี	671403002	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
2/2567	1403-2101	จัดขอลอกใบแสดงผลงานชิ้นดี	671403001	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
2/2567	1402-2109	อาหารไทยยอดนิยม	671402004	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม
2/2567	1402-2109	อาหารไทยยอดนิยม	671402003	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใ้ แก้ไข ใ้ ย้ายกลุ่ม

แสดง 1 ถึง 10 จาก 24 แถว

หน้า 1 2 3 ...

- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ

- 4) คลิกเลือก รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

3. เลือกการดำเนินการ

4. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ

กลุ่มเรียน: ทั้งหมด รหัสวิชา: จำนวนชั่วโมง: 30

สถาน: กำลังศึกษา ภาคเรียนที่: ทั้งหมด

ค้นหา เริ่มใหม่

- 5) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

ย้อนกลับ

5. 1. จากกลุ่มเรียนนักศึกษาปกติ

กลุ่มเรียน: 61210151 : ชย.61.5-1(พร) จำนวนนักศึกษา: 1

2. ไปยังกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ

กลุ่มเรียน: 61110207 ประเภทหลักสูตร: วิชาชีพระยะสั้น ประเภทผู้เรียน: ประชาชนทั่วไป ลักษณะหลักสูตร: 30-60 ชม.

วิชา: 1102-1115 งานผลิตชิ้นงานด้วยเครื่องกัดชิ้นเอ็นซี ชั่วโมง: 30 ครูสอน:

รหัสประจำตัวผู้สมัคร: 6111020239

รหัสประจำตัวเริ่มต้น: 611102 0240 รหัสประจำตัวผู้สมัคร: 611102 0240

6. บันทึกข้อมูล เริ่มใหม่



3.2.7. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

1 เลือกการดำเนินการ

2 เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน

ชื่อ: ประเภทหลักสูตร:

ปีการศึกษา: สถานะ:

ค้นหา

แสดง 10 แถว

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชม.	ครูสอน	เลือกการดำเนินการ
1/2567	1204-1308	งานสร้างแรงบันดาลใจต้น	671204001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ดูรายชื่อ ดูรายชื่อ
1/2567	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้วยบัญชี	671201001	ประชาชนทั่วไป: 31-60 ชม.	36		ดูรายชื่อ ดูรายชื่อ

- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 4) คลิกเลือก รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

3 เลือกการดำเนินการ

4 รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน

ชื่อ: ประเภทหลักสูตร:

ปีการศึกษา: สถานะ:

ค้นหา

แสดง 10 แถว

รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

รหัสวิชา:

จำนวนชั่วโมง:

5) คลิกที่ปุ่ม เลือกนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

5 + เลือกนักศึกษา

เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน

กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม

กลุ่มเรียน:

ค้นหา

หมายเหตุ

1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษาที่รายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้แล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้โดยอัตโนมัติ

2. หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล

- 6) คลิกเลือก กลุ่มเรียน
- 7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 8) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 9) คลิกที่ปุ่ม เลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

6 61110204

7 ค้นหา

9 เลือก

8

เลือก	ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
☒	1		
☐	2		
☐	3		



- 10) คลิกเลือก กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม
- 11) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ/ออกรหัส

หมายเหตุ ให้ทำการตรวจสอบกลุ่มเรียนก่อน ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มเรียนแล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้อัตโนมัติ และหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลให้ดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขนักเรียนเป็นรายบุคคล

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (รายละเอียด/ออกรหัส)

ย้อนกลับ

เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน

+ เลือกนักศึกษา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัวใบ
1			

กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม

10 กลุ่มเรียน *

631108001

11 ตรวจสอบ/ออกรหัส เริ่มใหม่

หมายเหตุ

1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้ามีนักศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้แล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้อัตโนมัติ
2. หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล

- 12) คลิกที่ปุ่ม บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (รายละเอียด/ออกรหัส)

ย้อนกลับ

เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน

+ เลือกนักศึกษา

กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม

กลุ่มเรียน : 631108001

12 บันทึก ตกลง เริ่มใหม่

หมายเหตุ

1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้ามีนักศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้แล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้อัตโนมัติ
2. หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล

- 1) คลินิกที่ปั๊ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลินิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

3) คลิกรูป เลือกการดำเนินการ

4) คลิกลูก เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มเรียน

5) คลินิกที่ปทุม แก้วไข

6) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

20



3.2.9. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกลูกปุ่ม ใบรายชื่อ
- 2) คลิกลูกปุ่ม ใบประวัติ

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) รหัสเอกสารใช้งาน

เลือกการดำเนินการ

รหัสกลุ่มเรียน: ประเภทหลักสูตร:
 ปีการศึกษา: สถานะ:

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชม.	ครูผู้สอน	เลือกการดำเนินการ
1/2567	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	671204001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
1/2567	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปคำนำขี	671201001	ประชาชนทั่วไป: 31-60 ชม.	36		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
1/2567	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	671104002	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
1/2567	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	671104001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	671103002	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
1/2567	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	671103001	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
2/2567	1403-2101	จัดช่อกองไม้แสดงความยินดี	671403002	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
2/2567	1403-2101	จัดช่อกองไม้แสดงความยินดี	671403001	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
2/2567	1402-2109	อาหารไทยอดนิม	671402004	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน
2/2567	1402-2109	อาหารไทยอดนิม	671402003	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	30		ใบรายชื่อ ใบประวัติ ใบแก้ไข ลบ จัดการใช้งาน

แสดง 1 ถึง 10 จาก 23 แถว ก่อนหน้า 1 2 3 ถัดไป

ตัวอย่าง ใบรายชื่อ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

รหัสวิชา 1204-1308 ชื่อวิชา งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น จำนวน 75 ชั่วโมง

ภาคเรียน/รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ชื่อครูผู้สอน

ประเภทหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป ลักษณะหลักสูตร 61-90 ชั่วโมง

วันที่เริ่มเรียน 8 พฤษภาคม 2567 วันที่สิ้นสุดการเรียน 18 พฤษภาคม 2567

รหัสกลุ่มเรียน 671204001

[illegible]

รวมจำนวนนักศึกษาชาย 10 คน นักศึกษาหญิง 5 คน



ตัวอย่าง ใบประวัติ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร					
รหัสวิชา 1204-1308 ชื่อวิชา งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ชื่อครูผู้สอน					
1 รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน	รหัสกลุ่มเรียน 671204001			
วันที่เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เชื้อชาติ	สัญชาติ		
ศาสนา	หมู่เลือด	เพศ	ชื่อบิดา		
ชื่อมารดา	วุฒิที่จบการศึกษา				
ประเภทหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น		ประเภทผู้เรียน 61-75 ชม.		ลักษณะหลักสูตร 61-90	
รหัสวิชา 1204-1308		ชื่อวิชา งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		จำนวนชั่วโมง 75 ชั่วโมง	
ภาคเรียนที่ 1		ปีการศึกษา 2567		วันที่เริ่มเข้าเรียน 23 พฤษภาคม 2567 วันที่สิ้นสุด 18 พฤษภาคม 2567 ผลการศึกษา กำลังศึกษา	
เลขที่อยู่	หมู่	ซอย	ถนน		
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์					
2 รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน นางสาวจิระภา ศรีสุพัฒน์	รหัสกลุ่มเรียน 671204001			
วันที่เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เชื้อชาติ	สัญชาติ		
ศาสนา	หมู่เลือด	เพศ	ชื่อบิดา		
ชื่อมารดา	วุฒิที่จบการศึกษา				
ประเภทหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น		ประเภทผู้เรียน 61-75 ชม.		ลักษณะหลักสูตร 61-90	
รหัสวิชา 1204-1308		ชื่อวิชา งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		จำนวนชั่วโมง 75 ชั่วโมง	
ภาคเรียนที่ 1		ปีการศึกษา 2567		วันที่เริ่มเข้าเรียน 23 พฤษภาคม 2567 วันที่สิ้นสุด 18 พฤษภาคม 2567 ผลการศึกษา กำลังศึกษา	
เลขที่อยู่	หมู่	ซอย	ถนน		
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์					
3 รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน	รหัสกลุ่มเรียน 671204001			
วันที่เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย		
ศาสนา	หมู่เลือด	เพศ	ชื่อบิดา		
ชื่อมารดา	วุฒิที่จบการศึกษา				
ประเภทหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น		ประเภทผู้เรียน 61-75 ชม.		ลักษณะหลักสูตร 61-90	
รหัสวิชา 1204-1308		ชื่อวิชา งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		จำนวนชั่วโมง 75 ชั่วโมง	
ภาคเรียนที่ 1		ปีการศึกษา 2567		วันที่เริ่มเข้าเรียน 23 พฤษภาคม 2567 วันที่สิ้นสุด 18 พฤษภาคม 2567 ผลการศึกษา กำลังศึกษา	
เลขที่อยู่	หมู่	ซอย	ถนน		
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์					



3.2.10. พิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาวิชาชีพระยะสั้น

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) วิธีใช้งาน

1 เลือกการดำเนินการ -

2 เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา

ชื่อ: ประเภทหลักสูตร:

ปีการศึกษา: สถานะ:

แสดง: แถว ค้นหา:

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชม.	ครูสอน	เลือกการดำเนินการ
1/2567	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	671204001	ระยะสั้นทั่วไป: 61-90 ชม.	75		รายละเอียด ใบประวัติ ใส่ค่า จัดการใช้งาน
1/2567	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	671201001	ระยะสั้นทั่วไป: 31-60 ชม.	36		รายละเอียด ใบประวัติ ใส่ค่า จัดการใช้งาน
1/2567	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร	671104002	ระยะสั้นทั่วไป: 1-30 ชม.	30		รายละเอียด ใบประวัติ ใส่ค่า จัดการใช้งาน

- 3) คลิกที่ปุ่ม แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ใบรับรองการฝึก เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) วิธีใช้งาน

3 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

4 ใบรับรองการฝึก

รหัสเรียน: กลุ่มเรียน:

ชื่อ/สกุลนักเรียนนักศึกษา: สถานะ:

ปีการศึกษา: ภาคเรียนวันที่:

รหัสวิชา:

จำนวนชั่วโมง:



ตัวอย่าง แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาวิชาชีพระยะสั้น

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รหัสสถานศึกษา 1362016101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชั่วโมง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้เรียน		รวม	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
							ชาย	หญิง			
1	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	30	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	14	6	20	0	
2	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	36	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	0	26	26	0	
3	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	41	4	45	0	
4	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	19	1	20	0	
5	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	10	5	15	0	
รวมทั้งหมด							84	42	126	0	



ตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึก

รบ.2 ฝ9/12

แบบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2564

กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรม

สาขาวิชาชีพ ช่างไฟฟ้า

งานอาชีพ/อาชีพ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

หน้า 1

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ วุฒิบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1				จบหลักสูตร	
2				จบหลักสูตร	
3				จบหลักสูตร	
4				จบหลักสูตร	
5				จบหลักสูตร	
6				จบหลักสูตร	
7				จบหลักสูตร	
8				จบหลักสูตร	
9				จบหลักสูตร	
10				จบหลักสูตร	
11				จบหลักสูตร	
12				จบหลักสูตร	
13				จบหลักสูตร	
14				จบหลักสูตร	
15				จบหลักสูตร	
16				จบหลักสูตร	
17				จบหลักสูตร	
18				จบหลักสูตร	
19				จบหลักสูตร	
20				จบหลักสูตร	
21				จบหลักสูตร	
22				จบหลักสูตร	
23				จบหลักสูตร	
24				จบหลักสูตร	
25				จบหลักสูตร	
26				จบหลักสูตร	
27				จบหลักสูตร	
28				จบหลักสูตร	



ตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึก

รบ.2 ฝ9/12

แบบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2564

กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรม

สาขาวิชาชีพ ช่างไฟฟ้า

งานอาชีพ/อาชีพ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

หน้า 14

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ วุฒิบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
365				จบหลักสูตร	
366				จบหลักสูตร	
367				จบหลักสูตร	
368				จบหลักสูตร	
369				จบหลักสูตร	
370				จบหลักสูตร	
371				จบหลักสูตร	
372				จบหลักสูตร	
373				จบหลักสูตร	
374				จบหลักสูตร	
375				จบหลักสูตร	
376				จบหลักสูตร	
377				จบหลักสูตร	
378				จบหลักสูตร	

สิ้นสุดข้อมูล

จำนวนผู้ฝึกที่จบ	ชาย	หญิง	รวม
การฝึกอบรม	162	216	378

อนุมัติผลการฝึกอบรม

เมื่อวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้ทวน

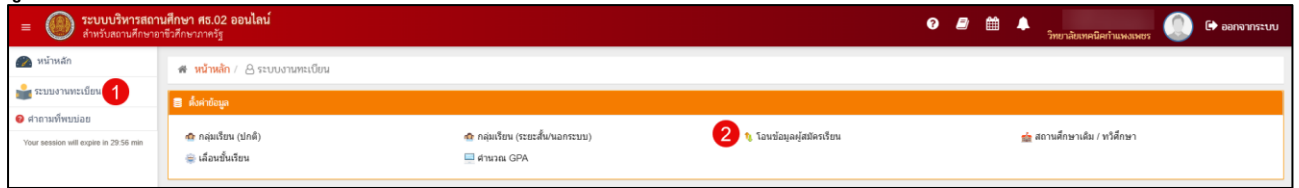
ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

3.3. เมนูโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน



3.3.1. ตรวจสอบข้อมูล

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- 3) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ



3.3.2. การโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

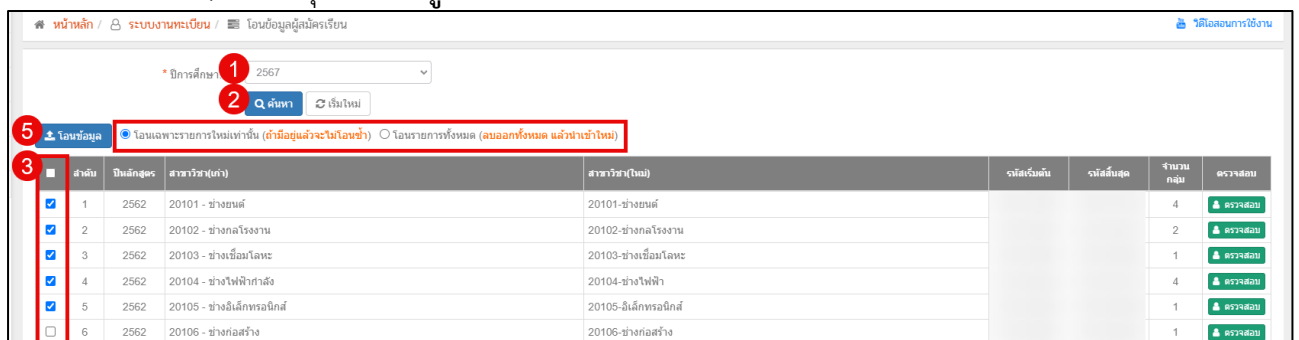
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- 3) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ

- 4) คลิกที่ ☐ เลือกการโอนข้อมูลที่ต้องการ

หมายเหตุ กรณีโอนเฉพาะรายการใหม่เท่านั้น (ถ้ามีอยู่แล้วจะไม่โอนซ้ำ) และกรณีโอนรายการทั้งหมด (ลบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใหม่)

- 5) คลิกที่ปุ่ม โอนข้อมูล



3.4. เมนูสถานศึกษาเดิม/ทวีศึกษา

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลสถานศึกษาเดิม/ทวีศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>

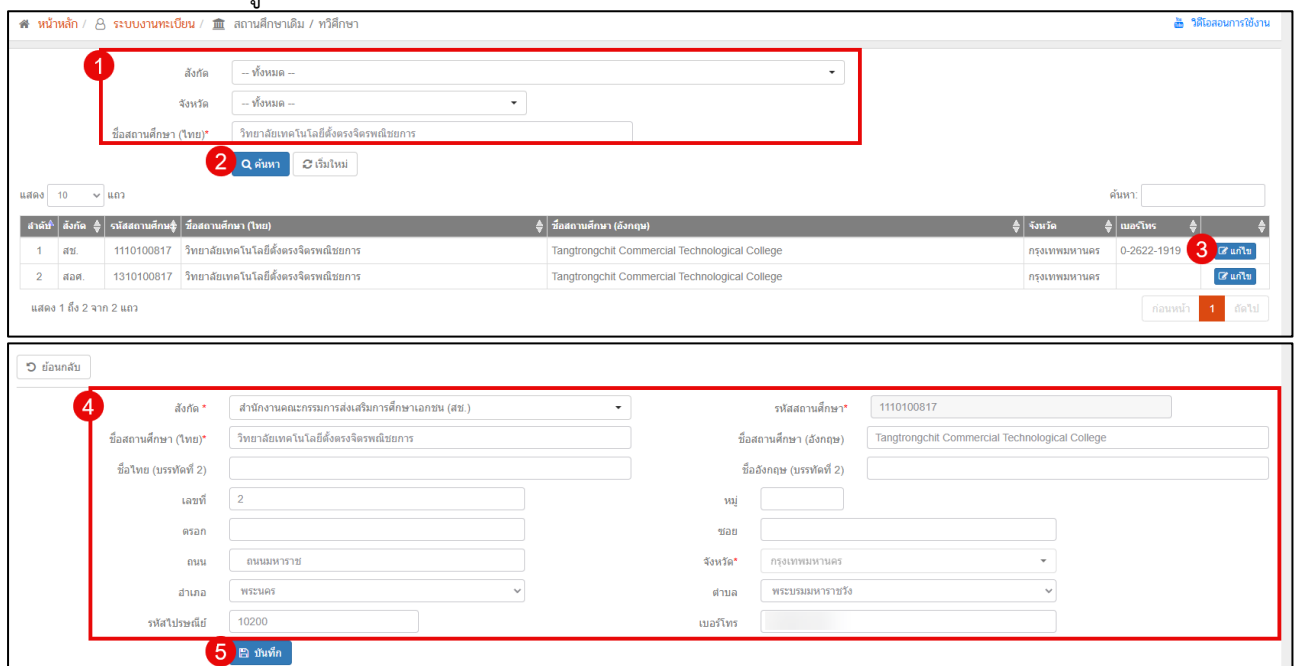
2) สถานศึกษาเดิม/ทวีศึกษา



3.4.1. แก้ไขข้อมูลสถานศึกษาเดิม

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาและบันทึกข้อมูลได้



1. เลือกจังหวัด (Dropdown menu)

2. ค้นหา (Search button)

ลำดับ	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา (ไทย)	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)	จังหวัด	เบอร์โทร
1	สช.	1110100817	วิทยาลัยเทคโนโลยีสังคมธุรกิจวิทยาการ	Tangtrongchit Commercial Technological College	กรุงเทพมหานคร	0-2622-1915
2	สช.	1310100817	วิทยาลัยเทคโนโลยีสังคมธุรกิจวิทยาการ	Tangtrongchit Commercial Technological College	กรุงเทพมหานคร	

3. แก้ไข (Edit button)

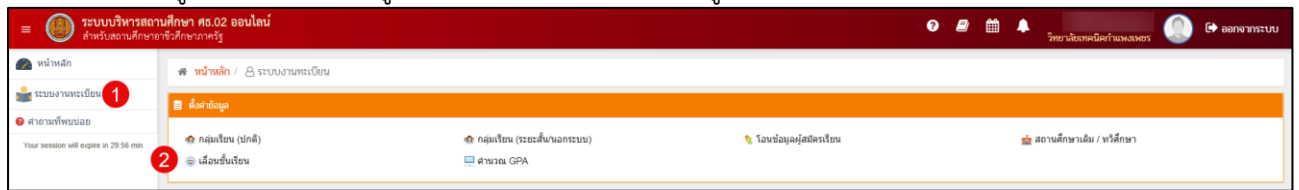
4. แก้ไขข้อมูล (Edit form fields)

5. บันทึก (Save button)



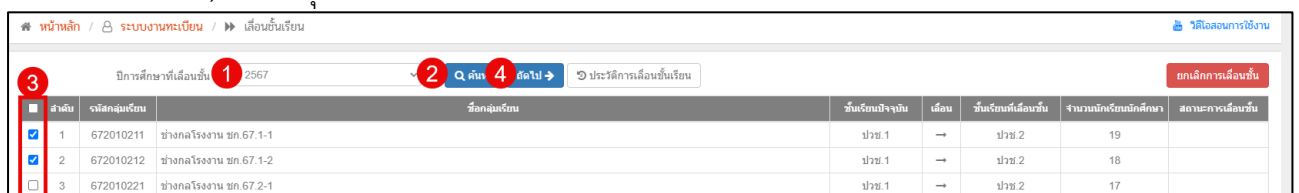
3.5. เมนูเลื่อนชั้นเรียน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเลื่อนชั้นเรียน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) เลื่อนชั้นเรียน

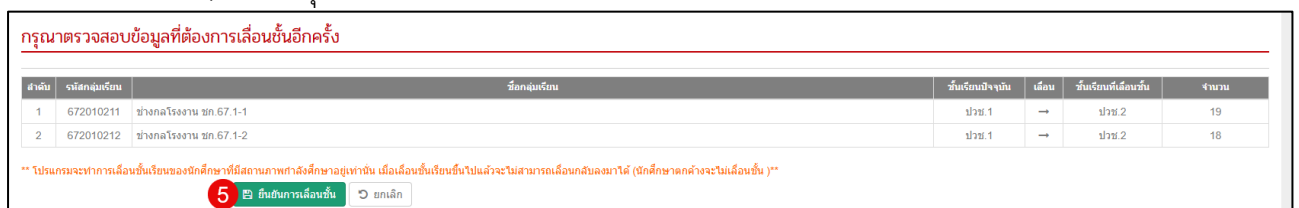


3.5.1. เลื่อนชั้นเรียน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม ถัดไป



5) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเลื่อนชั้น



หมายเหตุ กรณีต้องการดูประวัติการเลื่อนชั้นเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม ประวัติการเลื่อนชั้นเรียน





3.5.2. ยกเลิกการเลื่อนชั้นเรียน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการเลื่อนชั้น

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / >> เลื่อนชั้นเรียน

ปีการศึกษาที่เลื่อนชั้น 1 2567 ค้นหา ยืนยัน >> ประวัติการเลื่อนชั้นเรียน

4 ยกเลิกการเลื่อนชั้น

ลำดับ	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชั้นเรียนปัจจุบัน	เลื่อน	ชั้นเรียนที่เลื่อนขึ้น	จำนวนนักเรียน	สถานะการเลื่อนชั้น
☒	1	672010211	ช่างกลโรงงาน ชก.67.1-1	ปวช.1	→	ปวช.2	19
☒	2	672010212	ช่างกลโรงงาน ชก.67.1-2	ปวช.1	→	ปวช.2	18
☐	3	672010221	ช่างกลโรงงาน ชก.67.2-1	ปวช.1	→	ปวช.2	17

- 5) คลิกเลือก ปีการศึกษาที่เลื่อนชั้นกลับ
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ
- 8) คลิกที่ปุ่ม ถัดไป

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / >> เลื่อนชั้นเรียน / >> เลื่อนชั้นเรียนกลับ

ย้อนกลับ >> ประวัติการเลื่อนชั้นเรียน

ยกเลิกการเลื่อนชั้นเรียน

ปีการศึกษาที่เลื่อนชั้นกลับ 5 2567 ค้นหา ยืนยัน >>

7

ลำดับ	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชั้นเรียนปัจจุบัน	ชั้นเรียนที่จะเลื่อนกลับ	เลื่อน	ชั้นเรียนก่อนเลื่อนชั้น	สถานะการเลื่อนชั้น	วันที่เลื่อนชั้น
☒	1	662010111	ชย.66.1-1	ปวช.2	←	ปวช.2	เลื่อนชั้นแล้ว	06 พ.ค. 2567 19:44 น.
☒	2	662010112	ชย.66.1-2	ปวช.2	←	ปวช.2	เลื่อนชั้นแล้ว	06 พ.ค. 2567 19:44 น.
☒	3	662010121	ชย.66.2-1	ปวช.2	←	ปวช.2	เลื่อนชั้นแล้ว	06 พ.ค. 2567 19:44 น.
☐	4	662010122	ชย.66.2-2	ปวช.2	←	ปวช.2	เลื่อนชั้นแล้ว	06 พ.ค. 2567 19:44 น.

- 9) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเลื่อนชั้น

หมายเหตุ การเลื่อนชั้นเรียนกลับคืนของนักศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาอยู่เท่านั้น

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / >> เลื่อนชั้นเรียน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการเลื่อนชั้นอีกครั้ง

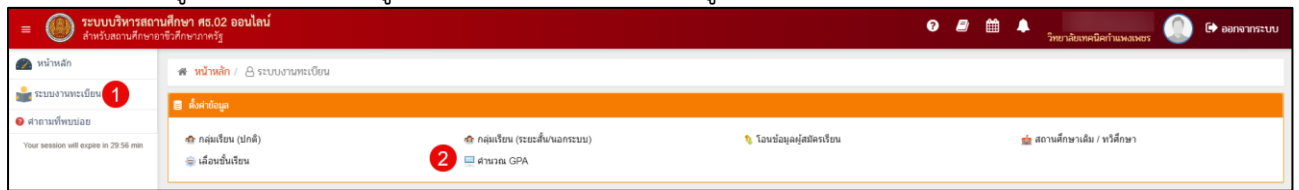
ลำดับ	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชั้นเรียนปัจจุบัน	ชั้นเรียนที่จะเลื่อนกลับ	เลื่อน	ชั้นเรียนก่อนเลื่อนชั้น
1	662010111	ชย.66.1-1	ปวช.2	ปวช.1	←	ปวช.2
2	662010112	ชย.66.1-2	ปวช.2	ปวช.1	←	ปวช.2
3	662010121	ชย.66.2-1	ปวช.2	ปวช.1	←	ปวช.2

** โปรแกรมจะทำการเลื่อนชั้นเรียนกลับคืนของนักศึกษาที่มีสถานภาพกำลังศึกษาอยู่เท่านั้น **

9 ยืนยันการเลื่อนชั้น ยกเลิก

3.6. เมนูคำนวณ GPA

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลคำนวณ GPA โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) คำนวณ GPA



3.6.1. คำนวณ GPA

1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

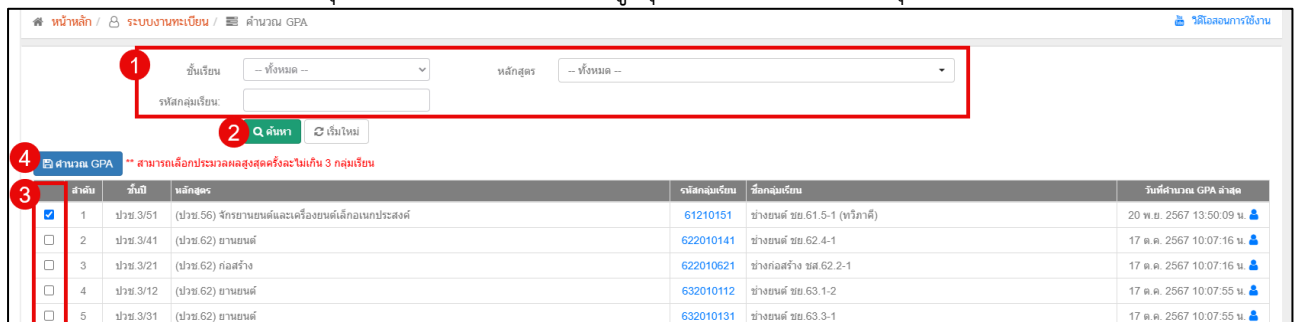
2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

หมายเหตุ สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาได้โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆ

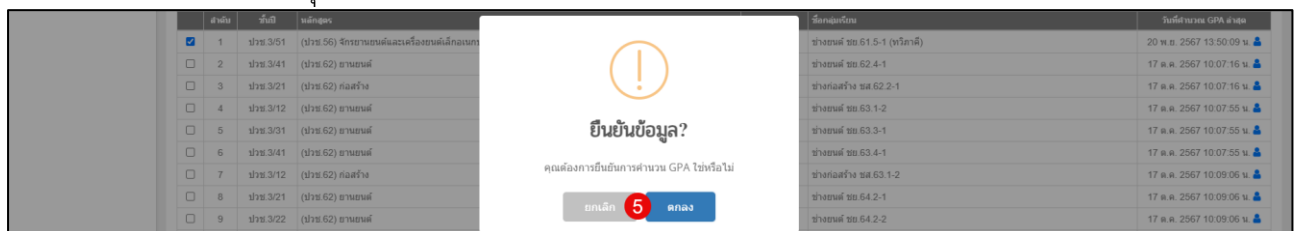
3) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ

4) คลิกที่ปุ่ม คำนวณ GPA

หมายเหตุ สามารถเลือกประมวลผลสูงสุดได้ครั้งละไม่เกิน 3 กลุ่มเรียน



5) คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการคำนวณ GPA





3.7. เมนูนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษาปกติสามารถค้นหานักเรียนนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูล รับเข้าเรียน รับนักเรียนนักศึกษาจากการย้ายสถานศึกษา คัดลอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษา การให้เลขที่ใบ รบ. พิมพ์บัตรนักศึกษา การย้ายกลุ่มเรียน และอัปโหลดรูปภาพ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)



3.7.1. ค้นหาเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

1

2

รหัสนักเรียน	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		

3.7.2. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีกลุ่มเรียน

- 1) กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีกลุ่มเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อ
นักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีกลุ่มเรียน

1

รหัสนักเรียน	ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		
672010111 : ขย. 67.1-1		



3.7.3. การตรวจสอบข้อมูลรายการเข้าชั้น

- 1) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบรายการเข้าชั้น
- 2) กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาเข้าชั้น ให้คลิกที่ปุ่ม แสดงนักเรียนเข้าชั้นกับสถานศึกษาอาชีวภาครัฐ
- 3) กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลรหัสบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเข้าชั้น ให้คลิกที่ปุ่ม แสดงรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเข้าชั้น
- 4) กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลเลขที่ใบร.บ.เข้าชั้น ให้คลิกที่ปุ่ม แสดงเลขที่ใบ ร.บ. เข้าชั้น

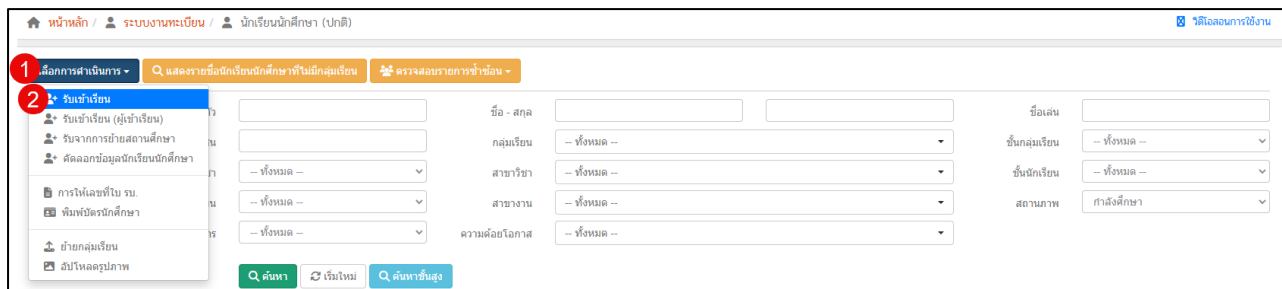
แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลรายการเข้าชั้น

หมายเหตุ คลิกที่ปุ่ม เป้าหมายของการตรวจเข้าชั้น เพื่อดูเอกสารอธิบายเพิ่มเติมเรื่องการตรวจรายการเข้าชั้น

#	สถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	เลขที่ใบ ร.บ.	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ
1	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร				672010111		ปกติ	กำลังศึกษา
2	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร				672010111		ปกติ	กำลังศึกษา

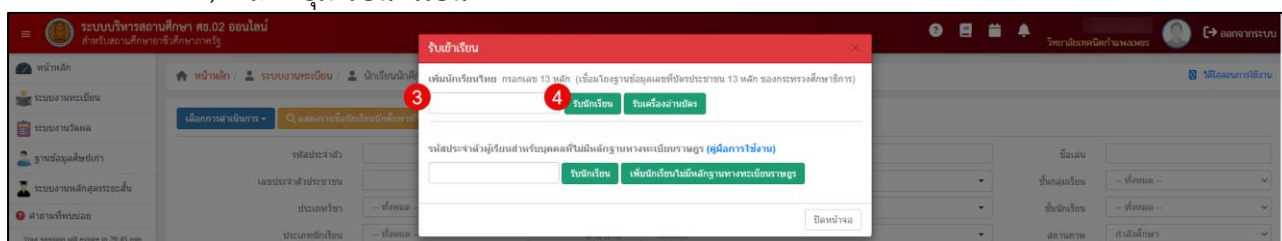
3.7.4. รับเข้าเรียน

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก รับเข้าเรียน



กรณีนักเรียนไทย ทำดังนี้

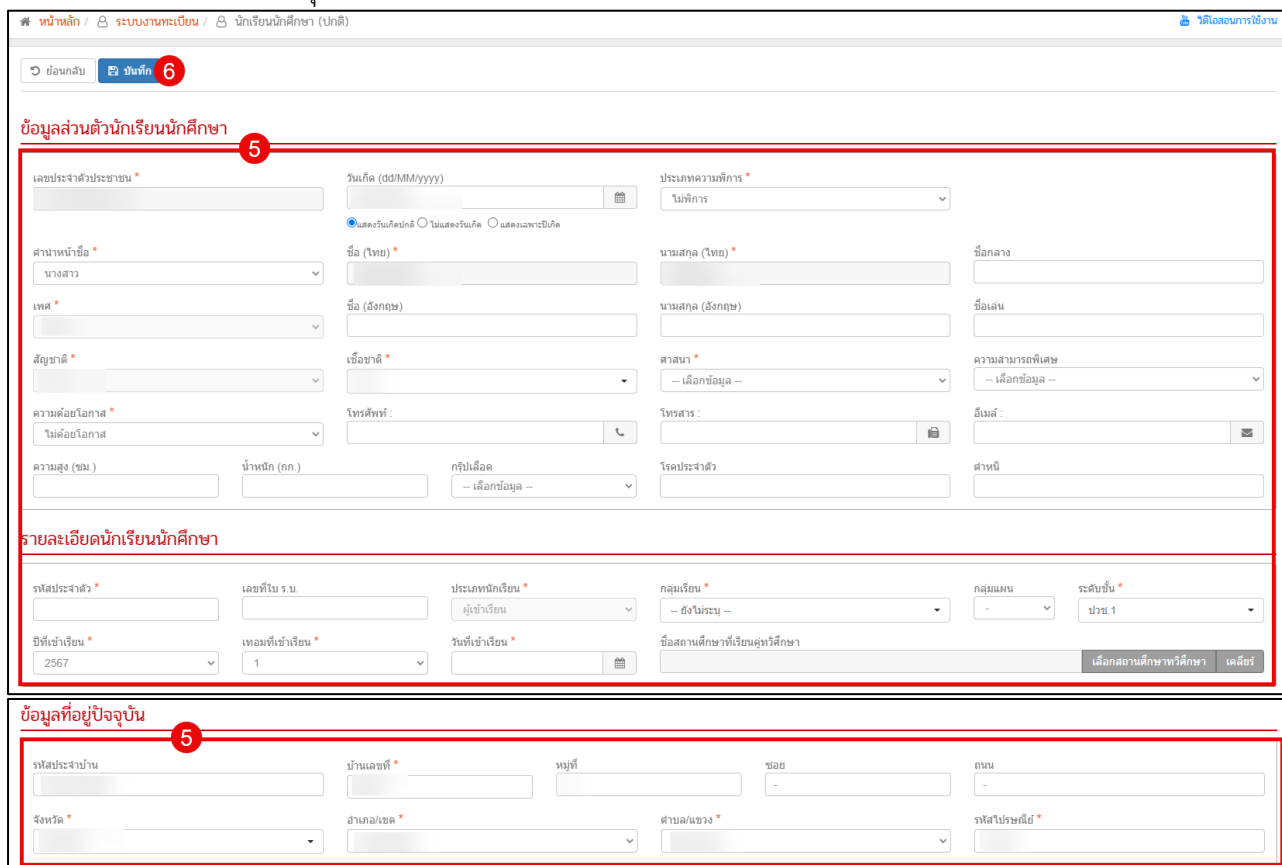
- 3) กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 4) คลิกที่ปุ่ม รับนักเรียน



- 5) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก





ข้อมูลประวัติการศึกษา

5

สังกัดสถานศึกษาเดิม	จังหวัดสถานศึกษาเดิม	สถานศึกษาเดิม	เลือกสถานศึกษาเดิม	เคส
รหัสประจำตัวเดิม	ชุดที่ใบ ร.บ.	เลขที่ใบ ร.บ.	วันที่จบ	หน่วยการเรียนรู้
ระดับการศึกษาที่จบ	สาขาวิชาเดิม ครูเอกพหุประสงค์ ปวช. ด้านสาขาช่าง	ปีการศึกษาที่จบ	สถานะการตรวจสอบวุฒิ	เลขที่หนังสือตอบกลับ
วันที่หนังสือ	สาขาวิชาเดิม ภาษาอังกฤษ ครูเอกพหุประสงค์ ปวช. ด้านสาขาช่าง			

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง	จำนวนที่	จำนวนน้อง	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่
บิดา	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อ*
☐ บิดาเป็นผู้ปกครอง	สถานภาพของบิดา	ชื่อกลาง	นามสกุล*
อาชีพของบิดา	สัญชาติ	ชื่อ-สกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ)	
	ประเทศไทย	ประเภทความพิการ	เงินเดือน
มารดา	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อ*
☐ มารดาเป็นผู้ปกครอง	สถานภาพของมารดา	ชื่อกลาง	นามสกุล*
อาชีพของมารดา	สัญชาติ	ชื่อ-สกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ)	
	ประเทศไทย	ประเภทความพิการ	เงินเดือน
ที่อยู่บิดา/มารดา (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่	หมู่ที่
	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
			รหัสไปรษณีย์
ผู้ปกครอง	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อ
	อาชีพของผู้ปกครอง	โทรศัพท์	เงินเดือน
			ความสัมพันธ์
ที่อยู่ผู้ปกครอง	รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่	หมู่ที่
	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
			รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการศึกษาทวีติ

ทวีติ	วันที่เริ่มทวีติ	วันที่จบทวีติ	ชื่อสถานศึกษาทวีติ	ประเทศสถานศึกษาทวีติ
☐ การศึกษาทวีติ				
	ชื่อสาขาวิชา (คู่ทวีติ)*			

6

บันทึก



กรณีนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ทำดังนี้

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก รับเข้าเรียน

- 3) กรอกเลข GCode
- 4) คลิกที่ปุ่ม รับนักเรียน

หมายเหตุ กรณีต้องการเพิ่มนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ให้คลิกที่ปุ่ม รับนักเรียน โดยศึกษาวิธีเพิ่มเติมคลิกที่ คู่มือการใช้งาน

- 5) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



5

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด *

อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

5

ข้อมูลประวัติการศึกษา

สังกัดสถานศึกษาเดิม

จังหวัดสถานศึกษาเดิม

สถานศึกษาเดิม

เลือกสถานศึกษาเดิม

เคลียร์

รหัสประจำตัวเดิม

ชุดที่ใบ ร.บ.

เลขที่ใบ ร.บ.

วันที่จบ

หน่วยการเรียน

คะแนนเฉลี่ยที่ได้

ระดับการศึกษาที่จบ

สาขาวิชาเดิม เคยลงทะเบียนด้วย บ้าง ลงสาขาเก่า

ปีการศึกษาที่จบ

สถานะการตรวจสอบวุฒิ

เลขที่หนังสือตอบกลับ

วันที่หนังสือ

สาขาวิชาเดิม ภาษาอังกฤษ เคยลงทะเบียนด้วย บ้าง ลงสาขาเก่า

5

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง

จำนวนที่

จำนวนน้อง

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งชื่อ

ชื่อ *

นามสกุล *

☐ บิดาเป็นผู้ปกครอง

สถานภาพของบิดา

ชื่อกลาง

ชื่อ-สกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ)

อาชีพของบิดา

สัญชาติ

ประเภทความพิการ

เงินเดือน

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งชื่อ

ชื่อ *

นามสกุล *

☐ มารดาเป็นผู้ปกครอง

สถานภาพของมารดา

ชื่อกลาง

ชื่อ-สกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ)

อาชีพของมารดา

สัญชาติ

ประเภทความพิการ

เงินเดือน

ที่อยู่บิดา/มารดา (ตามทะเบียนบ้าน)

รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

ผู้ปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพของผู้ปกครอง

โทรศัพท์

เงินเดือน

ความสัมพันธ์

ที่อยู่ผู้ปกครอง

ดูข้อมูลทั้งหมดผู้ปกครอง

รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการศึกษาทวิวุฒิ

ทวิวุฒิ

วันที่เริ่มทวิวุฒิ

วันที่จบทวิวุฒิ

ชื่อสถานศึกษาทวิวุฒิ

ประเทศสถานศึกษาทวิวุฒิ

☐ การศึกษาทวิวุฒิ

ชื่อสาขาวิชา (คู่ทวิวุฒิ) *

6

บันทึก



3.7.5. รับเข้าเรียน (ผู้เข้าเรียน)

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก รับเข้าเรียน (ผู้เข้าเรียน)

- 3) กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 4) คลิกที่ปุ่ม รับนักเรียน

- 5) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน



ข้อมูลประวัติการศึกษา

5

สังกัดสถานศึกษาเดิม	จังหวัดสถานศึกษาเดิม	สถานศึกษาเดิม	เลือกสถานศึกษาเดิม	เคส
รหัสประจำตัวเดิม	ชุดที่ใบ ร.บ.	เลขที่ใบ ร.บ.	วันที่จบ	หน่วยการเรียนรู้
ระดับการศึกษาที่จบ	สาขาวิชาเดิม ครูเอกพหุประสงค์ ปวช. ด้านสาขาช่าง	ปีการศึกษาที่จบ	สถานะการตรวจสอบวุฒิ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
วันที่หนังสือ	สาขาวิชาเดิม ภาษาอังกฤษ ครูเอกพหุประสงค์ ปวช. ด้านสาขาช่าง			เลขที่หนังสือตอบกลับ

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง	จำนวนที่	จำนวนน้อง	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่
บิดา	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อ*
☐ บิดาเป็นผู้ปกครอง	สถานภาพของบิดา	ชื่อกลาง	นามสกุล*
อาชีพของบิดา	สัญชาติ	ชื่อ-สกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ)	
	ประเทศไทย	ประเภทความพิการ	เงินเดือน
มารดา	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อ*
☐ มารดาเป็นผู้ปกครอง	สถานภาพของมารดา	ชื่อกลาง	นามสกุล*
อาชีพของมารดา	สัญชาติ	ชื่อ-สกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ)	
	ประเทศไทย	ประเภทความพิการ	เงินเดือน
ที่อยู่บิดา/มารดา (ตามทะเบียนบ้าน)	รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่	หมู่ที่
	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
			รหัสไปรษณีย์
ผู้ปกครอง	เลขประจำตัวประชาชน	สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อ
	อาชีพของผู้ปกครอง	โทรศัพท์	นามสกุล
			เงินเดือน
ที่อยู่ผู้ปกครอง	รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่	หมู่ที่
	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
			รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการศึกษาทวีติ

ทวีติ	วันที่เริ่มทวีติ	วันที่จบทวีติ	ชื่อสถานศึกษาทวีติ	ประเทศสถานศึกษาทวีติ
☐ การศึกษาทวีติ				
ชื่อสาขาวิชา (คู่ทวีติ)*				

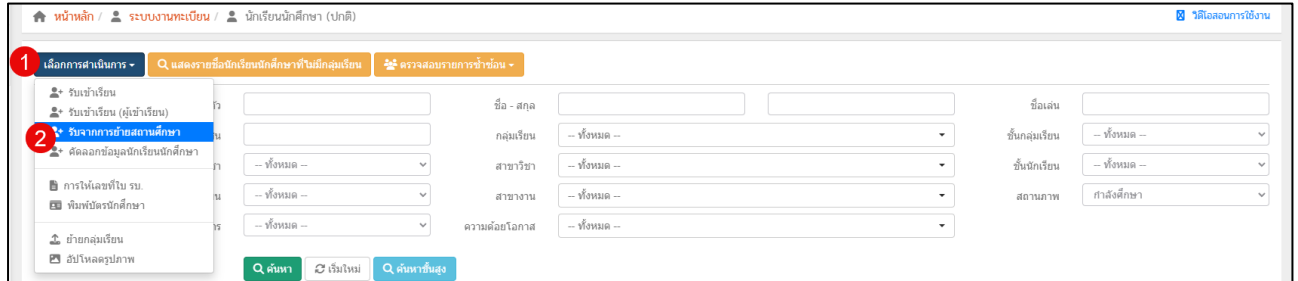
6

บันทึก

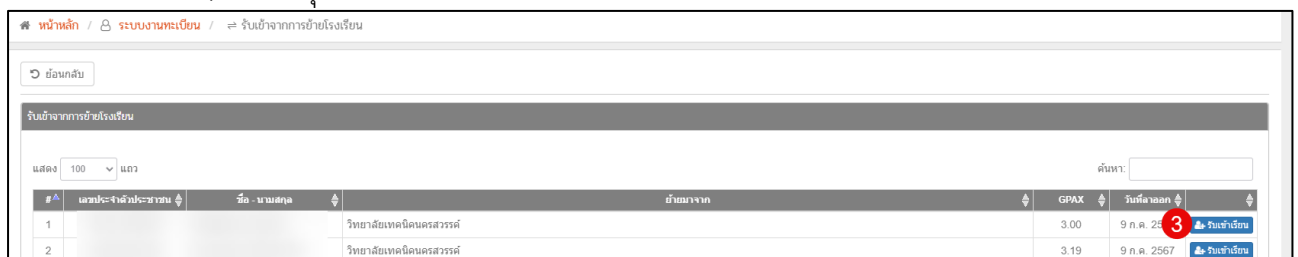
3.7.6. รับจากการย้ายสถานศึกษา

การย้ายสถานศึกษาจะต้องทำการย้ายจากสถานศึกษาเดิมให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะสามารถรับย้ายเข้ามายังสถานศึกษาใหม่ได้

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก รับจากการย้ายสถานศึกษา

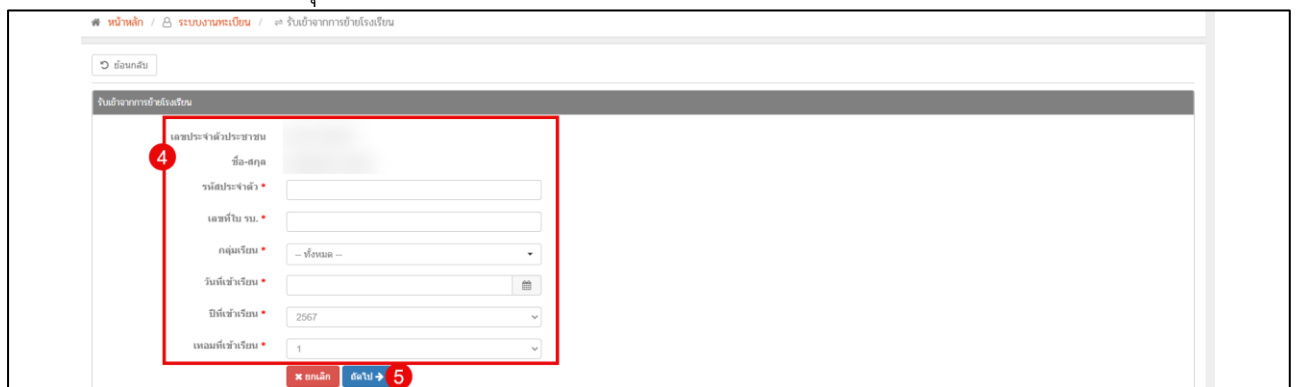


- 3) คลิกที่ปุ่ม รับเข้าเรียน

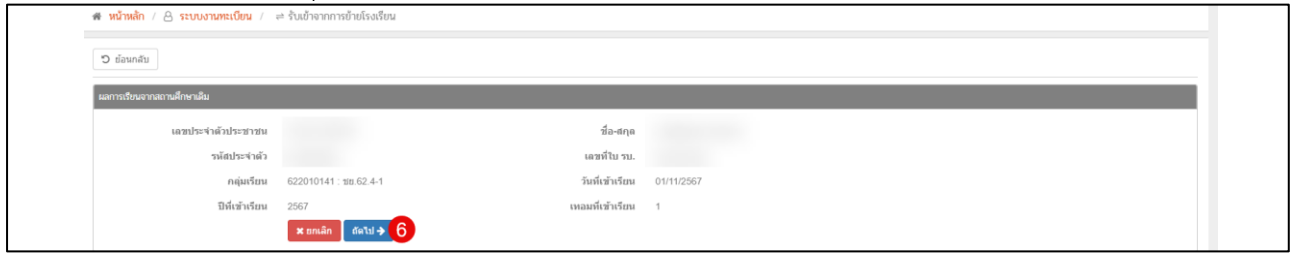


- 4) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

- 5) คลิกที่ปุ่ม ถัดไป



6) คลิกที่ปุ่ม ถัดไป



หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รับแจ้งรายการย้ายโรงเรียน

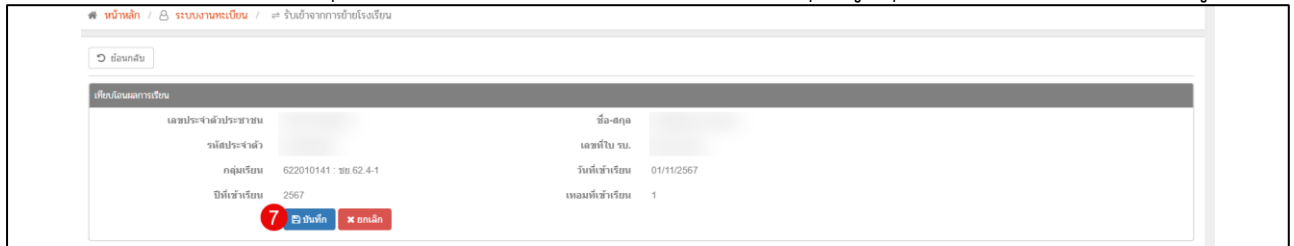
ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อ-สกุล	
รหัสประจำตัว		เลขที่ใบ รน.	
กลุ่มเรียน	622010141 : ๒๒ 62 4-1	วันที่เข้าเรียน	01/11/2567
ปีที่เข้าเรียน	2567	เลขที่เข้าเรียน	1

ถัดไป 6

7) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้



หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รับแจ้งรายการย้ายโรงเรียน

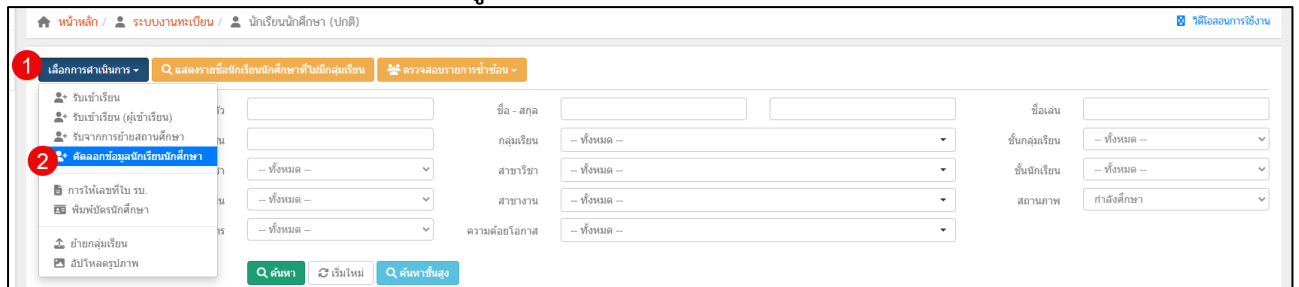
ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อ-สกุล	
รหัสประจำตัว		เลขที่ใบ รน.	
กลุ่มเรียน	622010141 : ๒๒ 62 4-1	วันที่เข้าเรียน	01/11/2567
ปีที่เข้าเรียน	2567	เลขที่เข้าเรียน	1

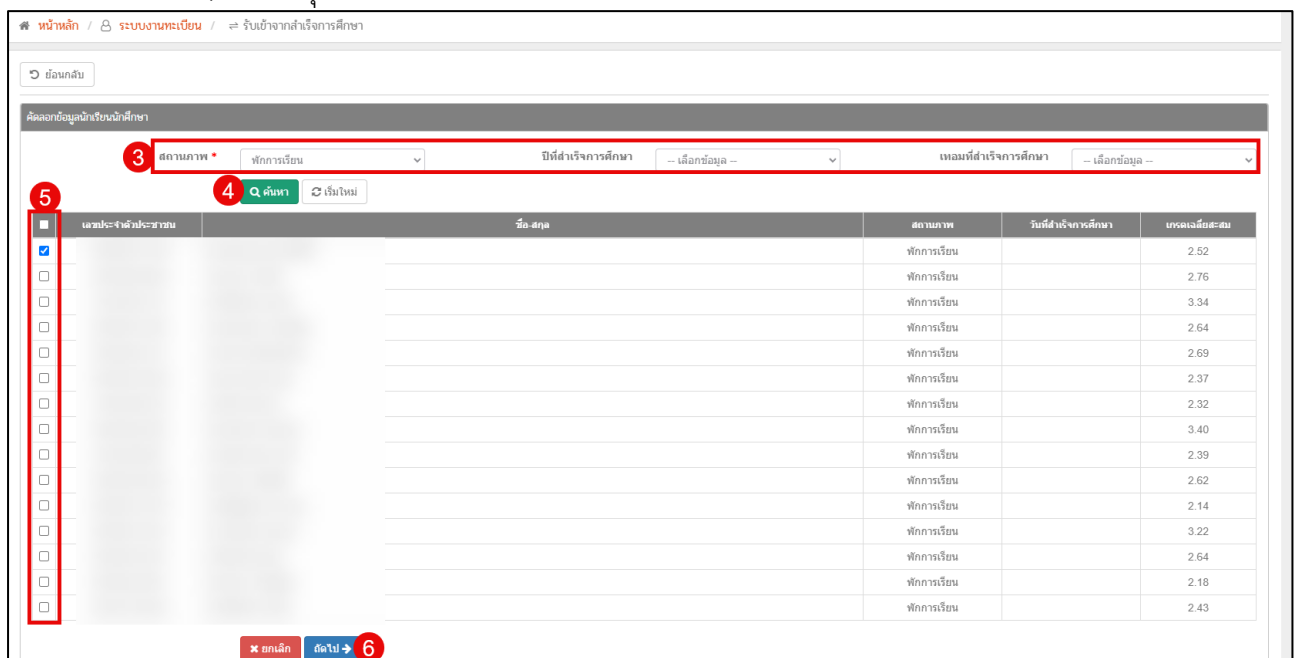
7 บันทึก

3.7.7. คัดลอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก คัดลอกข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

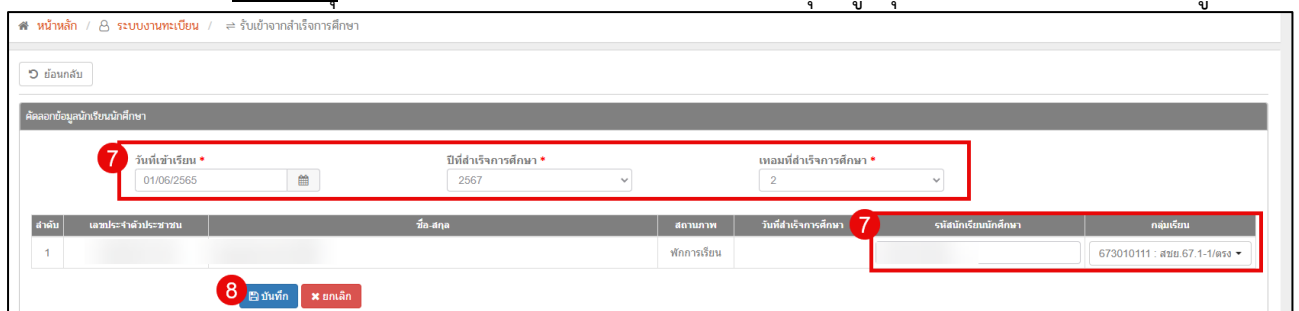


- 3) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ
- 6) คลิกที่ปุ่ม ถัดไป



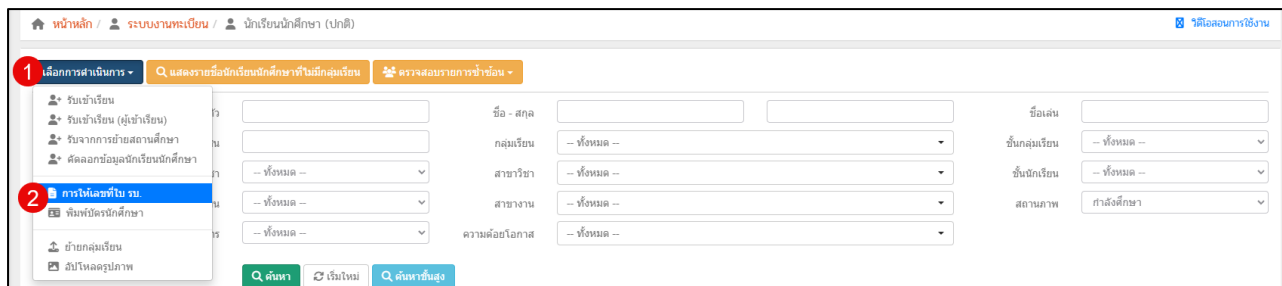
- 7) คลิกเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการ
- 8) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้



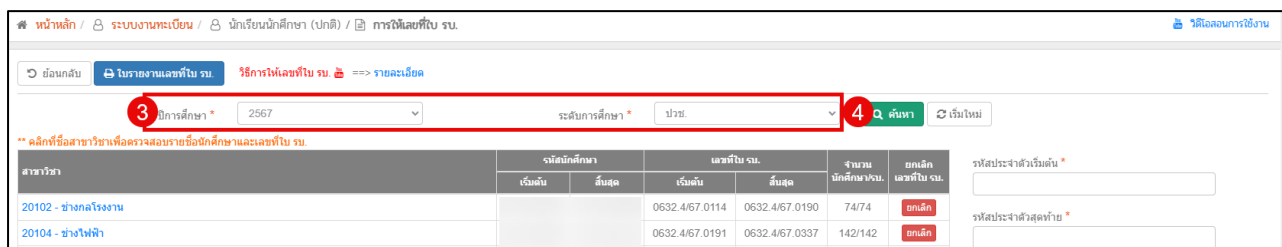
3.7.8. การให้เลขที่ใบ รบ.

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก การให้เลขที่ใบ รบ.



- 3) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

หมายเหตุ กรณีการให้เลขที่ใบ รบ. ให้คลิกที่ รายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดการให้เลขที่ใบ รบ. ตามประกาศ กรมอาชีวศึกษา



สาขาวิชา	รหัสประจำตัว		เลขที่ใบ รบ.		จำนวน นักศึกษาจบ.	ยกเลิก เลขที่ใบ รบ.
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
20102 - ช่างกลโรงงาน			0632.4/67.0114	0632.4/67.0190	74/74	ยกเลิก
20104 - ช่างไฟฟ้า			0632.4/67.0191	0632.4/67.0337	142/142	ยกเลิก

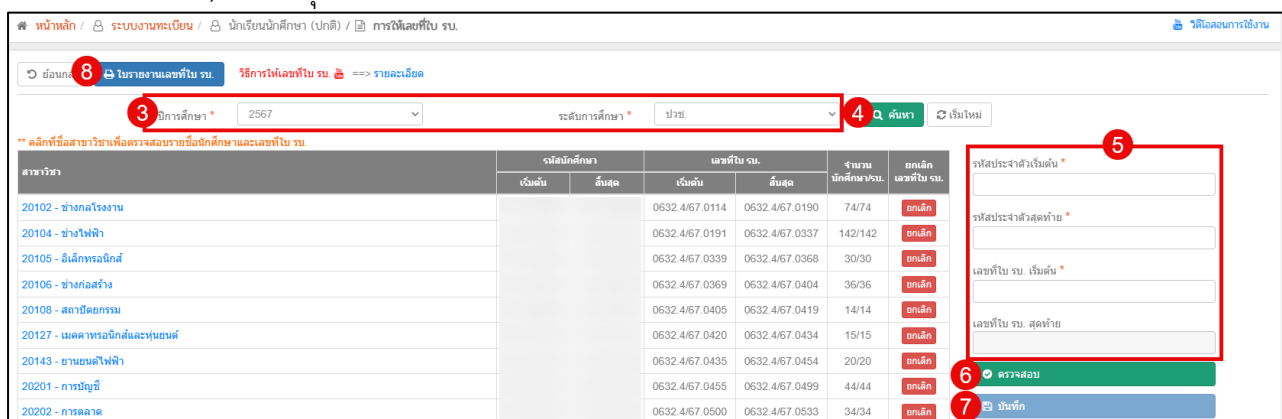
- 5) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ กรณีต้องการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ให้คลิกที่ชื่อสาขาวิชา

- 6) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ
- 7) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 8) คลิกที่ปุ่ม ใบรายงานเลขที่ใบ รบ. เพื่อพิมพ์รายงาน



สาขาวิชา	รหัสประจำตัว		เลขที่ใบ รบ.		จำนวน นักศึกษาจบ.	ยกเลิก เลขที่ใบ รบ.
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
20102 - ช่างกลโรงงาน			0632.4/67.0114	0632.4/67.0190	74/74	ยกเลิก
20104 - ช่างไฟฟ้า			0632.4/67.0191	0632.4/67.0337	142/142	ยกเลิก
20105 - อิเล็กทรอนิกส์			0632.4/67.0339	0632.4/67.0368	30/30	ยกเลิก
20106 - ช่างกลสร้าง			0632.4/67.0369	0632.4/67.0404	36/36	ยกเลิก
20108 - สาขาอิเล็กทรอนิกส์			0632.4/67.0405	0632.4/67.0419	14/14	ยกเลิก
20127 - เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์			0632.4/67.0420	0632.4/67.0434	15/15	ยกเลิก
20143 - ช่างยนต์ไฟฟ้า			0632.4/67.0435	0632.4/67.0454	20/20	ยกเลิก
20201 - การบัญชี			0632.4/67.0455	0632.4/67.0499	44/44	ยกเลิก
20202 - การตลาด			0632.4/67.0500	0632.4/67.0533	34/34	ยกเลิก



ตัวอย่าง ใบรายงานเลขที่ใบ รบ.

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร			
แบบรายงานการออกเลขที่ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน(รบ.1)			
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.67)			
ปีการศึกษา 2567			
รหัสประจำตัว	เลขที่ใบ รบ.1	ชื่อ-ชื่อสกุล	หมายเหตุ
	0632.4/67.0114		
	0632.4/67.0115		
	0632.4/67.0116		
	0632.4/67.0117		
	0632.4/67.0118		
	0632.4/67.0119		
	0632.4/67.0120		
	0632.4/67.0121		
	0632.4/67.0122		
	0632.4/67.0123		
	0632.4/67.0124		
	0632.4/67.0125		
	0632.4/67.0126		
	0632.4/67.0127		
	0632.4/67.0128		
	0632.4/67.0129		
	0632.4/67.0130		
	0632.4/67.0131		
	0632.4/67.0132		
	0632.4/67.0133		
	0632.4/67.0134		
	0632.4/67.0135		
	0632.4/67.0136		
	0632.4/67.0137		
	0632.4/67.0138		

ลงชื่อ.....

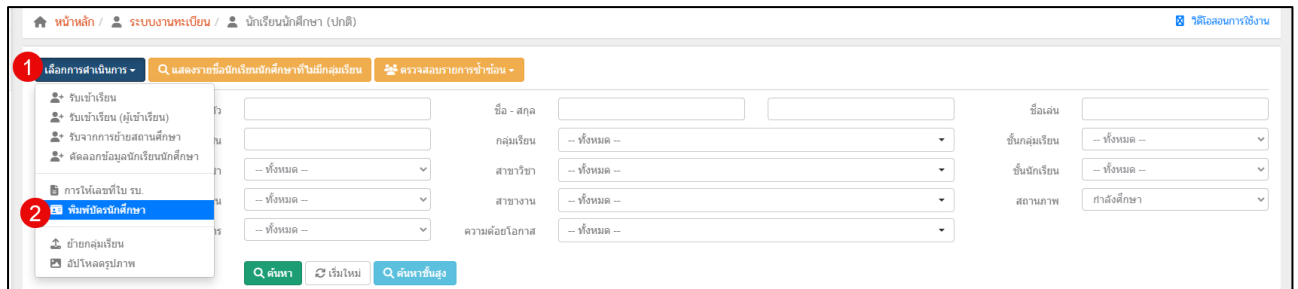
นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

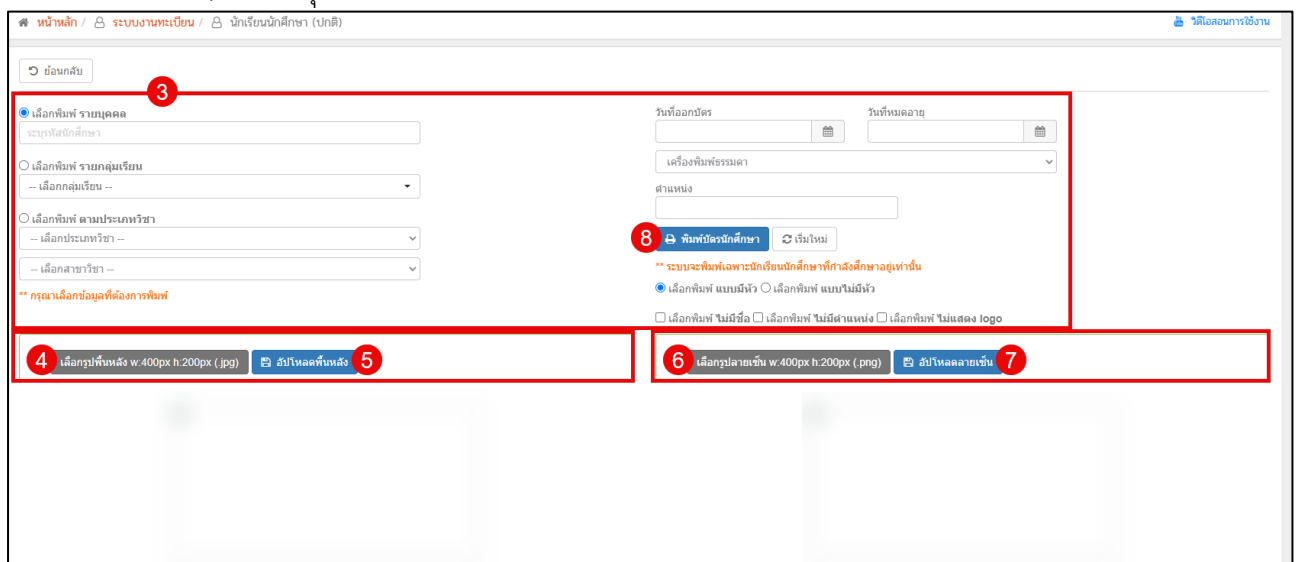
ผู้อำนวยการ

3.7.9. พิมพ์บัตรนักศึกษา

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก พิมพ์บัตรนักศึกษา



- 3) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 4) คลิกเลือกรูปพื้นหลัง (ไฟล์.jpg) ที่ต้องการ
- 5) คลิกที่ปุ่ม อัปโหลดพื้นหลัง
- 6) คลิกเลือกรูปลายเซ็น (ไฟล์.jpg) ที่ต้องการ
- 7) คลิกที่ปุ่ม อัปโหลดลายเซ็น
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์บัตรนักศึกษา





ตัวอย่าง บัตรนักศึกษา

	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร Kamphaeng Phet Technical College
รหัสนักศึกษา [REDACTED] [REDACTED] ทล.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า สาขางานเทคโนโลยีไฟฟ้า เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]	
วันออกบัตร 01/11/67 วันหมดอายุ 02/11/67  ผู้อำนวยการ	

ตัวอย่าง บัตรนักศึกษา

ชื่อ [REDACTED] เลขประจำตัว [REDACTED] ระดับ ทล.บ. สาขาวิชา เทคโนโลยีไฟฟ้า สาขางาน เทคโนโลยีไฟฟ้า เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] ลายมือชื่อผู้ถือบัตร ผู้อำนวยการ	 บัตรประจำตัวนักศึกษา เลขที่บัตร 0002/2566 รหัสสถานศึกษา 1362016101 วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร Kamphaeng Phet Technical College 50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร วันออกบัตร 01/11/67 วันหมดอายุ 02/11/67 
ชื่อ [REDACTED] เลขประจำตัว [REDACTED] ระดับ ทล.บ. สาขาวิชา เทคโนโลยีไฟฟ้า สาขางาน เทคโนโลยีไฟฟ้า เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] ลายมือชื่อผู้ถือบัตร ผู้อำนวยการ	 บัตรประจำตัวนักศึกษา เลขที่บัตร 0003/2566 รหัสสถานศึกษา 1362016101 วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร Kamphaeng Phet Technical College 50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร วันออกบัตร 01/11/67 วันหมดอายุ 02/11/67 



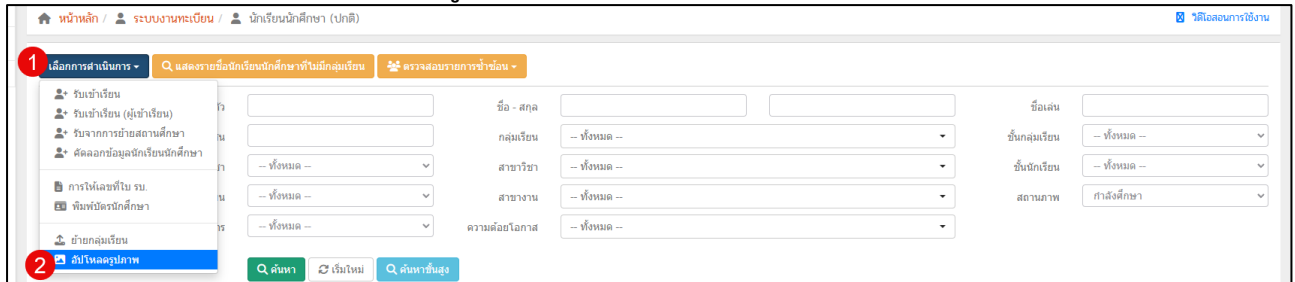
3.7.10. ย้ายกลุ่มเรียน

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก ย้ายกลุ่มเรียน

- 3) คลิกเลือกกลุ่มเรียน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) คลิกเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการย้าย
- 6) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ
- 7) คลิกที่ ☐ รายการที่ต้องการ
- 8) คลิกที่ปุ่ม บันทึกย้ายข้อมูลนักศึกษา

3.7.11. อัปโหลดรูปภาพ

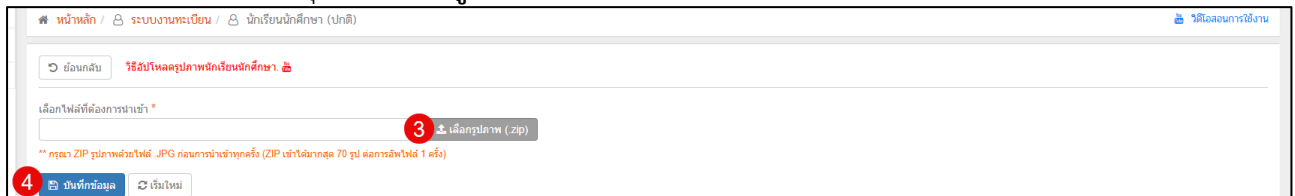
- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก อัปโหลดรูปภาพ



- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกรูปภาพ

หมายเหตุ กรุณา ZIP รูปภาพด้วยไฟล์ .JPG ก่อนการนำเข้าทุกครั้ง (ZIP เข้าได้มากที่สุด 70 รูป ต่อการอัปโหลด 1 ครั้ง) คลิกที่วิธีอัปโหลดรูปภาพนักเรียนนักศึกษา เพื่อดูวิธีการอัปโหลด

- 4) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล





ตัวอย่าง ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร					
	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	ประเภทความพิการ		
	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น			
	เพศ ชาย	ชื่อ (อังกฤษ)			
	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	ความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา	
	น้ำหนัก	ส่วนสูง	หมู่เลือด	โทรศัพท์	
	โรคประจำตัว	ตำแหน่ง			
ที่อยู่ปัจจุบัน					
สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง					
ข้อมูลรายละเอียดนักเรียนนักศึกษา					
รหัสประจำตัว	ประเภทนักเรียน	ปกติ	สถานะนักเรียน กำลังศึกษา		
วันที่เข้าเรียน 20/05/2567	ปีที่เข้าเรียน 2567	เทอมที่เข้าเรียน 1			
ระดับชั้นเรียน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ห้องเรียน ปวช.1/11	รหัสกลุ่มเรียน 672010211			
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน	กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต			
สถานศึกษาที่จบ วิทยาลัย	ประเภทสถานศึกษา (สพฐ.)	จังหวัด กำแพงเพชร			
รหัสประจำตัวเดิม	วันที่จบ 29/03/2567	ใบ ร.บ.ชุดที่	ใบ ร.บ.เลขที่		
หน่วยการเรียนรู้ 80	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.20	ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น		วุฒิการศึกษา ม.3	
ข้อมูลบิดา-มารดา	จำนวนที่ 1	จำนวนน้อง 1			
ชื่อบิดา	เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพของบิดา	อาชีพของบิดา		
สัญชาติ	ประเภทความพิการ				
ชื่อมารดา	เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพของมารดา มีชีวิต	อาชีพของมารดา		
สัญชาติ	ประเภทความพิการ ไม่พิการ				
ที่อยู่บิดา/มารดา รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่	ซอย	ถนน -		
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
ข้อมูลผู้ปกครอง					
ชื่อผู้ปกครอง	เลขประจำตัวประชาชน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์		
อาชีพของผู้ปกครอง นักธุรกิจ-ค้าขาย					
ที่อยู่ผู้ปกครอง รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่			ถนน -	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		

3.8. เมนูนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้นและนอกระบบได้ โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)



3.8.1. การปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

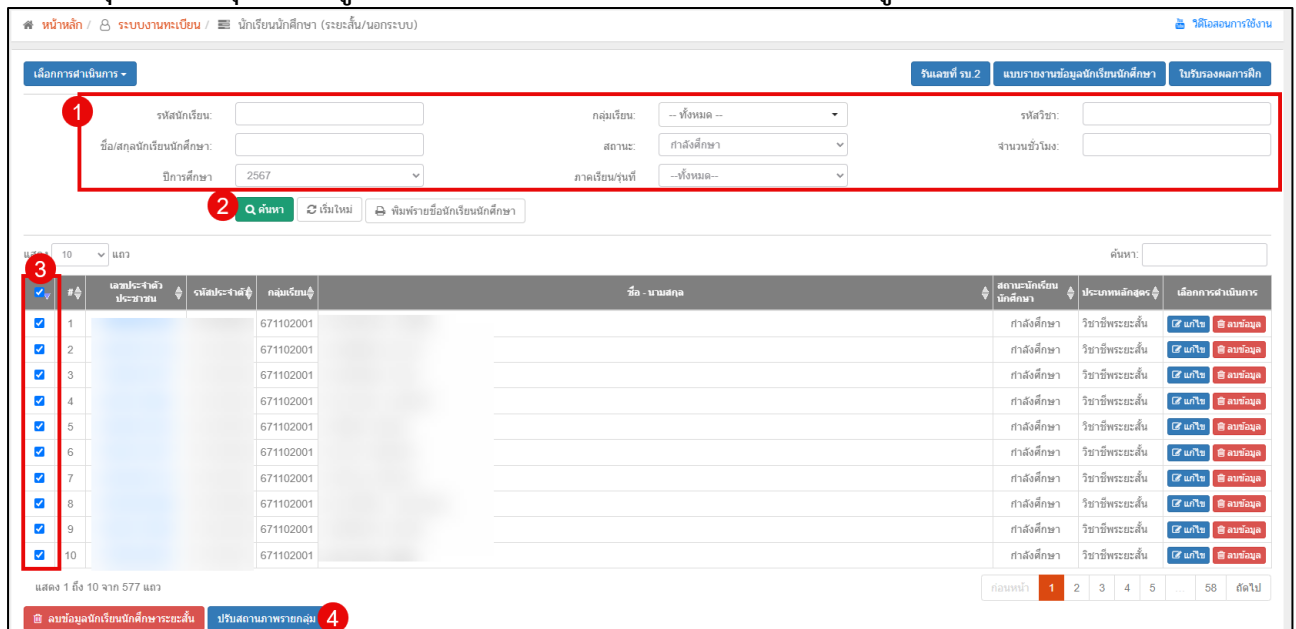
หมายเหตุ สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาได้โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆ

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ

4) คลิกที่ปุ่ม ปรับสถานภาพรายกลุ่ม

หมายเหตุ ให้คลิกที่ปุ่ม ลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น กรณีต้องการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น



5) คลิกเลือก สถานภาพ

6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก





3.8.2. ให้รหัสนักเรียนนักศึกษาใหม่

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก ให้รหัสนักเรียนนักศึกษาใหม่

- 3) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 4) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล



3.8.3. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ

- 3) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 4) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล



3.8.4. รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก รับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

3) คลิกที่ปุ่ม เลือกนักศึกษา

- 4) คลิกเลือกกลุ่มเรียน
- 5) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 6) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ

- 7) คลิกที่ปุ่ม เลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง
- 8) คลิกเลือกกลุ่มเรียน
- 9) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ

10) จะแสดงหน้าเลือกนักศึกษาแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ให้ทำการตรวจสอบกลุ่มเรียนก่อน ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มเรียนแล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้อัตโนมัติ และหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลให้ดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขนักเรียนเป็นรายบุคคล



3.8.5. เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มเรียน

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มเรียน

- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 4) คลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไข นักเรียนนักศึกษา
- 5) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข

- 6) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 7) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



3.8.6. ออกเลขที่ รบ.2

1) คลิกที่ปุ่ม รันเลขที่ รบ.2

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เลือกการดำเนินการ ▼

1 รันเลขที่ รบ.2

รหัสนักเรียน: กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด --

ชื่อ/สกุลนักเรียนนักศึกษา: สถานะ: กำลังศึกษา

ปีการศึกษา: 2567 ภาคเรียนที่: -- ทั้งหมด --

รหัสนักเรียน: จำนวนชั่วโมง:

ค้นหา เริ่มใหม่

2) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

3) คลิกที่ปุ่ม ออกเลขที่ รบ.2 จะแสดงข้อมูลเลขที่ รบ.2 ให้

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

2 ปีการศึกษา * 2567 ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรระยะสั้น

3 ออกเลขที่ รบ.2

ลำดับ	รหัสกลุ่มเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่จบหลักสูตร	วันที่จบหลักสูตร	เลขที่ รบ.2
1	671201001 : 671201001	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	36	0	22/04/2567	1
2	671103001 : 671103001	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	75	0	11/05/2567	2
3	671103002 : 671103002	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	75	0	11/05/2567	2
4	671104002 : 671104002	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	30	0	14/05/2567	3
5	671204001 : 671204001	1204-1308	งานสร้างระบบพวงเวียน	75	0	18/05/2567	4
6	671104001 : 671104001	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	75	0	19/05/2567	5



3.8.7. พิมพ์รายงานแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

1) คลิกที่ปุ่ม แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) ติดต่อการใช้งาน

เลือกการดำเนินการ ▾ วันที่: 1 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ไปรับรองผลการฝึก

รหัสนักเรียน: กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด -- รหัสวิชา:

ชื่อ/สกุลนักเรียนนักศึกษา: สถานะ: กำลังศึกษา จำนวนชั่วโมง:

ปีการศึกษา: 2567 ภาคเรียนวันที่: -- ทั้งหมด --

ค้นหา รีเซ็ต

2) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

3) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ข้อมูล

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) ติดต่อการใช้งาน

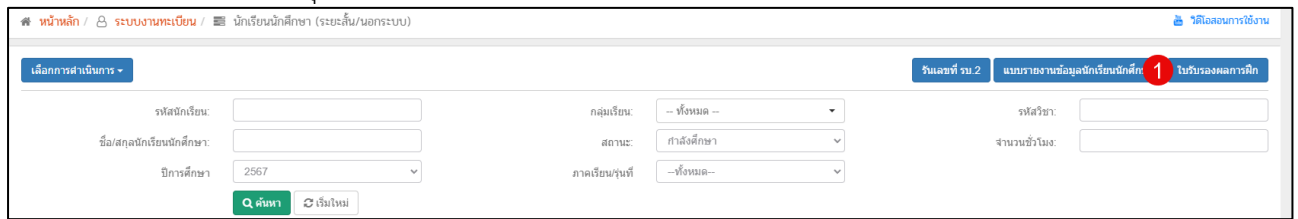
ปีการศึกษา * 2567 ภาคเรียนวันที่ * 1 4 พิมพ์ข้อมูล

ค้นหา รีเซ็ต

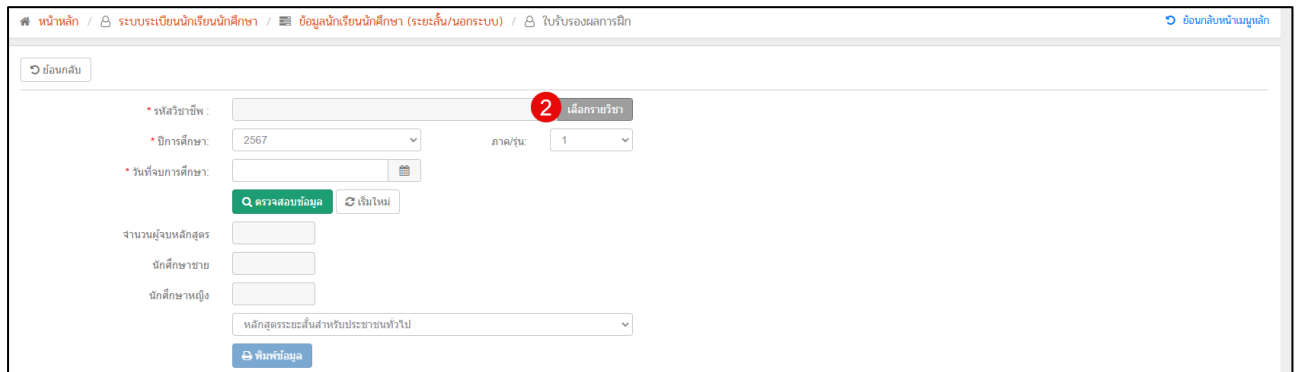
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้เรียน		รวม	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
							ชาย	หญิง		
1	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	30	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	14	6	20	0
2	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	36	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	0	26	26	0
3	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	41	4	45	0
4	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	19	1	20	0
5	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	10	5	15	0
รวมทั้งสิ้น							84	42	0	126

3.8.8. พิมพ์รายงานใบรับรองผลการฝึก

1) คลิกที่ปุ่ม ใบรับรองผลการฝึก



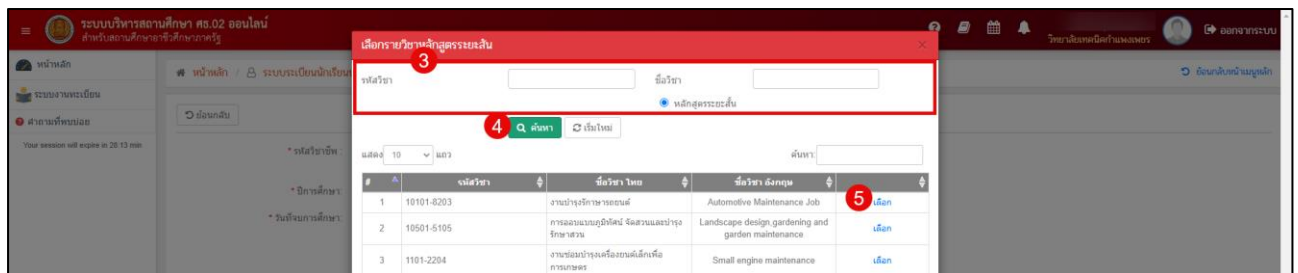
2) คลิกที่ เลือกรายวิชา



3) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

5) คลิกที่ เลือก



ส	ว	ปีการศึกษา	ชื่อวิชา ไทย	ชื่อวิชา อังกฤษ	เลือก
1	10101-8203		งานช่างเทคนิคยานยนต์	Automotive Maintenance Job	
2	10501-5105		การออกแบบภูมิทัศน์ จิตสวนและบำรุงรักษาสวน	Landscape design, gardening and garden maintenance	เลือก
3	1101-2204		งานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อเกษตร	Small engine maintenance	เลือก

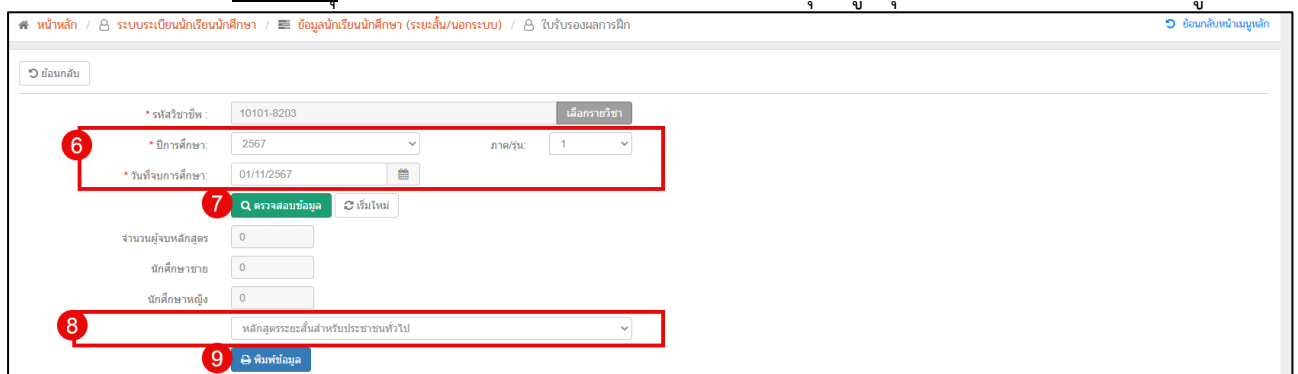
6) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

7) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

8) คลิกเลือก หลักสูตรการเรียนที่ต้องการ

9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ข้อมูล

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้





ตัวอย่าง แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รหัสสถานศึกษา 1362016101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชั่วโมง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้เรียน		รวม	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
							ชาย	หญิง			
1	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	30	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	14	6	20	0	
2	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	36	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	0	26	26	0	
3	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	41	4	45	0	
4	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	19	1	20	0	
5	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	10	5	15	0	
รวมทั้งหมด							84	42	126	0	



ตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึก

รบ.2 ฝ9/12

แบบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2564

กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรม

สาขาวิชาชีพ ช่างไฟฟ้า

งานอาชีพ/อาชีพ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

หน้า 1

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ วุฒิบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1				จบหลักสูตร	
2				จบหลักสูตร	
3				จบหลักสูตร	
4				จบหลักสูตร	
5				จบหลักสูตร	
6				จบหลักสูตร	
7				จบหลักสูตร	
8				จบหลักสูตร	
9				จบหลักสูตร	
10				จบหลักสูตร	
11				จบหลักสูตร	
12				จบหลักสูตร	
13				จบหลักสูตร	
14				จบหลักสูตร	
15				จบหลักสูตร	
16				จบหลักสูตร	
17				จบหลักสูตร	
18				จบหลักสูตร	
19				จบหลักสูตร	
20				จบหลักสูตร	
21				จบหลักสูตร	
22				จบหลักสูตร	
23				จบหลักสูตร	
24				จบหลักสูตร	
25				จบหลักสูตร	
26				จบหลักสูตร	
27				จบหลักสูตร	
28				จบหลักสูตร	



ตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึก

รบ.2 ฝ9/12

แบบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2564

กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรม

สาขาวิชาชีพ ช่างไฟฟ้า

งานอาชีพ/อาชีพ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

หน้า 14

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ วุฒิบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
365				จบหลักสูตร	
366				จบหลักสูตร	
367				จบหลักสูตร	
368				จบหลักสูตร	
369				จบหลักสูตร	
370				จบหลักสูตร	
371				จบหลักสูตร	
372				จบหลักสูตร	
373				จบหลักสูตร	
374				จบหลักสูตร	
375				จบหลักสูตร	
376				จบหลักสูตร	
377				จบหลักสูตร	
378				จบหลักสูตร	

สิ้นสุดข้อมูล

จำนวนผู้ฝึกที่จบ	ชาย	หญิง	รวม
การฝึกอบรม	162	216	378

อนุมัติผลการฝึกอบรม

เมื่อวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้ทวน

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

3.9. เมนูลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>

2) ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน



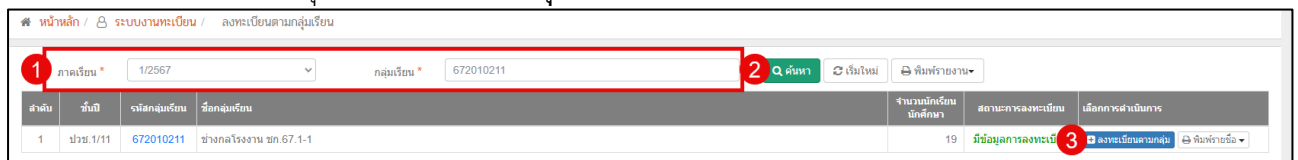
3.9.1. ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

- 1) กรอก และคลิกเลือกกรายละเอียดให้ครบถ้วน

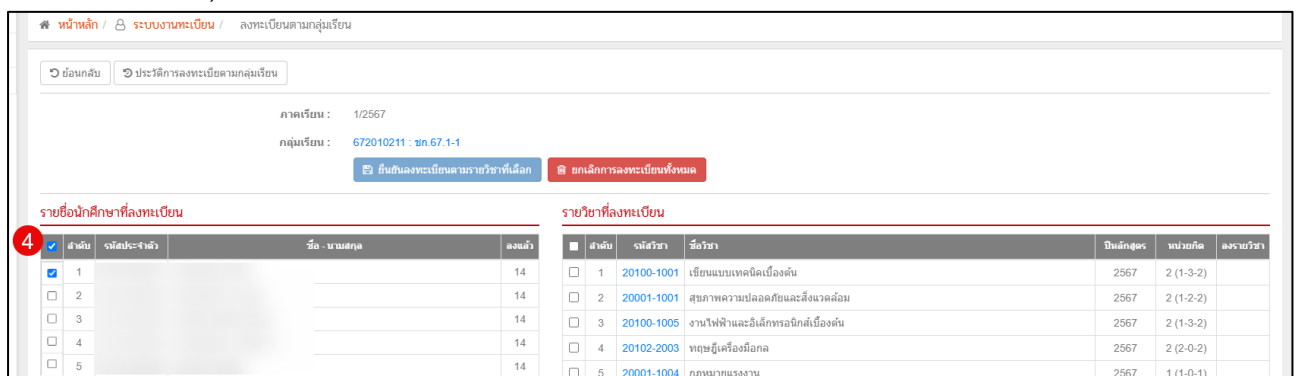
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- 3) คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนตามกลุ่ม



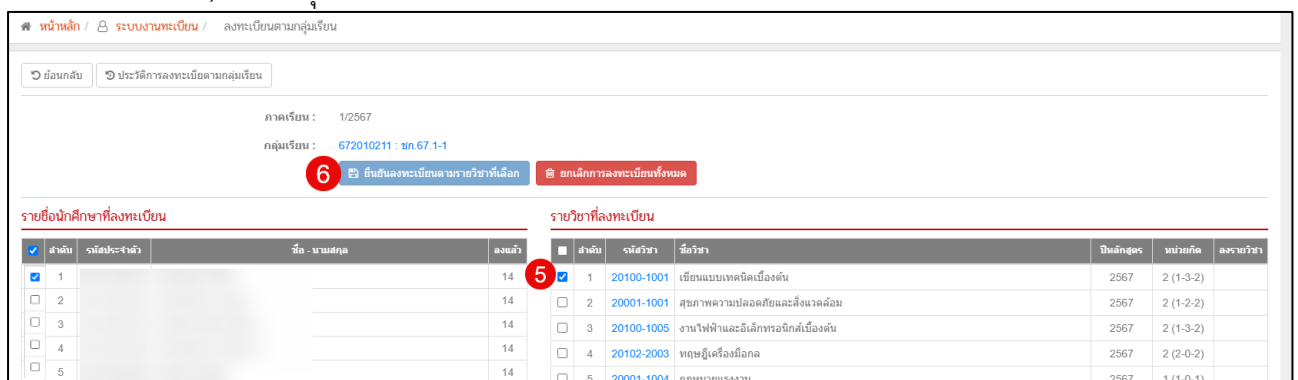
- 4) คลิกที่ ☐ รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน



- 5) คลิกที่ ☐ รายวิชาที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ ต้องทำการเลือกนักศึกษาที่ลงทะเบียนก่อน จึงจะสามารถทำการเลือกรายวิชาลงทะเบียนได้

- 6) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันลงทะเบียนตามรายวิชาที่เลือก





3.9.2. พิมพ์รายชื่อ

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายชื่อ
- 4) คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียน
- 5) คลิกที่ปุ่ม ไม่ได้ลงทะเบียน เพื่อพิมพ์รายชื่อที่ไม่ได้ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

1. 1/2567 672010211 2. ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายงาน

ลำดับ	ชั้นปี	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	จำนวนนักเรียน นักศึกษา	สถานะกรลงทะเบียน	ผลการดำเนินการ
1	ปวช. 1/11	672010211	ช่างกลโรงงาน ชก. 67.1-1	19	มีข้อมูลการลงทะเบียน	ลงทะเบียน ไม่ได้ลงทะเบียน

3. 4. 5.



ตัวอย่าง รายงานรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียน

หน้าที่ 1

23/11/2024

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

รายงานรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียน สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน กลุ่มเรียน 672010211 : ชก.67.1-1

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



ตัวอย่าง รายงานรายชื่อนักเรียนที่ไม่ลงทะเบียน

หน้าที่ 1
23/11/2024

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

รายงานรายชื่อนักเรียนที่ไม่ลงทะเบียน สาขาวิชา ช่างยนต์ กลุ่มเรียน 61210151 : ชย.61.5-1(ทวิ)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1				



3.9.3. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน
- 4) คลิกเลือก รายงานกลุ่มเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียน เพื่อพิมพ์รายงาน
- 5) คลิกเลือก รายงานนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน เพื่อพิมพ์รายงาน

ตัวอย่าง รายงานกลุ่มเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียน

ลำดับ	ชั้นปี	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	ปวช.3	61210151	ช่างยนต์ ชย.61.5-1 (ทวิภาคี)	1
2	ปวช.3	622010621	ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1	1
3	ปวช.3	632010112	ช่างยนต์ ชย.63.1-2	1
4	ปวช.3	632010131	ช่างยนต์ ชย.63.3-1	2
5	ปวช.3	632010141	ช่างยนต์ ชย.63.4-1	3
6	ปวช.3	632010612	ช่างก่อสร้าง ชส.63.1-2	1
7	ปวส.2	633010431	ช่างไฟฟ้ากำลัง สขฟ.63.3-1(ทวิภาคี)	1
8	ปวช.3	642010121	ช่างยนต์ ชย.64.2-1	3

ตัวอย่าง รายงานนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	รหัสกลุ่มเรียน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สถานศึกษา
1			61210151	ปวช.3/51	ช่างยนต์ ชย.61.5-1 (ทวิภาคี)	พักการศึกษา
2			632010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.63.3-1	พักการศึกษา
3			632010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.63.3-1	กำลังศึกษา
4			632010141	ปวช.3/41	ช่างยนต์ ชย.63.4-1	กำลังศึกษา
5			632010612	ปวช.3/12	ช่างก่อสร้าง ชส.63.1-2	พักการศึกษา
6			642010112	ปวช.3/12	ช่างยนต์ ชย.64.1-2	กำลังศึกษา
7			642010121	ปวช.3/21	ช่างยนต์ ชย.64.2-1	พักการศึกษา
8			642010121	ปวช.3/21	ช่างยนต์ ชย.64.2-1	พักการศึกษา

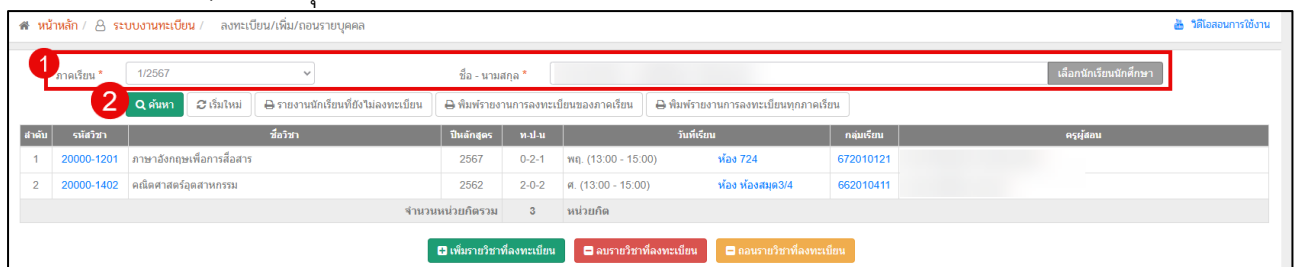
3.10. เมนูลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลลงทะเบียนรายวิชารายบุคคล และถอนรายวิชาลงทะเบียนรายบุคคล และพิมพ์รายงานได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

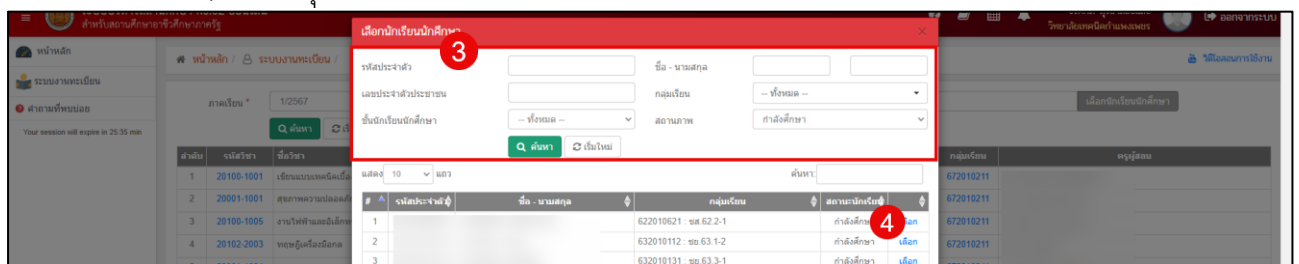


3.10.1. เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนรายบุคคล

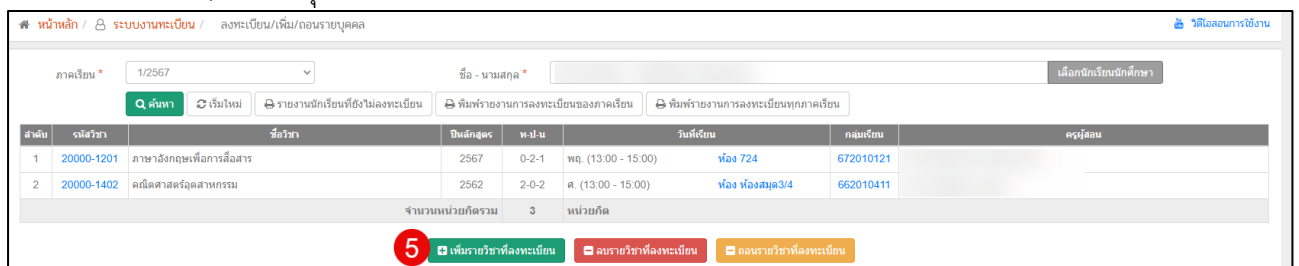
- 1) กรอก หรือคลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา



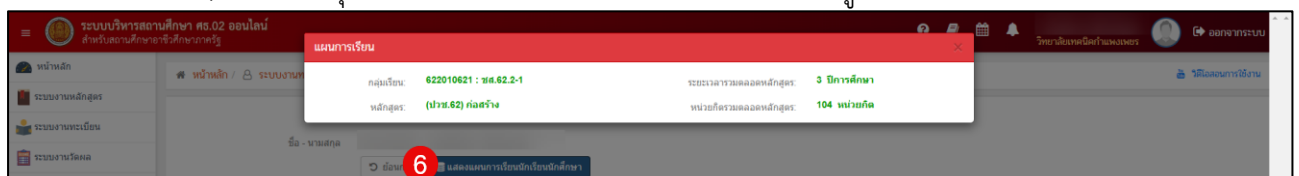
- 3) กรอก หรือคลิกที่รายละเอียดที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 4) คลิกที่ปุ่ม เลือก



5) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน



6) ให้คลิกที่ปุ่ม แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา เพื่อดูแผนการเรียน





7) คลิกที่ปุ่ม เลือกวิชาที่ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/1

ชื่อ - นามสกุล

ย้อนกลับ แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน

เลือกวิชาที่ลงทะเบียน เลือกวิชาที่ลงทะเบียน [กรณีพิเศษ]

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.น	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ.อ. (13:00 - 15:00) ห้อง 724	672010121	
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2562	2-0-2	ศ. (13:00 - 15:00) ห้อง ห้องสมุด3/4	662010411	
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	หน่วยกิต (ลงทะเบียนได้สูงสุด 22 หน่วยกิต)			

8) กรอก หรือคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

9) คลิกที่ปุ่ม เลือก

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/1

ชื่อ - นามสกุล

ย้อนกลับ แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน

เลือกวิชาที่ลงทะเบียน เลือกวิชาที่ลงทะเบียน [กรณีพิเศษ]

ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.น	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2562	2-0-2	จ. (08:00 - 10:00) ห้อง เขียนแบบ	662010212	

เลือก

10) คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/1

ชื่อ - นามสกุล

ย้อนกลับ แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน

เลือกวิชาที่ลงทะเบียน เลือกวิชาที่ลงทะเบียน [กรณีพิเศษ]

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.น	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ.อ. (13:00 - 15:00) ห้อง 724	672010121	
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2562	2-0-2	ศ. (13:00 - 15:00) ห้อง ห้องสมุด3/4	662010411	
3	20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2562	2-0-2	จ. (08:00 - 10:00) ห้อง เขียนแบบ	662010212	
จำนวนหน่วยกิตรวม			5	หน่วยกิต (ลงทะเบียนได้สูงสุด 22 หน่วยกิต)			

ยืนยัน

11) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเพิ่มรายวิชา เพื่อยืนยันการเพิ่มรายวิชา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/1

ชื่อ - นามสกุล

ย้อนกลับ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.น	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ.อ. (13:00 - 15:00) ห้อง 724	672010121	
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2562	2-0-2	ศ. (13:00 - 15:00) ห้อง ห้องสมุด3/4	662010411	
3	20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2562	2-0-2	จ. (08:00 - 10:00) ห้อง เขียนแบบ	662010212	เพิ่มรายวิชา
จำนวนหน่วยกิตรวม			5	หน่วยกิต			

ยืนยันการเพิ่มรายวิชา



12) กรณีลบรายวิชาที่ลงทะเบียน คลิกที่ปุ่ม ลบรายวิชาที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ กรณีลบรายวิชา จะไม่สามารถลบรายวิชาได้หากมีการบันทึกผลการเรียน หรืออนุมัติผลการเรียน หรือประกาศผลการเรียนรายวิชานี้แล้ว

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/1

ชื่อ - นามสกุล

ย้อนกลับ แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.ม	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	
1	20100-1003	งานฝึกปฏิบัติ	2567	0-6-2	จ. (08.00 - 12.00) ห้อง ทพ 01 จ. (13.00 - 15.00) ห้อง ทพ 01	672010111		ไม่สามารถลบได้
2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2567	2-0-2	จ. (15.00 - 17.00) ห้อง 741	672010111		ไม่สามารถลบได้
3	20101-2009	งานวัดผลเขียนอย่างอิสระ	2567	1-3-2	อ. (08.00 - 12.00) ห้อง รง. ขย.	672010111		ไม่สามารถลบได้
4	20100-1004	งานเขียนและโลโก้แผ่นเบื้องต้น	2567	1-3-2	อ. (13.00 - 17.00) ห้อง พื้นที่โรงงาน	672010111		ไม่สามารถลบได้
5	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	2567	1-2-2	พ. (08.00 - 12.00) ห้อง 633	672010111		ไม่สามารถลบได้
6	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	2567	0-2-0	พ. (13.00 - 15.00) ห้อง ลูกเสือ ลงสนาม	672010111		ไม่สามารถลบได้
7	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ. (15.00 - 17.00) ห้อง 743	672010111		ไม่สามารถลบได้
8	20101-2011	งานจิตรกรรม	2567	1-6-3	พ. (08.00 - 12.00) ห้อง รง. ขย. พ. (13.00 - 16.00) ห้อง รง. ขย.	672010111		ไม่สามารถลบได้
9	20100-1007	งานนิพนธ์ศิลปะและสื่อสร้างสรรค์เบื้องต้น	2567	1-3-2	พ. (16.00 - 18.00) ห้อง รง. ขย. ศ. (15.00 - 17.00) ห้อง รง. ขย.	672010111		ไม่สามารถลบได้
10	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2567	1-2-2	ศ. (08.00 - 11.00) ห้อง 716	672010111		ไม่สามารถลบได้
11	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	ศ. (13.00 - 15.00) ห้อง 724	672010111		ไม่สามารถลบได้
จำนวนหน่วยกิตรวม				19	หน่วยกิต			

13) กรณีถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน คลิกที่ปุ่ม ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ กรณีถอนรายวิชาจะไม่สามารถถอนรายวิชาได้หากมีการบันทึกผลการเรียน หรืออนุมัติผลการเรียน หรือประกาศผลการเรียนรายวิชานี้แล้ว

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/1

ชื่อ - นามสกุล

ย้อนกลับ แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.ม	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	
1	20100-1003	งานฝึกปฏิบัติ	2567	0-6-2	จ. (08.00 - 12.00) ห้อง ทพ 01 จ. (13.00 - 15.00) ห้อง ทพ 01	672010111		ไม่สามารถถอนได้
2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2567	2-0-2	จ. (15.00 - 17.00) ห้อง 741	672010111		ไม่สามารถถอนได้
3	20101-2009	งานวัดผลเขียนอย่างอิสระ	2567	1-3-2	อ. (08.00 - 12.00) ห้อง รง. ขย.	672010111		ไม่สามารถถอนได้
4	20100-1004	งานเขียนและโลโก้แผ่นเบื้องต้น	2567	1-3-2	อ. (13.00 - 17.00) ห้อง พื้นที่โรงงาน	672010111		ไม่สามารถถอนได้
5	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	2567	1-2-2	พ. (08.00 - 12.00) ห้อง 633	672010111		ไม่สามารถถอนได้
6	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	2567	0-2-0	พ. (13.00 - 15.00) ห้อง ลูกเสือ ลงสนาม	672010111		ไม่สามารถถอนได้
7	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ. (15.00 - 17.00) ห้อง 743	672010111		ไม่สามารถถอนได้
8	20101-2011	งานจิตรกรรม	2567	1-6-3	พ. (08.00 - 12.00) ห้อง รง. ขย. พ. (13.00 - 16.00) ห้อง รง. ขย.	672010111		ไม่สามารถถอนได้
9	20100-1007	งานนิพนธ์ศิลปะและสื่อสร้างสรรค์เบื้องต้น	2567	1-3-2	พ. (16.00 - 18.00) ห้อง รง. ขย. ศ. (15.00 - 17.00) ห้อง รง. ขย.	672010111		ไม่สามารถถอนได้
10	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2567	1-2-2	ศ. (08.00 - 11.00) ห้อง 716	672010111		ไม่สามารถถอนได้
11	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	ศ. (13.00 - 15.00) ห้อง 724	672010111		ไม่สามารถถอนได้
จำนวนหน่วยกิตรวม				19	หน่วยกิต			



3.10.2. ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนรายบุคคล

- 1) กรอก หรือคลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน * 1/2567 ชื่อ - นามสกุล * เลือกนักเรียนนักศึกษา

2 ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีหลักสูตร	ท.ป.น	วัน/เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ.อ. (13.00 - 15.00) ห้อง 724	672010121	
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2562	2-0-2	ศ. (13.00 - 15.00) ห้อง ห้องสมุด3/4	662010411	
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	หน่วยกิต			

- 3) กรอก หรือคลิกที่รายละเอียดที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- 4) คลิกที่ปุ่ม เลือก

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน * 1/2567 ชื่อ - นามสกุล * เลือกนักเรียนนักศึกษา

3 ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีหลักสูตร	ท.ป.น	วัน/เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20100-1001	เรียนแบบออนไลน์	2567	1-0-3	อ. (10.00 - 12.00) ห้อง 62 2-1	672010621	
2	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัย	2567	1-0-3	อ. (10.00 - 12.00) ห้อง 62 2-1	672010621	
3	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2567	1-0-3	อ. (10.00 - 12.00) ห้อง 62 2-1	672010621	
4	20102-2003	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2567	1-0-3	อ. (10.00 - 12.00) ห้อง 62 2-1	672010621	
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	หน่วยกิต			

- 5) คลิกที่ปุ่ม ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน * 1/2567 ชื่อ - นามสกุล * เลือกนักเรียนนักศึกษา

5 ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีหลักสูตร	ท.ป.น	วัน/เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	30000-1503	การฝึกอบรมการประกอบอาชีพ	2563	3-0-3	อ. (10.00 - 12.00) ห้อง 733 อ. (13.00 - 14.00) ห้อง 733	663020431	
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	หน่วยกิต			

- 6) คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/2 ชื่อ - นามสกุล

6 เลือก -

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีหลักสูตร	ท.ป.น	วัน/เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20101-2010	งานเครื่องกลเล็ก	2567	1-6-3	จ. (08.00 - 12.00) ห้อง รร. ขย. จ. (13.00 - 16.00) ห้อง รร. ขย.	672010111	
2	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2567	2-0-2	จ. (16.00 - 18.00) ห้อง พท. 04	672010111	
3	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2567	1-2-2	อ. (08.00 - 11.00) ห้อง พท. 04	672010111	
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	หน่วยกิต			

- 7) คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน 2567/2 ชื่อ - นามสกุล

7 ยืนยัน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีหลักสูตร	ท.ป.น	วัน/เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20101-8501	โครงการ	2562	0-4-4	ศ. (08.00 - 12.00) ห้อง รร. ขย.	652010131	
จำนวนหน่วยกิตรวม			4	หน่วยกิต			



8) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการถอนรายวิชา จะแสดงหน้าการถอนรายวิชา

หมายเหตุ กรณีนักเรียนนักศึกษายังไม่มีข้อมูลการลงทะเบียนถ้าต้องการลงทะเบียนให้ทำการลงทะเบียนเรียนรายคน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล ประวัติการทำงาน

ภาคเรียน 2567/2

ชื่อ - นามสกุล

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	วันเรียน	กลุ่มเรียน	ครูสอน	ประเภทผล
1	20101-8501	โครงงาน	0-4-4	ส. (08:00 - 12:00) พ้อง รง.ขย.	652010131		ถ.ล.
จำนวนหน่วยกิตรวม			4	หน่วยกิต			

8 ยืนยันการถอนรายวิชา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล ประวัติการทำงาน

ภาคเรียน * 2/2567 ชื่อ - นามสกุล *

นักเรียนนักศึกษายังไม่มีข้อมูลการลงทะเบียน
ถ้าต้องการลงทะเบียนให้คลิก "ลงทะเบียนเรียนรายคน"

รายวิชาที่ถอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีหลักสูตร	หน่วยกิต	วันเรียน	ครูสอน	ประเภทผล	
1	20101-8501	โครงงาน	2562	0-4-4	ส. (08:00 - 12:00) พ้อง รง.ขย.		ถ.ล.	ยกเลิกการถอนรายวิชา



3.10.3. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกที่ปุ่ม รายงานนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน เพื่อพิมพ์รายงาน
- 2) คลิกที่ปุ่ม รายงานการลงทะเบียนของภาคเรียน เพื่อพิมพ์รายงาน
- 3) คลิกที่ปุ่ม รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอนรายบุคคล

ภาคเรียน * 1/2567 ชื่อ - นามสกุล * เลือกนักเรียนนักศึกษา

ค้นหา 1 รายงานนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน 2 พิมพ์รายงานการลงทะเบียนของภาคเรียน 3 พิมพ์รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	ท.ป.น	วัน/เวลาที่เรียน	ห้องเรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน
1	20100-1003	งานฝึกปฏิบัติ	2567	0-6-2	จ. (08:00 - 12:00) จ. (13:00 - 15:00)	ห้อง ทพ.01 ห้อง ทพ.01	672010111	
2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสู่ภาวะ	2567	2-0-2	จ. (15:00 - 17:00)	ห้อง 741	672010111	
3	20101-2009	งานวัดผลและประเมินผล	2567	1-3-2	อ. (08:00 - 12:00)	ห้อง รง.ชย.	672010111	
4	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2567	1-3-2	อ. (13:00 - 17:00)	ห้อง พื้นโรงงาน	672010111	
5	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	2567	1-2-2	พ. (08:00 - 12:00)	ห้อง 633	672010111	
6	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	2567	0-2-0	พ. (13:00 - 15:00)	ห้อง ลูกเสือ ลงสนาม	672010111	
7	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	พ. (15:00 - 17:00)	ห้อง 743	672010111	
8	20101-2011	งานจักรยานยนต์	2567	1-6-3	พ. (08:00 - 12:00) พ. (13:00 - 15:00)	ห้อง รง.ชย. ห้อง รง.ชย.	672010111	
9	20100-1007	งานช่างเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2567	1-3-2	พ. (16:00 - 18:00) พ. (13:00 - 17:00)	ห้อง รง.ชย. ห้อง รง.ชย.	672010111	
10	20001-1002	การพัฒนาภาษาอังกฤษ	2567	1-2-2	ศ. (08:00 - 11:00)	ห้อง 716	672010111	
11	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	0-2-1	ศ. (13:00 - 15:00)	ห้อง 724	672010111	
จำนวนหน่วยกิตรวม			19	หน่วยกิต				

ตัวอย่าง รายงานนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน

AutoSave 2024/12/25 16:30:50 • Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat

Clipboard Font Alignment Number Styles Editing Add-ins

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชรจ. กำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090

รายงานนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน ภาคเรียน 1/2567

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	รหัสกลุ่มเรียน	กลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สถานศึกษา
1			632010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.63.3-1		พักการศึกษา
2			632010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.63.3-1		กำลังศึกษา
3			632010141	ปวช.3/41	ช่างยนต์ ชย.63.4-1		พักการศึกษา
4			632010612	ปวช.3/12	ช่างก่อสร้าง ชย.63.1-2		พักการศึกษา
5			642010122	ปวช.3/22	ช่างยนต์ ชย.64.2-2		กำลังศึกษา
6			642010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.64.3-1		กำลังศึกษา
7			642010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.64.3-1		กำลังศึกษา
8			642010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.64.3-1		กำลังศึกษา
9			642010131	ปวช.3/31	ช่างยนต์ ชย.64.3-1		กำลังศึกษา
10			642010141	ปวช.3/41	ช่างยนต์ ชย.64.4-1		กำลังศึกษา
11			642010151	ปวช.3/51	ช่างยนต์ ชย.64.5-1		พักการศึกษา
12			642010211	ปวช.3/11	ช่างกลโรงงาน ชก.64.1-1		กำลังศึกษา
13			642010221	ปวช.3/21	ช่างกลโรงงาน ชก.64.2-1		พักการศึกษา
14			642010231	ปวช.3/31	ช่างกลโรงงาน ชก.64.3-1		กำลังศึกษา

Student List



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนของภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นดำหรีด ต.โนนเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชั้นปี ปวช.3/21

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ขส.62.2-1

ประเภทนักเรียน ปกติ

สถานะนักเรียน กำลังศึกษา

ปีการศึกษา 1/2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2-0-2	จ.	(08:00 - 10:00) ห้องเขียนแบบ	
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1	พญ.	(13:00 - 15:00) ห้อง724	
3	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2	ศ.	(13:00 - 15:00) ห้องห้องสมุด3/4	
4	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0	ส.	(10:00 - 12:00) ห้องลูกเสือ ลงสนาม	
จำนวนรวมหน่วยกิต 5 หน่วยกิต						



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นคำวิทิต ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชั้นปี ปวช.3/21

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1

ประเภทนักเรียน ปกติ

สถานศึกษา กำแพงเพชร

ปีการศึกษา 1/2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2-0-2	จ.	(08:00 - 10:00) ห้องเขียนแบบ	
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1	พ.	(13:00 - 15:00) ห้อง724	
3	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2	ค.	(13:00 - 15:00) ห้องห้องสมุด3/4	
4	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0	ส.	(10:00 - 12:00) ห้องลูกเสือ ลงสนาม	
จำนวนรวมหน่วยกิต 5 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา 2/2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20106-2114	คอมพิวเตอร์เพื่องานก่อสร้าง	1-2-2	จ.	(16:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี2	
2	20106-2010	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2	พ.	(15:00 - 19:00) ห้องห้องปฏิบัติการงานไม้	
จำนวนรวมหน่วยกิต 4 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา 1/2566

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2			
2	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1			
จำนวนรวมหน่วยกิต 3 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา 2/2566

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2	จ.	(08:00 - 10:00) ห้องห้องสมุด3/5	
2	20106-2010	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2	อ.	(13:00 - 19:00) ห้องห้องปฏิบัติการงานไม้	
3	20106-2114	คอมพิวเตอร์เพื่องานก่อสร้าง	1-2-2	พ.	(15:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี2	
4	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0-2-1	พ.	(08:00 - 10:00) ห้อง713	
5	20106-2105	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3	พ.	(13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี2	
6	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0	ส.	(08:00 - 10:00) ห้องลูกเสือ ลงสนาม	
7	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0	ส.	(10:00 - 12:00) ห้องลูกเสือ ลงสนาม	
จำนวนรวมหน่วยกิต 10 หน่วยกิต						



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นดำหรีด ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชั้นปี ปวช.3/21

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1

ประเภทนักเรียน ปกติ

สถานศึกษา กำแพงเพชร

ปีการศึกษา S/2566

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20106-2105	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3		พ. (10:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1 พ. (13:00 - 17:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1 พ. (13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1 ศ. (13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1	นายชุมพล ชิตยะ *
2	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0		ส. (08:00 - 09:00) ห้องลูกเสือ ลงสนาม	
จำนวนรวมหน่วยกิต 3 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา 1/2565

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2			
2	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2			
3	20106-2007	การระดับเพื่องานก่อสร้าง	1-3-2			
4	20106-2006	วัสดุและวิธีการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม	2-0-2			
จำนวนรวมหน่วยกิต 8 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา 2/2565

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1			
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2			
3	20106-2010	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2			
4	20106-2114	คอมพิวเตอร์เพื่องานก่อสร้าง	1-2-2			
5	20106-2105	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3			
6	20106-1005	พื้นฐานงานสำรวจ	0-6-2			
จำนวนรวมหน่วยกิต 12 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา S/2565

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1		จ. (08:00 - 12:00) ห้อง735 จ. (13:00 - 15:00) ห้อง735	
2	20106-1005	พื้นฐานงานสำรวจ	0-6-2		อ. (13:00 - 17:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี2 พ. (08:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี2	



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นคำรีห์ ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชั้นปี ปวช.3/21

ประเภทนักเรียน ปกติ

ชื่อ - สกุล

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1

สถานศึกษา กำลังศึกษา

พ. (15:00 - 17:00)

ห้องเรียนทฤษฎี2

ศ. (08:00 - 12:00)

ห้องเรียนทฤษฎี2

ศ. (13:00 - 17:00)

ห้องเรียนทฤษฎี2

3 20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 0-2-1

พ. (08:00 - 12:00) ห้อง723

พ. (13:00 - 15:00) ห้อง723

จำนวนรวมหน่วยกิต 4 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 1/2564

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ตอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2			
2	20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1			
3	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	2-2			
4	20000-1602	เทคนิควิชา	1-0-1			
5	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0			
6	20001-1007	กฎหมายก่อสร้าง	2-0-2			
7	20106-2007	การระดับเพื่องานก่อสร้าง	1-3-2			
8	20106-2109	งานเชื่อมเบื้องต้น	1-3-2			
9	20106-2114	คอมพิวเตอร์เพื่องานก่อสร้าง	1-2-2			
10	20106-2115	กลศาสตร์โครงสร้าง 2	2-0-2			
11	20106-2116	การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร	0-6-2			
12	20106-2117	เทคนิคคอนกรีต	2-0-2			

จำนวนรวมหน่วยกิต 20 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2/2564

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ตอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1			
2	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1			
3	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0			
4	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2			
5	20106-2008	หุ่นจำลองโครงสร้าง	1-3-2			
6	20106-2103	ติดตั้งท่อและสุขภัณฑ์	0-6-2			
7	20106-2105	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3			
8	20106-2112	ปฏิบัติงานอาชีพช่างก่อสร้าง	0-6-2			
9	20106-8501	โครงการ	0-4-4			

จำนวนรวมหน่วยกิต 17 หน่วยกิต



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชั้นปี ปวช.3/21

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1

ประเภทนักเรียน ปกติ

สถานศึกษา กำแพงเพชร

ปีการศึกษา 5/2564

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20106-2104	เขียนแบบโครงสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3	จ. (13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1 อ. (13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1 พ. (13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1		
2	20106-2115	กลศาสตร์โครงสร้าง 2	2-0-2	พ. (08:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎีLAB		
3	20106-2004	ประมาณราคางานโครงสร้าง	1-2-2	พ. (08:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎีLAB พ. (13:00 - 18:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎีLAB		
4	20106-2005	ประมาณราคางานสถาปัตยกรรม	1-2-2	ศ. (08:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎีLAB ศ. (13:00 - 18:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎีLAB		
จำนวนรวมหน่วยกิต 9 หน่วยกิต						

ปีการศึกษา 1/2563

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20106-2001	ปฏิบัติการโครงสร้างอาคาร	0-12-4	จ. (10:00 - 12:00) ห้องสนาม1 จ. (13:00 - 17:00) ห้องสนาม1 อ. (10:00 - 12:00) ห้องสนาม1 อ. (13:00 - 17:00) ห้องสนาม1		
2	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2	อ. (08:00 - 10:00) ห้องห้องสมุด ชั้น 3		
3	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1	พ. (08:00 - 10:00) ห้องห้องสมุด3/3		
4	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0	พ. (13:00 - 15:00) ห้ององค์การวิชาชีพ		
5	20106-2107	ไฟฟ้าในอาคาร	1-3-2	พ. (15:00 - 19:00) ห้องท.1		
6	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1	พ. (08:00 - 09:00) ห้อง735		
7	20106-2004	ประมาณราคางานโครงสร้าง	1-2-2	พ. (09:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ2		
8	20106-2104	เขียนแบบโครงสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3	พ. (13:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ2		
9	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2	ศ. (09:00 - 12:00) ห้อง812		
จำนวนรวมหน่วยกิต 17 หน่วยกิต						



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นคำรีห์ ต.โนนเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชั้นปี ปวช.3/21

ประเภทนักเรียน ปกติ

ชื่อ - สกุล

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1

สถานะนักเรียน กำลังศึกษา

ปีการศึกษา 2/2563

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1			
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2			
3	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0			
4	20106-1005	พื้นฐานงานสำรวจ	0-6-2			
5	20106-2005	ประมาณราคางานสถาปัตยกรรม	1-2-2			
6	20106-2006	วัสดุและวิธีการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม	2-0-2			
7	20106-2010	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2			
8	20106-2101	ปฏิบัติงานส่วนประกอบของอาคาร	0-12-4			

จำนวนรวมหน่วยกิต 15 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 5/2563

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20106-8001	ฝึกงาน	0-4-4	ส. (08:00 - 09:00)		
				ห้องสถานประกอบการ		

จำนวนรวมหน่วยกิต 4 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 1/2562

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20106-2003	เขียนแบบงานโครงสร้าง	0-6-2		จ. (08:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1	
					จ. (13:00 - 15:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1	
2	20106-2011	อ่านแบบงานก่อสร้าง	2-0-2		อ. (08:00 - 10:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี3	
3	20106-1002	พื้นฐานงานไม้	0-6-2		อ. (10:00 - 12:00) ห้องห้องปฏิบัติการงานไม้	
					อ. (13:00 - 17:00) ห้องห้องปฏิบัติการงานไม้	
4	20106-1001	พื้นฐานการเขียนแบบเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2		พ. (10:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ2	
					พ. (15:00 - 19:00) ห้องห้องเรียนเขียนแบบ2	
5	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0		พ. (13:00 - 15:00) ห้องลูกเสือ	
					ลงสนาม	
6	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1		พ. (08:00 - 10:00) ห้องห้องสมุด3/3	
7	20106-1004	วัสดุและวิธีการก่อสร้างงานโครงสร้าง	2-0-2		พ. (10:00 - 12:00) ห้องห้องเรียนทฤษฎี2	



ตัวอย่าง รายงานการลงทะเบียนทุกภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ถ.ปิ่นดำวิธิต์ ต.โนนเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร

โทร 055-711-090

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนรายบุคคล

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชั้นปี ปวช.3/21

กลุ่มเรียน ช่างก่อสร้าง ชส.62.2-1

ประเภทนักเรียน ปกติ

สถานนักเรียน กำลังศึกษา

8 20001-1002 พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

2-0-2

ศ. (08:00 - 10:00) ห้อง713

9 20106-1003 พื้นฐานงานปูน

0-6-2

ศ. (10:00 - 12:00)

ห้องห้องปฏิบัติการงานปูน

ศ. (13:00 - 17:00)

ห้องห้องปฏิบัติการงานปูน

จำนวนรวมหน่วยกิต 15 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2/2562

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คอนเรียน	วันที่เรียน	ครูผู้สอน
1	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2	จ. (08:00 - 11:00) ห้อง713		
2	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2	จ. (13:00 - 15:00) ห้อง735		
3	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0-2-1	จ. (15:00 - 17:00) ห้อง723		
4	20106-1006	กลศาสตร์โครงสร้าง 1	2-0-2	อ. (13:00 - 15:00)		
5	20106-2009	งานผลิตงานไม้ด้วยเครื่องจักรกล	0-6-2	พ. (08:00 - 12:00)		
				ห้องห้องปฏิบัติการงานไม้		
				พ. (15:00 - 17:00)		
				ห้องห้องปฏิบัติการงานไม้		
6	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0	พ. (13:00 - 15:00) ห้องลูกเสือ		
				ลงสนาม		
7	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1	พ. (10:00 - 12:00) ห้องพล 1		
8	20106-2102	งานปูนตกแต่งผิว	0-6-2	พ. (13:00 - 19:00)		
				ห้องห้องปฏิบัติการงานปูน		
9	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2	ศ. (08:00 - 10:00) ห้องทพ.04		
10	20106-2002	เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม	0-6-2	ศ. (10:00 - 12:00)		
				ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1		
				ศ. (13:00 - 17:00)		
				ห้องห้องเรียนเขียนแบบ1		

จำนวนรวมหน่วยกิต 16 หน่วยกิต

3.11. เมนูตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนนักศึกษาที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา

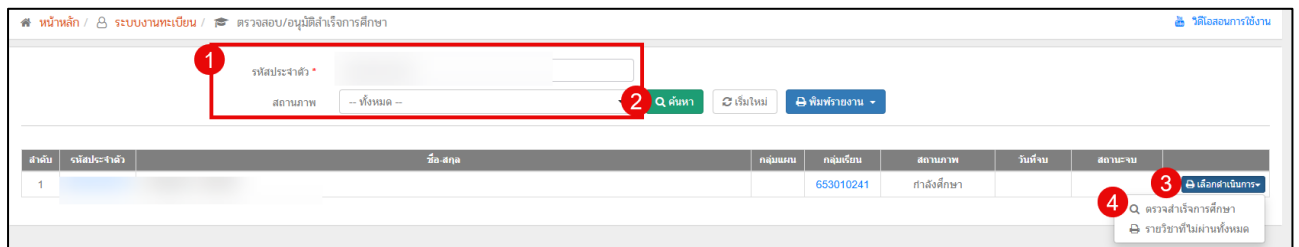


3.11.1. ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

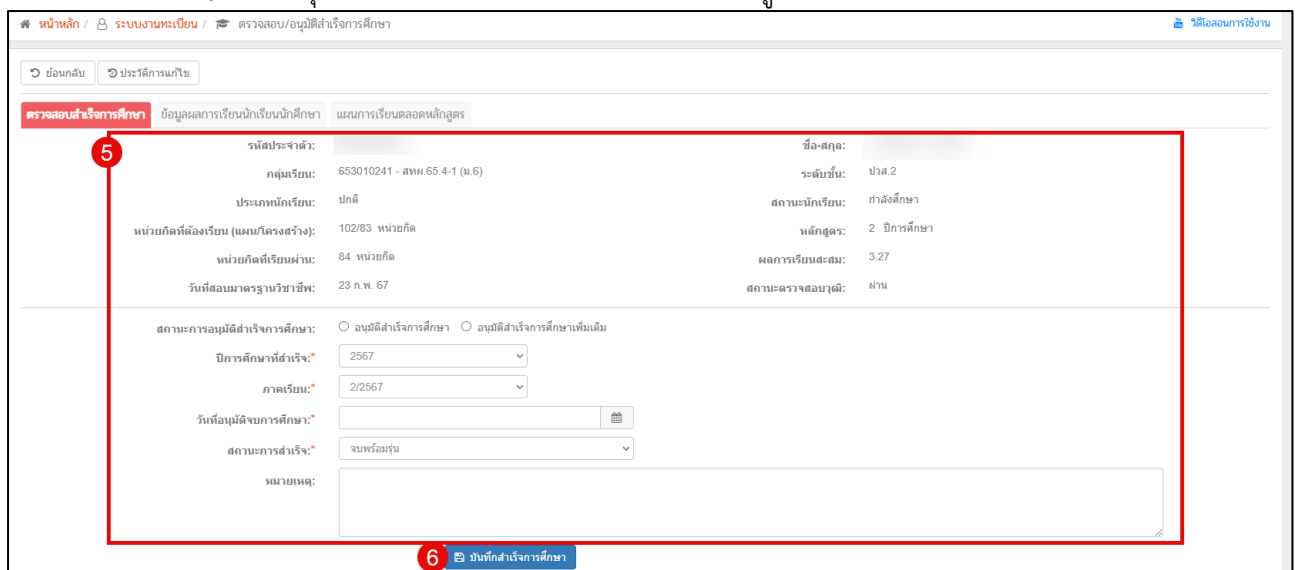
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงรายการข้อมูลนักเรียนนักศึกษาสถานภาพสำเร็จการศึกษา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกดำเนินการ
- 4) คลิกเลือก ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา



- 5) กรอก และคลิกเลือกข้อมูลให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ปุ่มอนุมัติสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ใช้ในกรณีที่เคยมีการอนุมัติสำเร็จการศึกษาของสาขางานนี้ไปแล้วในวันเดียวกัน และมีการออกใบประกาศนียบัตร ใบ รบ.2 ลงนามไปแล้ว หลังจากนั้นตรวจสอบพบเด็กตกหล่น และได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมต้องออกใบประกาศนียบัตร และใบ รบ.2 เพิ่มเติม

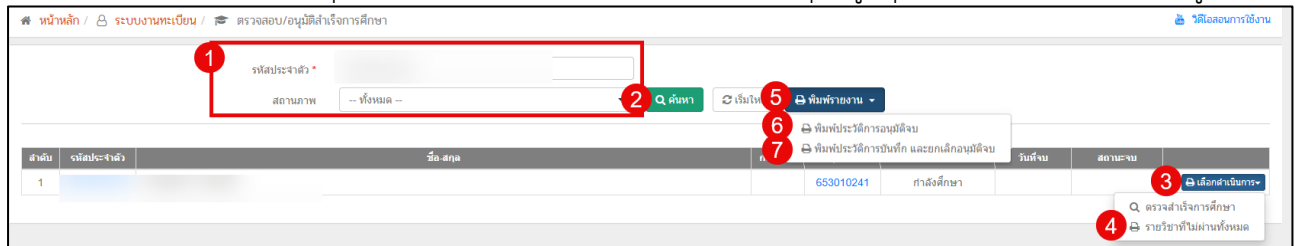
- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึกสำเร็จการศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูล



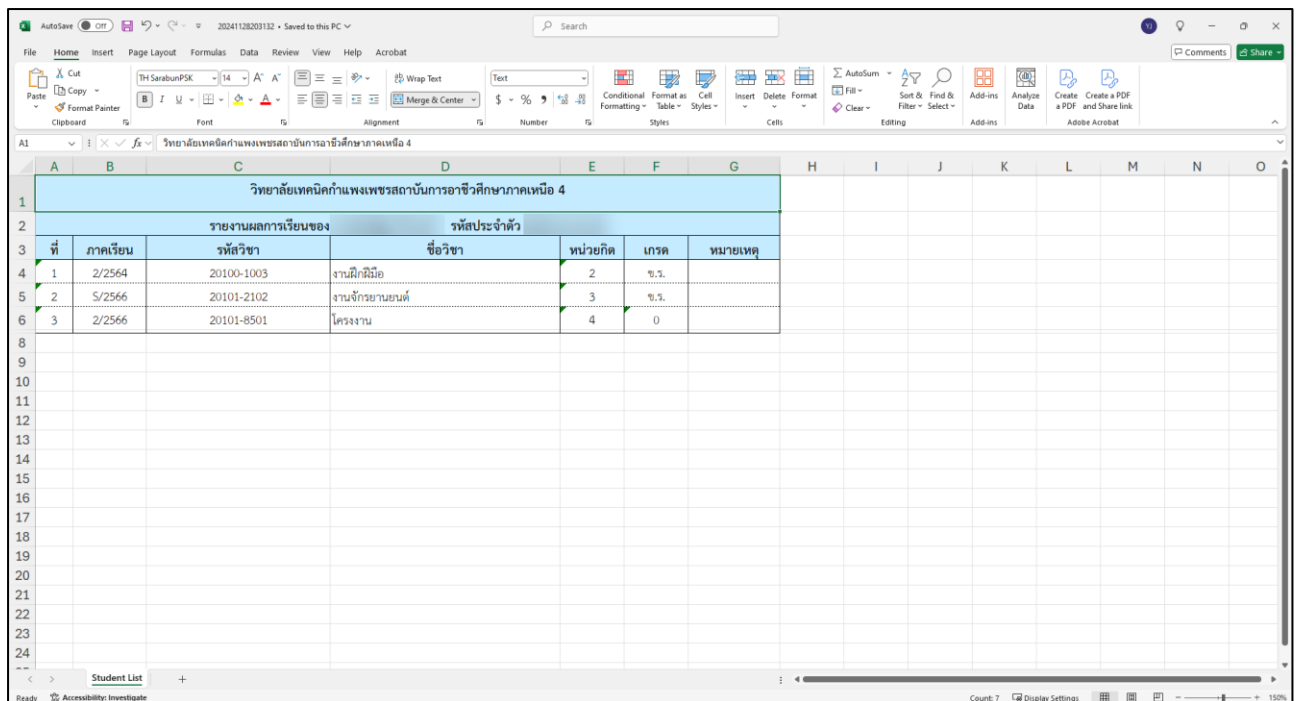
3.11.2. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือกดำเนินการ
- 4) คลิกเลือก รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด เพื่อพิมพ์รายงาน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน
- 6) คลิกเลือก พิมพ์ประวัติการอนุมัติจบ เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกเลือก พิมพ์ประวัติการบันทึก และยกเลิกอนุมัติจบ เพื่อพิมพ์รายงาน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้



ตัวอย่าง รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด



ที่	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ
1	2/2564	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	2	ข.3.	
2	5/2566	20101-2102	งานจักรเย็บเย็บ	3	ข.1.	
3	2/2566	20101-8501	โครงการงาน	4	0	



ตัวอย่าง ประวัติการอนุมัติจบ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร							
50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชรจ. กำแพงเพชร 62000							
เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090							
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มแผน	รหัสกลุ่มเรียน	สถานภาพ	วันที่จบ	สถานจบ
1				298988	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	

ตัวอย่าง ประวัติการบันทึก และยกเลิกอนุมัติจบ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร							
50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชรจ. กำแพงเพชร 62000							
เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090							
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มแผน	รหัสกลุ่มเรียน	สถานภาพ	วันที่จบ	สถานจบ
1				298585	สำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 50	
2				298592	สำเร็จการศึกษา	8 พ.ค. 51	
3				298592	สำเร็จการศึกษา	12 มี.ค. 51	
4				298593	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	
5				298594	สำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 50	
6				298594	สำเร็จการศึกษา	8 พ.ค. 51	
7				298594	สำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 50	
8				298601	สำเร็จการศึกษา	2 พ.ค. 49	
9				298601	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	
10				298601	สำเร็จการศึกษา	16 มี.ค. 49	
11				298601	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	
12				298601	สำเร็จการศึกษา	6 พ.ค. 48	
13				298601	สำเร็จการศึกษา	16 มี.ค. 49	
14				298601	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	
15				298601	สำเร็จการศึกษา	10 ต.ค. 49	
16				298601	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	

3.12. เมนูบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นเมนูสำหรับบันทึกจบการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาในกลุ่มเรียนระยะสั้นหรือนอกระบบ โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)



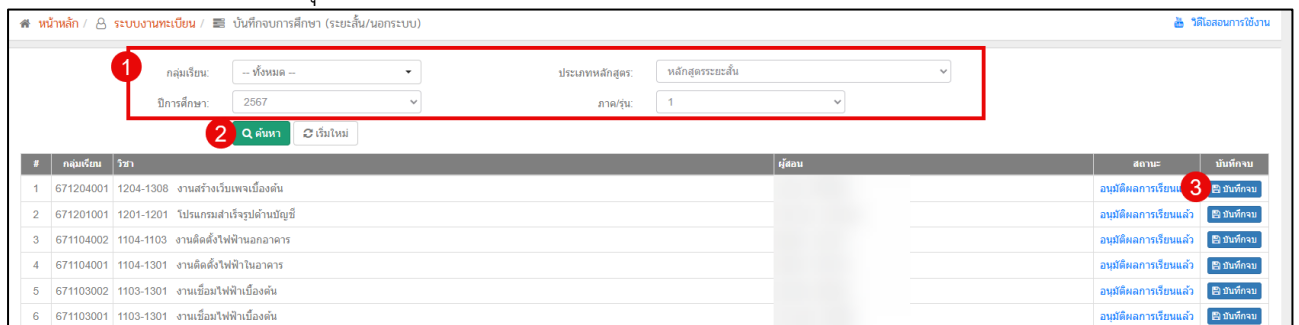
3.12.1. บันทึกจบการศึกษา

1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงรายการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

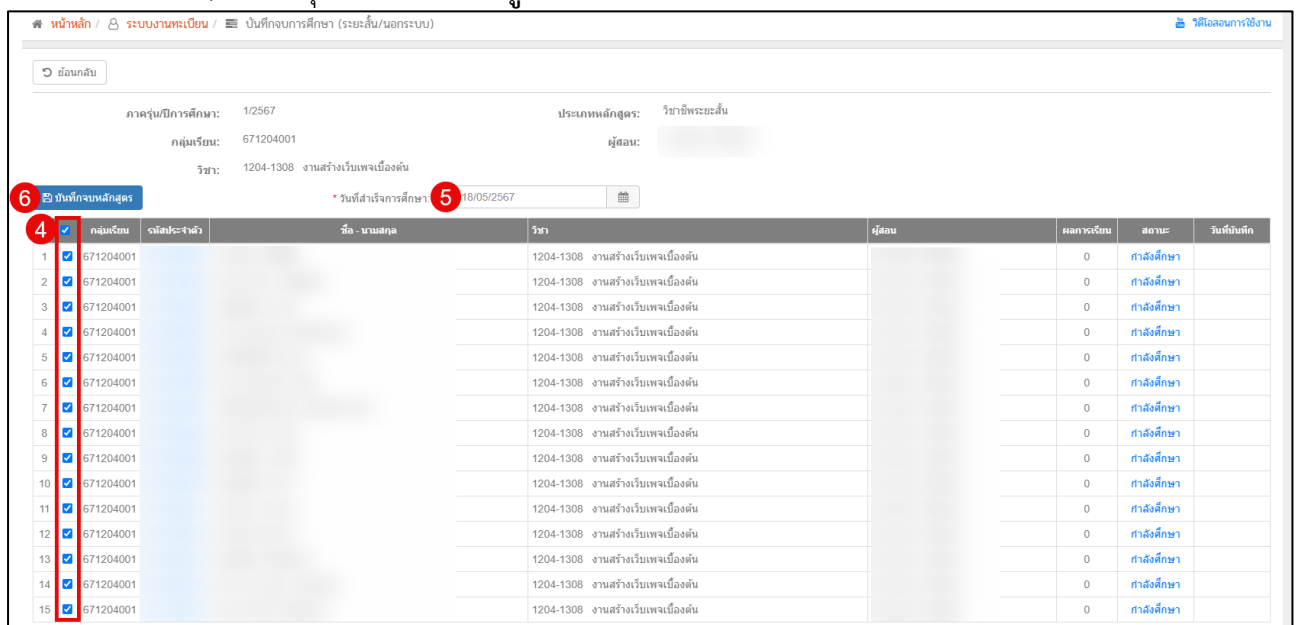
3) คลิกที่ปุ่ม บันทึกจบ



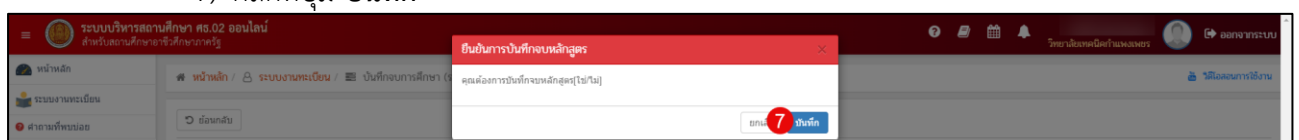
4) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ

5) คลิกเลือกวันที่สำเร็จการศึกษา

6) คลิกที่ปุ่ม บันทึกจบหลักสูตร



7) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



3.13. เมนูพิมพ์บัตรลงทะเบียน

เป็นเมนูสำหรับเพิ่มบัตรลงทะเบียน และพิมพ์บัตรลงทะเบียน ใบแจ้งหนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) พิมพ์บัตรลงทะเบียน



3.13.1. เพิ่มบัตรลงทะเบียน

1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มบัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้



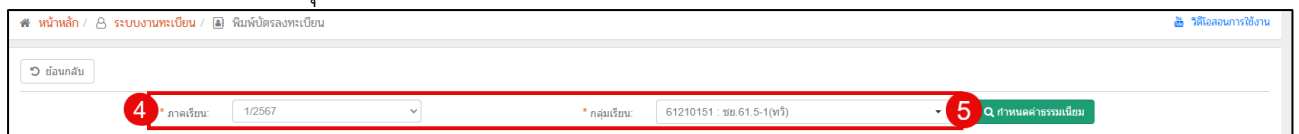
2) คลิกภาคเรียน

3) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

4) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

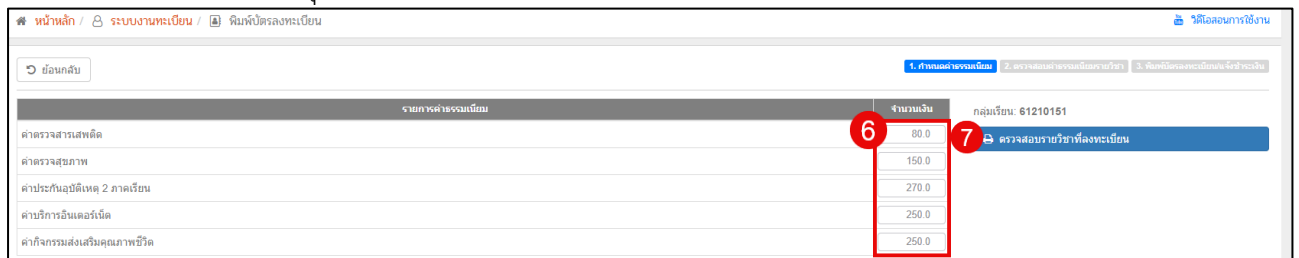
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

5) คลิกที่ปุ่ม กำหนดค่าธรรมเนียม

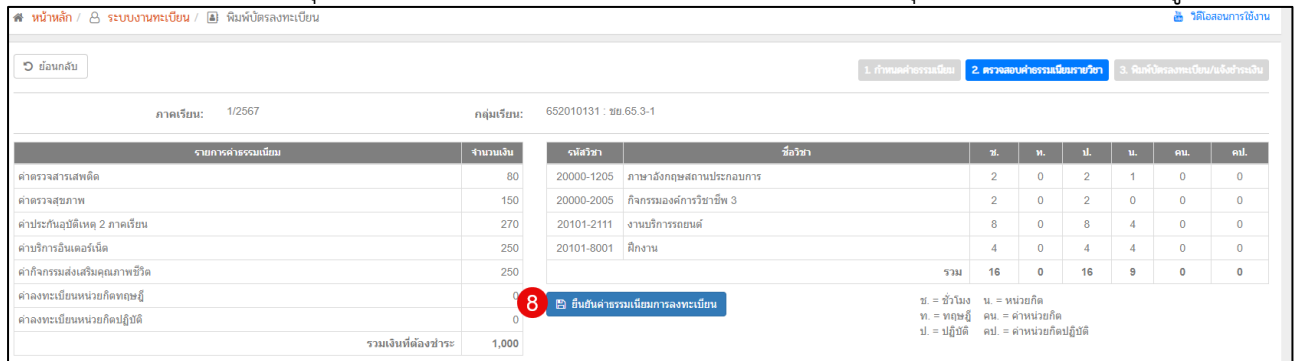


6) ตรวจสอบหรือกรอกจำนวนที่ต้องการ

7) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน



8) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล





3.13.2. พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม รายละเอียด/พิมพ์

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / พิมพ์บัตรลงทะเบียน

เพิ่มบัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้

ภาคเรียน 1/2567 ค้นหา เริ่มใหม่

ลำดับ	กลุ่มเรียน	สถานะ	เลือกการดำเนินการ	วันที่บันทึก
1	652010111 : ชั้น 65.1-1	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียดพิมพ์ ☐ ยกเลิก	10 พ.ค. 2567
2	652010121 : ชั้น 65.2-1	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียดพิมพ์ ☐ ยกเลิก	10 พ.ค. 2567
3	652010131 : ชั้น 65.3-1	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียดพิมพ์ ☐ ยกเลิก	10 พ.ค. 2567
4	652010141 : ชั้น 65.4-1	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียดพิมพ์ ☐ ยกเลิก	10 พ.ค. 2567
5	652010151 : ชั้น 65.5-1	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียดพิมพ์ ☐ ยกเลิก	10 พ.ค. 2567

- 4) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 5) คลิกเลือกวันที่รับชำระเงิน
- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก
- 7) คลิกที่ปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้รายบุคคล
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงิน เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้ทั้งหมด

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / พิมพ์บัตรลงทะเบียน

ย้อนกลับ

1. กำหนดค่าชำระเงิน 2. ตรวจสอบค่าชำระเงินรายวิชา 3. พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้

ภาคเรียน: 2567 กลุ่มเรียน: 652010111 : ชั้น 65.1-1

เลือกเลขที่ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด

วันที่รับชำระเงิน 10/05/2567 ถึง 17/05/2567

ลำดับ	รายละเอียด	เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน	พิมพ์
☒	1		1,000	☐
☒	2		1,000	☐
☒	3		1,000	☐
☒	4		1,000	☐
☒	5		1,000	☐
☒	6		1,000	☐
☒	7		1,000	☐
☒	8		1,000	☐
☒	9		1,000	☐
☒	10		1,000	☐
☒	11		1,000	☐
☒	12		1,000	☐
☒	13		1,000	☐
☒	14		1,000	☐
☒	15		1,000	☐
☒	16		1,000	☐
☒	17		1,000	☐
☒	18		1,000	☐
☒	19		1,000	☐

พิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงิน

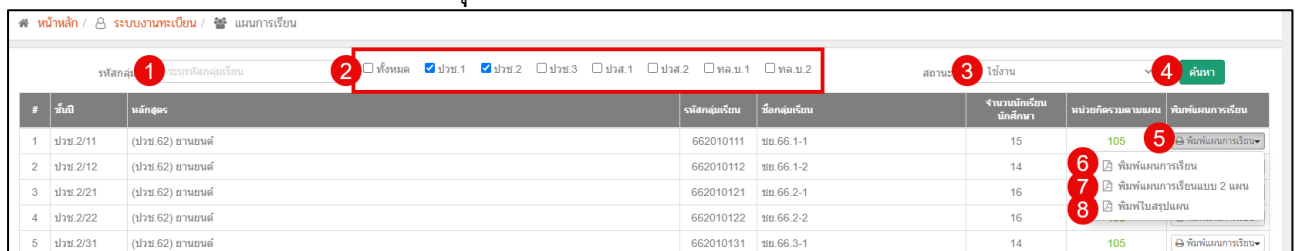
3.14. เมนูแผนการเรียน

เป็นเมนูสำหรับการค้นหาและพิมพ์แผนการเรียนได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) แผนการเรียน



3.14.1. ตรวจสอบและพิมพ์รายงาน

- 1) กรอกรหัสกลุ่มเรียน
- 2) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 3) คลิกเลือกสถานะการใช้งานแผนการเรียน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แผนการเรียน
- 6) คลิกเลือก พิมพ์แผนการเรียน เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกเลือก พิมพ์แผนการเรียนแบบ 2 แผน เพื่อพิมพ์รายงาน
- 8) คลิกเลือก พิมพ์ใบสรุปแผน เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง แผนการเรียน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4 วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ชั้น ปวช.1-3 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์ กลุ่มเรียน 662010111 ชื่อกลุ่มเรียน ชย.66.1-1 ภาคเรียน 1/2566					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
1	20000-1201	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 0 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 0 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 0 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 1 หน่วยกิต	0	2	1
2	20000-1603	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 17 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต	0	2	1
3	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
4	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
5	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
6	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2
7	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2
8	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
9	20101-2009	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2
10	20101-2102	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต งานจักรยานยนต์	1	6	3
		2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
11	20000-2001	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			9	29	19
หน่วยกิตสะสม			9	29	19

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง แผนการเรียนแบบ 2 แผน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
 แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ชั้น ปวช.1-3
 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์
 กลุ่มเรียน 662010111 ชื่อกลุ่มเรียน ชย.66.1-1

ภาคเรียน 1/2566						ภาคเรียน 2/2566					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
1	20000-1201	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต				1	20000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 0 หน่วยกิต						1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 2 หน่วยกิต			
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต			
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 0 หน่วยกิต						1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 0 หน่วยกิต			
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 0 หน่วยกิต						1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต			
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต						1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต			
2	20000-1603	1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 1 หน่วยกิต				3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ 2 หน่วยกิต			
		พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 0 หน่วยกิต						1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต						2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
		อาชีพอนามัยและความปลอดภัย 2 หน่วยกิต						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
		ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต						งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 1 หน่วยกิต			
3	20001-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1 หน่วยกิต				4	20100-1005	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น 1 หน่วยกิต			
4	20001-1003	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2 หน่วยกิต				5	20100-1007	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อขึ้น 2 หน่วยกิต			
5	20100-1001	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น 1 หน่วยกิต				6	20101-2006	งานนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น 1 หน่วยกิต			
6	20100-1002	งานฝึกฝีมือ 0 หน่วยกิต				7	20101-2010	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 5 หน่วยกิต			
7	20100-1003	งานวัดละเอียดช่างยนต์ 1 หน่วยกิต				8	20101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก 1 หน่วยกิต			
8	20100-1004	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต				9	20101-2106	งานบำรุงรักษาเครื่องยนต์ 1 หน่วยกิต			
9	20101-2009	งานจักรยานยนต์ 1 หน่วยกิต				10	20101-9001	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต				2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต							
งานจักรยานยนต์ 1 หน่วยกิต				3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต							
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				งานขับเครื่องจักรยานยนต์ 1 หน่วยกิต							
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์							
3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์							
10	20101-2102	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2 0 หน่วยกิต			
11	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1 0 หน่วยกิต									
หน่วยกิตประจำภาคเรียน			9	29	19	หน่วยกิตประจำภาคเรียน			12	25	20
หน่วยกิตสะสม			9	29	19	หน่วยกิตสะสม			21	54	39

หัวหน้าแผนกวิชา
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง ใบสรุปแผน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4			
ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร			
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ชั้น ปวช.1-3			
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์			
สาขางาน ยานยนต์ รหัสกลุ่มเรียน 662010111 ชื่อกลุ่มเรียน ชย.66.1-1			
หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียน	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	22 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงเพื่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต	105 หน่วยกิต	

ลงชื่อ.....

หัวหน้าแผนกวิชา

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

3.15. เมนูกำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

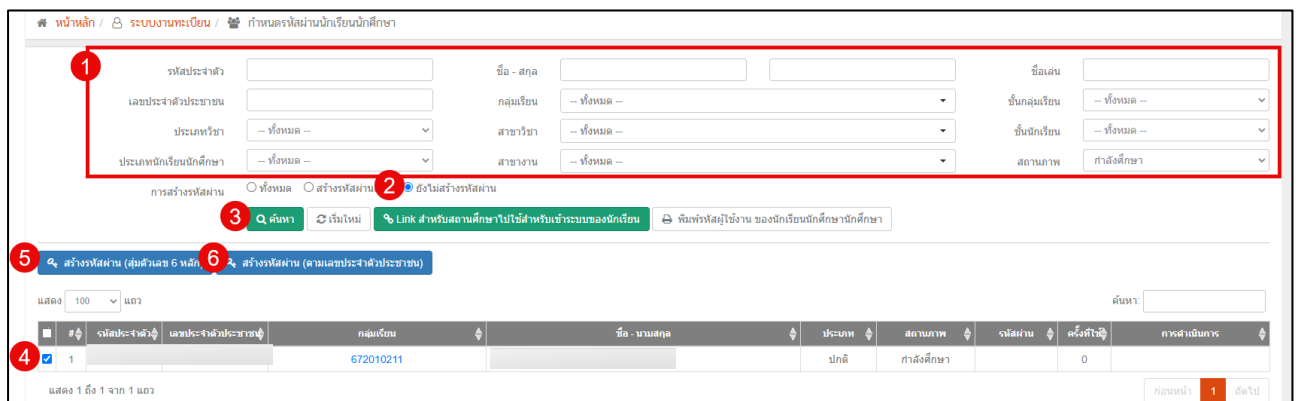


3.15.1. กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) กรณีการสร้างรหัสผ่านใหม่ คลิกที่ ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน
- 3) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 4) คลิกที่ ☐ หารายการที่ต้องการ
- 5) กรณีต้องการสร้างรหัสผ่านแบบสุ่มตัวเลข 6 หลัก ให้คลิกที่ปุ่ม สร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)
- 6) กรณีต้องการสร้างรหัสผ่านเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้คลิกที่ปุ่ม สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)



1. Form fields for student information: รหัสประจำตัว (ID Number), ชื่อ-สกุล (Name-Surname), ชื่อเล่น (Nickname), เลขประจำตัวประชาชน (National ID Number), กลุ่มเรียน (Class Group), ชั้นกลุ่มเรียน (Class Group Level), ประเภทวิชา (Subject Type), สาขาวิชา (Subject), ชั้นนักเรียน (Student Level), สถานภาพ (Status), ประเภทนักเรียนนักศึกษา (Student Type), สถานภาพ (Status), ศาสนา (Religion).

2. Radio buttons for password creation: ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน (Do not create password), ☐ สร้างรหัสผ่าน (Create password).

3. Search button: ค้นหา (Search).

4. Checkboxes for search criteria: ☐ หารายการที่ต้องการ (Select records to search for).

5. Button for random password: สร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก) (Create password (random 6-digit number)).

6. Button for ID card password: สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน) (Create password (according to national ID number)).

เลือก	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	รหัสผู้ใช้	การดำเนินการ
☒	1		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	



3.15.2. รีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่าน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1. รหัสดำเนินการ: [] ชื่อ - สกุล: [] ชื่อเล่น: []

เลขประจำตัวประชาชน: [] กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด -- ชั้นกลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด --

ประเภทวิชา: -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา: -- ทั้งหมด -- ชั้นปีเรียน: -- ทั้งหมด --

ประเภทพนักงานศึกษา: -- ทั้งหมด -- สาขางาน: -- ทั้งหมด -- สถานภาพ: กำลังศึกษา

การสร้างรหัสผ่าน: ☒ ทั้งหมด ☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

2. ค้นหา 3. Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับระบบของนักเรียน

สร้างรหัสผ่าน (ส่วนตัวเลข 6 หลัก)

แสดง: 100 แถว ค้นหา: []

รหัสดำเนินการ	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งล่าสุด	การดำเนินการ
2		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต
3		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต
4		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต
5		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต

- 4) กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ

- 5) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่าน เพื่อบันทึกการรีเซตรหัสผ่านใหม่

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

รีเซตรหัสผ่าน

ชื่อเรียน: []

รหัสผ่านใหม่: []

4. 5.

3.15.3. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1. รหัสดำเนินการ: [] ชื่อ - สกุล: [] ชื่อเล่น: []

เลขประจำตัวประชาชน: [] กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด -- ชั้นกลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด --

ประเภทวิชา: -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา: -- ทั้งหมด -- ชั้นปีเรียน: -- ทั้งหมด --

ประเภทพนักงานศึกษา: -- ทั้งหมด -- สาขางาน: -- ทั้งหมด -- สถานภาพ: กำลังศึกษา

การสร้างรหัสผ่าน: ☒ ทั้งหมด ☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

2. ค้นหา 3. Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับระบบของนักเรียน

สร้างรหัสผ่าน (ส่วนตัวเลข 6 หลัก)

แสดง: 100 แถว ค้นหา: []

รหัสดำเนินการ	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งล่าสุด	การดำเนินการ
2		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต
3		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต
4		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต
5		672010211		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกการรีเซต



ตัวอย่าง รายงานรหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา

ลำดับ	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งที่ใช้
1					ปกติ	กำลังศึกษา		0
2					ปกติ	กำลังศึกษา		0
3					ปกติ	กำลังศึกษา		0
4					ปกติ	กำลังศึกษา		0
5					ปกติ	กำลังศึกษา		0
6					ปกติ	กำลังศึกษา		0
7					ปกติ	กำลังศึกษา		0
8					ปกติ	กำลังศึกษา		0
9					ปกติ	กำลังศึกษา		0
10					ปกติ	กำลังศึกษา		0
11					ปกติ	กำลังศึกษา		0
12					ปกติ	กำลังศึกษา		0
13					ปกติ	กำลังศึกษา		0
14					ปกติ	กำลังศึกษา		0
15					ปกติ	กำลังศึกษา		0
16					ปกติ	กำลังศึกษา		0
17					ปกติ	กำลังศึกษา		0
18					ปกติ	กำลังศึกษา		0
19					ปกติ	กำลังศึกษา		0
20					ปกติ	กำลังศึกษา		0

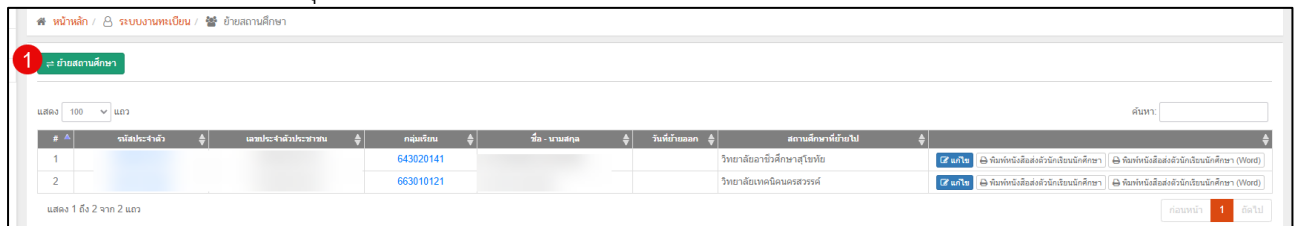
3.16. เมนูย้ายสถานศึกษา

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลย้ายสถานศึกษาของนักเรียนนักศึกษา และสามารถพิมพ์หนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษาได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ย้ายสถานศึกษา

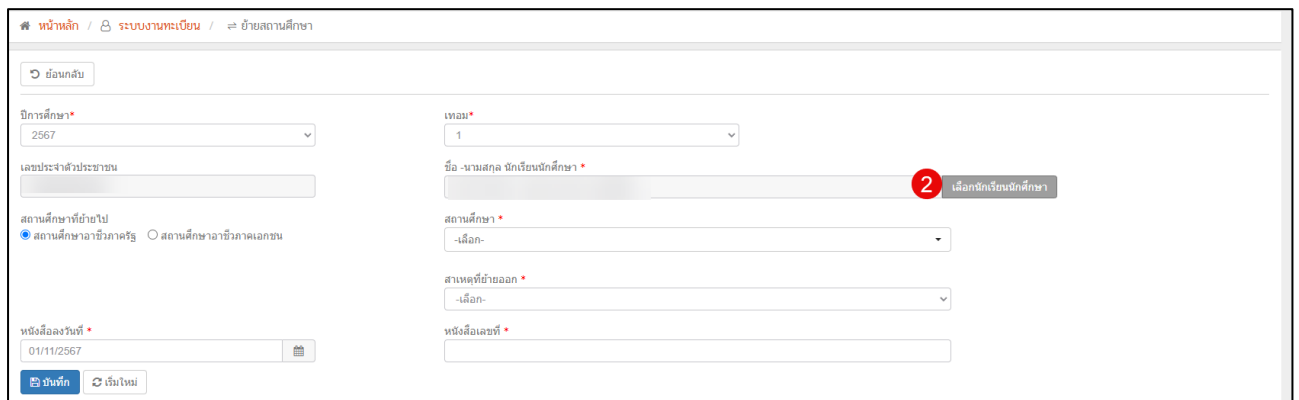


3.16.1. ย้ายสถานศึกษา

1) คลิกที่ปุ่ม ย้ายสถานศึกษา

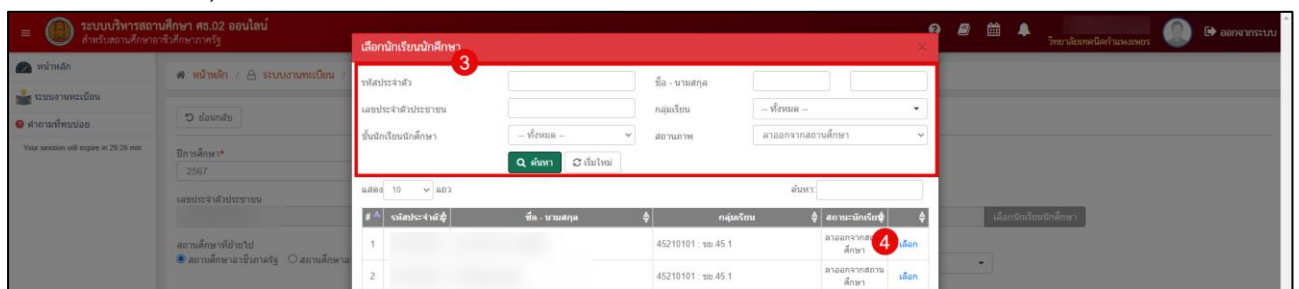


2) คลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา



3) กรอกคลิกเลือก หรือคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

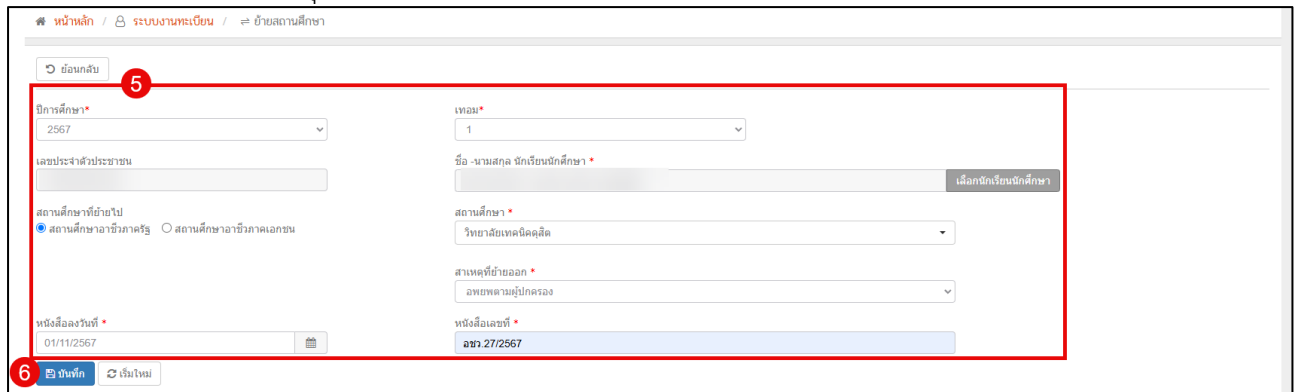
4) คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ



5) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ย้ายสถานศึกษา

ย้อนกลับ

5

ปีการศึกษา*
2567

เพิ่ม*

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล นักเรียนนักศึกษา *

เลือกนักเรียนนักศึกษา

สถานศึกษาที่ย้ายไป
☒ สถานศึกษาอาชีวภาคศรี
☐ สถานศึกษาอาชีวภาคขอนแก่น

สถานศึกษา *

วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

สาเหตุที่ย้ายออก *

ลาหยุดตามผู้ปกครอง

หนังสือลงวันที่ *

01/11/2567

หนังสือเลขที่ *

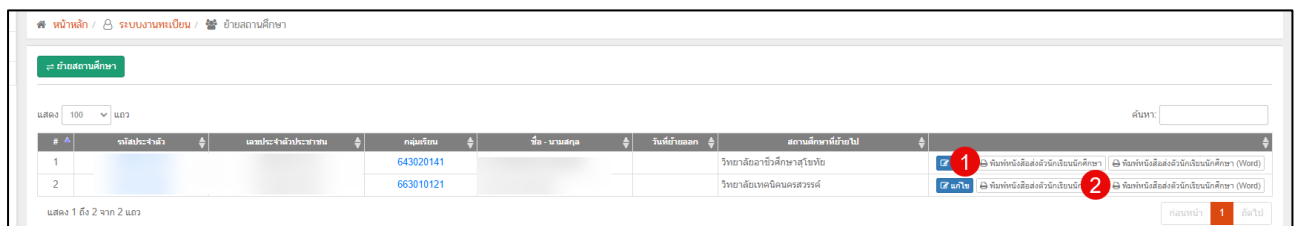
อชว 27/2567

6 บันทึก เริ่มใหม่

3.16.2. พิมพ์รายงาน

1) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์หนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน

2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์หนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษา (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน



หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ย้ายสถานศึกษา

ย้ายสถานศึกษา

แสดง 100 แถว

#	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ปีการศึกษา	สถานศึกษาที่ย้ายไป
1	643020141			วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
2	663010121			วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

1 พิมพ์หนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษา

2 พิมพ์หนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษา (Word)

ส่งออก Word



ตัวอย่าง หนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษา

ที่



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักเรียนย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องจาก วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ได้รับคำร้องของ [REDACTED] นักศึกษาระดับชั้น
ปวส.๒ รหัสประจำตัว [REDACTED] ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางาน การบัญชี ขอย้าย
สถานศึกษา จากวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร มาศึกษาต่อที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย เนื่องจากย้ายตามผู้ปกครอง

วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณารับย้ายนักศึกษาดังกล่าวเข้าศึกษาในสถานศึกษา
ของท่านต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานทะเบียน

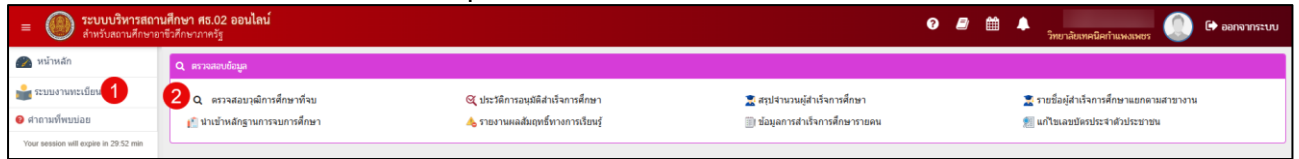
โทร. ๐๕๕-๗๑๑๑-๐๙๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๑๑๑-๒๐๐

3.17. เมนูตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

เป็นเมนูสำหรับการตรวจสอบ ปรับสถานะวุฒิการศึกษาที่จบ และสามารถพิมพ์รายงานได้ โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

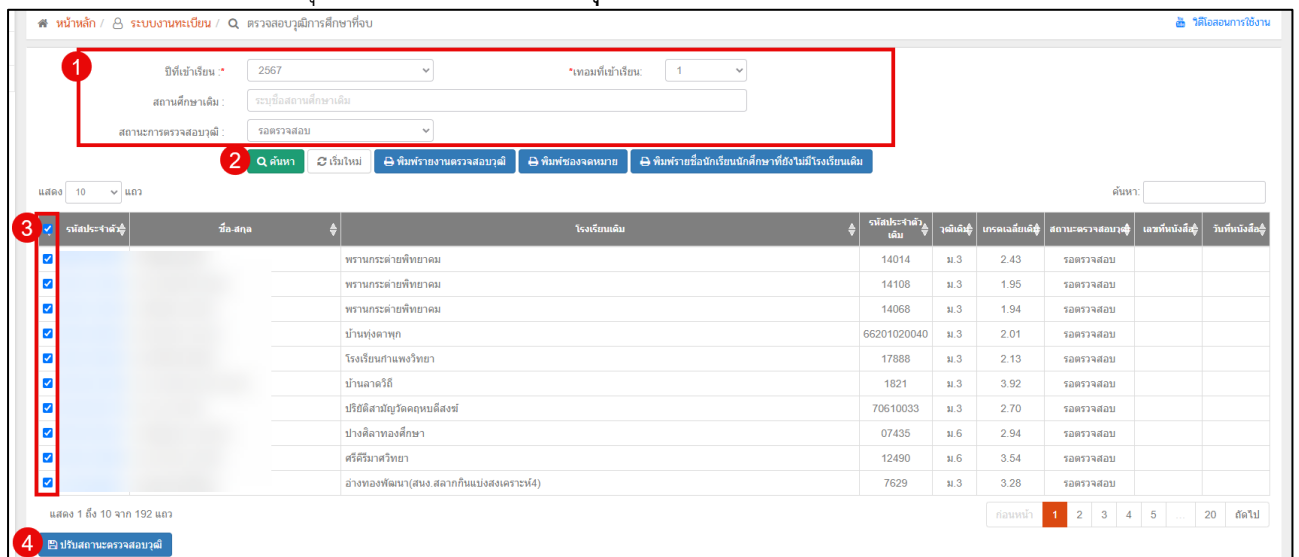


3.17.1. ตรวจสอบและปรับสถานะวุฒิการศึกษาที่จบ

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม ปรับสถานะตรวจสอบวุฒิ



โรงเรียนเดิม	รหัสประจำตัวนักเรียน	วุฒิเดิม	เกรดเฉลี่ยเดิม	สถานะตรวจสอบวุฒิ	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ
พชรกรราษฎร์วิทยาคม	14014	ม.3	2.43	รอตรวจสอบ		
พชรกรราษฎร์วิทยาคม	14108	ม.3	1.95	รอตรวจสอบ		
พชรกรราษฎร์วิทยาคม	14068	ม.3	1.94	รอตรวจสอบ		
บ้านทุ่งตึก	66201020040	ม.3	2.01	รอตรวจสอบ		
โรงเรียนกำแพงวิทยาคม	17888	ม.3	2.13	รอตรวจสอบ		
บ้านลาดวิ	1821	ม.3	3.92	รอตรวจสอบ		
บรียิตส์วิทยุอุดรวิทยาสง	70610033	ม.3	2.70	รอตรวจสอบ		
ป่าติลาทองศึกษา	07435	ม.6	2.94	รอตรวจสอบ		
ศรีรัตนวิทยาคม	12490	ม.6	3.54	รอตรวจสอบ		
อ่างทองพัฒนา(สง. สลากกินแบ่งสงครร4)	7629	ม.3	3.28	รอตรวจสอบ		

- 5) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

หมายเหตุ ทำการคลิกเลือกสถานะการตรวจสอบวุฒิ ผ่าน สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา

- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก





3.17.2. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ เพื่อพิมพ์รายงาน
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ซองจดหมาย เพื่อพิมพ์ซองจดหมาย
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่มีโรงเรียนเดิม

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

1. ปีที่เข้าเรียน : 2567 * เทอมที่เข้าเรียน : 1

2. สถานศึกษาเดิม : พ란กระด้ายพิทยาคม

3. สถานะการตรวจสอบวุฒิ : รอตรวจสอบ

4. ค้นหา 5. พิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ 6. พิมพ์ซองจดหมาย 7. พิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่มีโรงเรียนเดิม

แสดง 10 ถึง 10 จาก 34 แถว

เลือกประวัติวุฒิ	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนเดิม	วุฒิประจำชั้น	เกรดเฉลี่ย	สถานะการตรวจสอบวุฒิ	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	2.43	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	1.95	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	1.94	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	2.10	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	2.73	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	3.77	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	1.66	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	1.87	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	1.66	รอตรวจสอบ		
☐		พ란กระด้ายพิทยาคม	ม.3	2.25	รอตรวจสอบ		

1 2 3 4 ถัดไป

ปุ่ม: พิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ

ตัวอย่าง ซองจดหมาย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4
(วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร)
50 ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ศร.0632.4/.....

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 102/2529
ไปรษณีย์กำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางศิลาทองศึกษา
107 ม.17
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอปรางศิลาทอง
จังหวัดกำแพงเพชร
62120



ตัวอย่าง รายงานตรวจสอบวุฒิ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

รายชื่อนักเรียนที่เข้ารับการศึกษานิเทศก์ปีการศึกษา 1/2567

รายชื่อนักเรียนที่จบการศึกษาจาก

ที่	รหัสประจำตัวใหม่	ชื่อ-สกุล	ชั้นที่จบ	วันที่จบ	รหัสประจำตัวเดิม	เกรดเฉลี่ย	จบ	ไม่จบ
1			ม.6	31/03/66		2.94		
2			ม.3	29/03/67		2.56		
3			ม.3	29/03/67		3.16		
4			ม.3	29/03/67		2.92		
5			ม.6	31/03/66		2.57		
6			ม.6	29/03/67		1.86		
7			ม.6	03/04/67		2.25		
8			ม.6	31/03/66		3.11		

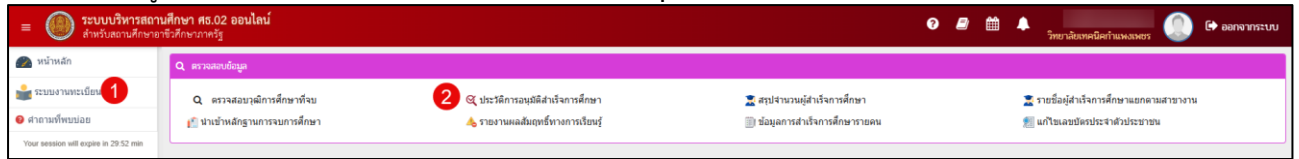
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าสถานศึกษา



3.18. เมนูประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา และพิมพ์รายงานอนุมัติสำเร็จการศึกษาได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

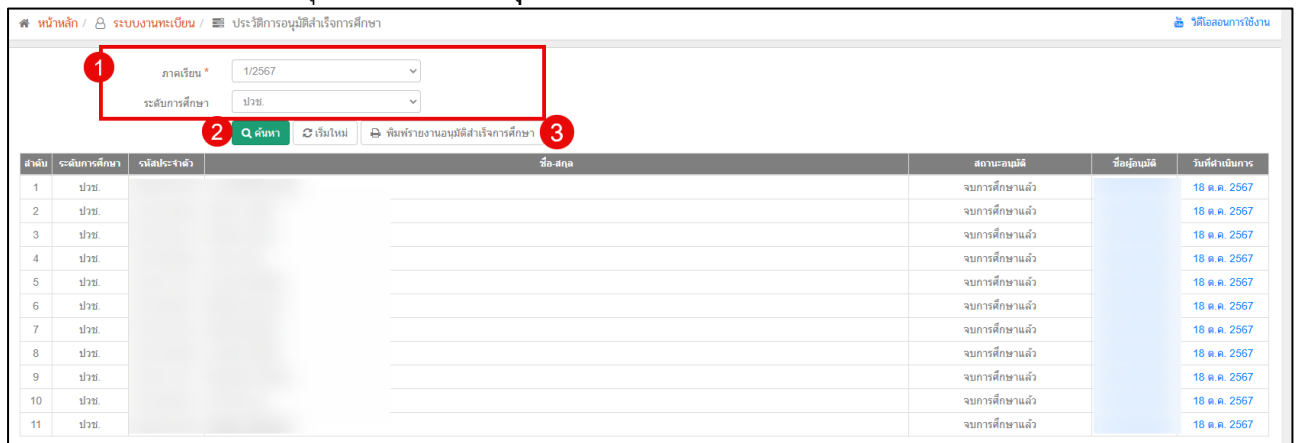


3.18.1. ตรวจสอบข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

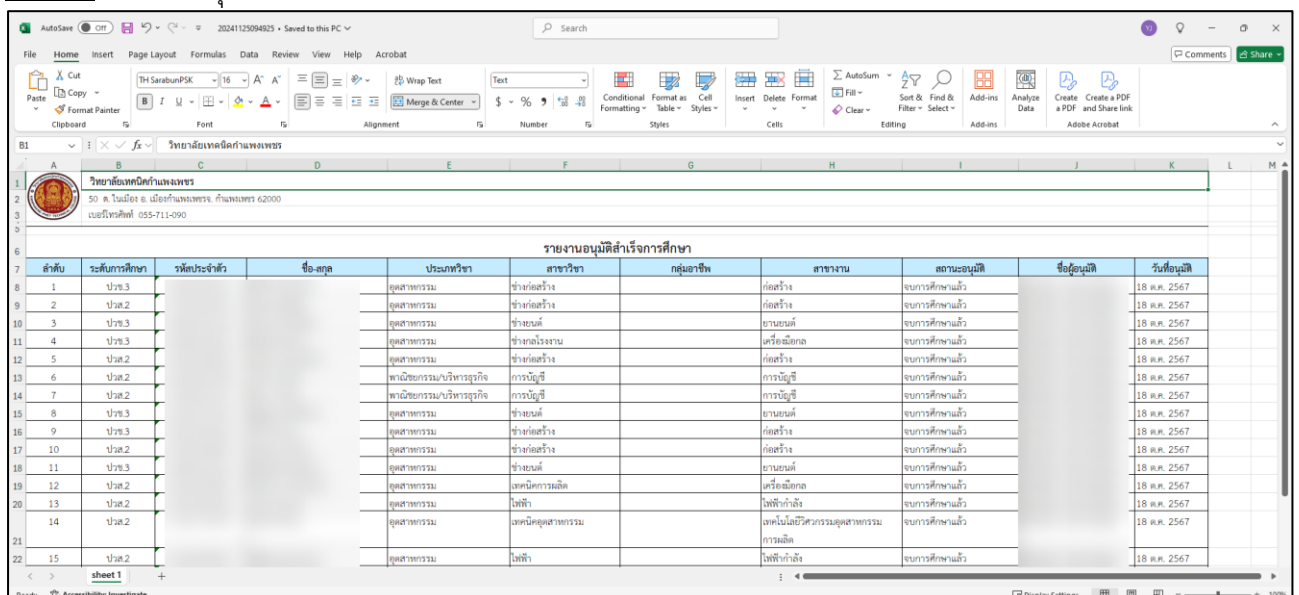
- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานอนุมัติสำเร็จการศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน



ตัวอย่าง รายงานอนุมัติสำเร็จการศึกษา





3.19. เมนูสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และพิมพ์รายงานได้ โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา



3.19.1. ตรวจสอบข้อมูลสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงข้อมูลสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

1. ปีที่สำเร็จการศึกษา * 2567 ระดับการศึกษา -- ทั้งหมด --

2. เถอม -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา -- ทั้งหมด --

3. ประเภทวิชา -- ทั้งหมด -- รุ่น -- ทั้งหมด --

4. สาขาวิชา -- ทั้งหมด --

5. ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายงาน

ลำดับ	ปีสำเร็จ	ปีสิ้นสุด	รุ่น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จ
1	1/2567	ปวช. 62	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	20102 : ช่างกลโรงงาน	2010201 : เครื่องมือกล	3
2	1/2567	ปวช. 62	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	20106 : ช่างกลสร้าง	2010601 : กลสร้าง	3
3	1/2567	ปวช. 62	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	20101 : ช่างยนต์	2010101 : ยานยนต์	4
4	1/2567	ปวช. 62	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	20105 : ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2010501 : อิเล็กทรอนิกส์	1
5	1/2567	ปวส. 63	จบพร้อมรุ่น	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	30201 : การบัญชี	3020101 : การบัญชี	4



ตัวอย่าง สรุปรายงานผู้สำเร็จการศึกษา



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090

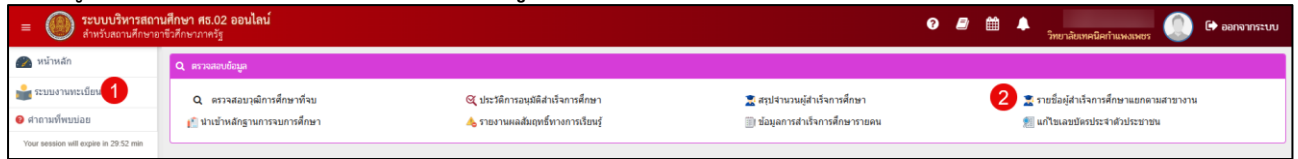
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษารายปี จำแนกตามสาขางาน

ปีทีสำเร็จการศึกษา :2567

ลำดับ	ปีหลักสูตร	ภาคเรียน	รุ่น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน
1	ปวช.62	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล	3
2	ปวช.62	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	3
3	ปวช.62	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	4
4	ปวช.62	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	1
5	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	4
6	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ดิจิทัลมีเดีย	1
7	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	5
8	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	เทคนิคการเลิต	เครื่องมือกล	2
9	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	1
10	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	เทคนิคสถาปัตยกรรม	เทคนิคสถาปัตยกรรม	1
11	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	เทคนิคอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรม	2
12	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	3
13	ปวส.63	1/2567	จบพร้อมรุ่น	อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	1
รวมทั้งรวม							31

3.20. เมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน และพิมพ์รายงานได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน

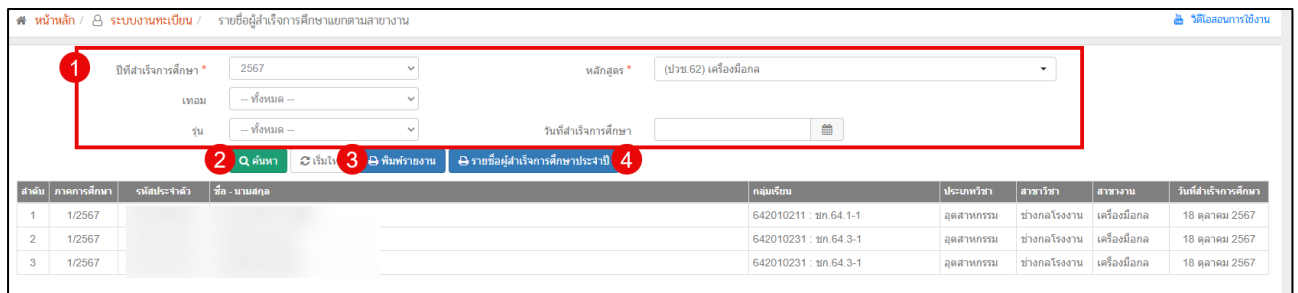


3.20.1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามสาขางาน
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี
- 4) คลิกที่ปุ่ม รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี เพื่อพิมพ์รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารายปี
จำแนกตามสาขางาน



ลำดับ	ภาคการศึกษา	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	1/2567			642010211 : ชก.64.1-1	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล	18 ตุลาคม 2567
2	1/2567			642010231 : ชก.64.3-1	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล	18 ตุลาคม 2567
3	1/2567			642010231 : ชก.64.3-1	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล	18 ตุลาคม 2567



ตัวอย่าง รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม ระดับการศึกษา ปวช.(ประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์	โทรศัพท์
1			ช่างอิเล็กทรอนิกส์		



ตัวอย่าง รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารายปีจำแนกตามสาขางาน



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090

รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารายปีจำแนกตามสาขางาน

ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2567

ประเภทวิชา : อุตสาหกรรม

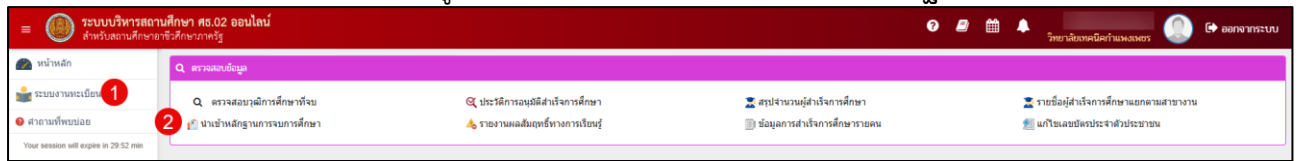
สาขาวิชา : ช่างกลโรงงาน

สาขางาน : เครื่องมือกล

ลำดับ	ภาคการศึกษา	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	ประเภทผู้เรียน	วันที่สำเร็จการศึกษา
1	1/2567			642010211 : ชก.64.1-1	ปกติ	18 ตุลาคม 2567
2	1/2567			642010231 : ชก.64.3-1	ปกติ	18 ตุลาคม 2567
3	1/2567			642010231 : ชก.64.3-1	ปกติ	18 ตุลาคม 2567

3.21. เมนูนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา

เป็นเมนูสำหรับนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ด้วยการอัปโหลดไฟล์เอกสารทางการศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา



3.21.1. นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

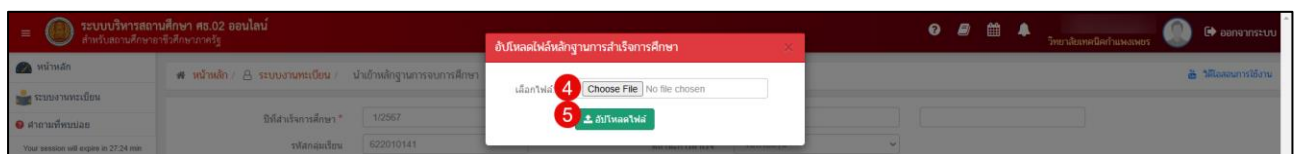


- 3) คลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์

- 4) คลิกที่ปุ่ม Choose File เลือกไฟล์ PDF เอกสารทางการศึกษาที่ต้องการ

- 5) คลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์

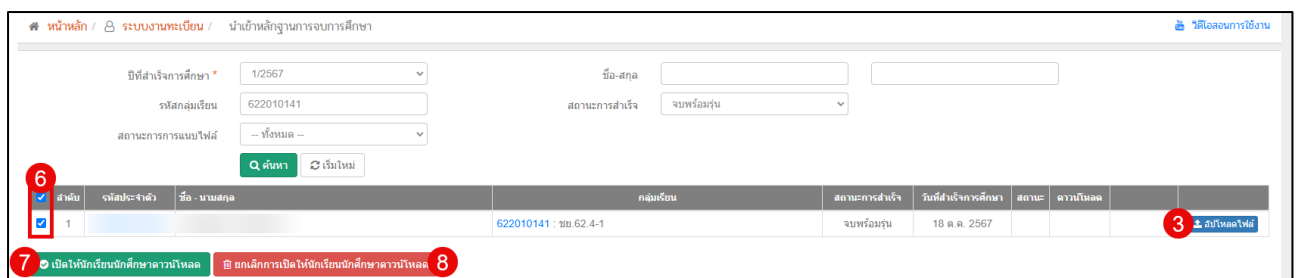
หมายเหตุ การแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้ใช้เอกสารที่มีการลงนาม และประทับตราเรียบร้อยแล้ว โดยบันทึกรวมเป็น 1 ไฟล์ PDF ประกอบด้วย 1.ใบ รบ.1 2.ใบประกาศนียบัตร 3.ใบรับรอง ขนาดไม่เกิน 10 MB จึงจะสามารถทำการอัปโหลดไฟล์ได้



- 6) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ

- 7) กรณีต้องการให้นักเรียนนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เปิดให้นักเรียน นักศึกษาดาวน์โหลด

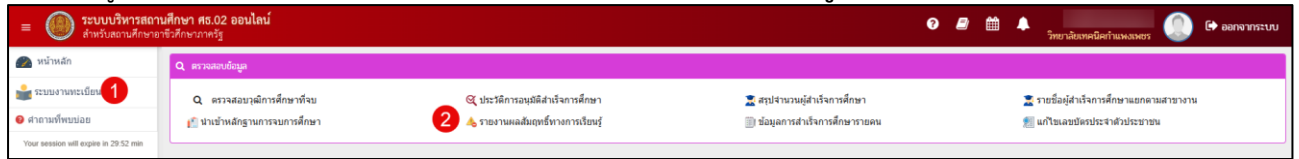
- 8) กรณีต้องการยกเลิกไม่ให้นักเรียนนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการเปิดให้นักเรียน นักศึกษาดาวน์โหลด





3.22. เมนูรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ และพิมพ์รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ได้ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้



3.22.1. ตรวจสอบและพิมพ์รายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

1 ปีที่สำเร็จการศึกษา * 1/2567 ระดับการศึกษา * ปวช.
ประเภทวิชา * อุตสาหกรรม สาขาวิชา * 20101 - ช่างยนต์ (2562)

2 ค้นหา 3 พิมพ์รายงาน

โครงสร้างหลักสูตร	ผลการเรียนเฉลี่ย	จำนวนนักเรียนโอน	จำนวนนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยสูงกว่า 2.5	จำนวนนักเรียนที่เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.5	หมายเหตุ
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	2.42	4	4	0	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	2.61	4	4	0	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	2.78	4	4	0	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	3.00	4	4	0	

ตัวอย่าง รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

AutoSave 2024/12/10 10:27 - Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat

TH SarabunPSK 14 A A' Wrap Text Text \$ % Merge & Center Conditional Formatting Table Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Filter Find & Select Add-Ins Analyze Data Create a PDF and Share link Adobe Acrobat

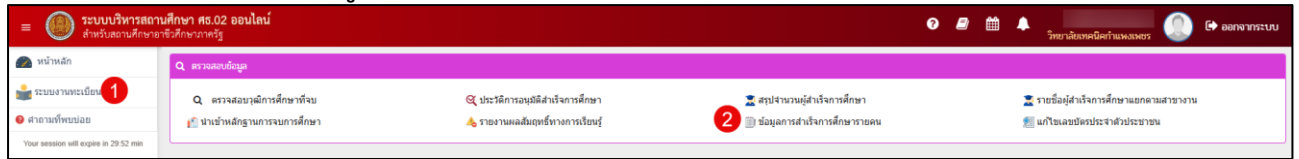
Student List

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้		
ปีที่สำเร็จการศึกษา	1/2567	ระดับชั้น
ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม	สาขาวิชา
ช่างยนต์		
โครงสร้างหลักสูตร	ผลการเรียนเฉลี่ย	หมายเหตุ
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	2.42	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	2.61	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	2.78	
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	3.00	

Ready Accessibility: Investigate Count: 4 Display Settings 150%

3.23. เมนูข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาทุกคน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน



3.23.1. ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา

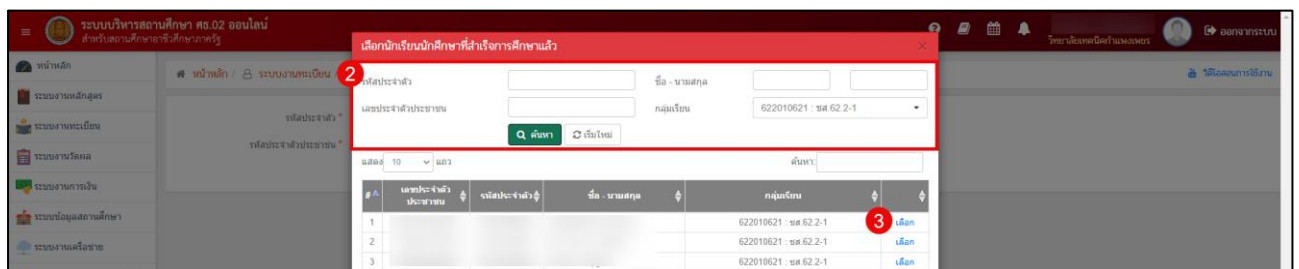
1) คลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

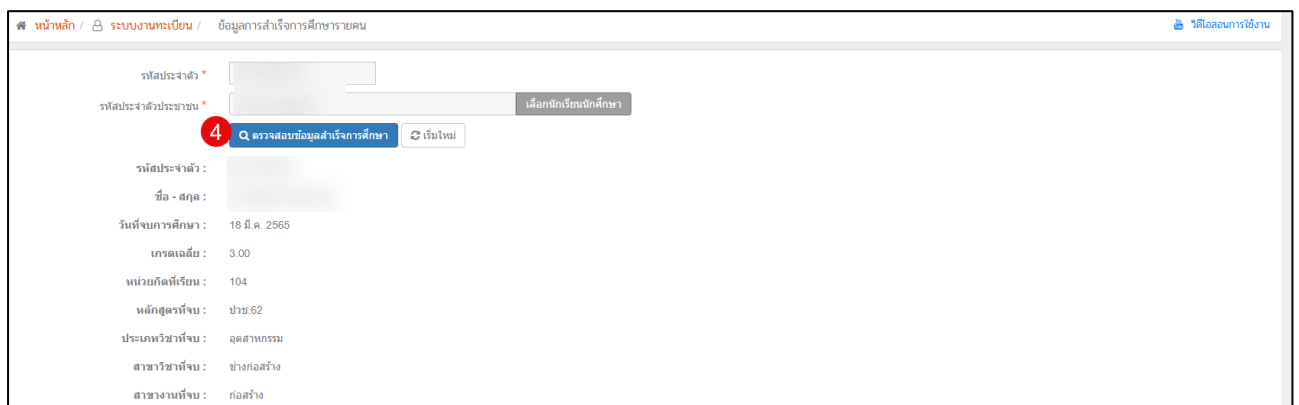


2) กรอก หรือคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ



4) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบข้อมูลสำเร็จการศึกษา จะแสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา

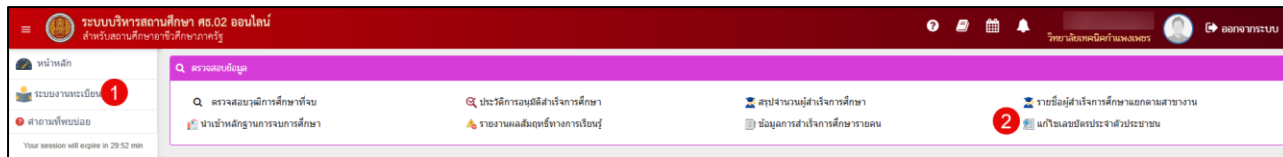




3.24. เมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบ และแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนนักศึกษาได้ โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน



3.24.1. ตรวจสอบการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ สามารถเลือกกรอกในส่วนของเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ หรือนามสกุลได้

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1. เลขประจำตัวประชาชน 2. ค้นหา 3. ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะนักเรียน	โรงเรียน	ศึกษาธิการจังหวัด	วันต้นสังกัด	แก้ไข
	พันสภาพ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	พันสภาพ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	พันสภาพ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	พันสภาพ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	
	สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	15 มี.ย. 2562 14:15	แก้ไข	

3) คลิกที่ปุ่ม ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนนักศึกษา

ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชนก่อนแก้ไข	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ	วันต้นสังกัด	แก้ไข
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรอกข้อมูลผิด	21 มี.ค. 2567 11:17	
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรอกเลขบัตรประชาชนผิด	05 พ.ค. 2566 15:20	
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	ผิด	19 พ.ค. 2566 10:13	
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	บันทึกเลขประจำตัวประชาชนผิด	25 ก.ย. 2562 11:22	
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	ผิด	18 พ.ค. 2566 11:49	
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรอกข้อมูลผิด	29 มี.ย. 2564 15:50	
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรอกเลขบัตรประชาชนผิด	05 พ.ค. 2566 14:27	

แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

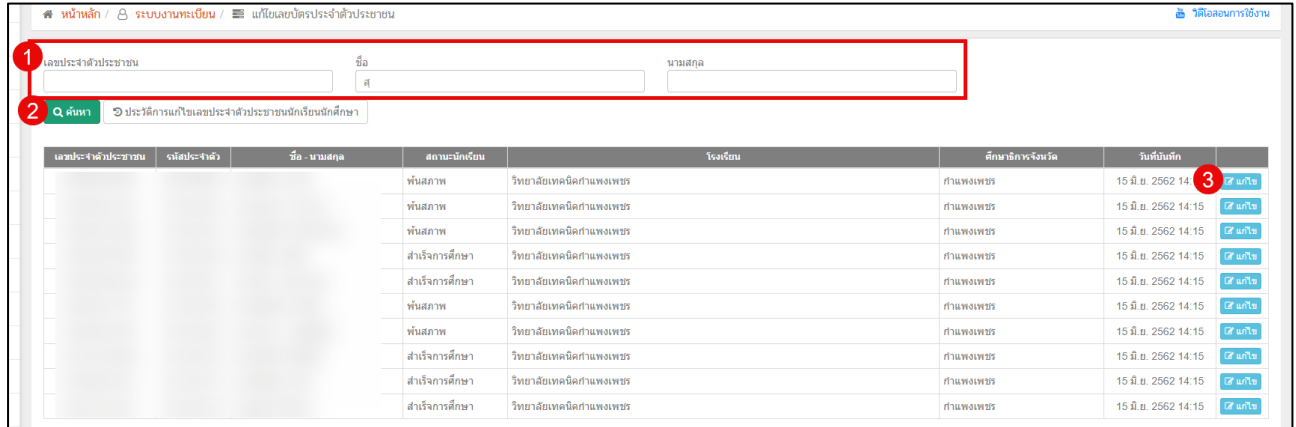
3.24.2. แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ สามารถเลือกกรอกในส่วนของเลขบัตรประชาชน ชื่อ หรือนามสกุลได้

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข

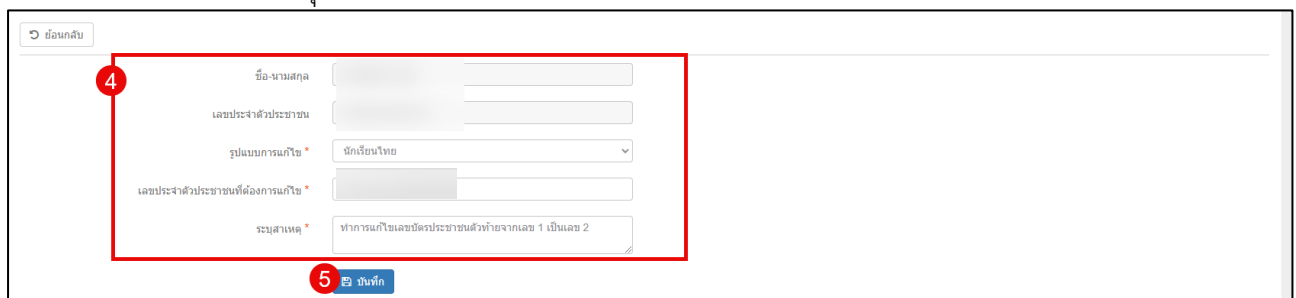


The screenshot shows a web application interface for managing student records. At the top, there is a navigation bar with the text 'หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน' and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a search form with three input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). A red box highlights these fields. Below the search form, there is a table with columns: 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ-นามสกุล', 'สถานศึกษา', 'โรงเรียน', 'ตึกอาคาร/ห้อง', and 'วันที่บันทึก'. The table contains several rows of data. A red box highlights the first row, and a red circle with the number '3' is placed over the 'แก้ไข' (Edit) button in the first row.

4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the 'แก้ไข' (Edit) form for a national ID card number. The form has five input fields: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number), 'รูปแบบการแก้ไข' (Edit Format), 'เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการแก้ไข' (National ID Number to be edited), and 'ระบุสาเหตุ' (Specify reason). A red box highlights these fields. Below the form, there is a red circle with the number '5' and a blue button labeled 'บันทึก' (Save).

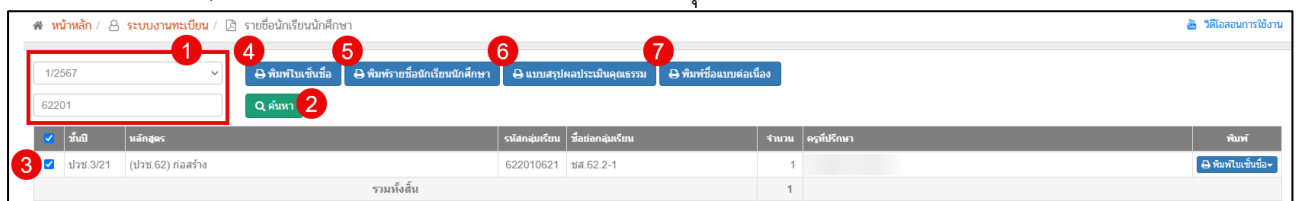
3.25. เมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายชื่อนักเรียนนักศึกษา



3.25.1. พิมพ์ข้อมูล

- 1) คลิกเลือก หรือกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 4) กรณีต้องการพิมพ์ใบเซ็นชื่อ คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบเซ็นชื่อ
- 5) กรณีต้องการพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษา คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษา
- 6) กรณีต้องการพิมพ์แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม คลิกที่ปุ่ม แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม
- 7) กรณีต้องการพิมพ์ชื่อแบบต่อเนื่อง คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ชื่อแบบต่อเนื่อง



ตัวอย่าง ใบเซ็นชื่อ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
1/2567			

แผนวิชา ช่างยนต์ กลุ่มเรียน 632010141 : ขย.63.4-1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาร่วม
----------------------	------------------

[illegible]

รหัสกลุ่ม 632010141

รวมจำนวนนักศึกษาชาย 3 คน นักศึกษาหญิง 0 คน

หน้า 1 จาก 1

ตัวอย่าง แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม

[illegible]



3.25.2. พิมพ์ใบเซ็นชื่อ

- 1) คลิกเลือก หรือกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบเซ็นชื่อ
- 4) คลิกเลือก พิมพ์ใบเซ็นชื่อภาษาไทย เพื่อพิมพ์รายงาน
- 5) คลิกเลือก พิมพ์ใบเซ็นชื่อภาษาอังกฤษ เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

1/2567

พิมพ์ใบเซ็นชื่อ

พิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

แบบสรุปผลการประเมินผลรวม

พิมพ์ชื่อแบบคอลเลียง

2 ค้นหา

■	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	จำนวน	ครูที่ปรึกษา	พิมพ์
☐	ปวช. 3/21	(ปวช. 62) ก่อสร้าง	622010621	ขส. 62.2-1	1	นางศศิธร เพ็ชรอิน	3 พิมพ์ใบเซ็นชื่อ
☐	ปวช. 3/31	(ปวช. 62) ยานยนต์	632010131	ขย. 63.3-1	1	นายสุวิธา ขุนณรงค์	4 พิมพ์ใบเซ็นชื่อไทย
☐	ปวช. 3/41	(ปวช. 62) ยานยนต์	632010141	ขย. 63.4-1	2	วราภรณ์ศรีธีระพล กุลสิงห์	5 พิมพ์ใบเซ็นชื่ออังกฤษ
☐	ปวช. 3/21	(ปวช. 62) ยานยนต์	642010121	ขย. 64.2-1	1	นายชัยสิทธิ์ คุ้มเดช	พิมพ์ใบเซ็นชื่อ

ตัวอย่าง ใบเซ็นชื่อภาษาไทย

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ปีการศึกษา
1/2567			

แผนวิชา ช่างยนต์ กลุ่มเรียน 632010141 : ขย.63.4-1

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาร่วม
----------------------	------------------

[illegible]

รหัสกลุ่ม 632010141

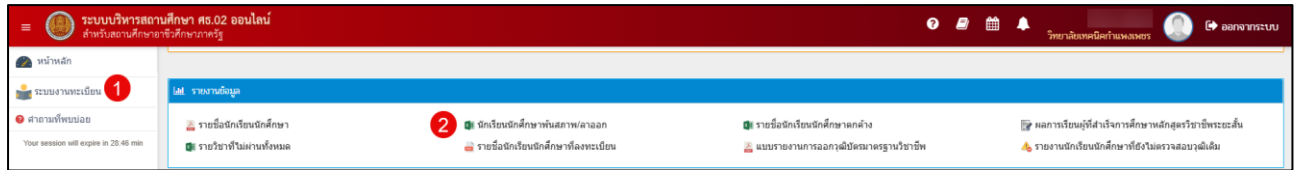
รวมจำนวนนักศึกษาชาย 3 คน นักศึกษาหญิง 0 คน

หน้า 1 จาก 1



3.26. เมนูนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก



3.26.1. พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ



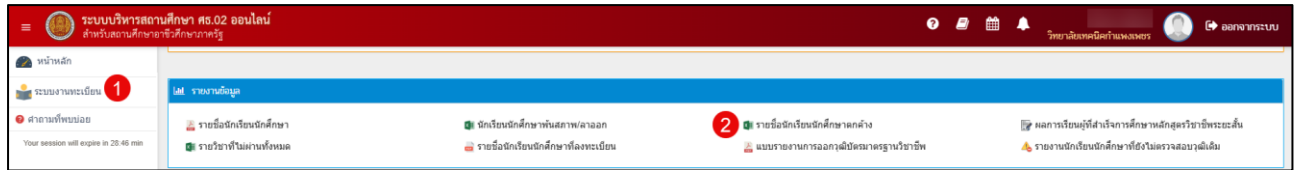
ตัวอย่าง รายงานนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ

ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	สาเหตุ
1	1/2567		ศึกษาต่อที่อื่น	
2	1/2567		มีปัญหาด้านการเรียน	
3	1/2567		ศึกษาต่อที่อื่น	
4	1/2567		อพยพตามผู้ปกครอง	
5	1/2567		มีปัญหาด้านการเรียน	
6	1/2567		เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง	
7	1/2567		ศึกษาต่อที่อื่น	
8	1/2567		ศึกษาต่อที่อื่น	
9	1/2567		มีปัญหาด้านการเรียน	
10	1/2567		กรณีอื่นๆ	



3.27. เมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>
2) รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง



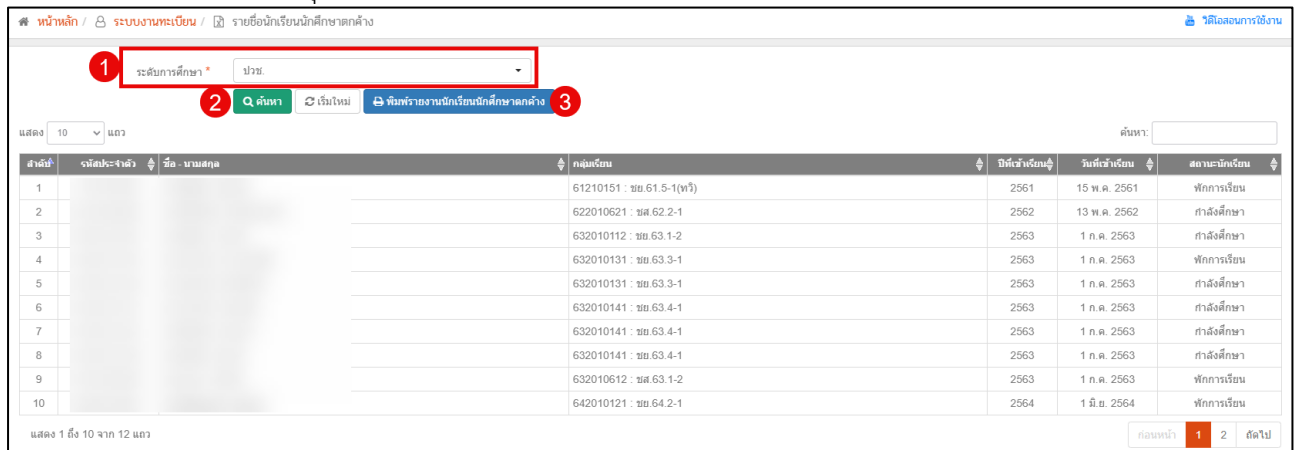
3.27.1. พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

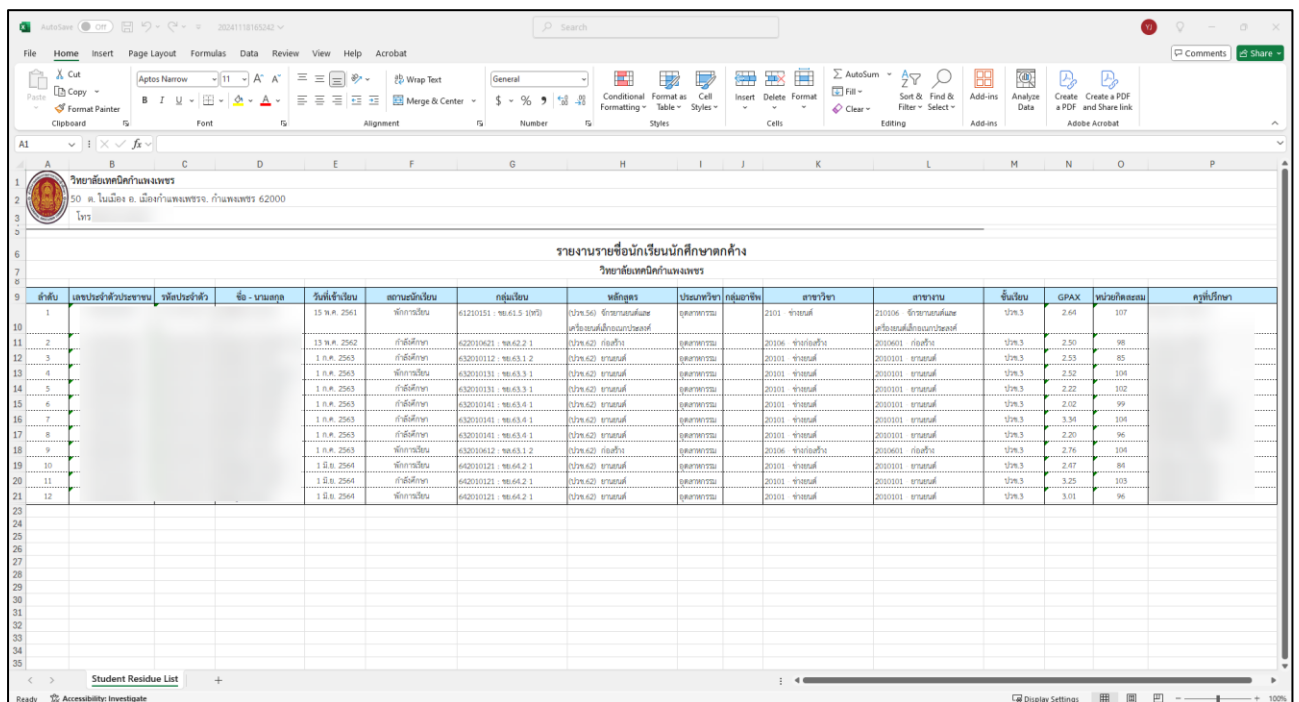
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง



ตัวอย่าง รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง





3.28. เมนูผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ข้อมูลผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น



3.28.1. พิมพ์แบบรายงานผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม รายชื่อ ที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน PDF

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ปีการศึกษา: 2567 ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรพระยะสั้น ภาค/รุ่น: 1

2 ค้นหา 10 แถว

#	กลุ่มเรียน	วิชา	ผู้สอน	ตรวจสอบ
1	671204001	1204-1308 งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น		3 รายชื่อ
2	671201001	1201-1201 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี		รายชื่อ
3	671104002	1104-1103 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร		รายชื่อ
4	671104001	1104-1301 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร		รายชื่อ
5	671103002	1103-1301 งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น		รายชื่อ
6	671103001	1103-1301 งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น		รายชื่อ

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 แถว 1 10

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ปีการศึกษา: 2567 ประเภทหลักสูตร: วิชาชีพพระยะสั้น กลุ่มเรียน: 671204001 วิชา: 1204-1308 งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น ผู้สอน:

4 พิมพ์รายงาน (PDF)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ผลคะแนน	สถานะ
1			4.0	กำลังศึกษา
2			4.0	กำลังศึกษา
3			4.0	กำลังศึกษา
4			3.5	กำลังศึกษา
5			4.0	กำลังศึกษา



ตัวอย่าง แบบรายงานผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

รบ.2 ปพพ. 58 เลขที่.....

แบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน พ.ศ.2558

ชื่อสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร.....จังหวัด.....กำแพงเพชร.....
 รหัสหลักสูตร.....1204-1308.....หลักสูตร.....งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น.....เวลา.....75.....ชั่วโมง
 เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 ภาคเรียน/รุ่น ที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปพพ.58	เลขที่ ประกาศนียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ระดับผล การเรียน
1						4.0
2						4.0
3						4.0
4						3.5
5						4.0
6						3.5
7						4.0
8						4.0
9						4.0
10						4.0
11						4.0
12						4.0
13						4.0
14						4.0
15						4.0

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	10	5	15

อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

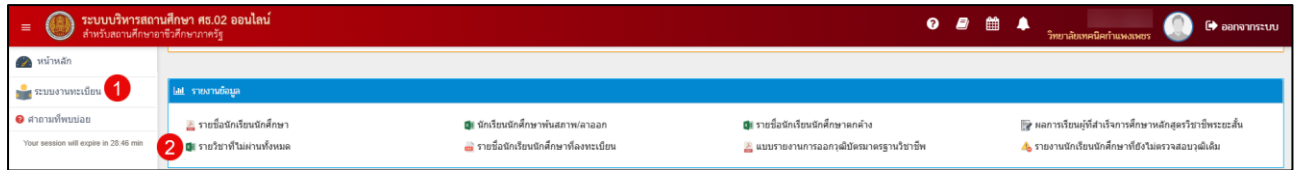
ผู้กรอก

ผู้ทวน

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน

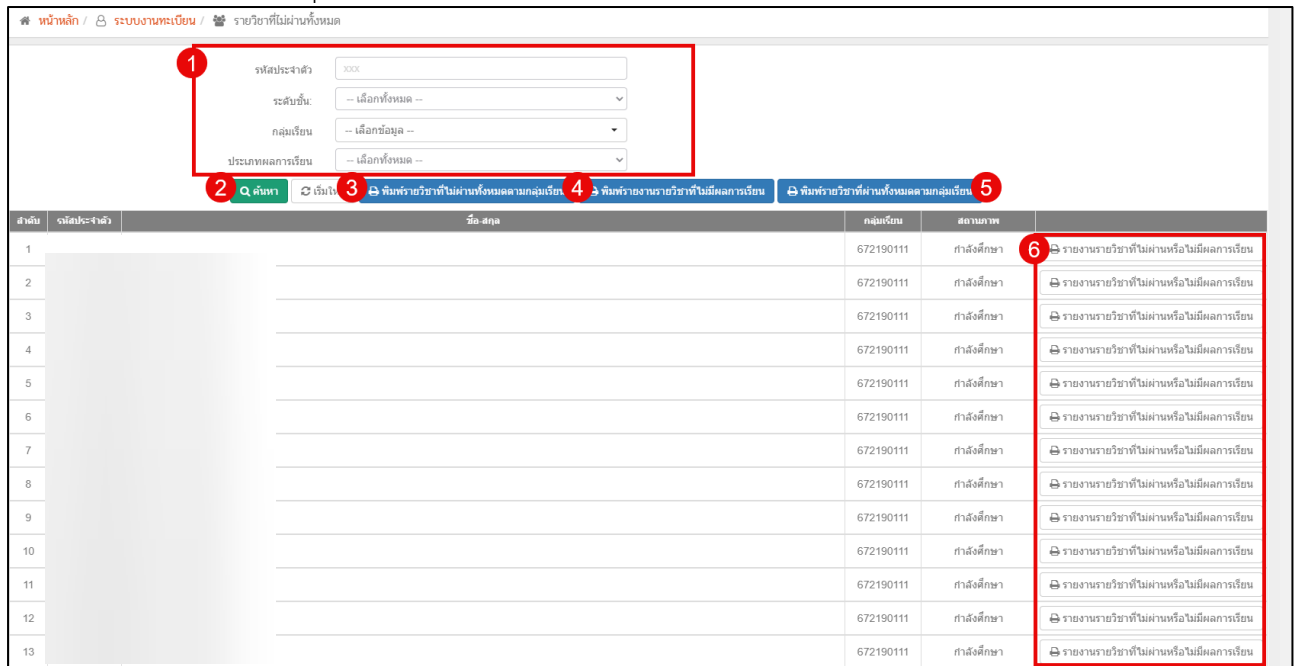
3.29. เมนูรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด



3.29.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน เพื่อพิมพ์พิมพ์รายงาน
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน เพื่อพิมพ์พิมพ์รายงาน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายวิชาที่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน เพื่อพิมพ์พิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน เพื่อพิมพ์พิมพ์รายงาน



1. Search filters: วิชาประจำตัว (2008), ระดับชั้น (เลือกทั้งหมด), กลุ่มเรียน (เลือกข้อมูล), ประเภทผลการเรียน (เลือกทั้งหมด).

2. ค้นหา (Search)

3. พิมพ์รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน (Print subjects not passed by group)

4. พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน (Print report of subjects without results)

5. พิมพ์รายวิชาที่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน (Print subjects passed by group)

6. รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน (Report of subjects not passed or no results)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ สกุล	กลุ่มเรียน	สถานภาพ	
1			672190111	กำลังศึกษา	
2			672190111	กำลังศึกษา	
3			672190111	กำลังศึกษา	
4			672190111	กำลังศึกษา	
5			672190111	กำลังศึกษา	
6			672190111	กำลังศึกษา	
7			672190111	กำลังศึกษา	
8			672190111	กำลังศึกษา	
9			672190111	กำลังศึกษา	
10			672190111	กำลังศึกษา	
11			672190111	กำลังศึกษา	
12			672190111	กำลังศึกษา	
13			672190111	กำลังศึกษา	



ตัวอย่าง รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4												
รายงานผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล												
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	2/2564	20100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	0
2			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	2/2566	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	ม.ผ.
3			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2567	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1	ข.ร.
4			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2567	20101-2008	งานขับรถยนต์	2	0
5			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2567	20101-2105	งานปรับอากาศรถยนต์	2	0
6			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2567	20101-8501	โครงงาน	4	0
7			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2566	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	2	0
8			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2566	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0
9			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2566	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาลู่วิ่ง	1	0
10			642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	1/2566	20101-2103	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	2	0

ตัวอย่าง รายงานรายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4												
รายงานผลการเรียนที่ยังไม่ผ่าน												
ที่	ชื่อ	ภาคเรียน	กลุ่มเรียน	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ
1		2/2566	642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2		ไม่มีผลการเรียน
2		2/2566	642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	20101-9002	งานแก๊สรถยนต์	2		ไม่มีผลการเรียน
3		2/2566	642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0		ไม่มีผลการเรียน
4		1/2564	642010122	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์	20100-1002	วัดงานช่างอุตสาหกรรม	2		ไม่มีผลการเรียน



ตัวอย่าง รายวิชาที่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4													
รายงานผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล													
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ
1			622010621	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	2/2562	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	4.0	
2			622010621	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	1/2563	20106-2001	ปฏิบัติการช่างเครื่องจักร	4	4.0	
3			622010621	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	1/2562	20106-2003	เขียนแบบงานโครงสร้าง	2	4.0	
4			622010621	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	1/2564	20106-2116	การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร	2	4.0	
5			622010621	ปวช.3	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	5/2563	20106-8001	ฝึกงาน	4	4.0	

ตัวอย่าง รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4													
รายงานผลการเรียนของ													
ที่	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ							
1	1/2561	2000 2001	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 1	0		ไม่มีผลการเรียน							
2	2/2561	2000 2002	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 2	0		ไม่มีผลการเรียน							
3	1/2562	2000 2003	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 1	0	ส.ล.								
4	2/2563	2000 2006	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 4	0	ส.ล.								



3.30. เมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบ และพิมพ์ข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนได้ โดยคลิกที่เมนู

1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน



3.30.1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

1. ภาควิชา: 1/2567 2. รายวิชา: 20000-1101 : ภาษาไทยพื้นฐาน 3. กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด --

2. ค้นหา

แสดง: 10 แถว

ลำดับ	รายวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	จำนวน	
1	30127-5201 งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 1	663012711		0	ยังไม่ข้อมูลการลงทะเบียน
2	30127-5202 งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 2	663012711		0	ยังไม่ข้อมูลการลงทะเบียน
3	30001-1051 กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	663090111		0	3. รายชื่อที่ลงทะเบียน 4. พิมพ์ใบแจ้งชื่อ
4	30000-1503 การจัดการปกครองของไทย	663010621		18	4. รายชื่อที่ลงทะเบียน 5. พิมพ์ใบแจ้งชื่อ
5	30001-1051 กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	663090112		20	4. รายชื่อที่ลงทะเบียน 5. พิมพ์ใบแจ้งชื่อ

3) คลิกที่ปุ่ม รายชื่อที่ลงทะเบียน จะแสดงรายการรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

ย้อนกลับ

แสดง: 100 แถว

ลำดับ	รหัสประจำตัว	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานะนักเรียนนักศึกษา นักศึกษาแล้ว
1		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
2		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
3		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
4		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
5		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
6		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
7		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
8		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา
9		663090111 : สทส. 66.1-1		ปกติ	กำลังศึกษา

แสดง 1 ถึง 9 จาก 9 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

3.30.2. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งชื่อ เพื่อพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

1. ภาควิชา: 1/2567 2. รายวิชา: 20000-1101 : ภาษาไทยพื้นฐาน 3. กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด --

2. ค้นหา

แสดง: 10 แถว

ลำดับ	รายวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	จำนวน	
1	30127-5201 งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 1	663012711		0	ยังไม่ข้อมูลการลงทะเบียน
2	30127-5202 งานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 2	663012711		0	ยังไม่ข้อมูลการลงทะเบียน
3	30001-1051 กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	663090111		9	3. รายชื่อที่ลงทะเบียน 4. พิมพ์ใบแจ้งชื่อ
4	30000-1503 การจัดการปกครองของไทย	663010621		18	4. รายชื่อที่ลงทะเบียน 5. พิมพ์ใบแจ้งชื่อ
5	30001-1051 กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	663090112		20	4. รายชื่อที่ลงทะเบียน 5. พิมพ์ใบแจ้งชื่อ

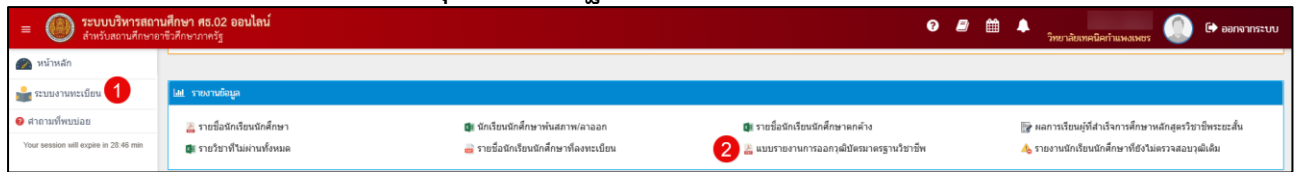


ตัวอย่าง ใบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

[illegible]

3.31. เมนูแบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ข้อมูลแบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

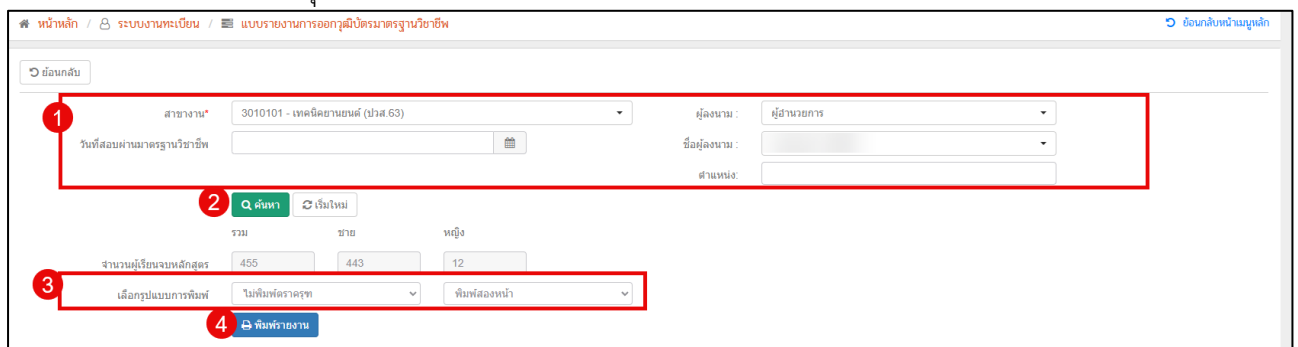


3.31.1. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงรายการจำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร และรูปแบบการพิมพ์ให้เลือก
- 3) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน

The screenshot shows the 'แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ' (Professional Certificate Issuance Report) form. It includes several input fields and buttons. Red boxes and numbers indicate the steps: 1. A red box highlights the 'สาขางาน' (Work Branch) dropdown menu, which is currently set to '3010101 - เทคนิคยานยนต์ (ปวส.53)'. 2. A red box highlights the 'ค้นหา' (Search) button and the 'เริ่มใหม่' (Reset) button. 3. A red box highlights the 'จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร' (Number of graduates) section, which shows counts for 'รวม' (Total: 455), 'ชาย' (Male: 443), and 'หญิง' (Female: 12). 4. A red box highlights the 'เลือกรูปแบบการพิมพ์' (Select print format) dropdown menu, which is currently set to 'ไม่พิมพ์โครงสร้าง' (Do not print structure). The 'พิมพ์รายงาน' (Print report) button is also visible at the bottom.



ตัวอย่าง แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

หน้า 1

แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ลำดับที่	เลขที่วุฒิบัตร มาตรฐานวิชาชีพ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	1			
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
11	11			
12	12			
13	13			
14	14			
15	15			
16	16			
17	17			
18	18			
19	19			
20	20			
21	21			
22	22			

จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ชาย	หญิง	รวม
443	12	455

รวม.....455.....แผ่น

ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

ผู้ตรวจ

ผู้ทวน

ผู้อำนวยการ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

นายทะเบียน



ตัวอย่าง แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

หน้า 2

แบบรายงานการออกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ลำดับที่	เลขที่วุฒิบัตร มาตรฐานวิชาชีพ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
23	23			
24	24			
25	25			
26	26			
27	27			
28	28			
29	29			
30	30			
31	31			
32	32			
33	33			
34	34			
35	35			
36	36			
37	37			
38	38			
39	39			
40	40			
41	41			
42	42			
43	43			
44	44			
45	45			
46	46			
47	47			
48	48			
49	49			
50	50			
51	51			
52	52			

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้แทน

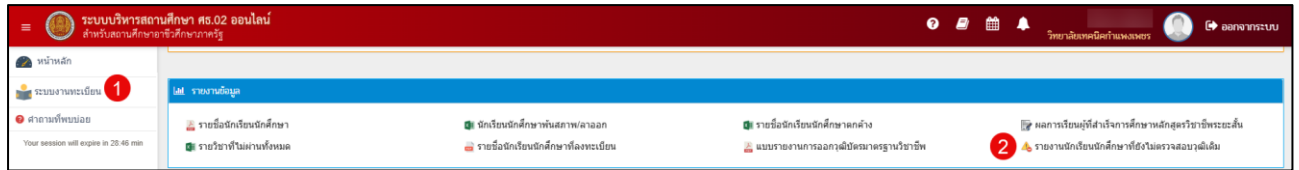
.....

นายทะเบียน



3.32. รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา



3.32.1. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

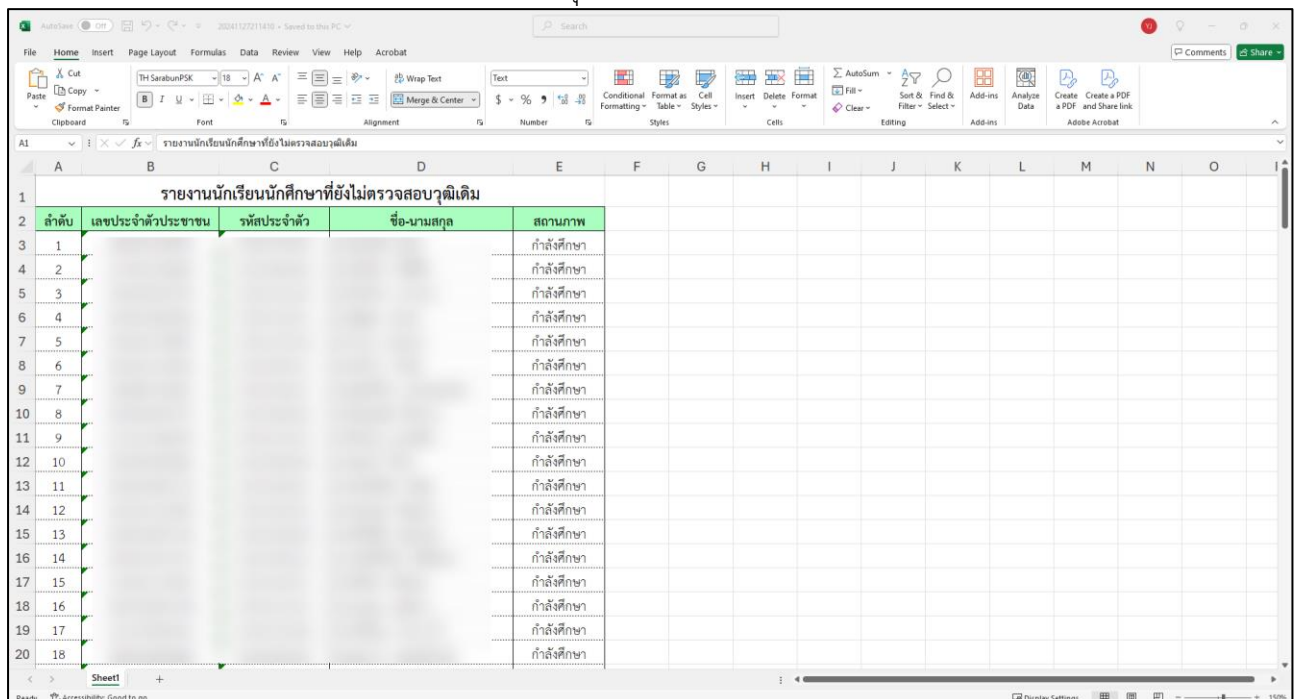
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา จะแสดงรายการนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม

- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม เพื่อพิมพ์รายงาน



ตัวอย่าง รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรวจสอบวุฒิเดิม



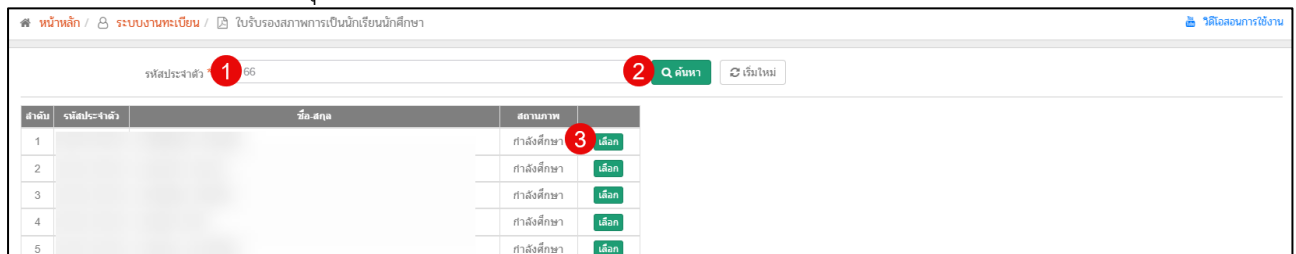
3.33. เมนูใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา



3.33.1. พิมพ์ใบรับรอง

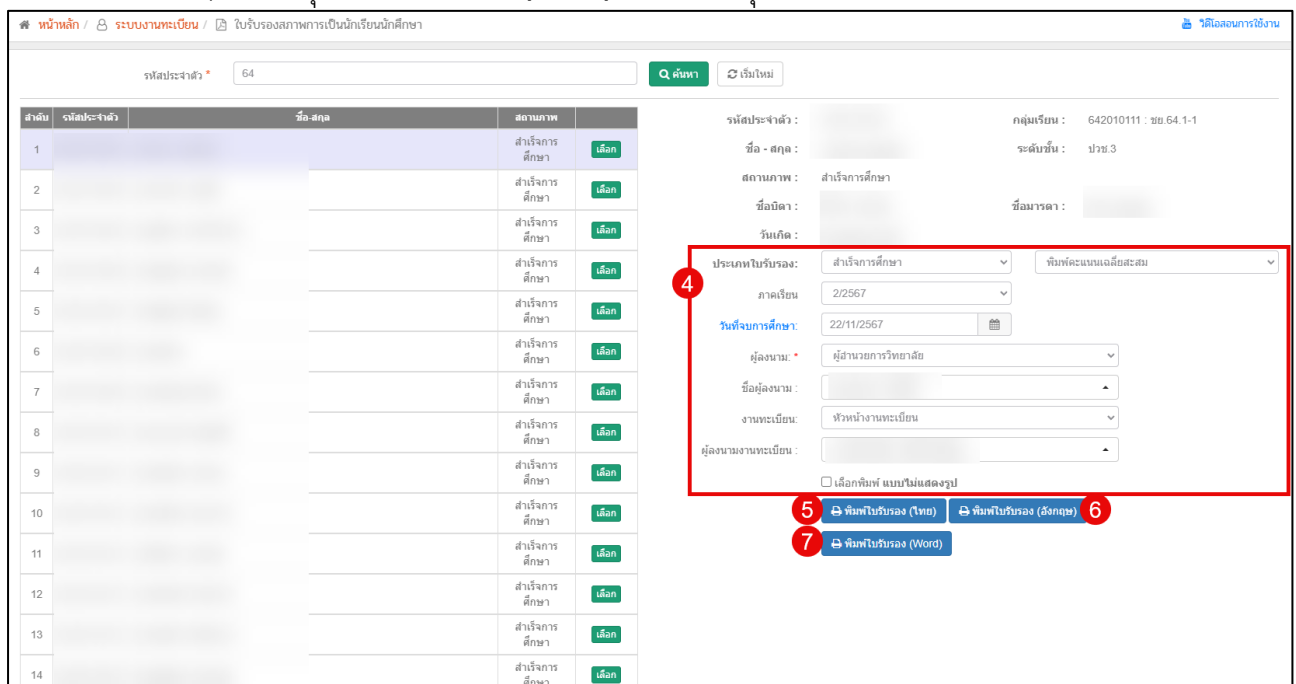
- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก



- 4) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้
กรณีต้องการพิมพ์ไม่แสดงรูป ให้คลิกที่ ☐

- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง(ไทย) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง(อังกฤษ) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง ใบรับรอง (ไทย)



ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ขอรับรองว่า [Redacted] รหัสประจำตัว [Redacted]
เลขประจำตัวประชาชน [Redacted] เกิดวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
บิดาชื่อ [Redacted] มารดาชื่อ [Redacted]
กำลังเรียนอยู่ชั้น ปวช.๓ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างยนต์
สาขางาน ยานยนต์
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๘๓ (๕ ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
หมดอายุ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



หัวหน้างานทะเบียน



ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง ใบรับรอง (อังกฤษ)



Certification of Student Status

Kamphaeng Phet Technical College

This is to certify that

Student no. [REDACTED] was born on 24th July 2006, the father's name

[REDACTED] and mother's name [REDACTED]

is a third year student of Certificate of Vocational Education Program in

Industrial Trades (Automotive) Grade point average 3.83

Issued on : 22nd November 2024

Valid till : 21st January 2025



Director



Registrar

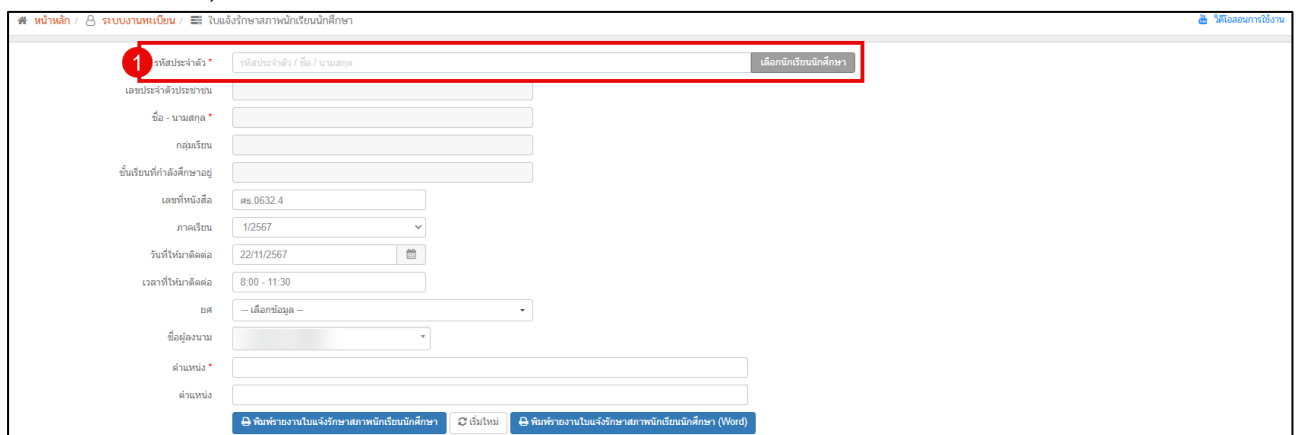
3.34. เมนูใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา



3.34.1. พิมพ์รายงาน

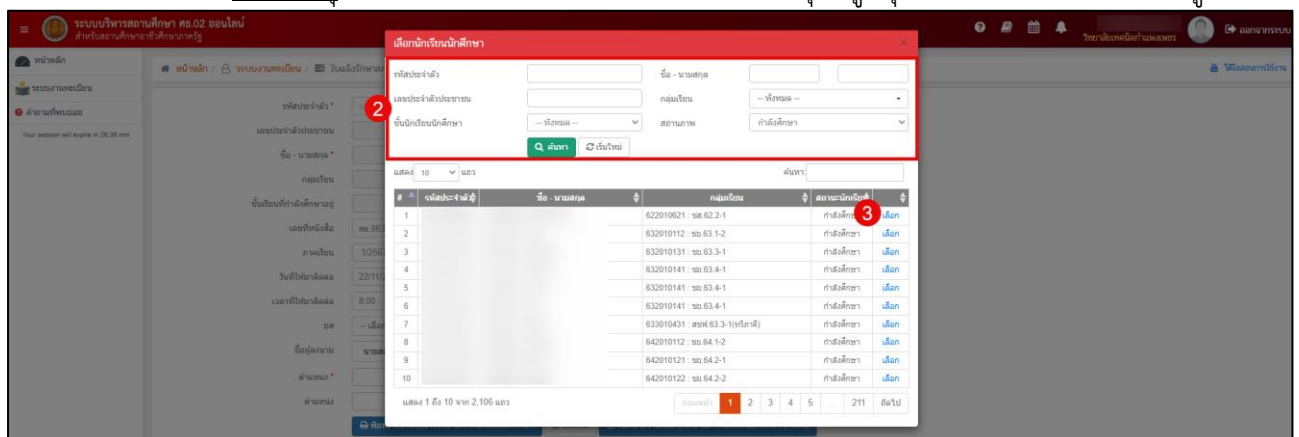
1) กรอก หรือคลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา



2) กรอก หรือคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้





- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ระบบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว * [เลือกนักเรียนนักศึกษา](#)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล *

กลุ่มเรียน 622010621 : ๒๕ 62 2-1

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3

เลขที่หนังสือ ๒๕ 0632 4

ภาคเรียน 1/2567

วันที่ใบแจ้งผล 22/11/2567

เวลาที่ใบแจ้งผล 8:00 - 11:30

ยศ -- เลือกข้อมูล --

ชื่อผู้ลงนาม

ตำแหน่ง * ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง

4 พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา [เริ่มใหม่](#) 5 พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word)



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

ที่ ศธ.๐๖๓๒.๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๕๐ ถ.ปิ่นดำริห์
ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรักษาสภาพนักเรียน/นักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องจาก รหัสนักเรียน

ชั้นปี ปวช.๓ สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง สาขางาน ก่อสร้าง
ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษาอยู่ในความปกครองของท่าน ยังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ปรากฏว่าขณะนี้พ้นกำหนดการลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากท่านประสงค์ที่จะให้นักเรียน/นักศึกษาในความ ปกครอง
ของท่านรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ขอให้ท่านนำนักเรียน/นักศึกษามาติดต่อลาพักการเรียนกับวิทยาลัยฯ
ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๘:๐๐ - ๑๑:๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้ทางวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องให้
นายสิทธิพันธ์ เชื้อเขตกรรม พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐๕๕-๗๓๑-๐๔๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๓๑-๒๐๐

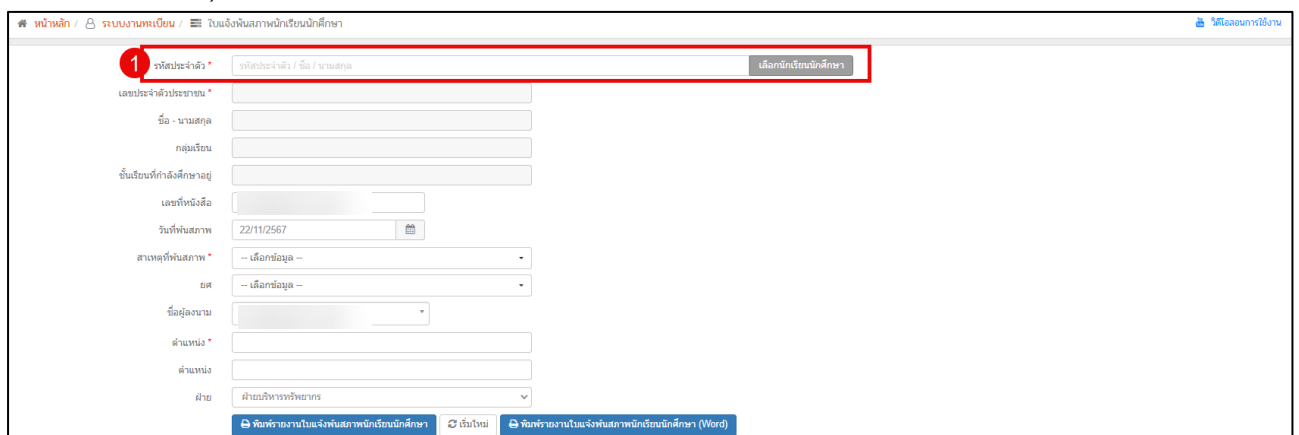
3.35. เมนูใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา



3.35.1. พิมพ์รายงาน

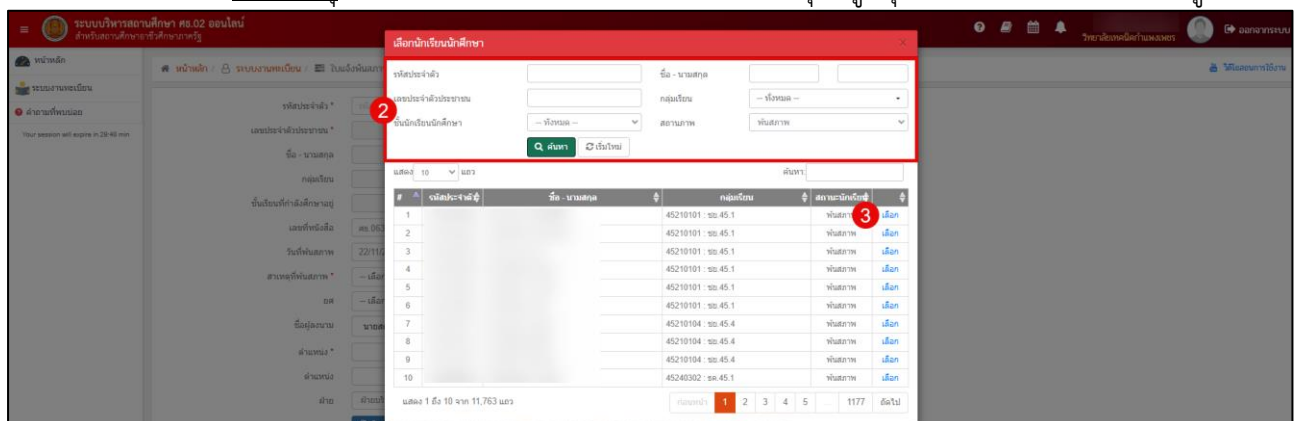
1) กรอก หรือคลิกที่ เลื่อนนักเรียนนักศึกษา



2) กรอก หรือคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้





- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / พิมพ์แจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว * เลือกนักเรียนนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ - นามสกุล

กลุ่มเรียน 662020121 : บช. 66.2

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 1

เลขที่หนังสือ ตช. 0632.4

วันที่พันสภาพ 22/11/2567

สาเหตุที่พันสภาพ * -- เลือกข้อมูล --

ยศ -- เลือกข้อมูล --

ชื่อผู้ลงนาม

ตำแหน่ง * ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง

ฝ่าย ฝ่ายบริหารทรัพยากร

4 พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา

5 พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word)



ตัวอย่าง ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

ที่ ศธ.๐๖๓๒.๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๕๐ ถ.ปิ่นดำริห์
ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องจาก

รหัสประจำตัว

ชั้นปี ปวช.๑ ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชีสาขางาน การบัญชี

ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษายู่ในความปกครองของท่าน ได้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนี้
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพราะเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐๕๕-๗๑๑-๐๙๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๑๑-๒๐๐

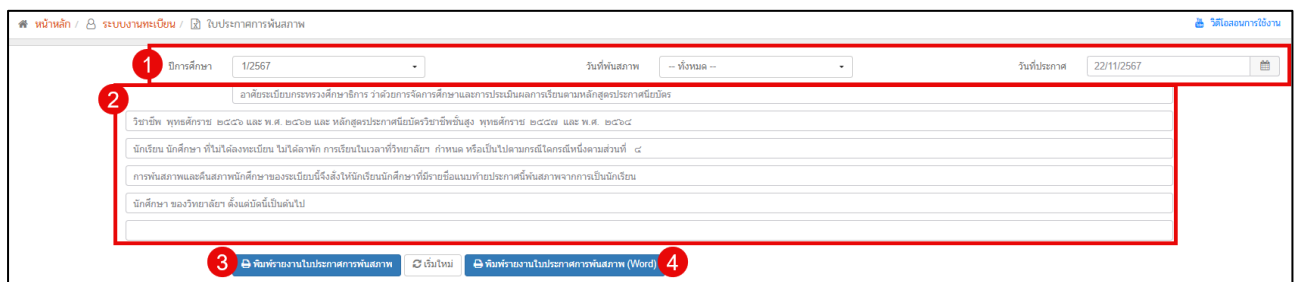
3.36. เมนูใบประกาศการพ้นสภาพ

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบประกาศการพ้นสภาพ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบประกาศการพ้นสภาพ



3.36.1. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) กรอกข้อความที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ เพื่อพิมพ์รายงาน
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

เรื่อง ให้นักเรียน นักศึกษา พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๔

นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ได้ลงทะเบียน ไม่ได้ลาพัก การเรียนในเวลาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งตามส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษาของระเบียบนี้จึงสั่งให้นักเรียนนักศึกษาที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ปวช.๑

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า

๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
๓		ครูที่ปรึกษา	
๔		ครูที่ปรึกษา	
๕		ครูที่ปรึกษา	

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑		ครูที่ปรึกษา	
---	--	--------------	--

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน

๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	

สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
๓		ครูที่ปรึกษา	

ปวช.๒

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
๓		ครูที่ปรึกษา	

สาขาวิชา ช่างยนต์



ตัวอย่าง รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ

๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา การบัญชี			
๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
๓		ครูที่ปรึกษา	
๔		ครูที่ปรึกษา	
๕		ครูที่ปรึกษา	
๖		ครูที่ปรึกษา	
๗		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา การตลาด			
๑		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล			
๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

3.37. เมนูเอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา



3.37.1. พิมพ์เอกสารที่อยู่

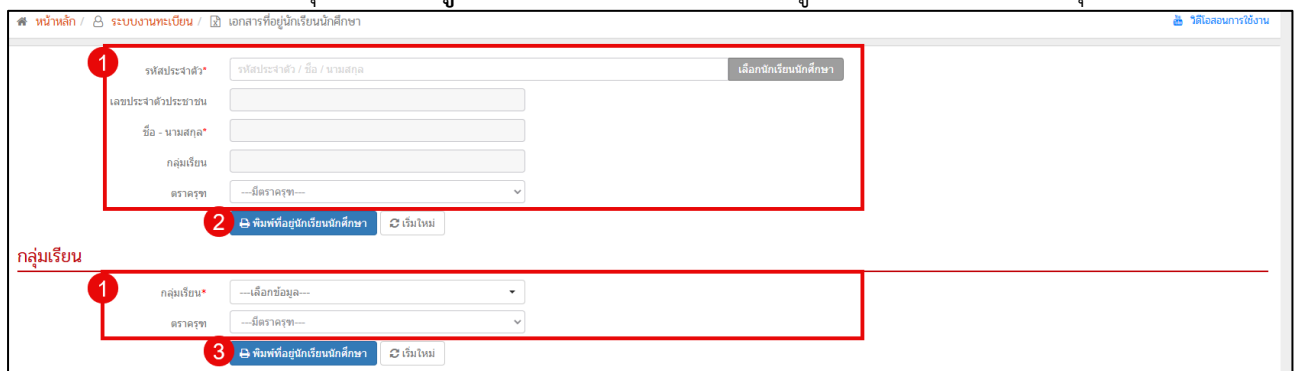
สามารถพิมพ์เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มเรียนได้

1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ที่อยู่นักเรียนนักศึกษา** เพื่อพิมพ์ที่อยู่นักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคล

3) คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ที่อยู่นักเรียนนักศึกษา** เพื่อพิมพ์ที่อยู่นักเรียนนักศึกษาแบบกลุ่มเรียน





ตัวอย่าง เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองกำแพงเพชร

จังหวัด กำแพงเพชร 62000

ที่ ศร.0632.4/.....

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

ใบอนุญาตเลขที่ 102/2529

ไปรษณีย์กำแพงเพชร

เรียน

บ้านเลขที่ ม.

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

3.38. เมนูเอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง



3.38.1. พิมพ์เอกสารที่อยู่

สามารถพิมพ์เอกสารที่อยู่ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มเรียนได้

1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง** เพื่อพิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคล

3) คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง** เพื่อพิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบรายกลุ่มเรียน





ตัวอย่าง เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
50 ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองกำแพงเพชร
จังหวัด กำแพงเพชร 62000
ที่ ศร.0632.4/.....

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 102/2529
ไปรษณีย์กำแพงเพชร

เรียน

บ้านเลขที่ ม.

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

3.39. เมนูหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>
2) หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

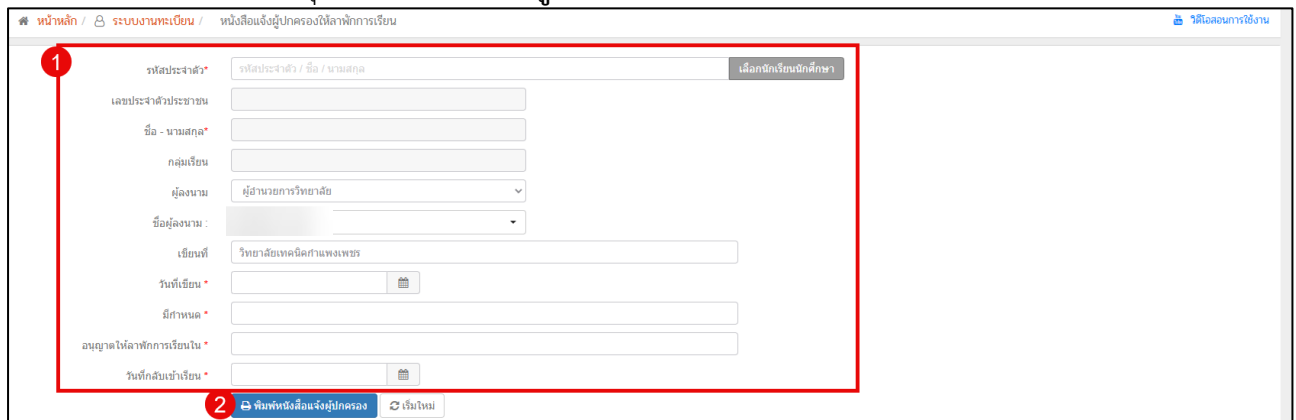


3.39.1. พิมพ์รายงาน

1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์หนังสือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

ที่ ศธ.๐๖๓๒.๔/

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องเพื่อขอลาพักการเรียนของ

รหัสประจำตัว เป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

มีกำหนดมีกำหนดตามแจ้ง นั้น

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชรได้พิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียน/นักศึกษา ผู้นี้มีเหตุจำเป็นไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง
จึงอนุญาตให้ลาพักการเรียนในอนุญาตให้ลาพักการเรียน ได้ตามที่ยื่นคำร้อง

อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานหนังสือ
ฉบับนี้ภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐๕๕-๗๑๑๑-๐๙๐

3.40. เมนูใบแทนประกาศนียบัตร

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตร โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบแทนประกาศนียบัตร



3.40.1. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตร เพื่อพิมพ์รายงาน
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตร (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง พิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตร



ใบแทนประกาศนียบัตร
กระทรวงศึกษาธิการ

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

สาขาวิชา ช่างยนต์

จาก วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

จังหวัด กำแพงเพชร

และได้รับประกาศนียบัตรเลขที่ ๑ ไปแล้ว

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขางาน จักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กประเภทประสมค์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรนั้น ขำรุด

จึงได้ออกใบแทนประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

3.41. เมนูผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง



3.41.1. พิมพ์รายงาน

สามารถพิมพ์ผลการเรียนสำหรับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มเรียนได้

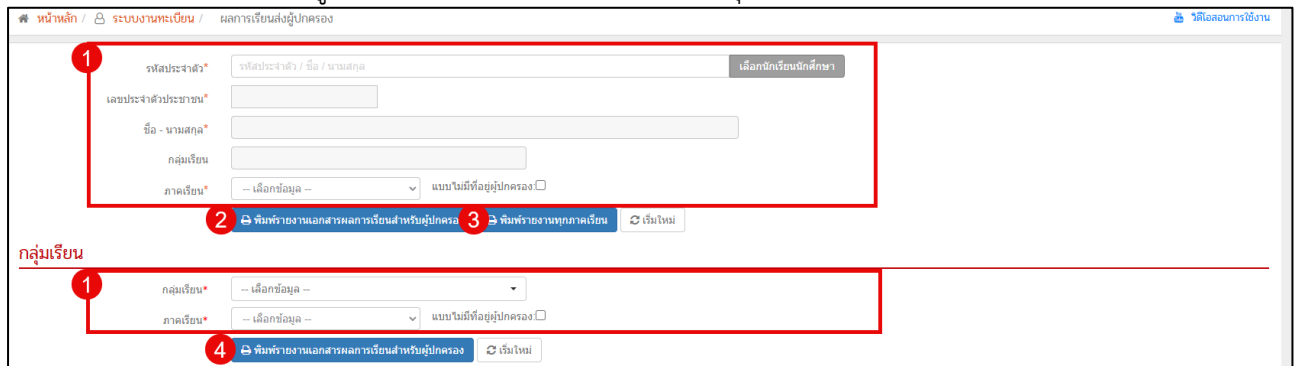
1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง เพื่อพิมพ์รายงานผลการเรียนสำหรับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคล

3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานทุกภาคเรียน เพื่อพิมพ์รายงานผลการเรียนทุกภาคเรียนสำหรับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบรายบุคคล

4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง เพื่อพิมพ์รายงานผลการเรียนสำหรับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาแบบกลุ่มเรียน





ตัวอย่าง รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
50 ตำบล ในเมือง
อำเภอ เมืองกำแพงเพชร
จังหวัด กำแพงเพชร 62000
ศร.0632.4

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 102/2529
ไปรษณีย์

เรียนผู้ปกครอง

บ้านเลขที่ หมู่
ตำบล
อำเภอ
จังหวัด

รายงานผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2567 รหัส ชื่อนักศึกษา
หน่วยกิตที่เรียนในภาคเรียนนี้ 22 หน่วยกิตที่ได้ในภาคเรียนนี้ 22 คะแนนเฉลี่ยที่ได้ในภาคเรียนนี้ 3.86
หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด 22 หน่วยกิตสะสม 22 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.86

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	4.0
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	3.5
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	4.0
4	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	ผ.
5	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2	4.0
6	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	3.5
7	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	2.5
8	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4.0
9	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	4.0
10	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	4.0
11	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	4.0
12	20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2	4.0
13	20102-2004	วัดละเอียด	2	4.0
14	20102-2011	ปรับ ประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล	2	4.0



ตัวอย่าง รายงานทุกภาคเรียน

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร			
รายงานผลการเรียนของ		รหัสนักศึกษา	
ระดับชั้น	ปวช.1/11 ชก.67.1-1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคเรียนที่ 1/2567			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1	4.0
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1	3.5
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1	4.0
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0	ผ.
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2	4.0
20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2	3.5
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1	2.5
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2	4.0
20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2	4.0
20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2	4.0
20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2	4.0
20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2-0-2	4.0
20102-2004	วัดละเอียด	1-2-2	4.0
20102-2011	ปรับ ประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล	0-6-2	4.0
หน่วยกิตประจำภาค : 22		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.86	
หน่วยกิตสะสม : 22		เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.86	
นายทะเบียน.....		22/11/2567 - 15:47:23	

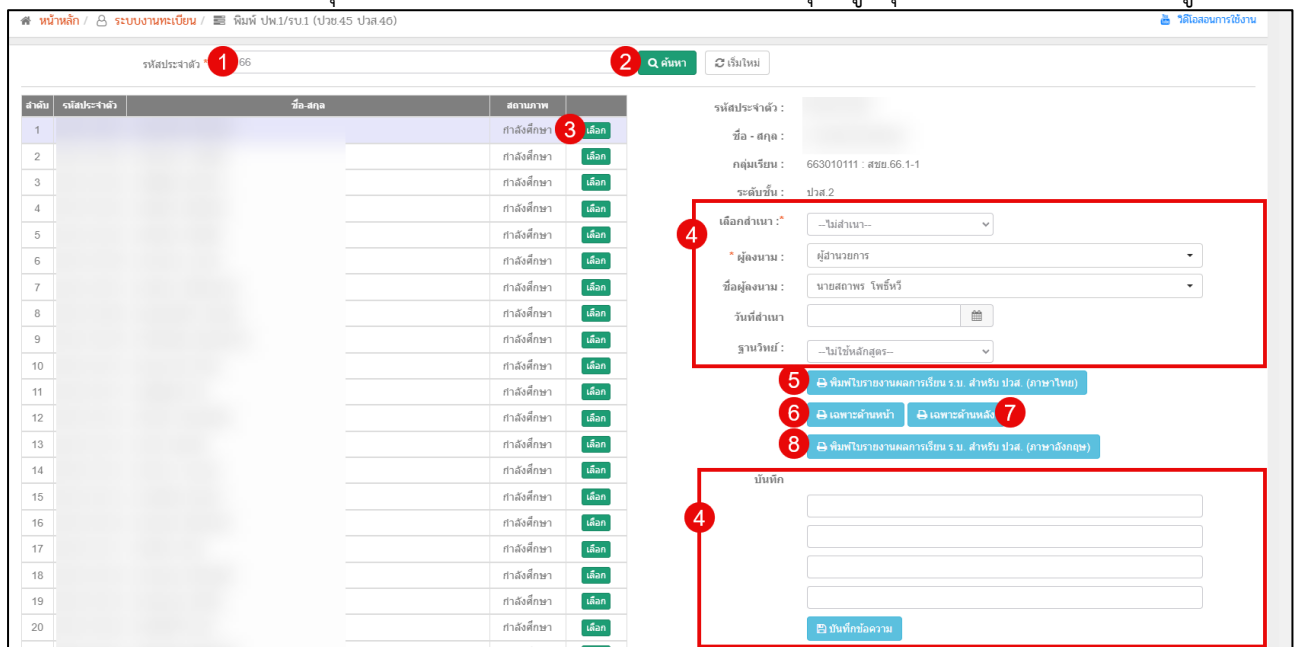
3.42. เมนูพิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) พิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46)



3.42.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
 - 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
 - 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน รบ. สำหรับ ปวส. (ภาษาไทย) เพื่อพิมพ์รายงาน
 - 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน รบ. สำหรับ ปวส. (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
 - 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน รบ. สำหรับ ปวส. (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน
 - 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน รบ. สำหรับ ปวส. (ภาษาอังกฤษ) เพื่อพิมพ์รายงาน
- หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ชื่อ - ชื่อสกุล รหัสประจำตัว ปวส.1 ปวส.46 เลขที่0632.4/66.0001 หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)

บันทึก

.....

.....

.....

.....

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก

3 = ดี 3 = ดีพอใช้

2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียน

ข.ส. = ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

อ.บ. = ออมนววิชาในกำหนด

อ.ล. = ออมนววิชาหลังกำหนด

อ.ท. = ถูกเลิกทำการเรียน

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน

ม.ก. = ไม่ทันหน่วยกิต

ท. = พุทธิติ

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียน รบ. สำหรับ ปวส. (ภาษาอังกฤษ)

Name: [REDACTED]		TRANSCRIPT																																																																																																																																																																																																																											
Date of Birth : [REDACTED]		THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (PAW WAW CHAW)																																																																																																																																																																																																																											
Place of Birth : Kamphaeng Phet		Kamphaeng Phet Technical College, Kamphaeng Phet 2016																																																																																																																																																																																																																											
Entry Qualification : Certificate of Vocational Education																																																																																																																																																																																																																													
Previous School : Kamphaeng Phet Technical College																																																																																																																																																																																																																													
Level : M.3																																																																																																																																																																																																																													
GPA/Units of Percentage Earned: -																																																																																																																																																																																																																													
Credits Transferred : 3.58																																																																																																																																																																																																																													
GPA : 2.58 Level :																																																																																																																																																																																																																													
Date of Admission : May 15, 2023																																																																																																																																																																																																																													
Total credits : 104 Cumulative GPA : 3.58																																																																																																																																																																																																																													
Qualification conferred : Diploma of Vocational Education																																																																																																																																																																																																																													
Mechanical Technology (Automotive Technology)																																																																																																																																																																																																																													
Date of Graduation : -																																																																																																																																																																																																																													
Date of Leaving : November 22, 2024																																																																																																																																																																																																																													
Registrar Date : November 22, 2024		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Course No</th> <th>Course Title</th> <th>Cr.</th> <th>Gr.</th> <th>Course No</th> <th>Course Title</th> <th>Cr.</th> <th>Gr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">1st Semester 2566</td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>English-on-the-Job</td> <td>2</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Science for Mechanical and Production Works</td> <td>3</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Exercises for Health</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30001-</td> <td>Occupational Regulation and Laws</td> <td>1</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30001-</td> <td>Information Technology for Works</td> <td>3</td> <td>2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30100-</td> <td>Engineering Mechanics</td> <td>3</td> <td>3.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Fluid Mechanics in Mechanical Work</td> <td>3</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Mechanical Part Drawing By CAD</td> <td>3</td> <td>3.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Pump and Air Compressor practice</td> <td>3</td> <td>2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Electronic Control Engine Practice</td> <td>3</td> <td>3.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Vocational Organization Activity 1</td> <td></td> <td>P.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">2nd Semester 2566</td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Occupational Thai Language Skills</td> <td>3</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>English for Communication</td> <td>3</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Calculus 1</td> <td>3</td> <td>2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30001-</td> <td>Quality Administration in Organization</td> <td>2</td> <td>3.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30100-</td> <td>Pneumatics and Hydraulics</td> <td>3</td> <td>2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30100-</td> <td>Strength of Materials</td> <td>3</td> <td>1.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Electrical Vehicle Practice</td> <td>3</td> <td>3.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Suspension and Transmission Practice</td> <td>3</td> <td>1.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Alternative Energy Vehicles Practice</td> <td>3</td> <td>3.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Vocational Organization Activity 2</td> <td></td> <td>P.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">3rd Semester 2567</td> </tr> <tr> <td>30101-</td> <td>Work Practice (*4)</td> <td>4</td> <td>4.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>30000-</td> <td>Vocational Organization Activity 3 (*4)</td> <td></td> <td>P.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Course No	Course Title	Cr.	Gr.	Course No	Course Title	Cr.	Gr.	1st Semester 2566								30000-	English-on-the-Job	2	2.0					30000-	Science for Mechanical and Production Works	3	2.0					30000-	Exercises for Health	1	3.5					30001-	Occupational Regulation and Laws	1	2.0					30001-	Information Technology for Works	3	2.5					30100-	Engineering Mechanics	3	3.5					30101-	Fluid Mechanics in Mechanical Work	3	1.0					30101-	Mechanical Part Drawing By CAD	3	3.0					30101-	Pump and Air Compressor practice	3	2.5					30101-	Electronic Control Engine Practice	3	3.5					30000-	Vocational Organization Activity 1		P.					2nd Semester 2566								30000-	Occupational Thai Language Skills	3	2.0					30000-	English for Communication	3	2.0					30000-	Calculus 1	3	2.5					30001-	Quality Administration in Organization	2	3.5					30100-	Pneumatics and Hydraulics	3	2.5					30100-	Strength of Materials	3	1.5					30101-	Electrical Vehicle Practice	3	3.0					30101-	Suspension and Transmission Practice	3	1.5					30101-	Alternative Energy Vehicles Practice	3	3.5					30000-	Vocational Organization Activity 2		P.					3rd Semester 2567								30101-	Work Practice (*4)	4	4.0					30000-	Vocational Organization Activity 3 (*4)		P.				
Course No	Course Title	Cr.	Gr.	Course No	Course Title	Cr.	Gr.																																																																																																																																																																																																																						
1st Semester 2566																																																																																																																																																																																																																													
30000-	English-on-the-Job	2	2.0																																																																																																																																																																																																																										
30000-	Science for Mechanical and Production Works	3	2.0																																																																																																																																																																																																																										
30000-	Exercises for Health	1	3.5																																																																																																																																																																																																																										
30001-	Occupational Regulation and Laws	1	2.0																																																																																																																																																																																																																										
30001-	Information Technology for Works	3	2.5																																																																																																																																																																																																																										
30100-	Engineering Mechanics	3	3.5																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Fluid Mechanics in Mechanical Work	3	1.0																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Mechanical Part Drawing By CAD	3	3.0																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Pump and Air Compressor practice	3	2.5																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Electronic Control Engine Practice	3	3.5																																																																																																																																																																																																																										
30000-	Vocational Organization Activity 1		P.																																																																																																																																																																																																																										
2nd Semester 2566																																																																																																																																																																																																																													
30000-	Occupational Thai Language Skills	3	2.0																																																																																																																																																																																																																										
30000-	English for Communication	3	2.0																																																																																																																																																																																																																										
30000-	Calculus 1	3	2.5																																																																																																																																																																																																																										
30001-	Quality Administration in Organization	2	3.5																																																																																																																																																																																																																										
30100-	Pneumatics and Hydraulics	3	2.5																																																																																																																																																																																																																										
30100-	Strength of Materials	3	1.5																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Electrical Vehicle Practice	3	3.0																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Suspension and Transmission Practice	3	1.5																																																																																																																																																																																																																										
30101-	Alternative Energy Vehicles Practice	3	3.5																																																																																																																																																																																																																										
30000-	Vocational Organization Activity 2		P.																																																																																																																																																																																																																										
3rd Semester 2567																																																																																																																																																																																																																													
30101-	Work Practice (*4)	4	4.0																																																																																																																																																																																																																										
30000-	Vocational Organization Activity 3 (*4)		P.																																																																																																																																																																																																																										

Name: [REDACTED]		GRADUATION REQUIREMENTS FOR THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (PAW WAW CHAW)						
Course No	Course Title	Cr.	Gr.	Course No	Course Title	Cr.	Gr.	1. Not less than 102 credits in accordance with... program structures 2. Obtain GPA of 2.00 3. Join student activities with minimum... 2 periods/week in accordance with program... GRADE SYSTEM 4 Excellent 3.5 Very Good 3 Good 2.5 Fairly Good 2 Fair 1.5 Fairly Poor 1 Pass 0 Fail GRADE SYSTEM W = Officially withdrawn : with penalty (W) = Officially withdrawn : with penalty I = Incomplete C = Class Attendance Incomplete E = Examination Leave A = Satisfactory Auditation (A) = Unsatisfactory Auditation P = Participation in Student Activities N = Non-satisfaction for Participated Activities

3.43. เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง) / ปวส.57

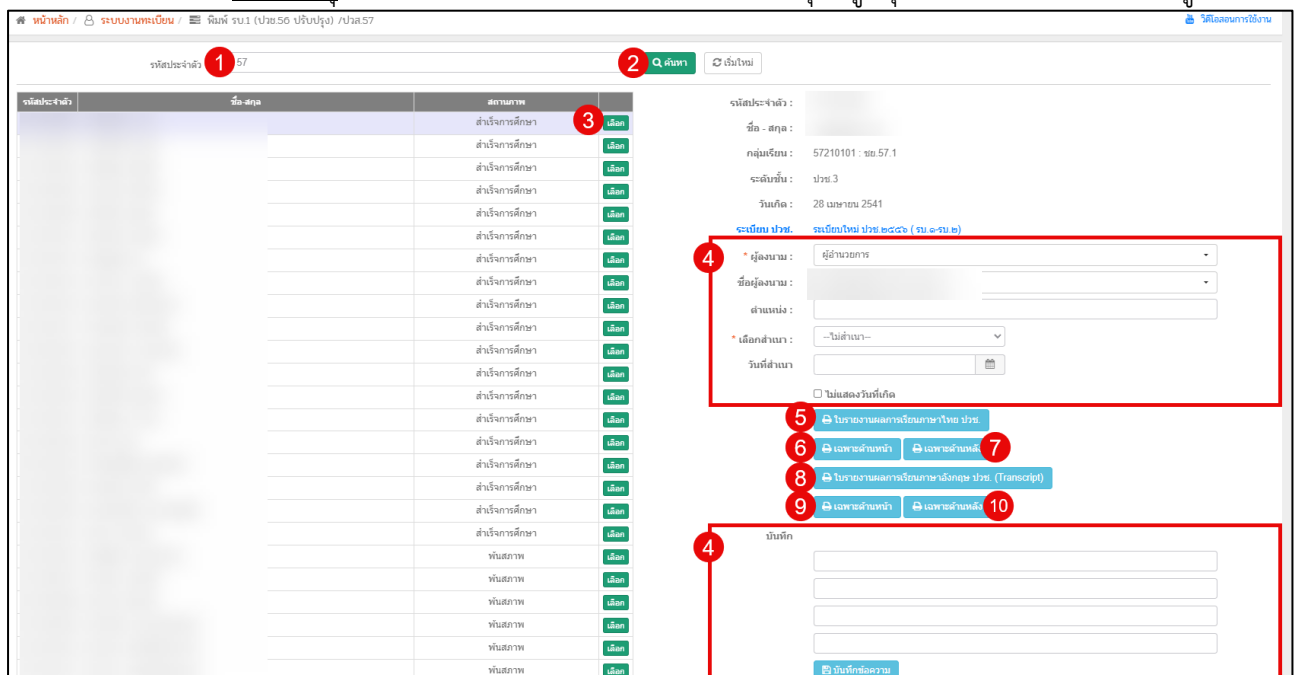
เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง) / ปวส.57 โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>
2) พิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง) / ปวส.57



3.43.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 10) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้





ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหน้า

รบ.1 ปวช.56 เลขที่ 0632.4 /61.0200

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

รหัสสถานศึกษา 1362016101

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

จังหวัด กำแพงเพชร

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนบ้านโพธิ์พัฒนา

รหัสประจำตัว

จังหวัด กำแพงเพชร

ชื่อ - ชื่อสกุล

ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ศาสนา

หน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้ 81.0 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.91

วัน เดือน ปีเกิด

เข้าศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2561

เลขประจำตัวประชาชน

หน่วยกิตที่ได้รับโอน -

ชื่อบิดา

หน่วยกิตที่เรียน 104

ชื่อมารดา

หน่วยกิตที่ได้ 104

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.87

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 25 มีนาคม 2564

สาขางาน เครื่องมือกล

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 12 พฤษภาคม 2565

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
ปริญญศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1					2102-2010	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	2	3.5	7.0
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2.0	4.0	2102-2201	แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น	2	3.0	6.0
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	3.5	7.0	2111-2105	งานปรับแต่งชิ้นส่วนเครื่องจักรกล	2	3.5	7.0
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1	3.5	3.5	ปริญญศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 4				
2100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	3.0	6.0	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2.0	2.0
2100-1005	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	2.5	5.0	2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	1	1.5	1.5
2100-1007	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	2	3.0	6.0	2000-1403	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2	2.5	5.0
2102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	2	1.0	2.0	2000-1507	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2.0	2.0
2102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2	3.5	7.0	2100-1009	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	2	4.0	8.0
2102-2110	ระบบส่งกำลังเครื่องมือกล	2	2.5	5.0	2102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	2	3.0	6.0
2102-2301	แม่พิมพ์พลาสติกเบื้องต้น	2	1.5	3.0	2102-2009	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	2	3.0	6.0
ปริญญศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2					2102-2011	อบชุบโลหะ	2	2.0	4.0
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1	1.5	1.5	2102-2102	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	4	4.0	16.0
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	1.0	2.0	2102-2104	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	2	3.5	7.0
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2.0	4.0	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1 (*3)			
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	1.5	3.0	ปริญญศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 5				
2100-1003	งานฝึกฝีมือ 1	2	3.0	6.0	2102-8001	ฝึกงาน	4	3.5	14.0
2100-1008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	1.0	2.0	2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3			
2102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2	4.0	8.0	ปริญญศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 6				
2102-2004	วัดละเอียด	2	3.0	6.0	2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	1	3.0	3.0
ปริญญศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 3					2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	3.0	3.0
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2.5	5.0	2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2.5	5.0
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	1	2.5	2.5	2102-2101	เขียนแบบเครื่องมือกล 2	2	3.5	7.0
2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพ	2	1.0	2.0	2102-2103	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	4	3.5	14.0
	ช่างอุตสาหกรรม				2102-2107	หล่อโลหะ	3	4.0	12.0
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	4.0	4.0	2102-2109	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	2	2.0	4.0
2102-2001	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	2	2.5	5.0	2102-8501	โครงการ	4	3.0	12.0
2102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2.5	5.0	2111-2108	งานบำรุงรักษาเครื่องกลไฟฟ้า	2	3.0	6.0
2102-2008	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	4	4.0	16.0	2000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2 (*3)			

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 12 พฤษภาคม 2565

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หัวหน้างานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหลัง

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556									
ชื่อ - ชื่อสกุล		รหัสประจำตัว		ร.บ.1 ปวช.56 เลขที่ 0632.4 /61.0200		หน้าที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 (*3)		ผ.						
ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 7									
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1 (*3)	2	3.0	6.0					
2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (*3)	2	4.0	8.0					
2100-1006	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (*3)	2	3.5	7.0					
ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 8									
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 (*3)		ผ.						
ปีการศึกษา 2564 ภาคฤดูร้อน									
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 (*3)		ผ.						

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน								ระดับผลการเรียน
	1/2561	2/2561	3/2562	4/2562	5/2563	6/2563	7/2564	8/2564	
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	19	15	20	19	4	21	6		ระดับผลการเรียน 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก 3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้ 2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน 1 = อ่อนมาก 0 = ตก ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน อ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด อ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด ม.ส. = ไม่สมบูรณ์ ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา ท. = พุจริต ผ. = ผ่าน ม.ผ. = ไม่ผ่าน
หน่วยกิตสะสม	19	34	54	73	77	98	104		
คะแนนเฉลี่ยในภาค	2.55	2.16	2.97	3.02	3.50	3.14	3.50		
คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.55	2.38	2.60	2.71	2.75	2.83	2.87		

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
 (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
 (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

บันทึก

.....

.....

.....

.....



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า

Transcript 1 Cert.13 No.0632.4 /61.0200

TRANSCRIPT

THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) 2013

College Code 1362016101	College Name Kamphaeng Phet Technical College
Province Kamphaeng Phet	Previous School Ban Phopattana School
Student No. [REDACTED]	Province Kamphaeng Phet
Student's Name [REDACTED]	Entry Qualification Secondary School (M.3)
Race Thai Nationality Thai Religion Buddhism	Credits 81.0 Cumulative G.P.A. 2.91
Date of Birth [REDACTED]	Date of Admission May 15, 2018
ID No. [REDACTED]	Credits Transferred -
Father's Name [REDACTED]	Credits Enrolled 104
Mother's Name [REDACTED]	Total Credits 104
Area of Study Industrial Trades	Cumulative G.P.A. 2.87
Program Machine Shop	Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved March 25, 2021
Field of Specialization Machine Tools	Date of Completion May 12, 2022

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)
Academic year 2018 1st Semester					2102-2008	Parts Making with Machine Tools 1	4	4.0	16.0
2000-1501	Civil Duties and Morals	2	2.0	4.0	2102-2010	Jigs and Fixtures	2	3.5	7.0
2001-1001	Work Orientation	2	3.5	7.0	2102-2201	Introduction to Dies	2	3.0	6.0
2001-1006	Labor Law	1	3.5	3.5	2111-2105	Machine Parts Adaptation	2	3.5	7.0
2100-1002	Industrial Materials	2	3.0	6.0	Academic year 2019 4th Semester				
2100-1005	Basic Welding and Sheet Metal Work	2	2.5	5.0	2000-1102	Thal for Careers	1	2.0	2.0
2100-1007	Basic Machine Assembly	2	3.0	6.0	2000-1206	Daily Writing	1	1.5	1.5
2102-2005	Machine Tool Mathematics	2	1.0	2.0	2000-1403	Mathematics for Industry 1	2	2.5	5.0
2102-2007	Manufacturing Process	2	3.5	7.0	2000-1507	Thal History	1	2.0	2.0
2102-2110	Machine Tools Power Transmission	2	2.5	5.0	2100-1009	Basic Pneumatic and Hydraulic Work	2	4.0	8.0
2102-2301	Introduction to Plastic Molds	2	1.5	3.0	2102-2006	Machine Tool Mechanics	2	3.0	6.0
Academic year 2018 2nd Semester					2102-2009	Basic NC Program	2	3.0	6.0
2000-1203	English Listening and Speaking 1	1	1.5	1.5	2102-2011	Metal Heat Treatment	2	2.0	4.0
2000-1301	Science for Life Skills	2	1.0	2.0	2102-2102	Parts Making with Machine Tools 2	4	4.0	16.0
2000-1402	Basic Mathematics for Careers	2	2.0	4.0	2102-2104	Machine Tools Maintenance	2	3.5	7.0
2001-2001	Computer and Information for Work	2	1.5	3.0	2000-2001	Rover Scout Activity 1 (*3)		P.	
2100-1003	Bench Works 1	2	3.0	6.0	Academic year 2020 5th Semester				
2100-1008	Basic Machine Tools	2	1.0	2.0	2102-8001	Work Practice	4	3.5	14.0
2102-2003	Theory of Machine Tools	2	4.0	8.0	2000-2005	Vocational Organization Activity 3		P.	
2102-2004	Precision Measurement	2	3.0	6.0	Academic year 2020 6th Semester				
Academic year 2019 3rd Semester					2000-1207	Technical English On-the-Job	1	3.0	3.0
2000-1101	Basic Thai	2	2.5	5.0	2000-1607	Sexuality Education	1	3.0	3.0
2000-1205	Reading Authentic Materials	1	2.5	2.5	2001-1002	Entrepreneurship	2	2.5	5.0
2000-1302	Science for Industry	2	1.0	2.0	2102-2101	Machine Tools Drawing 2	2	3.5	7.0
2000-1601	Physical Education for Health Development	1	4.0	4.0	2102-2103	Parts Making with Machine Tools 3	4	3.5	14.0
2102-2001	Machine Tools Drawing 1	2	2.5	5.0	2102-2107	Metal Foundry	3	4.0	12.0
2102-2002	Computer-Aided Drafting	2	2.5	5.0	2102-2109	Parts Making with CNC Machine Tools	2	2.0	4.0
					2102-8501	Project	4	3.0	12.0

Date of Leaving : May 12, 2022

Reason for Leaving : Complete the Program

Registrar

Date May 12, 2022

Director

Date May 12, 2022



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง

TRANSCRIPT									
THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) 2013									
Student's Name			Student No.			Transcript 1 Cert.13 No. 0632.4 /61.0200 Page 2			
Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)
2111-2108	Electrical Machine Maintenance	2	3.0	6.0					
2000-2002	Rover Scout Activity 2 (*3)		P.						
2000-2003	Vocational Organization Activity 1 (*3)		P.						
Academic year 2021 7th Semester									
2000-1201	Real Life English 1 (*3)	2	3.0	6.0					
2100-1001	Basic Technical Drawing (*3)	2	4.0	8.0					
2100-1006	Basic Electrical and Electronic Work (*3)	2	3.5	7.0					
Academic year 2021 8th Semester									
2000-2006	Vocational Organization Activity 4 (*3)		P.						
Academic year 2021 Summer Semester									
2000-2004	Vocational Organization Activity 2 (*3)		P.						

Summary of Results	Semester							
	1/2018	2/2018	3/2019	4/2019	5/2020	6/2020	7/2021	8/2021
Credits obtained per semester	19	15	20	19	4	21	6	
Cumulative credits	19	34	54	73	77	98	104	
G.P.A. per semester	2.55	2.16	2.97	3.02	3.50	3.14	3.50	
Cumulative G.P.A.	2.55	2.38	2.60	2.71	2.75	2.83	2.87	

Criteria for Completion

1. Pass the required courses according to the program structure
2. Pass the activities required in the curriculum
3. Obtain Cumulative G.P.A. not less than 2.00
4. Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

(*1) Refers to credit transferred

(*2) Refers to the recognition of prior learning

(*3) Refers to study to improve grades

(*4) Refers to study or work experience in workplace

(*5) Refers to learning and teaching conducted in English

Notes

.....

.....

.....

.....

.....

System of Grading

4 = Excellent 3.5 = Very good

3 = Good 2.5 = Fairly good

2 = Fair 1.5 = Fairly poor

1 = Poor 0 = Fail

I.C. = Insufficient class attendance

I.L. = Incomplete learning assessment

I.P. = Incomplete practical assignment

W.W. = Withdraw within time line

W.A. = Withdraw after date line

N.C. = Not complete

U.T. = Unable to undertake substitute assessment

N.Cr. = Non-credit

C. = Cheating

P. = Pass

F. = Fail



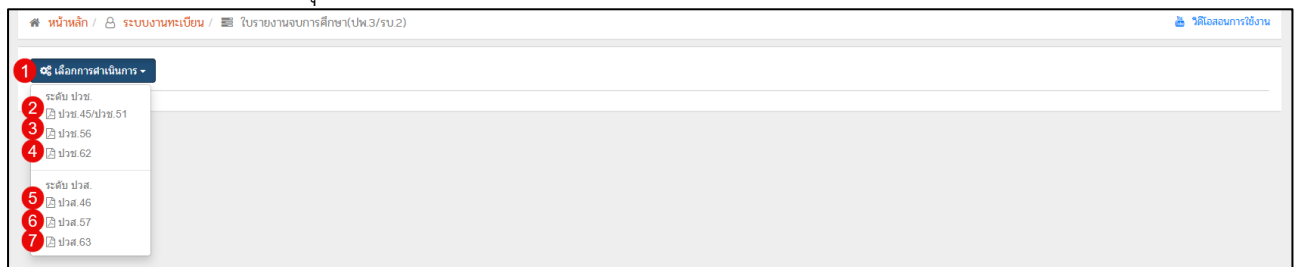
3.44. เมนูใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)



3.44.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกที่ปุ่ม เลือกการดำเนินการ
- 2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.45/ปวช.51 เพื่อพิมพ์รายงาน
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.56 เพื่อพิมพ์รายงาน
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.62 เพื่อพิมพ์รายงาน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.46 เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.57 เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.63 เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.45/ปวช.51

ปพ.3 ปวช.45
หน้า 1

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545
รหัสสถานศึกษา 1382016101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพังงา ตำบล/แขวง ห้วยช้าง อำเภอบางสะพาน จังหวัดพังงา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา พาณิชยกรรมและบริหารงาน วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ปพ.1-ปวช.45	เลขที่ประกาศนียบัตร	ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	วัน-เดือน-ปีเกิด	ชื่อ-สกุลบิดา	สรุปผลการเรียน	
								หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
1			1					133	3.50
2			2					133	3.66
3			3					133	3.51
4			4					133	3.37
5			5					133	3.23
6			6					133	3.86
7			7					133	3.13
8			8					133	2.94
9			9					133	3.30
10			10					133	3.55
11			11					133	3.72
12			12					133	3.50
13			13					133	3.10
14			14					133	3.33
15			15					133	3.10
16			16					133	3.47
17			17					133	2.59
18			18					133	3.86
19			19					133	3.15
20			20					133	2.75

จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	13	59	72

ลงชื่อ.....ผู้กรอก
ลงชื่อ.....ผู้ทวน
ลงชื่อ.....นายทะเบียน

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.45/ปวช.51

ปพ.3 ปวช.45
หน้า 2

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา พาณิชยกรรมและบริหารงานวิทยาศาสตร์ สาขางาน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการท่องเที่ยว

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ปพ.1-ปวช.2545	เลขที่ประกาศนียบัตร	ชื่อ-ชื่อสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	วัน-เดือน-ปีเกิด	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	สรุปผลการเรียน	
								หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
21			21					133	2.95
22			22					133	3.73
23			23					133	3.18
24			24					133	3.59
25			25					133	3.62
26			26					133	3.63
27			27					133	2.96
28			28					133	3.41
29			29					133	3.03
30			30					133	3.16
31			31					133	2.68
32			32					133	3.21
33			33					133	3.03
34			34					133	3.14
35			35					133	2.93
36			36					133	3.49
37			37					133	3.42
38			38					133	3.37

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.56

รบ.2 ปวช.56

หน้า 1

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556

วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน ตำบล/แขวง ราษฎร์บูรณะ อำเภอ/เขต ราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ประเภทวิชา พณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.56	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
1			1			106	3.61
2			2			106	3.60
3			3			106	3.37
4			4			106	3.83
5			5			106	3.90
6			6			106	2.33
7			7			103	2.26
8			8			106	3.57
9			9			106	3.80
10			10			106	3.45
11			11			106	2.71
12			12			106	3.25
13			13			103	2.64
14			14			106	3.14
15			15			106	3.50
16			16			106	2.90
17			17			106	3.80
18			18			106	2.69
19			19			106	3.46
20			20			106	3.24

จำนวนนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	27	144	171

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้แทน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน

ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.56

รบ.2 ปวช.56

หน้า 2

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพุน ตำบล/แขวง ราษฎร์บูรณะ อำเภอ/เขต ราษฎร์บูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.56	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
21			21			106	2.64
22			22			106	3.25
23			23			106	3.00
24			24			106	2.61
25			25			103	2.25
26			26			106	3.74
27			27			106	2.74
28			28			106	3.80
29			29			106	3.24
30			30			106	2.90
31			31			106	3.52
32			32			106	2.49
33			33			106	3.57
34			34			106	3.42
35			35			106	2.91
36			36			106	3.66
37			37			106	3.19
38			38			106	3.49
39			39			103	3.11
40			40			106	3.95
41			41			106	3.68
42			42			106	3.01
43			43			106	3.45
44			44			106	2.68
45			45			106	3.58

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.62

รบ.2 ปวช.

หน้า 1

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2562

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
1			1			104	2.58
2			2			104	3.65
3			3			104	3.65
4			4			104	2.61
5			5			104	3.54
6			6			104	3.69
7			7			104	3.80
8			8			104	3.02
9			9			104	3.60
10			10			104	3.74
11			11			104	3.43
12			12			104	3.04
13			13			104	3.05
14			14			104	3.17
15			15			104	2.81
16			16			104	3.64
17			17			104	3.55
18			18			104	3.07
19			19			104	3.05
20			20			104	3.23

จำนวนนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	3	41	44

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้แทน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวช.62

รบ.2 ปวช.
หน้า 2

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2562
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
21			21			104	2.81
22			22			104	2.09
23			23			104	3.44
24			24			104	3.37
25			25			104	2.99
26			26			104	3.21
27			27			104	3.46
28			28			104	3.09
29			29			104	3.88
30			30			104	3.91
31			31			104	3.45
32			32			104	3.62
33			33			104	2.69
34			34			104	3.07
35			35			104	3.03
36			36			104	2.99
37			37			104	2.51
38			38			104	3.37
39			39			104	3.33
40			40			104	2.45
41			41			104	3.09
42			42			104	3.28
43			43			104	2.58
44			44			104	2.96

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.46

รบ.2 ปวส.46

หน้า 1

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2546

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ตำบล/แขวง คลองกระแซง อำเภอ/เขต เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน การพัฒนาโปรแกรม

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
1						86	3.21
2						86	3.02
3						86	3.07
4						86	2.74
5						86	3.45
6						86	2.93
7						86	3.27
8						86	2.52
9						86	2.95
10						82	2.06
11						86	3.27
12						86	2.61
13						86	3.23
14						29	1.01
15						86	2.76
16						86	3.14
17						86	3.27
18						86	2.97
19						86	3.23
20						86	3.03
21						86	2.82
22						86	3.04

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	97	391	488

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้ทวน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.46

รบ.2 ปวส.46

หน้า 2

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2546
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ตำบล/แขวง คลองกระแซง อำเภอ/เขต เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน การพัฒนาโปรแกรม

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
23						86	3.50
24						86	3.23
25						86	3.77
26						86	2.47
27						86	3.25
28						86	3.32
29						86	3.17
30						86	3.53
31						86	3.40
32						86	2.50
33						86	2.37
34						86	2.60
35						86	2.64
36						86	2.66
37						29	0.84
38						86	2.79
39						86	2.24
40						86	2.87
41						86	2.82
42						86	3.04
43						86	3.32
44						86	3.31
45						86	2.80
46						86	2.73
47						86	2.00
48						86	2.25
49						86	2.43
50						86	2.31
51						86	2.28
52						86	2.19

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.57

รบ.2 ปวส.57

หน้า 1

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2557

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.57	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
1			1			84	2.30
2			2			84	2.47
3			3			84	2.02
4			4			84	2.06
5			5			85	3.29
6			6			85	3.39
7			7			85	3.38
8			8			85	3.47
9			9			85	2.83
10			10			85	3.54
11			11			85	3.35
12			12			85	3.19
13			13			85	3.25
14			14			85	2.87
15			15			85	3.31
16			16			85	2.68
17			17			85	3.75
18			18			85	3.42
19			19			85	3.22
20			20			85	3.83

จำนวนนักศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ที่สำเร็จการศึกษา	10	248	258

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้ทวน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.57

รบ.2 ปวส.57

หน้า 2

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2557

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.57	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
21			21			85	3.46
22			22			85	3.23
23			23			85	2.99
24			24			85	3.37
25			25			85	2.65
26			26			85	2.74
27			27			85	3.70
28			28			85	3.34
29			29			85	3.70
30			30			85	3.10
31			31			85	3.54
32			32			85	3.37
33			33			85	3.20
34			34			85	2.97
35			35			85	3.41
36			36			85	3.25
37			37			85	3.25
38			38			85	3.47
39			39			85	3.53
40			40			85	3.59
41			41			85	3.03
42			42			85	2.53
43			43			85	3.77
44			44			85	3.24
45			45			85	3.50

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.63

ร.บ.2 ปวส.

หน้า 1

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2563

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ ร.บ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
1			1			83	3.65
2			2			83	3.90
3			3			83	3.68
4			4			83	3.44
5			5			83	3.27
6			6			83	3.60
7			7			83	3.54
8			8			83	4.00
9			9			83	3.49
10			10			83	3.63
11			11			83	3.65
12			12			83	3.76
13			13			83	3.13
14			14			83	3.54
15			15			83	3.62
16			16			83	3.75
17			17			83	3.33
18			18			83	3.03
19			19			83	3.07
20			20			83	3.34

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	2	82	84

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้กรอก

ลงชื่อ.....ผู้แทน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ



ตัวอย่าง ใบรายงานจบการศึกษา ปวส.63

รบ.2 ปวส.

หน้า 2

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช 2563

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวส.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิตที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม
21			21			83	3.25
22			22			83	3.86
23			23			83	3.45
24			24			83	3.46
25			25			83	3.43
26			26			83	3.81
27			27			83	3.84
28			28			83	3.85
29			29			83	3.92
30			30			83	3.03
31			31			83	3.34
32			32			83	3.48
33			33			83	3.18
34			34			83	3.31
35			35			83	3.12
36			36			83	3.38
37			37			83	3.54
38			38			83	3.01
39			39			83	3.01
40			40			83	3.28
41			41			83	3.78
42			42			83	3.92
43			43			83	3.98
44			44			83	3.78
45			45			83	3.72

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน

3.45. เมนูใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)

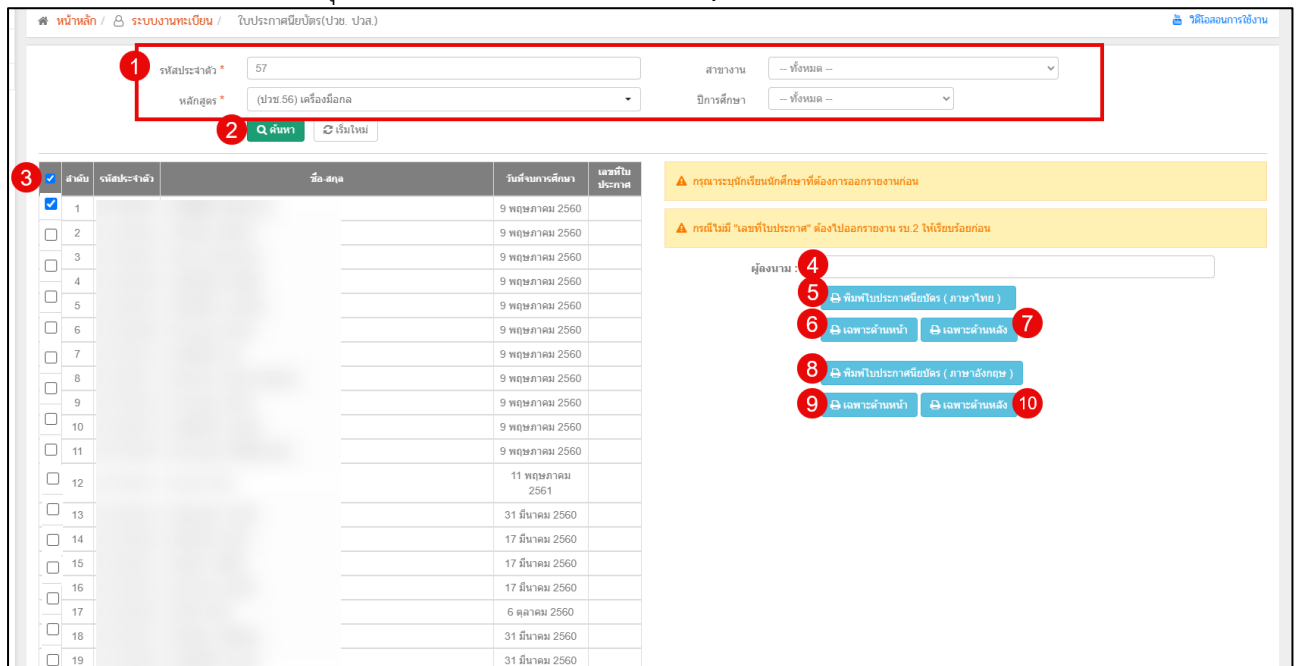


3.45.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 4) กรอกชื่อผู้ลงนาม
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (อังกฤษ) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (อังกฤษ) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 10) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (อังกฤษ) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน



ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วันเก็บการศึกษา	เลขที่ใบประกาศ
1			9 พฤษภาคม 2560	
2			9 พฤษภาคม 2560	
3			9 พฤษภาคม 2560	
4			9 พฤษภาคม 2560	
5			9 พฤษภาคม 2560	
6			9 พฤษภาคม 2560	
7			9 พฤษภาคม 2560	
8			9 พฤษภาคม 2560	
9			9 พฤษภาคม 2560	
10			9 พฤษภาคม 2560	
11			9 พฤษภาคม 2560	
12			11 พฤษภาคม 2561	
13			31 มีนาคม 2560	
14			17 มีนาคม 2560	
15			17 มีนาคม 2560	
16			17 มีนาคม 2560	
17			6 ตุลาคม 2560	
18			31 มีนาคม 2560	
19			31 มีนาคม 2560	



ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหน้า

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า		เลขที่ ๑
สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖		
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน		
สาขางาน เครื่องมือกล		
จาก วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร		
เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘		
ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ		
เจ้าพนักงานทะเบียน		ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตัวอย่าง พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหลัง

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร..... วันที่รับประกาศนียบัตร..... นายทะเบียน.....		ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์ ผู้ตรวจ ผู้ทวน
---	--	---



ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตร (อังกฤษ) เฉพาะด้านหน้า

NO. 1	
MINISTRY OF EDUCATION	
Hereby Confers Upon	
	
the Certificate of Vocational Education	
in	
Industrial Trades (Machine Shop)	
from	
Kamphaeng Phet Technical College, Kamphaeng Phet	
Office of the Vocational Education Commission	
on the March 31, 2021	
Registrar	Director

ตัวอย่าง พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (อังกฤษ) เฉพาะด้านหลัง

Signature of receiver.....	Typist
Date of receiving.....	Checker
Registrar.....	Re-checker

3.46. เมนูแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>

2) แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

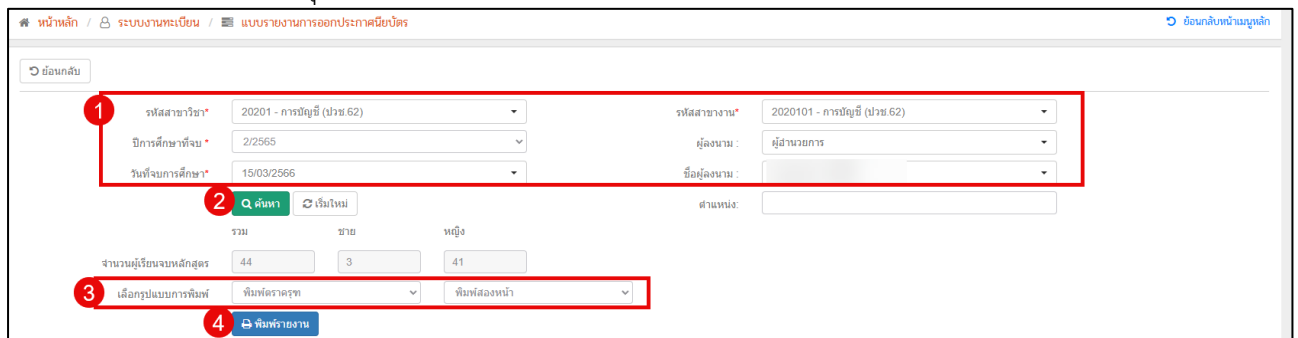


3.46.1. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน



ตัวอย่าง แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

หน้า 1

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

ตำบล/แขวง วัดท่าพระ อำเภอ/เขต บางกอกใหญ่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

[illegible]

จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

ชาย	หญิง	รวม
1	9	10

.....ผู้กรอก

.....ผู้ทบทวน

.....ผู้ตรวจ

ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร
เมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

10

นายทะเบียน

ตัวอย่าง แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

หน้า 2

ประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

[illegible]

ผู้กรอก

.....ผู้แทน

.....ผู้ตรวจ

นายทะเบียน

3.47. เมนูพิมพ์ รบ.1 ปวช.62

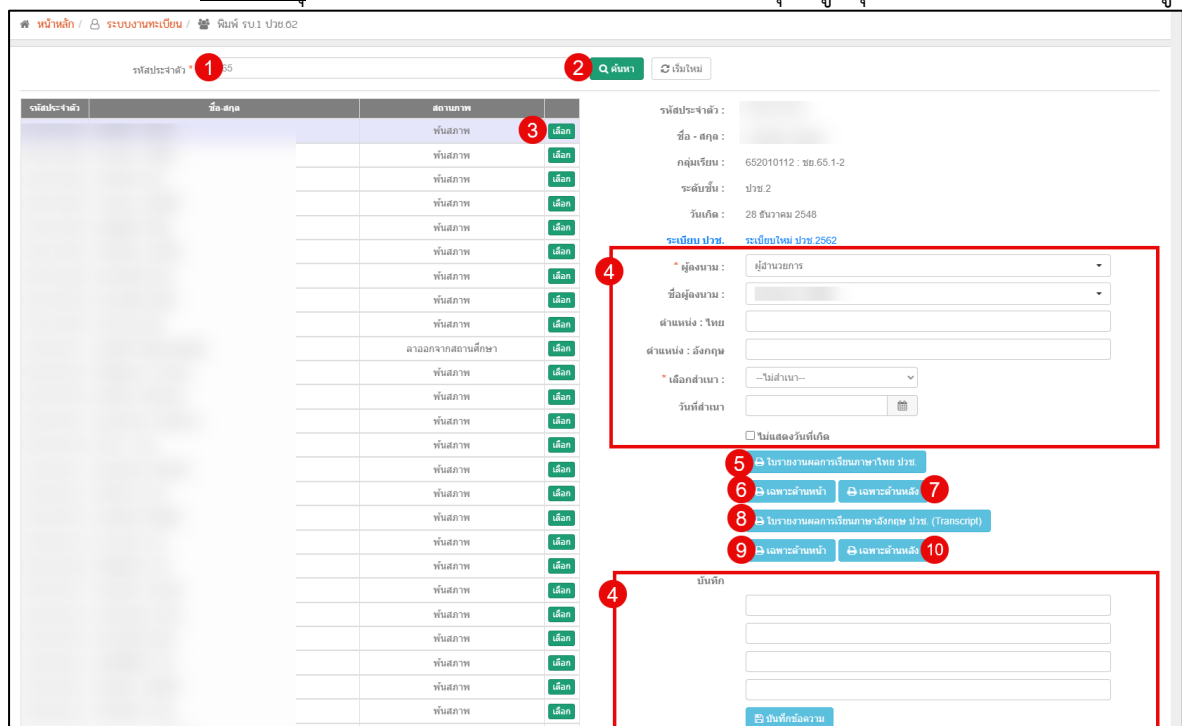
เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ รบ.1 ปวช.62 โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) พิมพ์ รบ.1 ปวช.62



3.47.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะค้นหาข้อมูลได้
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 10) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้





ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.เฉพาะด้านหน้า

รบ.1 ปวช. เลขที่ 0632.4/66.0012

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

รหัสสถานศึกษา 1362016101

จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสประจำตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนนครไตรตรึงษ์

จังหวัด กำแพงเพชร

ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น

ปีการศึกษาที่จบ 2565

เข้าศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2566

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 59

หน่วยกิตที่ได้ 59

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.34

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ -

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)		
ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1					ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1						
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	4.0	4.0	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	3.5	3.5		
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	3.5	3.5	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1	3.5	3.5		
20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	4.0	8.0	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	3.0	6.0		
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	4.0	8.0	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	3.0	6.0		
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4.0	8.0	20000-1602	เทคโนโลยีศึกษา	1	4.0	4.0		
20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	4.0	8.0	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	4.0	8.0		
20100-1003	งานฝึกฝีมือ	2	4.0	8.0	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	3.0	3.0		
20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	4.0	8.0	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	2.5	5.0		
20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	2	4.0	8.0	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	3	1.5	4.5		
20101-2102	งานจักรยานยนต์	3	3.5	10.5	20101-2003	งานเครื่องสำอางยนต์	3	2.5	7.5		
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	ผ.			20101-9006	งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	2	2.0	4.0		
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 19 หน่วยกิตสะสม 19 คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.89 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.89					20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	ม.ผ.				
ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2					หน่วยกิตที่ได้ในภาค 20 หน่วยกิตสะสม 59 คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.75 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.34						
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	4.0	8.0							
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	1	2.5	2.5							
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2.5	5.0							
20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	3.5	7.0							
20100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	3.5	7.0							
20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	3.0	6.0							
20101-2010	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	2	4.0	8.0							
20101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก	3	3.0	9.0							
20101-2106	งานบำรุงรักษารถยนต์	2	4.0	8.0							
20101-9001	งานขับซิ่งรถจักรยานยนต์	2	4.0	8.0							
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	ผ.									
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 20 หน่วยกิตสะสม 39 คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.42 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.65											

วันที่ออกใบรับรองผลการเรียน 22 พฤศจิกายน 2567

เหตุที่ออก กำลังศึกษาอยู่

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการ

วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.เฉพาะด้านหลัง

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562									
ชื่อ - ชื่อสกุล		รหัสประจำตัว			รบ.1 ปวช. เลขที่ 0632.4/66.0012 หน้าที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก

3 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี

2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = ทุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

บันทึก

.....

.....

.....

.....



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า

Transcript Cert. No.0632.4/66.0012

TRANSCRIPT
THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) 2019

College Code 1362016101	College Name Kamphaeng Phet Technical College
Province Kamphaeng Phet	Previous School Nakorntrirung School
Student No. [REDACTED]	Province Kamphaeng Phet
Student's Name [REDACTED]	Entry Qualification Secondary School (M.3)
Race Thai Nationality Thai Religion Buddhism	Year of Graduated 2022
Date of Birth [REDACTED]	Date of Admission May 15, 2023
ID No. [REDACTED]	Credits Transferred -
Father's Name [REDACTED]	Credits Enrolled 59
Mother's Name [REDACTED]	Total Credits 59
Area of Study Industrial Trades	Cumulative G.P.A. 3.34
Program Automotive	Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved
Field of Specialization Automotive	Date of Completion -

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)
Academic year 2023 1st Semester									
20000-1201	Real Life English	1	4.0	4.0	Credits obtained per semester 20 Cumulative credits 39 G.P.A. per semester 3.42 Cumulative G.P.A.3.65				
20000-1603	Physical Education for Health Development	1	3.5	3.5	Academic year 2024 3rd Semester				
20001-1001	Occupational Health and Safety	2	4.0	8.0	20000-1102	Thai for Careers	1	3.5	3.5
20001-1003	Business and Entrepreneurs	2	4.0	8.0	20000-1203	Reading Authentic Materials in English	1	3.5	3.5
20100-1001	Basic Technical Drawing	2	4.0	8.0	20000-1301	Science for Life Skills	2	3.0	6.0
20100-1002	Industrial Materials	2	4.0	8.0	20000-1402	Mathematics for Industry	2	3.0	6.0
20100-1003	Bench Works	2	4.0	8.0	20000-1602	Sexuality Education	1	4.0	4.0
20100-1004	Basic Welding and Sheet Metal	2	4.0	8.0	20001-1002	Energy, Resources and Environment Conservation	2	4.0	8.0
20101-2009	Auto-mechanic Precision Measurements Job	2	4.0	8.0	20001-1004	Labor Laws	1	3.0	3.0
20101-2102	Motorcycle Job	3	3.5	10.5	20001-2001	Computer and Information for Careers	2	2.5	5.0
20000-2001	Rover Scout Activity 1		P.		20101-2001	Gasoline Engine Job	3	1.5	4.5
Credits obtained per semester 19 Cumulative credits 19 G.P.A. per semester 3.89 Cumulative G.P.A.3.89					20101-2003	Automotive Suspension Job	3	2.5	7.5
Academic year 2023 2nd Semester					20101-9006	Mechanical Reading and Drawing Job	2	2.0	4.0
20000-1101	Basic Thai	2	4.0	8.0	20000-2003	Vocational Organization Activity 1		F.	
20000-1202	English Listening and Speaking	1	2.5	2.5	Credits obtained per semester 20 Cumulative credits 59 G.P.A. per semester 2.75 Cumulative G.P.A.3.34				
20000-1401	Basic Mathematics for Careers	2	2.5	5.0					
20100-1005	Basic Electrical and Electronic Work	2	3.5	7.0					
20100-1007	Basic Machine Tools	2	3.5	7.0					
20101-2006	Fuel and Lubricants	2	3.0	6.0					
20101-2010	Basic Pneumatics and Hydraulics Job	2	4.0	8.0					
20101-2101	Small Engine Job	3	3.0	9.0					
20101-2106	Automotive Maintenance Job	2	4.0	8.0					
20101-9001	Motorcycle Driving Job	2	4.0	8.0					
20000-2002	Rover Scout Activity 2		P.						

Date of Leaving : November 22, 2024

Reason for Leaving : in education

Registrar

Date November 22, 2024

Director

Date November 22, 2024



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง

TRANSCRIPT									
THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) 2019									
Student's Name			Student No.			Transcript Cert. No. 0632.4/66.0012 Page 2			
Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)

Criteria for Completion

1. Pass the required courses according to the program structure
2. Pass the activities required in the curriculum
3. Obtain Cumulative G.P.A. not less than 2.00
4. Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

(*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

4 = Excellent 3.5 = Very good
 3 = Good 2.5 = Fairly good
 2 = Fair 1.5 = Fairly poor
 1 = Poor 0 = Fail

I.C. = Insufficient class attendance
 I.L. = Incomplete learning assessment
 I.P. = Incomplete practical assignment
 W.W= Withdraw within time line
 W.A= Withdraw after dead line
 N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr.= Non-credit
 C. = Cheating
 P. = Pass
 F. = Fail

Notes _____

3.48. เมนูพิมพ์ รบ.1 ปวส.63

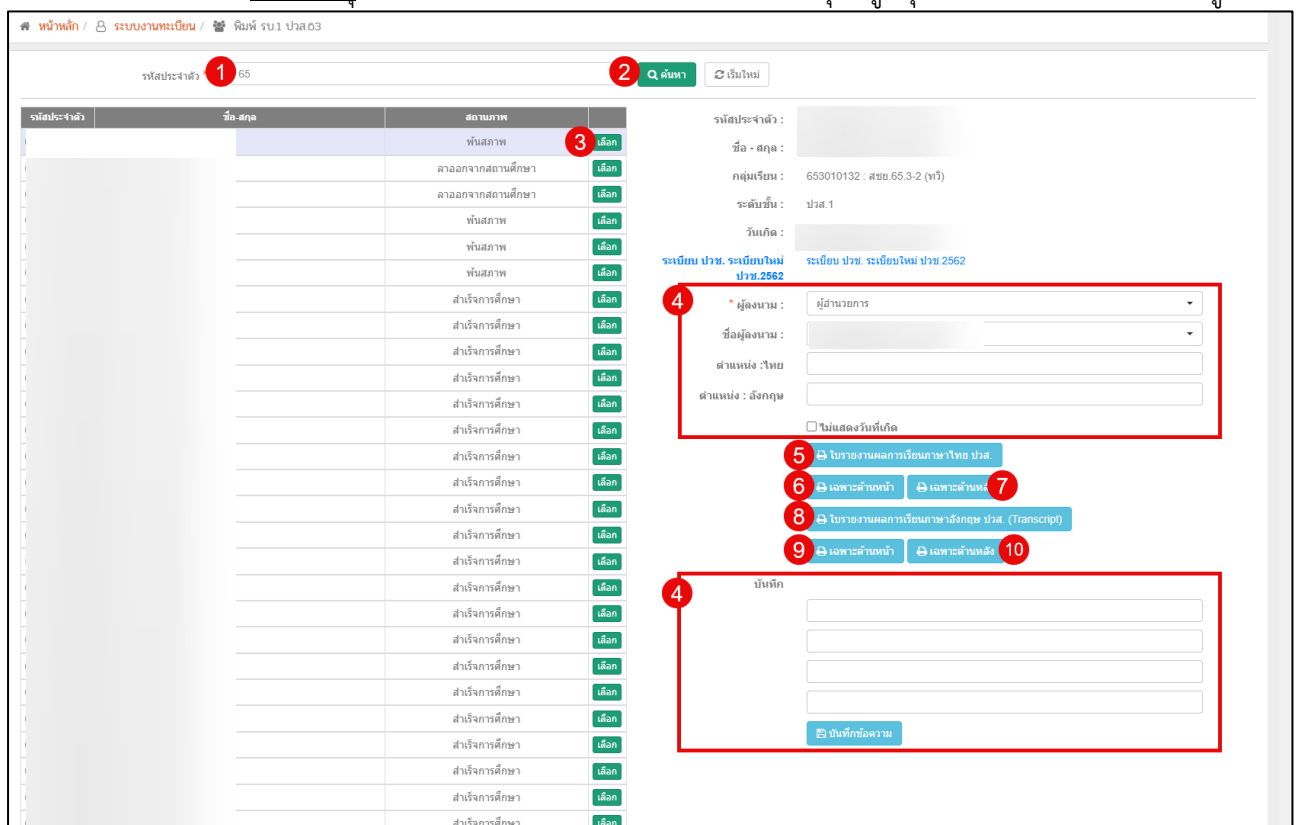
เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ รบ.1 ปวส.63 โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) พิมพ์ รบ.1 ปวส.63



3.48.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวส. เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวส. เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวส. เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวส. (Transcript) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวส. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 10) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวส. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้



1. รหัสประจำตัว : 65

2. ค้นหา

3. เลือก

4. * ผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการ

5. พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวส.

6. เฉพาะด้านหน้า

7. เฉพาะด้านหลัง

8. พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวส. (Transcript)

9. เฉพาะด้านหน้า

10. เฉพาะด้านหลัง

4. บันทึก



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวส. เฉพาะด้านหน้า

รบ.1 ปวส. เลขที่ 0632.4/66.0001

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รหัสสถานศึกษา 1362016101

จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสประจำตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล

สาขางาน เทคนิคยานยนต์

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

สถานศึกษาเดิม วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

จังหวัด กำแพงเพชร

ระดับการศึกษาที่จบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ปีการศึกษาที่จบ 2565

เข้าศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2566

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 55

หน่วยกิตที่ได้ 55

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.58

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ -

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)
ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1					ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1				
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	2.0	4.0	30101-8001	ฝึกงาน(*4)	4	4.0	16.0
30000-1304	วิทยาศาสตร์งานเครื่องกลและการผลิต	3	2.0	6.0	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3(*4)		ผ.	
30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1	3.5	3.5	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 4 หน่วยกิตสะสม 55				
30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	2.0	2.0	คะแนนเฉลี่ยในภาค 4.00 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.58				
30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2.5	7.5					
30100-0101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	3.5	10.5					
30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	1.0	3.0					
30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกล	3	3.0	9.0					
	ด้วยคอมพิวเตอร์								
30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	3	2.5	7.5					
30101-2101	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3	3.5	10.5					
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1			ผ.					
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 25 หน่วยกิตสะสม 25									
คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.54 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.54									
ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2									
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	2.0	6.0					
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2.0	6.0					
30000-1404	แคลคูลัส 1	3	2.5	7.5					
30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	2	3.5	7.0					
30100-0104	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	3	2.5	7.5					
30100-0105	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	1.5	4.5					
30101-2102	งานไฟฟ้ายานยนต์	3	3.0	9.0					
30101-2103	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	3	1.5	4.5					
30101-2109	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	3	3.5	10.5					
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2			ผ.					
หน่วยกิตที่ได้ในภาค 26 หน่วยกิตสะสม 51									
คะแนนเฉลี่ยในภาค 2.40 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.47									

วันที่ออกใบรับรองผลการเรียน 22 พฤศจิกายน 2567

เหตุที่ออก กำลังศึกษาอยู่

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการ

วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวส. เฉพาะด้านหลัง

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563									
ชื่อ - ชื่อสกุล		รหัสประจำตัว			รบ.1 ปวส. เลขที่ 0632.4/66.0001			หน้าที่ 2	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก

3 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี

2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ด.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ด.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่บันทึกหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = พุจรีต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

บันทึก

.....

.....

.....

.....



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวส. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า

Transcript Dip. No.0632.4/66.0001

TRANSCRIPT
TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.) 2020

College Code 1362016101	College Name Kamphaeng Phet Technical College
Province Kamphaeng Phet	Previous School Kamphaeng Phet Technical College
Student No. [REDACTED]	Province Kamphaeng Phet
Student's Name [REDACTED]	Entry Qualification Certificate of Vocational Education
Race Thai Nationality Thai Religion Buddhism	Year of Graduated 2022
Date of Birth October [REDACTED]	Date of Admission May 15, 2023
ID No. [REDACTED]	Credits Transferred -
Father's Name [REDACTED]	Credits Enrolled 55
Mother's Name [REDACTED]	Total Credits 55
Area of Study Industrial Trades	Cumulative G.P.A. 2.58
Program Mechanical Technology	Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved
Field of Specialization Automotive Technology	Date of Completion -

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)
Academic year 2023 1st Semester					Academic year 2024 3rd Semester				
30000-1202	English-on-the-Job	2	2.0	4.0	30101-8001	Work Practice (*4)	4	4.0	16.0
30000-1304	Science for Mechanical and Production Works	3	2.0	6.0	30000-2003	Vocational Organization Activity 3 (*4)		P.	
30000-1608	Exercises for Health	1	3.5	3.5	Credits obtained per semester 4 Cumulative credits 55				
30001-1051	Occupational Regulation and Laws	1	2.0	2.0	G.P.A. per semester 4.00 Cumulative G.P.A.2.58				
30001-2001	Information Technology for Works	3	2.5	7.5					
30100-0101	Engineering Mechanics	3	3.5	10.5					
30101-2001	Fluid Mechanics in Mechanical Work	3	1.0	3.0					
30101-2004	Mechanical Part Drawing By CAD	3	3.0	9.0					
30101-2006	Pump and Air Compressor practice	3	2.5	7.5					
30101-2101	Electronic Control Engine Practice	3	3.5	10.5					
30000-2001	Vocational Organization Activity 1			P.					
	Credits obtained per semester 25 Cumulative credits 25								
	G.P.A. per semester 2.54 Cumulative G.P.A.2.54								
Academic year 2023 2nd Semester									
30000-1101	Occupational Thai Language Skills	3	2.0	6.0					
30000-1201	English for Communication	3	2.0	6.0					
30000-1404	Calculus 1	3	2.5	7.5					
30001-1001	Quality Administration in Organization	2	3.5	7.0					
30100-0104	Pneumatics and Hydraulics	3	2.5	7.5					
30100-0105	Strength of Materials	3	1.5	4.5					
30101-2102	Electrical Vehicle Practice	3	3.0	9.0					
30101-2103	Suspension and Transmission Practice	3	1.5	4.5					
30101-2109	Alternative Energy Vehicles Practice	3	3.5	10.5					
30000-2002	Vocational Organization Activity 2			P.					
	Credits obtained per semester 26 Cumulative credits 51								
	G.P.A. per semester 2.40 Cumulative G.P.A.2.47								

Date of Leaving : November 22, 2024

Reason for Leaving : in education

Registrar

Date November 22, 2024

Director

Date November 22, 2024



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวส. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง

TRANSCRIPT									
TECHNICAL EDUCATION DIPLOMA (Tech.Ed.Dip.) 2020									
Student's Name			Student No.			Transcript Dip. No. 0632.4/66.0001 Page 2			
Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)

Criteria for Completion

1. Pass the required courses according to the program structure
2. Pass the activities required in the curriculum
3. Obtain Cumulative G.P.A. not less than 2.00
4. Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

(*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

4 = Excellent 3.5 = Very good
 3 = Good 2.5 = Fairly good
 2 = Fair 1.5 = Fairly poor
 1 = Poor 0 = Fail

I.C. = Insufficient class attendance
 I.L. = Incomplete learning assessment
 I.P. = Incomplete practical assignment
 W.W. = Withdraw within time line
 W.A. = Withdraw after dead line
 N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr. = Non-credit
 C. = Cheating
 P. = Pass
 F. = Fail

Notes _____

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาระดับ

หน้าหลัก

รายงานประเมินผล 1

ฝ่ายบริหารข้อมูล

Your session will expire in 28:10 min

เอกสารฉบับใหม่

ใบรับรองสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

เอกสารส่งผู้ปฏิบัติงานจริง

พิมพ์ ปช. 1/รับ. 1 (ปวช. 45 ปวส. 46)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจริง

ใบรับรองผลการเรียน

ใบประกาศผลการเรียนแบบอนุวิชาเรียน

ใบรับรองสถานภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช. 67 ปวส. 67)

พิมพ์ รน. 1 (ปวช. 67 ปวส. 67)

ใบแจ้งสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

หรือติดต่อแจ้งผู้ปกครองว่าไม่ทำการเรียน

พิมพ์ รน. 1 (ปวช. 56 รับปวช.) ปวส. 57

พิมพ์ รน. 1 ปวช. 62

อนุมัติผลการเรียนวิชาเลือก

เอกสารส่งผลการเรียนและผล

ใบแจ้งรณสารสถานภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช. 67 ปวส. 67)

รายงานนักศึกษา (ระบบเรียนจบระบบ)

ใบประกาศผลการพัฒนา

ใบแบบประกาศนียบัตร

ใบรายงานผลการศึกษา(ปช. 3/รับ. 2)

พิมพ์ รน. 1 ปวช. 63

ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VED)

ใบรับรองสถานภาพนักเรียนนักศึกษา(ปวช. 67 ปวส. 67)

ใบแจ้งสถานภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช. 67 ปวส. 67)

รายงานการศึกษาภาคภูมิ (ระบบเรียนจบระบบ)

1) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

2) คลินิกที่ปั๊ม ค้นหา

3) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

4) คลินิกที่ป่วน พิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรตามผู้สำเร็จการศึกษา

ย้อนกลับ

1. รหัสสาขาวิชา* 20201 - การบัญชี (ปวช.62) รหัสสาขางาน* 2020101 - การบัญชี (ปวช.62)

2. ปีการศึกษาที่จะจบ* 2/2565 ผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการ

วันที่จบการศึกษา* 15/03/2566 ชื่อผู้ลงนาม :

3. 4. ค้นหา เริ่มใหม่

จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร รวม ชาย หญิง 44 3 41

5. เลือกรูปแบบการพิมพ์ พิมพ์ลดราคา พิมพ์สองหน้า

6. พิมพ์รายงาน

ตัวอย่าง แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

หน้า 1

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

ตำบล/แขวง วัดท่าพระ อำเภอ/เขต บางกอกใหญ่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

[illegible]

จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

ชาย	หญิง	รวม
1	9	10

.....ผู้รอก

.....ผู้ทบทวน

.....ผู้ตรวจ

ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร
เมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

מס'..... 10 תש"פ

นายทะเบียน

ประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

[illegible]

ผู้ทรง
ผู้ทว
ผู้ทรง

นายทะเบียน

3.50. เมนูใบรับรองผลการเรียน

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรับรองผลการเรียน



3.50.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรองผลการเรียน เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง ใบรับรองผลการเรียน

ตวช.01

ใบรับรองผลการศึกษารายวิชา

เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอรับรองว่า [] รหัสประจำตัว []

รหัสประจำตัวประชาชน [] เกิดวันที่ [] เดือน [] พ.ศ. []

ได้ผ่านการศึกษาและฝึกอบรมในรายวิชาเพื่อเตรียมเข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน

สาขางาน ช่างกลโรงงาน

จำนวน 14 รายวิชา รวม 22 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1/2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
1	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	ผ.
2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	2.5
3	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	3.5
4	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2	4.0
5	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	4.0
6	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	4.0
7	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	4.0
8	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	4.0
9	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	4.0
10	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	4.0
11	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	3.5
12	20102-2011	ปรับ ประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล	2	4.0
13	20102-2004	วัดละเอียด	2	4.0
14	20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2	4.0

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

3.51. เมนูวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

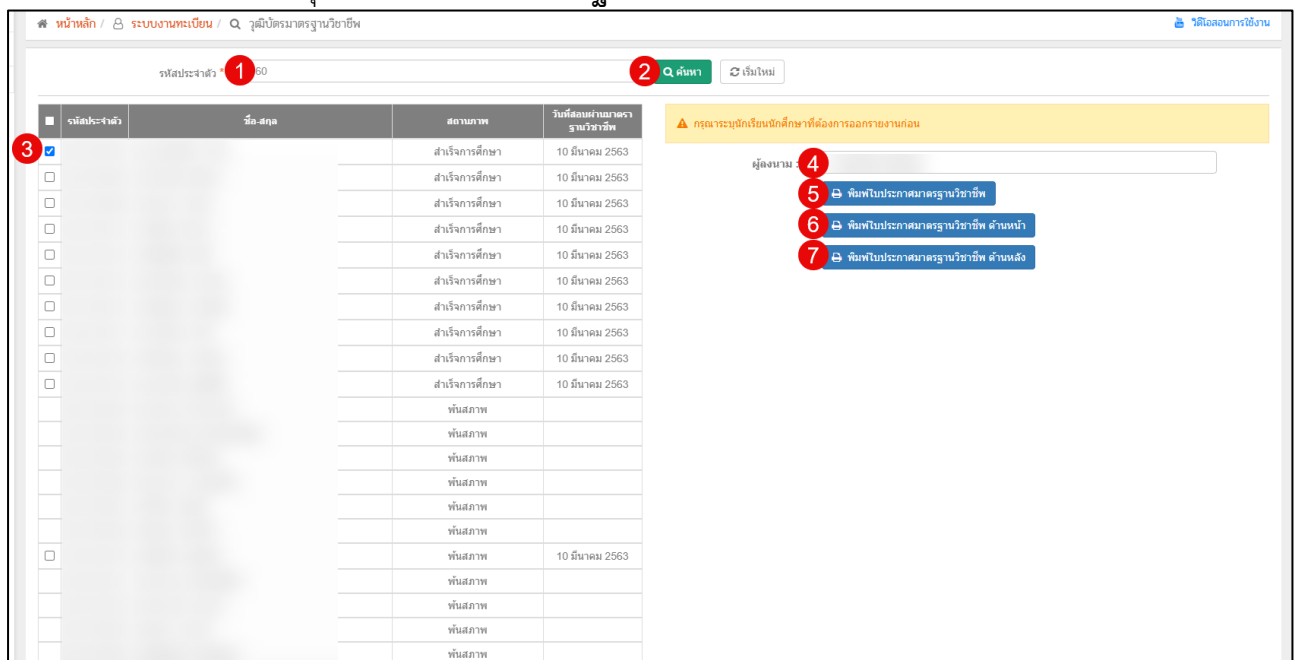


3.51.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- 4) กรอกชื่อผู้ลงนาม
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหน้า

	เลขที่
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
วุฒิปัตริย์บิให้ไว้เพื่อแสดงว่า	
[Redacted Box]	
ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์	
สำนักงาน ยานยนต์	
เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ	
เจ้าพนักงานทะเบียน	[Redacted Box]

ตัวอย่าง ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหลัง

ลายมือชื่อผู้รับวุฒิบัตร.....	ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์
วันที่รับวุฒิบัตร.....	ผู้ตรวจ
นายทะเบียน.....	ผู้ทวน

3.52. เมนูใบรับรองผลการศึกษา (Pre-VEd.)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบรับรองผลการศึกษา (Pre-VEd.) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรับรองผลการศึกษา (Pre-VEd.)



3.52.1. พิมพ์รายงาน

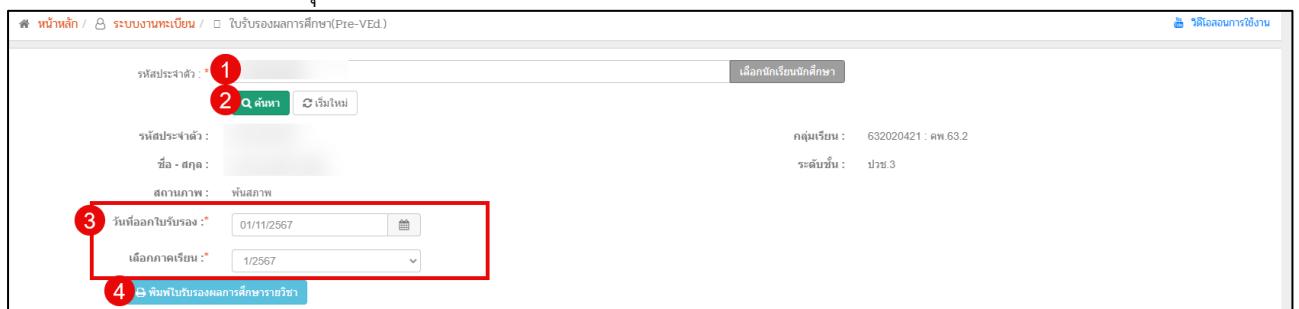
1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรองผลการศึกษารายวิชา เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง ใบรับรองผลการศึกษารายวิชา

ตวช.01

ใบรับรองผลการศึกษารายวิชา

เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอรับรองว่า _____ รหัสประจำตัว _____

รหัสประจำตัวประชาชน _____ เกิดวันที่ _____

ได้ผ่านการศึกษาและฝึกอบรมในรายวิชาเพื่อเตรียมเข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์ จำนวน 11 รายวิชา รวม 19 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1/2566

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
1	ตวช.20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	1	ช.ร.
2	ตวช.20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	ช.ร.
3	ตวช.20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	ม.ผ.
4	ตวช.20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	1.0
5	ตวช.20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	ช.ร.
6	ตวช.20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	1.0
7	ตวช.20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	1.0
8	ตวช.20100-1003	งานฝึกฝีมือ	2	1.0
9	ตวช.20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	ช.ร.
10	ตวช.20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	2	ช.ร.
11	ตวช.20101-2102	งานจักรยานยนต์	3	ช.ร.

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

ลงชื่อ

หัวหน้างานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

3.53. เมนูใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>
2) ใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์



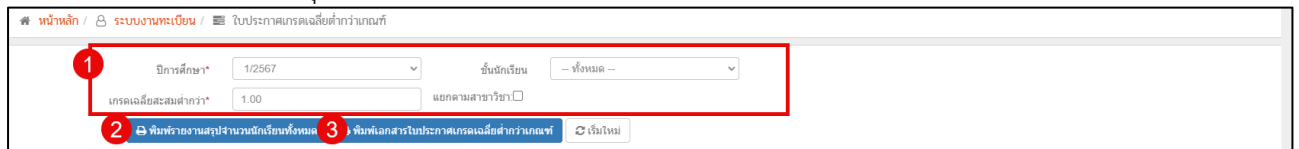
3.53.1. พิมพ์รายงาน

1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานสรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด เพื่อพิมพ์รายงาน

3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อพิมพ์รายงาน





ตัวอย่าง รายงานสรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชรจ. กำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090

สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ 1.00

ปีการศึกษา 1/2567

ที่	รหัสสาขา	ชื่อสาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1	20101	ช่างยนต์	20	1	21	
2	20102	ช่างกลโรงงาน	13	0	13	
3	20102	ช่างกลโรงงาน	22	2	24	
4	20104	ช่างไฟฟ้า	22	1	23	
5	20104	ช่างไฟฟ้ากำลัง	6	1	7	
6	20105	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	0	2	2	
7	20105	อิเล็กทรอนิกส์	2	0	2	
8	20106	ช่างก่อสร้าง	0	1	1	
9	20106	ช่างก่อสร้าง	13	0	13	
10	20108	สถาปัตยกรรม	2	1	3	
11	20127	เมคคาทรอนิกส์	3	0	3	
12	20127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	1	0	1	
13	20143	ยานยนต์ไฟฟ้า	4	1	5	
14	20201	การบัญชี	0	3	3	
15	20201	การบัญชี	0	3	3	
16	20202	การตลาด	0	3	3	
17	20202	การตลาด	1	3	4	
18	20204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	5	6	
19	20404	อาหารและโภชนาการ	0	2	2	
20	20901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1	3	
21	21504	อาหารและโภชนาการ	2	3	5	
22	21901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	2	2	
23	21910	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	2	12	14	
24	30101	เทคนิคเครื่องกล	5	0	5	
25	30101	เทคนิคเครื่องกล	10	0	10	
26	30102	เทคนิคการผลิต	8	0	8	



ตัวอย่าง รายงานสรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด

ที่	รหัสสาขา	ชื่อสาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
27	30102	เทคนิคการผลิต	6	0	6	
28	30103	เทคนิคโลหะ	1	0	1	
29	30104	ไฟฟ้า	2	1	3	
30	30105	อิเล็กทรอนิกส์	0	1	1	
31	30105	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1	
32	30106	ช่างก่อสร้าง	9	1	10	
33	30106	ช่างก่อสร้าง	3	1	4	
34	30108	เทคนิคสถาปัตยกรรม	1	0	1	
35	30111	เทคนิคอุตสาหกรรม	4	0	4	
36	30127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	1	0	1	
37	30201	การบัญชี	0	1	1	
38	30202	การตลาด	0	3	3	
39	30204	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	1	1	
40	30901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	1	
รวม			168	56	224	



ตัวอย่าง เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090

รายงานคะแนนเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียน/นักศึกษา ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00

ปีการศึกษา 1/2567

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ -สกุล	GPA	สาขางาน
1			0.81	ก่อสร้าง
2			0.43	ก่อสร้าง
3			0.57	ก่อสร้าง
4			0.10	ก่อสร้าง
5			0.85	ก่อสร้าง
6			0.80	การตลาด
7			0.60	การตลาด
8			0.40	การตลาด
9			0.70	การตลาด
10			0.30	การตลาด
11			0.30	การตลาด
12			0.65	การตลาด
13			0.24	การตลาด
14			0.66	การตลาด
15			0.62	การตลาด
16			0.00	การบัญชี
17			0.00	การบัญชี
18			0.00	การบัญชี
19			0.00	การบัญชี
20			0.27	การบัญชี
21			0.59	การบัญชี
22			0.68	การบัญชี
23			0.80	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บ และอุปกรณ์เคลื่อนที่
24			0.80	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บ และอุปกรณ์เคลื่อนที่
25			0.07	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บ และอุปกรณ์เคลื่อนที่
26			0.40	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
27			0.60	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
28			0.50	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
29			0.50	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
30			0.84	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
31			0.20	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
32			0.00	เครื่องมือกล
33			0.80	เครื่องมือกล



ตัวอย่าง เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์



วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

50 ต. ในเมือง อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ 055-711-090

รายงานคะแนนเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียน/นักศึกษา ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00

ปีการศึกษา 1/2567

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ -สกุล	GPA	สาขางาน
199			0.85	ยานยนต์
200			0.72	ยานยนต์
201			0.62	ยานยนต์
202			0.50	ยานยนต์
203			0.61	ยานยนต์
204			0.92	ยานยนต์
205			0.00	ยานยนต์ไฟฟ้า
206			0.69	ยานยนต์ไฟฟ้า
207			0.00	ยานยนต์ไฟฟ้า
208			0.00	ยานยนต์ไฟฟ้า
209			0.00	ยานยนต์ไฟฟ้า
210			0.50	สถาปัตยกรรม
211			0.07	สถาปัตยกรรม
212			0.70	สถาปัตยกรรม
213			0.44	อาหารและโภชนาการ
214			0.26	อาหารและโภชนาการ
215			0.52	อาหารและโภชนาการ
216			0.23	อาหารและโภชนาการ
217			0.34	อาหารและโภชนาการ
218			0.00	อาหารและโภชนาการ
219			0.30	อาหารและโภชนาการ
220			0.00	อิเล็กทรอนิกส์
221			0.00	อิเล็กทรอนิกส์
222			0.38	อิเล็กทรอนิกส์
223			0.19	อิเล็กทรอนิกส์
224			0.94	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานทะเบียน

3.54. เมนูใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาที่เรียน

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาที่เรียน โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >>
2) ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาที่เรียน



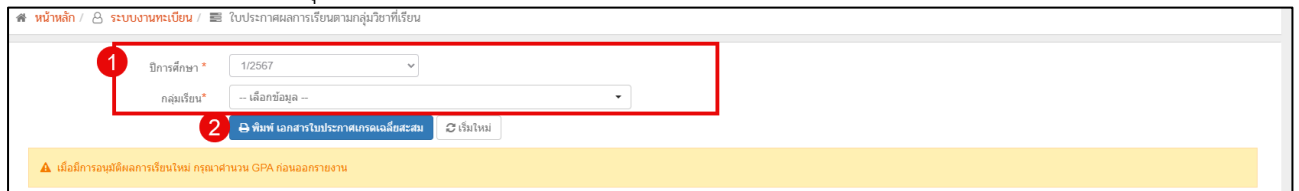
3.54.1. พิมพ์รายงาน

เมื่อมีการอนุมัติผลการเรียนใหม่ ต้องทำการคำนวณ GPA ก่อนออกรายงาน

1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม เพื่อพิมพ์รายงาน



ตัวอย่าง เอกสารใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม[illegible]

3.55. เมนูเอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์เอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) เอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย

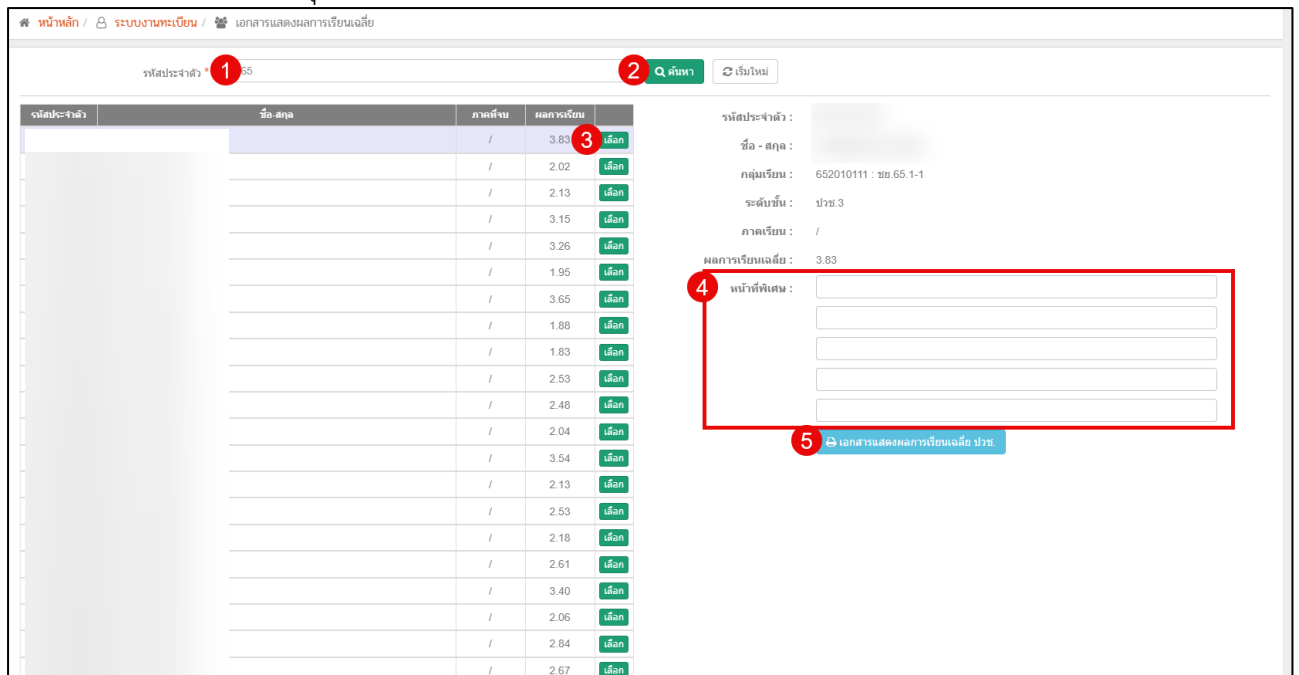


3.55.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) กรณีต้องการเพิ่มหน้าที่พิเศษ ความสามารถพิเศษ พฤติกรรมดีเด่น ให้กรอกข้อความ
- 5) คลิกที่ปุ่ม เอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย ปวช. เพื่อพิมพ์รายงาน



รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียน	ผลการเรียน
/	/	/	3.83 เล็ก
/	/	/	2.02 เล็ก
/	/	/	2.13 เล็ก
/	/	/	3.15 เล็ก
/	/	/	3.26 เล็ก
/	/	/	1.95 เล็ก
/	/	/	3.65 เล็ก
/	/	/	1.88 เล็ก
/	/	/	1.83 เล็ก
/	/	/	2.53 เล็ก
/	/	/	2.48 เล็ก
/	/	/	2.04 เล็ก
/	/	/	3.54 เล็ก
/	/	/	2.13 เล็ก
/	/	/	2.53 เล็ก
/	/	/	2.18 เล็ก
/	/	/	2.61 เล็ก
/	/	/	3.40 เล็ก
/	/	/	2.06 เล็ก
/	/	/	2.84 เล็ก
/	/	/	2.67 เล็ก

รหัสประจำตัว : 652010111 : ชน. 65.1-1
 กลุ่มเรียน : ปวช.3
 ภาคเรียน : /
 ผลการเรียนรู้เฉลี่ย : 3.83
 เพิ่มหน้าที่พิเศษ :
 เอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย ปวช.



ตัวอย่าง เอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย ปวช.



เอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รหัสสถานศึกษา 1362016101

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

อำเภอ เมืองกำแพงเพชร

จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสประจำตัวนักเรียน

ชื่อ-ชื่อสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา น.

ชื่อมารดา

วัน เดือน ปีเกิด

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา ช่างยนต์

สาขางาน ยานยนต์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้ประกอบใบ รบ.1 - ปวช. เลขที่ 0632.4/65.0001

กลุ่มวิชา/วิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
หมวดวิชาพื้นฐาน		
ภาษาไทย	3	3.83
คณิตศาสตร์	4	3.50
วิทยาศาสตร์	4	4.00
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	3	4.00
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	4.00
ภาษาต่างประเทศ	5	4.00
หมวดวิชาชีพ		
ศิลปะ	0	0.00
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	75	3.82
หมวดวิชากิจกรรม		
กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1		ผ.
กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2		ผ.
กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		ผ.
กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2		ผ.
กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3		ผ.

สรุปผลการเรียน

ผลการเรียนเฉลี่ยของผู้เรียน 3.83

ผลการเรียนเฉลี่ยของสถานศึกษา..... .00

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการเรียนเฉลี่ย

ของสถานศึกษา..... 0.000

ผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดของสถานศึกษา..... .00

ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำสุดของสถานศึกษา..... 4.00

จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาทั้งหมด 0

หน้าที่พิเศษ ความสามารถพิเศษ พหุติกรรมดีเด่น

นักกีฬาประจำจังหวัด

นายทะเบียน

เอกสารรับรองการเทียบระดับผลการเรียนเฉลี่ย

จาก 5 ระดับเป็น 8 ระดับ ฉบับนี้

ใช้เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

3.56. เมนูใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)

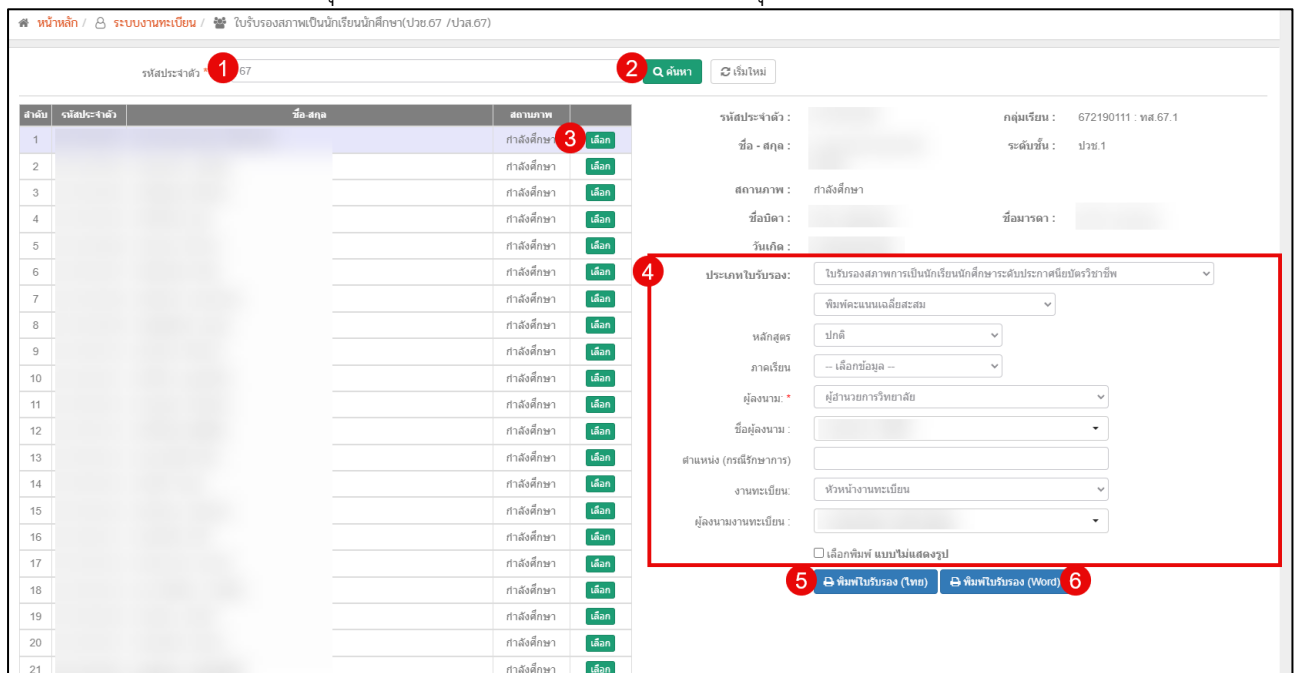


3.56.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) กรอก และคลิกเลือก
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง (ไทย) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน



The screenshot shows the 'ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)' (Certificate of Student Status (Vocational 67/Secondary 67)) form. The form is divided into two main sections: a table for selecting students and a form for entering details.

Table Section:

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สถานภาพ
1			กำลังศึกษา เลือก
2			กำลังศึกษา เลือก
3			กำลังศึกษา เลือก
4			กำลังศึกษา เลือก
5			กำลังศึกษา เลือก
6			กำลังศึกษา เลือก
7			กำลังศึกษา เลือก
8			กำลังศึกษา เลือก
9			กำลังศึกษา เลือก
10			กำลังศึกษา เลือก
11			กำลังศึกษา เลือก
12			กำลังศึกษา เลือก
13			กำลังศึกษา เลือก
14			กำลังศึกษา เลือก
15			กำลังศึกษา เลือก
16			กำลังศึกษา เลือก
17			กำลังศึกษา เลือก
18			กำลังศึกษา เลือก
19			กำลังศึกษา เลือก
20			กำลังศึกษา เลือก
21			กำลังศึกษา เลือก

Form Section:

รหัสประจำตัว: 672190111 : พส.67.1
 ชื่อ - สกุล:
 สถานภาพ: กำลังศึกษา
 ชื่อบิดา:
 ชื่อมารดา:
 วันเกิด:
 ประเภทใบรับรอง: ใบรับรองสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 พิมพ์คะแนนเฉลี่ยสะสม
 หลักสูตร: ปกติ
 ภาคเรียน: -- เลือกข้อมูล --
 ผู้ลงนาม: ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 ชื่อผู้ลงนาม:
 ตำแหน่ง (กรณีศึกษาการ):
 งานทะเบียน: หัวหน้างานทะเบียน
 ผู้ลงนามงานทะเบียน:
☐ เลือกพิมพ์ แบบไม่แสดงรูป

Buttons at the bottom: 5 พิมพ์ใบรับรอง (ไทย) 6 พิมพ์ใบรับรอง (Word) ส่งออก Word



ตัวอย่าง ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ภาษาไทย)



ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ขอรับรองว่า	รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่
บิดาชื่อ	มารดาชื่อ
กำลังเรียนอยู่ชั้น ปวช.๑	ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มอาชีพ ขอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๕ ปีการศึกษา (๑ ภาคเรียน)	

ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมดอายุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

3.57. เมนูใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67/ปวส.67)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67/ปวส.67) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67/ปวส.67)



3.57.1. พิมพ์รายงาน

1) กรอกรหัสประจำตัว

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

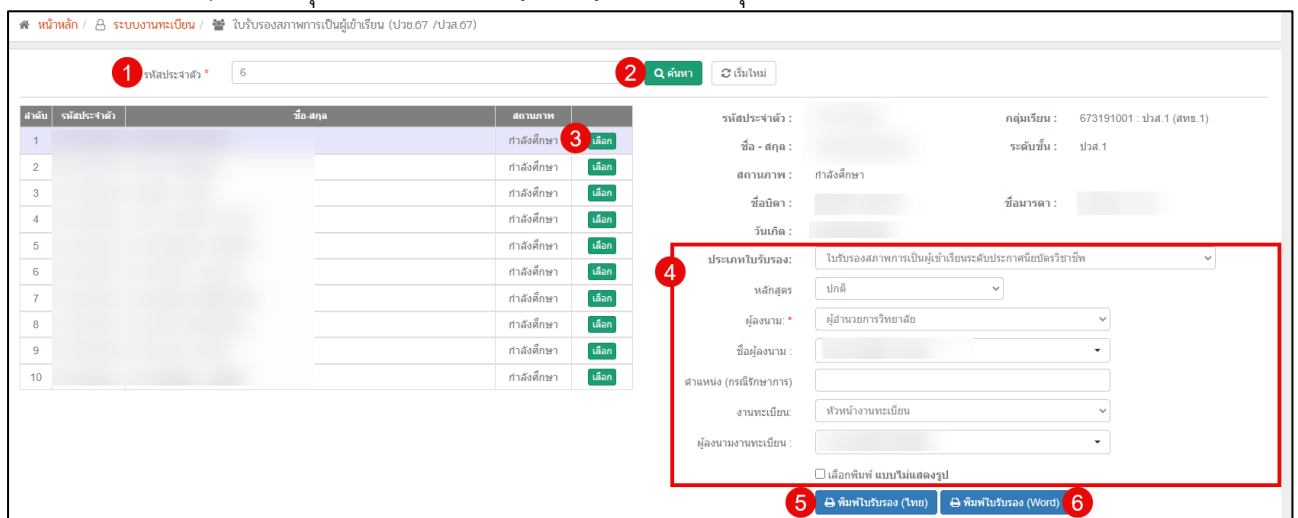
2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

3) คลิกปุ่ม เลือก

4) กรอก และคลิกเลือก

5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง (ไทย) เพื่อพิมพ์รายงาน

6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน



The screenshot shows the 'ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน (ปวช.67/ปวส.67)' (Certificate of Admission Status (Vocational 67/Secondary 67)) form. The form includes a table for selecting students and a form for printing the certificate.

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สถานภาพ
1			กำลังศึกษา
2			กำลังศึกษา
3			กำลังศึกษา
4			กำลังศึกษา
5			กำลังศึกษา
6			กำลังศึกษา
7			กำลังศึกษา
8			กำลังศึกษา
9			กำลังศึกษา
10			กำลังศึกษา

Form fields for printing the certificate:

- รหัสประจำตัว: 6
- ค้นหา: [Search]
- เริ่มใหม่: [Reset]
- พิมพ์ประจำตัว: [Blank]
- กลุ่มเรียน: 673191001 - ปวส.1 (สทศ.1)
- ชื่อ - สกุล: [Blank]
- ระดับชั้น: ปวส.1
- สถานภาพ: กำลังศึกษา
- ชื่อบิดา: [Blank]
- ชื่อมารดา: [Blank]
- วันเกิด: [Blank]
- ประเภทใบรับรอง: ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (Selected)
- หลักสูตร: ปกติ
- ผู้ลงนาม: ผู้อำนวยการวิทยาลัย (Selected)
- ชื่อผู้ลงนาม: [Blank]
- ตำแหน่ง (กรณีราชการ): [Blank]
- งานทะเบียน: หัวหน้างานทะเบียน (Selected)
- ผู้ลงนามงานทะเบียน: [Blank]
- [] เลือกพิมพ์ แบบไม่แสดงรูป

Buttons at the bottom:

- พิมพ์ใบรับรอง (ไทย) (5)
- พิมพ์ใบรับรอง (Word) (6)
- ส่งออก Word



ตัวอย่าง ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน



ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

ขอรับรองว่า [redacted] รหัสประจำตัว [redacted]
เลขประจำตัวประชาชน [redacted] เกิดวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
บิดาชื่อ [redacted] มารดาชื่อ [redacted]
เป็นผู้เข้าเรียนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมดอายุ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

3.58. เมนูใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)

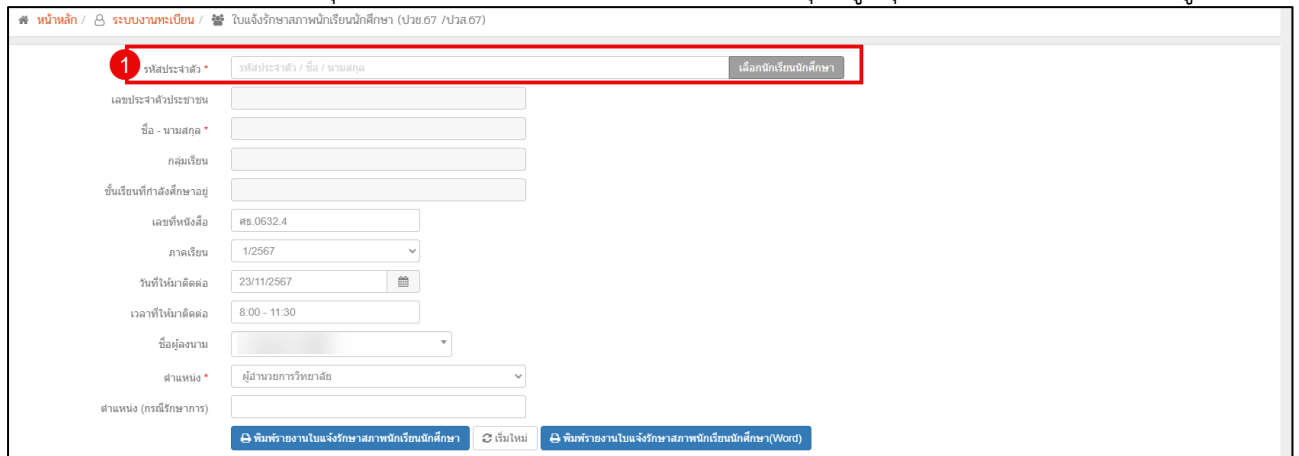
เป็นเมนูสำหรับพิมพ์โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)



3.58.1. พิมพ์รายงาน

1) กรอก หรือคลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

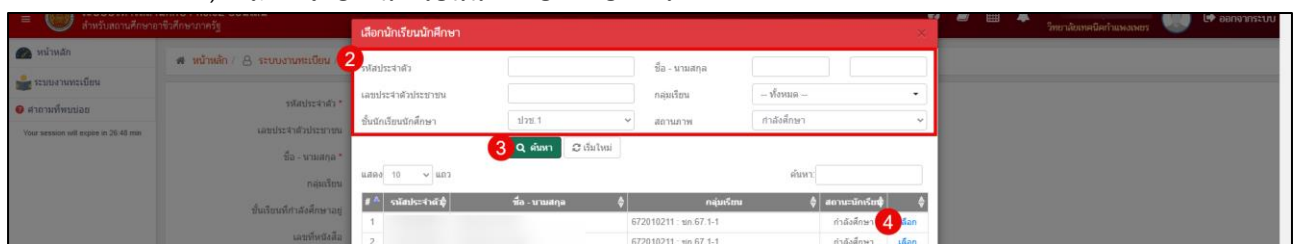


The screenshot shows the 'ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา' (Student Status Report Form) for 'ปวช.67 / ปวส.67'. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลประจำตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลการเรียน' (Academic Information). The 'ข้อมูลประจำตัว' section includes fields for 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), 'ภาคเรียน' (Semester), 'วันที่โอนมาติดต่อ' (Date of Transfer), 'เวลาที่โอนมาติดต่อ' (Time of Transfer), 'ชื่อผู้ลงนาม' (Signature), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'ตำแหน่ง (กรณีรักษาการ)' (Position (Acting)). The 'ข้อมูลการเรียน' section includes 'ระดับชั้น' (Grade), 'สาขา' (Major), and 'สาขาวิชา' (Subject). A red circle with the number 1 highlights the 'ชื่อ - นามสกุล' field. A red box highlights the 'เลือกนักเรียนนักศึกษา' (Select Student) button.

2) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียด

3) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

4) คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ





- 5) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้
- 6) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
- 7) กรณีต้องการพิมพ์ คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word)
และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 / ปวส.67)

รหัสประจำตัว * [เลือกนักเรียนนักศึกษา](#)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล *

กลุ่มเรียน

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่

5 เลขที่หนังสือ

ภาคเรียน

วันที่ให้ภาคติดต่อ

เวลาที่ให้ภาคติดต่อ

ชื่อผู้ลงนาม

ตำแหน่ง *

ตำแหน่ง (กรณีรักษาการ)

6 [พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา](#) [เริ่มใหม่](#) [พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา\(Word\)](#) 7



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

ที่ ศธ.๐๖๓๒.๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๕๐ ถ.ปิ่นดำวิห์
ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรักษาสภาพนักเรียน/นักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องจาก [redacted] รหัสประจำตัว

ชั้นปี ปวช.๓ กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน
ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษายู่ในความปกครองของท่าน ยังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ปรากฏว่าขณะนี้พ้นกำหนดการลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากท่านประสงค์ที่จะให้นักเรียน/นักศึกษาในความ ปกครอง
ของท่านรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ขอให้ท่านนำนักเรียน/นักศึกษามาติดต่อลาพักการเรียนกับวิทยาลัยฯ
ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๘:๐๐ - ๑๓:๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้ทางวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องให้
นายธนภฤต อินตา พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐๕๕-๗๓๑-๐๔๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๓๑-๒๐๐

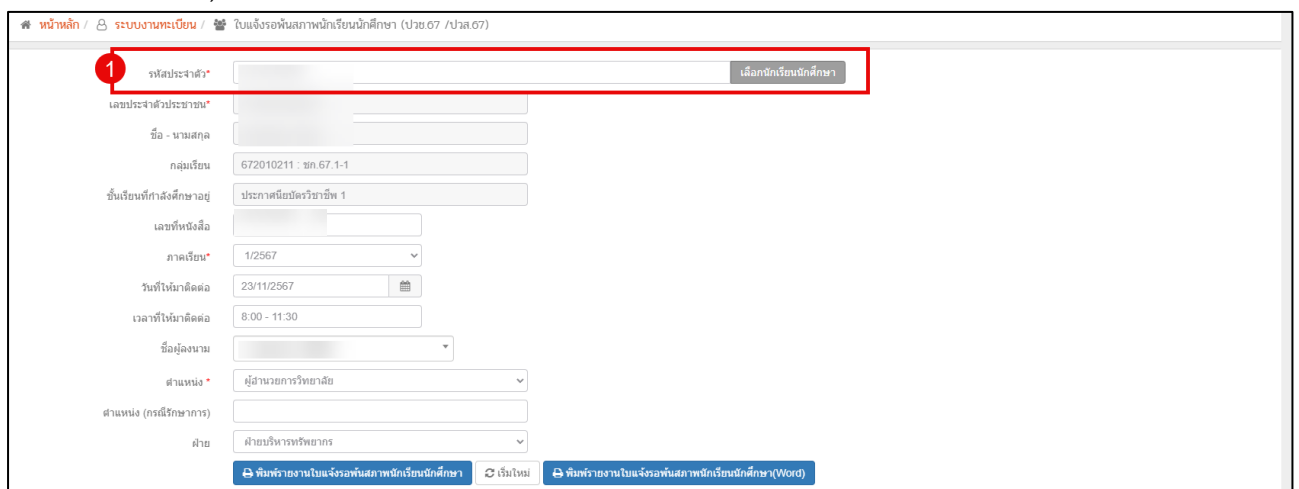
3.59. เมนูใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)



3.59.1. พิมพ์รายงาน

1) กรอก หรือคลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา

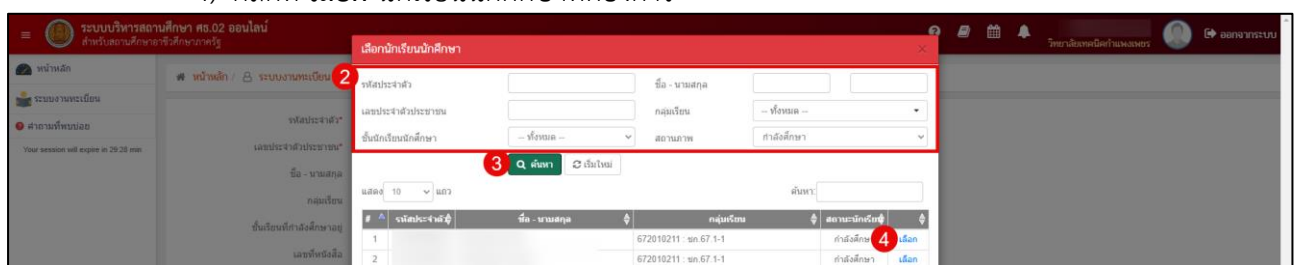


The screenshot shows the 'ใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)' form. The first step, highlighted with a red box and the number 1, is 'กรอก หรือคลิกที่ เลือกนักเรียนนักศึกษา' (Enter or click to select student). This step involves filling out the 'รหัสประจำตัว*' (Student ID*) field, which is linked to a dropdown menu 'เลือกนักเรียนนักศึกษา' (Select student).

2) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียด

3) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

4) คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ



The screenshot shows the same form as before, but with the search and selection steps highlighted. Step 2 (red box) is 'กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียด' (Enter or click to select details), which involves filling out fields like 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'กลุ่มเรียน' (Class), 'ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่' (Current class), 'เลขที่หนังสือ' (Document number), 'ภาคเรียน*' (Semester*), 'วันที่โอนมาติดต่อ' (Date of transfer), 'เวลาที่โอนมาติดต่อ' (Transfer time), 'ชื่อผู้ลงนาม' (Signature), 'ตำแหน่ง*' (Position*), 'ตำแหน่ง (กรณีรักษาการ)' (Position (acting)), and 'ฝ่าย' (Department). Step 3 (red box) is 'คลิกที่ปุ่ม ค้นหา' (Click the search button). Step 4 (red box) is 'คลิกที่ เลือก นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ' (Click to select the student you want), which involves clicking on the 'เลือกนักเรียนนักศึกษา' dropdown menu.



- 5) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวย.07 / ปส.07)

รหัสประจำตัว* เลือกนักเรียนนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน*

ชื่อ - นามสกุล

กลุ่มเรียน 672010211 : ชก.67.1-1

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 1

5

เลขที่หนังสือ ศร. 0632.4

ภาคเรียน* 1/2567

วันที่ให้มาติดต่อ 23/11/2567

เวลาที่ให้มาติดต่อ 8:00 - 11:30

ชื่อผู้ลงนาม

ตำแหน่ง* ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตำแหน่ง (กรณีราชการ)

ฝ่าย ฝ่ายบริหารวิชาการ

6 พิมพ์รายงานใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา เริ่มใหม่ 7 พิมพ์รายงานใบแจ้งรพณสภาพนักเรียนนักศึกษา(Word)



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งรอฟื้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

ที่ ศธ.๐๖๓๒.๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๕๐ ถ.ปิ่นดำวิห์
ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรอฟื้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องจาก [redacted] รหัสประจำตัว [redacted]

ชั้นปี ปวช.๑ กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน
ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษาอยู่ในความปกครองของท่านได้เข้ารับการศึกษานในวิทยาลัยฯ แห่งนี้มาแล้วทั้งสิ้น ๑ ภาคเรียน
ปรากฏว่าขณะนี้นักเรียน/นักศึกษาในความปกครองของท่านมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการเรียน
และการจบหลักสูตร จึงขอให้ท่านนำนักเรียน/นักศึกษามาติดต่อกับวิทยาลัยฯ (ห้องวิชาการ) เพื่อทราบรายละเอียด
และทำข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาผู้นี้ในภาคเรียนถัดไป โดยขอให้ท่านมาติดต่อกับวิทยาลัยฯ
ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๘:๐๐ - ๑๓:๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้ทางวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องให้

[redacted] พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐๕๕-๗๓๑๑-๐๙๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๓๑๑-๒๐๐

3.60. เมนูใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)

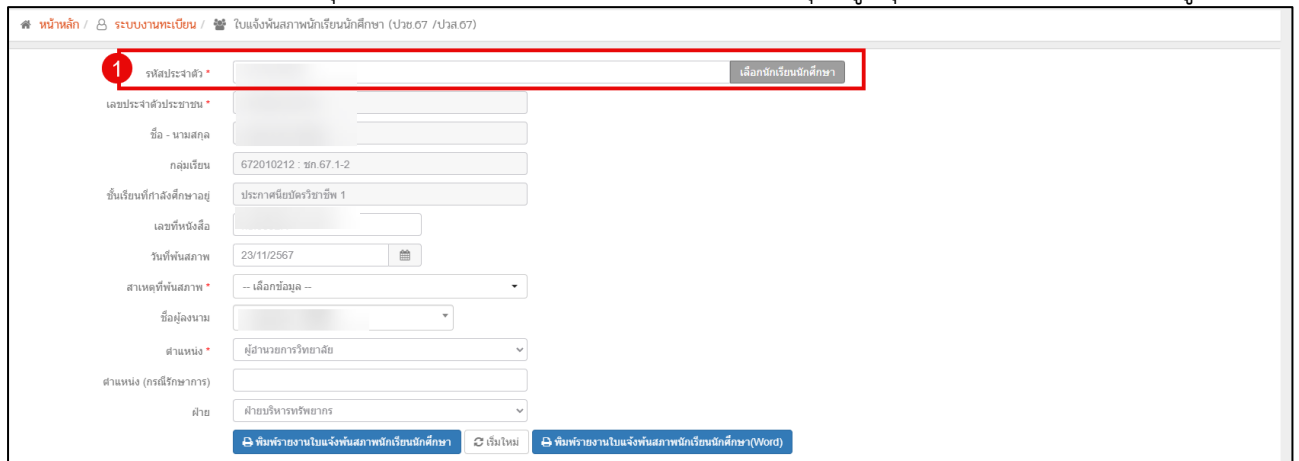
เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67)



3.60.1. พิมพ์รายงาน

1) กรอก หรือคลิกที่ **เลือกนักเรียนนักศึกษา**

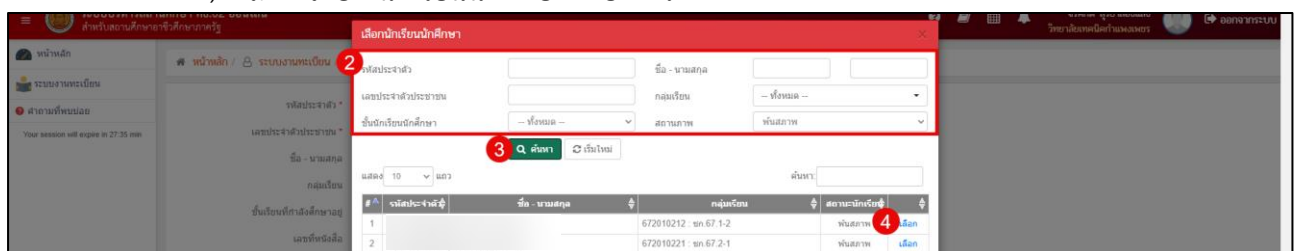
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถพิมพ์ข้อมูลได้



2) กรอก หรือคลิกเลือกรายละเอียด

3) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

4) คลิกที่ **เลือก** นักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ



รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	สถานศึกษา
672010212	ช.ช. 67 1-2	ปวช. 67	โรงเรียน...
672010221	ช.ช. 67 2-1	ปวช. 67	โรงเรียน...



5) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา เพื่อพิมพ์รายงาน

7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวย.07 / ปาส.07)

รหัสประจำตัว * [เลือกนักเรียนนักศึกษา](#)

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ - นามสกุล

กลุ่มเรียน 672010212 : ชก.67.1-2

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 1

5 เลขที่หนังสือ ศร.0632.4

วันที่พันสภาพ 23/11/2567

สาเหตุที่พันสภาพ *

ชื่อผู้ลงนาม

ตำแหน่ง * ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตำแหน่ง (กรณีรักษาการ)

ฝ่าย ฝ่ายบริหารวิชาการ

6 พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา [เริ่มใหม่](#) 7 พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา (Word) [ส่งออก Word](#)



ตัวอย่าง รายงานใบแจ้งพินสภาพนักเรียนนักศึกษา

ที่ ศธ.๐๖๓๒.๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๕๐ ถ.ปิ่นคำริห์
ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เรื่อง พินสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

เรียน เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องจาก [redacted] รหัสประจำตัว [redacted]

ชั้นปี ปวช.๑ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน

ซึ่งเป็นนักเรียน/นักศึกษายูในความปกครองของท่าน ได้พินสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนี้

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพราะเกรงจะเสียสิทธิไม่ถึงเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐๕๕-๗๓๑-๐๙๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๓๑-๒๐๐

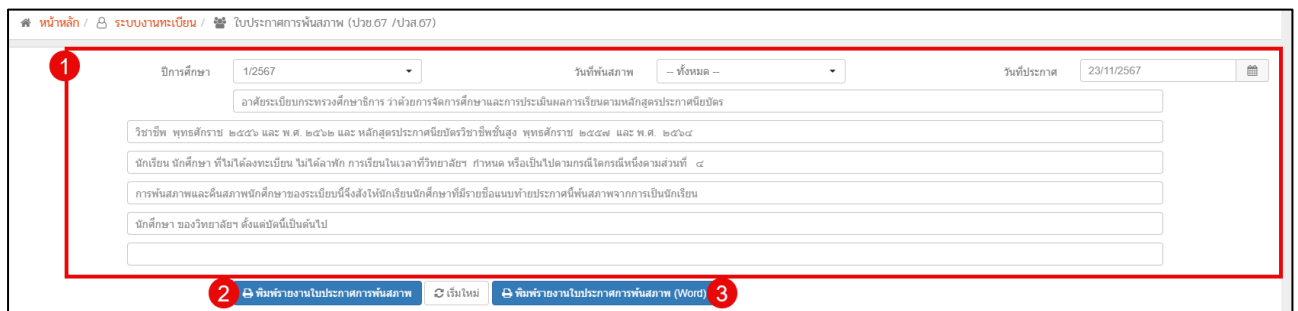
3.61. เมนูใบประกาศการพ้นสภาพ (ปวช.67/ปวส.67)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67/ปวส.67) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) ใบประกาศการพ้นสภาพ (ปวช.67/ปวส.67)



3.61.1. พิมพ์รายงาน

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ เพื่อพิมพ์รายงาน
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ (Word) และคลิกที่ปุ่ม ส่งออก Word เพื่อพิมพ์รายงาน

The screenshot shows the 'ใบประกาศการพ้นสภาพ (ปวช.67 /ปวส.67)' form. At the top, there is a red circle with the number '1' next to the form title. The form contains several input fields: 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with a dropdown menu showing '1/2567', 'วันที่พ้นสภาพ' (Date of Discontinuation) with a dropdown menu showing '-- ทั้งหมด --', and 'วันที่ประกาศ' (Date of Announcement) with a date picker showing '23/11/2567'. Below these are several text input fields for details. At the bottom, there are three buttons: a red button with a red circle '2' labeled 'พิมพ์รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ' (Print Certificate of Discontinuation), a blue button labeled 'คืนใหม่' (Reset), and a blue button with a red circle '3' labeled 'พิมพ์รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ (Word)' (Print Certificate of Discontinuation (Word)).



ตัวอย่าง รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
เรื่อง ให้นักเรียน นักศึกษา พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ได้ลงทะเบียน ไม่ได้ลาพัก การเรียนในเวลาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งตามส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษาของระเบียบนี้จึงสั่งให้นักเรียนนักศึกษาที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ปวช.๑**สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า**

๑
๒
๓
๔
๕

ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑

ครูที่ปรึกษา

สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน

๑
๒

ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา

สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑
๒
๓

ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา

ปวช.๒**สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง**

๑
๒
๓

ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา

สาขาวิชา ช่างยนต์

๑
๒
๓
๔
๕

ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษา



ตัวอย่าง รายงานใบประกาศการพ้นสภาพ

๘		ครูที่ปรึกษา	
๙		ครูที่ปรึกษา	
๑๐		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา เทคโนโลยีโลหะ			
๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา การบัญชี			
๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	
๓		ครูที่ปรึกษา	
๔		ครูที่ปรึกษา	
๕		ครูที่ปรึกษา	
๖		ครูที่ปรึกษา	
๗		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา การตลาด			
๑		ครูที่ปรึกษา	
สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล			
๑		ครูที่ปรึกษา	
๒		ครูที่ปรึกษา	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

3.62. เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67/ปวส.67)

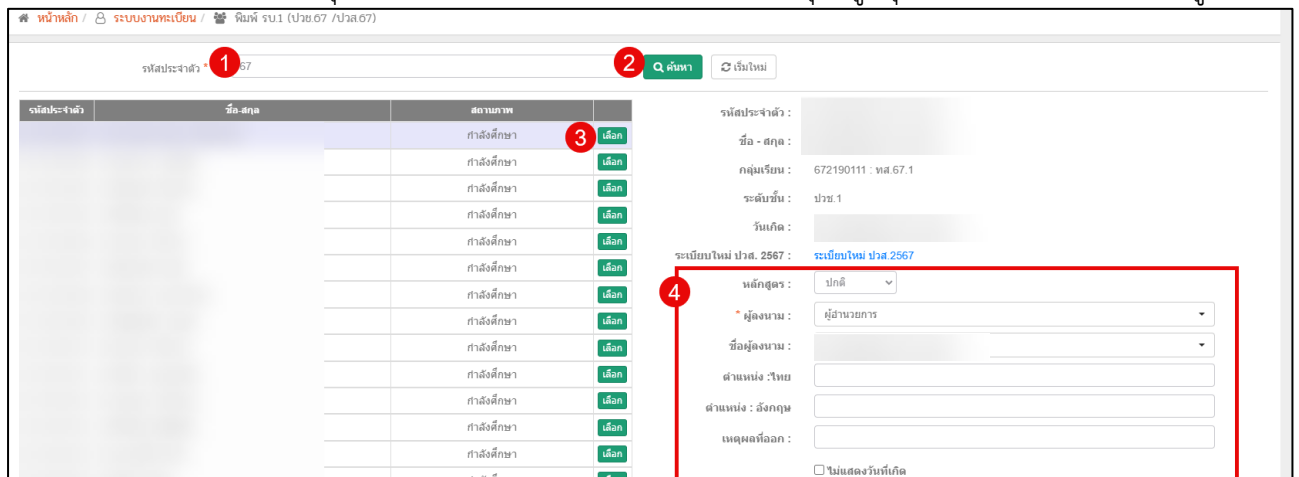
เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67/ปวส.67) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) พิมพ์ รบ.1 (ปวช.67/ปวส.67)



3.62.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้



The screenshot shows the 'พิมพ์ รบ.1 (ปวช.67/ปวส.67)' (Print Rb.1 (Vocational 67/College 67)) form. The form is divided into two main sections. The left section is a table with columns for 'รหัสประจำตัว' (ID Number), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), and 'สถานภาพ' (Status). The right section contains search criteria and a list of results. Red circles and numbers indicate the steps: 1) Select the ID number, 2) Click the 'ค้นหา' (Search) button, 3) Click the 'เลือก' (Select) button, and 4) Fill in the search criteria (Name, Surname, Address, etc.) and click the 'เลือก' (Select) button.



- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เพื่อพิมพ์รายงาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า เพื่อพิมพ์รายงาน
- 10) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง เพื่อพิมพ์รายงาน

คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก
คำสั่งศึกษา	เลือก

5 พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.

6 เฉพาะด้านหน้า 7 เฉพาะด้านหลัง

8 พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript)

9 เฉพาะด้านหน้า 10 เฉพาะด้านหลัง

4 บันทึก

บันทึก

บันทึกข้อความ



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหน้า

รบ.1 ปวช. เลขที่ 0632.4/67.0555

ทะเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

รหัสสถานศึกษา 1362016101

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสประจำตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม

จังหวัด กำแพงเพชร

ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น

ปีการศึกษาที่จบ 2566

เข้าศึกษาเมื่อ 20 พฤษภาคม 2567

หน่วยกิตที่รับโอน - หน่วยกิต

หน่วยกิตที่เรียน 21 หน่วยกิต

หน่วยกิตที่ได้ 21 หน่วยกิต

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.64

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ -ยังไม่สำเร็จการศึกษา-

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	4.0			จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 50 หน่วยกิต		
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	3.5			จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 10 หน่วยกิต		
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 9 หน่วยกิต					คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 3.50		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 2 หน่วยกิต			1/2567	20000-2001	คะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3.66		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 3.75					กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
		กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา					กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1		ผ.
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	4.0			ภาคเรียนที่ 1/2567		
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	3.0			หน่วยกิตที่ได้ 21 หน่วยกิตสะสม 21		
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 6 หน่วยกิต					คะแนนเฉลี่ย 3.64 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.64		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 4 หน่วยกิต							
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 3.50							
		คะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3.58							
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ							
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน							
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2	4.0					
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3	4.0					
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 20 หน่วยกิต							
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 5 หน่วยกิต							
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 4.00							
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ							
1/2567	21901-2002	การสร้างเว็บไซต์	3	3.5					
1/2567	21901-2004	การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	2	3.0					
1/2567	21901-2005	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	4.0					
1/2567	21901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	3	3.5					

ออกให้ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567

หมดอายุ วันที่ 22 มกราคม 2568

เหตุที่ออก กำลังศึกษาอยู่

หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567ผู้อำนวยการ
วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหลัง

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567									
ชื่อ - ชื่อสกุล		รหัสประจำตัว		รบ.1 ปวช. เลขที่ 0632.4/67.0555 หน้าที่ 4					
ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ	ผล การเรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ	ผล การเรียน

ระดับผลการเรียน

4.0 = ดีเยี่ยม	3.5 = ดีมาก
3.0 = ดี	2.5 = ค่อนข้างดี
2.0 = พอใช้	1.5 = ค่อนข้างอ่อน
1.0 = อ่อน	0 = ตก

ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียน

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน	ผ. = ผ่าน
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน	ม.ผ. = ไม่ผ่าน
ข.ส. = ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน	ณ. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ท. = ทุจริต	ณ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

หมายเหตุ

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน / เทียบโอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน / เรียนแทน

(*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่รับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

บันทึก

.....

.....

.....

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยกา

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหน้า

Cert. Transcript No.0632.4/67.0555

TRANSCRIPT

2024 CURRICULUM FOR THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION

College Code 1362016101	Previous School Kamphaengphet Pittayakom School
College Name Kamphaeng Phet Technical College	Province, Country Kamphaeng Phet
Province Kamphaeng Phet	Entry Qualification Secondary School (M.3)
Student No. [REDACTED]	Year of Graduated 2023
Student's Name Miss	Date of Admission May 20, 2024
Race Thai Nationality Thai Religion Buddhism	Credits Transferred -
Date of Birth [REDACTED]	Credits Enrolled 21
ID No. [REDACTED]	Total Credits 21
Father's Name Mr.	Cumulative G.P.A. 3.64
Mother's Name Miss	Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved
Area of Study Digital Industry and Information Technology	Date of Completion -
Occupational group Software and Application	
Field of Specialization Information Technology	

Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade
		Core Competency Courses					Cumulative G.P.A. of Competency Courses 3.50		
		Language and Communication Competency Courses					Cumulative G.P.A. of Vocational Competency Courses 3.66		
1/2567	20000-1101	Thai for Communication	1	A			Extracurricular Activities		
1/2567	20000-1201	English for Communication	1	B+	1/2567	20000-2001	Rover Scout Activity 1		P.
		No. of Credits according to the Program 9 Credits					Semester 1/2567		
		Obtained Credits 2 Credits					Obtained Credits 21 Cumulative Credits 21		
		Cumulative G.P.A. of Competency Courses 3.75					G.P.A. 3.64 Cumulative G.P.A. 3.64		
		Thinking and Problem-Solving Competency Courses							
1/2567	20000-1301	Basic Science for Career	2	A					
1/2567	20000-1401	Basic Mathematics for Career	2	B					
		No. of Credits according to the Program 6 Credits							
		Obtained Credits 4 Credits							
		Cumulative G.P.A. of Competency Courses 3.50							
		Cumulative G.P.A. of Core Competency Courses 3.58							
		Core Competency Courses							
		Basic Vocational Competency Courses							
1/2567	20001-1001	Health Safety and Environment	2	A					
1/2567	20001-1005	Digital Literacy for Career	3	A					
		No. of Credits according to the Program 20 Credits							
		Obtained Credits 5 Credits							
		Cumulative G.P.A. of Competency Courses 4.00							
		Specialized Vocational Competency Courses							
1/2567	21901-2002	Website Creating	3	B+					
1/2567	21901-2004	Computer Maintenance	2	B					
1/2567	21901-2005	Mathematics for Computer	2	A					
1/2567	21901-2010	Basic Animation Product	3	B+					
		No. of Credits according to the Program 50 Credits							
		Obtained Credits 10 Credits							

Issued Date : November 23, 2024

Expired Date : January 22, 2025

Reason for Leaving : in education

Registrar

Date November 23, 2024

Director

Date November 23, 2024



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง

TRANSCRIPT									
2024 CURRICULUM FOR THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION									
Student's Name Miss			Student No.			Cert. Transcript No. 0632.4/67.0555 Page 4			
Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade

System of Grading

A = Excellent (4.0) B+ = Very good (3.5)
 B = Good (3.0) C+ = Fairly good (2.5)
 C = Fair (2.0) D+ = Fairly poor (1.5)
 D = Poor (1.0) F = Fail (0)

System of Grading

I.C. = Insufficient class attendance
 I.P. = Incomplete practical assignment
 I.L. = Incomplete learning assessment
 C. = Cheating

Notes

.....

.....

.....

Criteria for Completion

1. Complete the required courses and credits according to the curriculum structure
2. Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00
3. Achieve the criteria of vocational education standard assessment
4. Pass the extracurricular activities required in the curriculum

P. = Pass
 F. = Fail
 W.W. = Withdraw within time line
 W.A. = Withdraw after dead line

Remarks

S = Summer Semester
 (*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades / substitute learning
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in foreign language

N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr. = Non-credit

Registrar

Date November 23, 2024

Director

Date November 23, 2024

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายงานนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

[illegible]

1) คลิกลีกรายละเอียดให้ครบถ้วน

2) คลินิกที่ปั๊ม ค้นหา

3) คลินิกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ

4) คลินิกที่ปทุม รบ.1 ปวพ.58

5) คลินิกที่ป๋ม พิมพ์ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาไทย เพื่อพิมพ์รายงาน

6) คลินิกที่ปทุม พินพิใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาอังกฤษ เพื่อพิมพ์รายงาน

7) คลินิกที่ปทุม พิมพ์ไบ รบ. เพื่อพิมพ์รายงาน

8) คลินิกที่ปทุม ประภาศนียัตร์

9) คลินิกที่ปทุม ประกาศนียบัตร์ ภาษาไทย เพื่อพิมพ์รายงาน

10) คลินิกที่ปั๊ม ประกาศนียบัตร ภาษาอังกฤษ เพื่อพิมพ์รายงาน

11) คลินิกที่ปทุม ประกาศนียบัตตร ภาษาไทย (ไม่มีหัว) เพื่อพิมพ์รายงาน

12) คลินิกที่ปทุม ประภาศนียัตร์ ภาษาอังกฤษ (ไม่มีหัว) เพื่อพิมพ์รายงาน

13) คลินิกที่ปทุม พิมพ์ใบ รบ.2 ปวพ.58 เพื่อพิมพ์รายงาน

[illegible]



ตัวอย่าง ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาไทย

รบ.1 ปวพ. 58 เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน พ.ศ. 2558

รหัสสถานศึกษา 1362016101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ชื่อ-ชื่อสกุล [redacted] วัน เดือน ปีเกิด [redacted] เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

สัญชาติ [redacted] ศาสนา [redacted] รหัสประจำตัวนักศึกษา [redacted] เข้าศึกษาเมื่อ 7 กันยายน 2566 สำเร็จการศึกษาเมื่อ 9 กันยายน 2566

รหัสหลักสูตร 1101-2204 หลักสูตร งานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร เวลา 35 ชั่วโมง

รายการสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1. แสดงความรู้โครงสร้างหลักการทำงานของเครื่องยนต์เล็ก	5	60	0	0	
2. ถอด-ประกอบชิ้นส่วนเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก	15	50	0	0	
3. ถอด-ประกอบชิ้นส่วนเครื่องยนต์ดีเซลเล็ก	20	60	0	0	
4. บริการระบบระบายความร้อน	10	60	0	0	
5. บริการระบบหล่อลื่น	10	60	0	0	
6. บริการระบบจุดระเบิด	10	60	0	0	
7. บริการระบบเชื้อเพลิง	15	60	0	0	
8. บำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็ก	5	70	0	0	
9. ประเมินราคาค่าซ่อมเครื่องยนต์เล็กเชิงธุรกิจ	10	50	0	0	
รวม	100	58		00	

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

การประเมินผลการเรียนได้ระดับผลการเรียน.....0

1. มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมง
การเรียนของหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียน
เพื่อการศึกษา

2. ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร

3. ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

บันทึก.....

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 9 กันยายน 2566

เหตุที่ออกกำลังศึกษา.....

คะแนน 80 - 100 ระดับผลการเรียน 4.0 หมายถึง ดีเยี่ยม

คะแนน 75 - 79 ระดับผลการเรียน 3.5 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 70 - 74 ระดับผลการเรียน 3.0 หมายถึง ดี

คะแนน 65 - 69 ระดับผลการเรียน 2.5 หมายถึง ดีพอใช้

คะแนน 60 - 64 ระดับผลการเรียน 2.0 หมายถึง พอใช้

คะแนน 55 - 59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง อ่อน

คะแนน 50 - 54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง อ่อนมาก

คะแนน 0 - 49 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ตก

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน พ.ศ. 2558 เมื่อหัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำการลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาแล้ว ถือว่าเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน



ตัวอย่าง ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาอังกฤษ

Transcript 1 S.C. 58No

Office of the Vocational Education Commission
Student's Transcript of a Short Course Program

College Code 1346146401 College Name Huaiphung Industrial and Community Education College Province Kalasin
Student Name Date of Birth ID No.
Nationality Religion Student No Date of Admission 6 July 2024 Date of Completion 4 August 2024
Program Code 1104-1302 Program Time 75 Hours

List of Competencies	Full Score	Pass Criteria	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
	20	11	0	0	
	80	45	0	0	
Total	100	38		00	

Criteria for Completion:

- 1.Attend at least 80% of the total hours of the program before sitting an assessment prior to completion of the program,
- 2.Achieve the criteria of all competencies of the program
- 3.Obtain a grade of at least 1.0

Additional Remark.....

.....

Date of Leaving 4 August 2024.....

Reason for Leaving.....

The grade achieved from learning Assessment is Result.....

Scores 80 - 100 Grade 4.0 refers to Excellent

Scores 75 - 79 Grade 3.5 refers to Very Good

Scores 70 - 74 Grade 3.0 refers to Good

Scores 65 - 69 Grade 3.0 refers to Fairly Good

Scores 60 - 64 Grade 2.0 refers to Fair

Scores 55 - 59 Grade 1.5 refers to Poor

Scores 50 - 54 Grade 1.0 refers to Very Poor

Scores 0 - 49 Grade 0 refers to Fair

Registrar

Date..... 4 August 2024.....

Director

Date..... 4 August 2024.....

in relation to copies of transcripts according to the 2015 Short Course Programs, after the registrar or nominated person who is assigned to do so on his/her behalf signs to certify the copy together with its date of issue, the said copy will be then recognized as a document certifies learning results.



ตัวอย่าง ใบ รบ. (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้)

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้							
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร							
ชื่อ-ชื่อสกุล		เกิดวันที่					
ได้ศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้น พุทธศักราช 2558 มีรายละเอียดผลการเรียนดังต่อไปนี้							
รหัสประจำตัว นักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผลการเรียน	วัน/เดือน/ปี เข้าเรียนเมื่อ	วัน/เดือน/ปี จบการศึกษา
6611010031	1101-2204	งานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	35	0	0	07 กันยายน 2566	09 กันยายน 2566
บันทึก.....			ให้ไว้ ณ วันที่ 09 กันยายน 2566				
ระดับผลการเรียน			ลงชื่อ.....				
4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีเยี่ยม 3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้			หัวหน้างานทะเบียน				
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน 1 = อ่อนมาก 0 = ตก							
ม.ส. ไม่สมบูรณ์ (ยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้)							
สำเนาเอกสารฉบับนี้ เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาลงนาม ประทับตรารับรองแล้ว ถือว่าเป็นเอกสาร รับรองผลการเรียน			ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร				



เลขที่.....๑.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก (๗๕ ชั่วโมง)

จาก วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ขอให้มีความสุขสวัสดิเจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

.....ผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....

.....ผู้ตรวจ

หัวหน้างานทะเบียน.....

.....ผู้ทวน



ตัวอย่าง ประกาศนียบัตร ภาษาอังกฤษ



No.1.....

Office of the Vocational Education Commission

This short course certificate is awarded to certify that

has completed the Program(75 Hours)

at Kamphaeng Phet Technical College, Kamphaeng Phet Province

on 11 September 2022

We wish you prolonged happiness and prosperity

Registrar

Director

Signature of receiver.....

Date of receiving.....

Registrar.....

.....Typist

.....Checker

.....Re-checker



ตัวอย่าง ประกาศนียบัตร ภาษาไทย (ไม่มีหัว)

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก (๗๕ ชั่วโมง)

จาก วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

วันรับประกาศนียบัตร.....

ตำแหน่งงานทะเบียน.....

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทวน



ตัวอย่าง ประกาศนียบัตร ภาษาอังกฤษ (ไม่มีหัว)

No. 3

Office of the Vocational Education Commission

This short course certificate is awarded to certify that

has completed the Program(75 Hours)

at Kamphaeng Phet Technical College, Kamphaeng Phet Province

on 11 September 2022

We wish you prolonged happiness and prosperity

Registrar

Director

Signature of receiver.....

Date of receiving.....

Registrar.....

.....Typist

.....Checker

.....Re-checker



ตัวอย่าง ใบ รบ.2 ปวพ.58

รบ.2 ปวพ. 58 เลขที่ 15.....

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ.ศ.2558

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร.....จังหวัด กำแพงเพชร.....
รหัสหลักสูตร 1101-2301.....หลักสูตร งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก.....เวลา 75.....ชั่วโมง
เข้าศึกษาเมื่อ 8 กันยายน 2565.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ 11 กันยายน 2565.....
ภาคเรียน/รุ่น ที่ 2.....ปีการศึกษา 2565.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศนียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ระดับผล การเรียน
1			1			3.5
2			2			4.0
3			3			4.0
4			4			3.0
5			5			3.5
6			6			3.5
7			7			4.0
8			8			4.0
9			9			4.0
10			10			3.5
11			11			4.0
12			12			3.0
13			13			3.5
14			14			3.0
15			15			3.5

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
	15	0	15

อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้กรอก

ผู้ทวน

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน



3.64. เมนูรายงานนักศึกษาารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานนักศึกษาารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ) โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบงานทะเบียน >> 2) รายงานนักศึกษาารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ)



3.64.1. พิมพ์รายงาน

- 1) คลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถค้นหาข้อมูลได้

- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 4) คลิกที่ปุ่ม รบ. ปวพ.58
- 5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาไทย เพื่อพิมพ์รายงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาอังกฤษ เพื่อพิมพ์รายงาน
- 7) คลิกที่ปุ่ม ใบุฒิบัตรวิชาชีพ
- 8) คลิกที่ปุ่ม ใบุฒิบัตรวิชาชีพ ภาษาไทย เพื่อพิมพ์รายงาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม ใบุฒิบัตรวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ เพื่อพิมพ์รายงาน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายงานนักศึกษาารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ)

1. กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด -- รหัสวิชา: จำนวนชั่วโมง: 2567 ภาคเรียน/รุ่น: 1

2. ค้นหา เริ่มใหม่

เลือกกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทแผนก/จุด	
☒	671204001	671204001	1204-1308	งานสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	วิชาชีพระยะสั้น
☒	671201001	671201001	1201-1201	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	วิชาชีพระยะสั้น
☒	671104002	671104002	1104-1103	งานติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	วิชาชีพระยะสั้น
☒	671104001	671104001	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	วิชาชีพระยะสั้น
☒	671103002	671103002	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	วิชาชีพระยะสั้น
☒	671103001	671103001	1103-1301	งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	วิชาชีพระยะสั้น

4. รบ. 1 ปวพ. 58 - ใบุฒิบัตรวิชาชีพ -
5. ภาษาไทย
6. ภาษาอังกฤษ

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / รายงานนักศึกษาารายกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ)

กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด -- รหัสวิชา: 31900-0007 จำนวนชั่วโมง: 2567 ภาคเรียน/รุ่น: -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่

เลือกกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทแผนก/จุด
☒	671901040	31900-0007	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	นอกระบบ
☒	671901039	31900-0007	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	นอกระบบ
☒	671901038	31900-0007	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	นอกระบบ
☒	671901034	31900-0007	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	นอกระบบ
☒	671901033	31900-0007	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	นอกระบบ
☒	671901032	31900-0007	การสร้างภาพเคลื่อนไหว	นอกระบบ

7. รบ. 1 ปวพ. 58 - ใบุฒิบัตรวิชาชีพ -
8. ภาษาไทย
9. ภาษาอังกฤษ



ตัวอย่าง ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาไทย

รบ.1 ปวพ. 58 เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน พ.ศ. 2558

รหัสสถานศึกษา 1362016101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร

ชื่อ-ชื่อสกุล [REDACTED] วัน เดือน ปีเกิด [REDACTED] เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]

สัญชาติ [REDACTED] ศาสนา [REDACTED] รหัสประจำตัวนักศึกษา [REDACTED] เข้าศึกษาเมื่อ 12 กันยายน 2565 สำเร็จการศึกษาเมื่อ 3 กันยายน 2565

รหัสหลักสูตร 1901-1201 หลักสูตร งานซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ เวลา 35 ชั่วโมง

รายการสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1. งานซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ	100	80	89	89	ผ่าน
รวม	100	80	89	89	

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

การประเมินผลการเรียนได้ระดับผลการเรียน..... 4.0

1. มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมง
 การเรียนของหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียน
 เพื่อการสำเร็จการศึกษา

2. ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร

3. ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

บันทึก.....

.....

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 3 กันยายน 2565

เหตุที่ออก.จบหลักสูตร.....

คะแนน 80 - 100 ระดับผลการเรียน 4.0 หมายถึง ดีเยี่ยม

คะแนน 75 - 79 ระดับผลการเรียน 3.5 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 70 - 74 ระดับผลการเรียน 3.0 หมายถึง ดี

คะแนน 65 - 69 ระดับผลการเรียน 2.5 หมายถึง ดีพอใช้

คะแนน 60 - 64 ระดับผลการเรียน 2.0 หมายถึง พอใช้

คะแนน 55 - 59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง อ่อน

คะแนน 50 - 54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง อ่อนมาก

คะแนน 0 - 49 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ตก

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน พ.ศ. 2558 เมื่อหัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 ให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาแล้ว ถือว่าเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน



ตัวอย่าง ใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาอังกฤษ

Transcript 1 S.C. 58No

Office of the Vocational Education Commission
Student's Transcript of a Short Course Program

College Code 1362016101 College Name Kamphaeng Phet Technical College Province Kamphaeng Phet
 Student Name _____ Date of Birth _____ ID No. _____
 Nationality _____ Religion _____ Student No. _____ Date of Admission 10 December 2021 Date of Completion 14 December 2021
 Program Code 1102-1129 Program _____ Time 30 Hours

List of Competencies	Full Score	Pass Criteria	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
	30	15	80	80	Pass
	20	10	0	0	
	20	10	0	0	
	30	15	0	0	
Total	100	13	80	80	

Criteria for Completion:

1. Attend at least 80% of the total hours of the program before sitting an assessment prior to completion of the program,
2. Achieve the criteria of all competencies of the program
3. Obtain a grade of at least 1.0

Additional Remark.....

Date of Leaving 14 December 2021.....

Reason for Leaving.....

The grade achieved from learning Assessment is Result.4.0.....

Scores 80 - 100 Grade 4.0 refers to Excellent

Scores 75 - 79 Grade 3.5 refers to Very Good

Scores 70 - 74 Grade 3.0 refers to Good

Scores 65 - 69 Grade 3.0 refers to Fairly Good

Scores 60 - 64 Grade 2.0 refers to Fair

Scores 55 - 59 Grade 1.5 refers to Poor

Scores 50 - 54 Grade 1.0 refers to Very Poor

Scores 0 - 49 Grade 0 refers to Fair

Registrar

Date 14 December 2021

Director

Date 14 December 2021

in relation to copies of transcripts according to the 2015 Short Course Programs, after the registrar or nominated person who is assigned to do so on his/her behalf signs to certify the copy together with its date of issue, the said copy will be then recognized as a document certifies learning results.



ตัวอย่าง ใบวุฒิบัตรวิชาชีพ ภาษาไทย

เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ วุฒิบัตรฉบับนี้ได้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนอกระบบ (๙๐) ชั่วโมง วิชา การสร้างภาพเคลื่อนไหว

จาก วิทยาลัยเทคนิคสตูล

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด สตูล

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลายมือชื่อผู้รับวุฒิบัตร.....

วันรับวุฒิบัตร.....

หัวหน้างานทะเบียน.....

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทวน



ตัวอย่าง ใบวุฒิบัตรวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ

NO.

MINISTRY OF EDUCATION

Hereby Confers Upon

The Certificate of Vocationnal Short Course (90 Hours)

in

from

SATUN TECHNICAL COLLEGE ,SATUN THAILAN

the Department of Vocational Education

on the 13 day of September, 2024

.....
Registrar

.....
Director

Signature of receiver.....

Date of receiving.....

Registrar.....

.....Typist

.....Checker

.....Re-checker