



วิทยาลัยเทคนิคตรัง
TRANG TECHNICAL COLLEGE

คู่มือ



การบันทึกรายงานการติดตาม
และภาวะการมีงานทำ
และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา



งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
วิทยาลัยเทคนิคตรัง



ติดตามอย่างต่อเนื่อง
เพื่อข้อมูลที่เป็นประโยชน์



เข้าใจผู้เรียน
ดูแลอย่างใกล้ชิด



เชื่อมโยงอนาคต
สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน



ข้อมูลถูกต้อง
นำไปใช้พัฒนาการศึกษา



สารบัญ

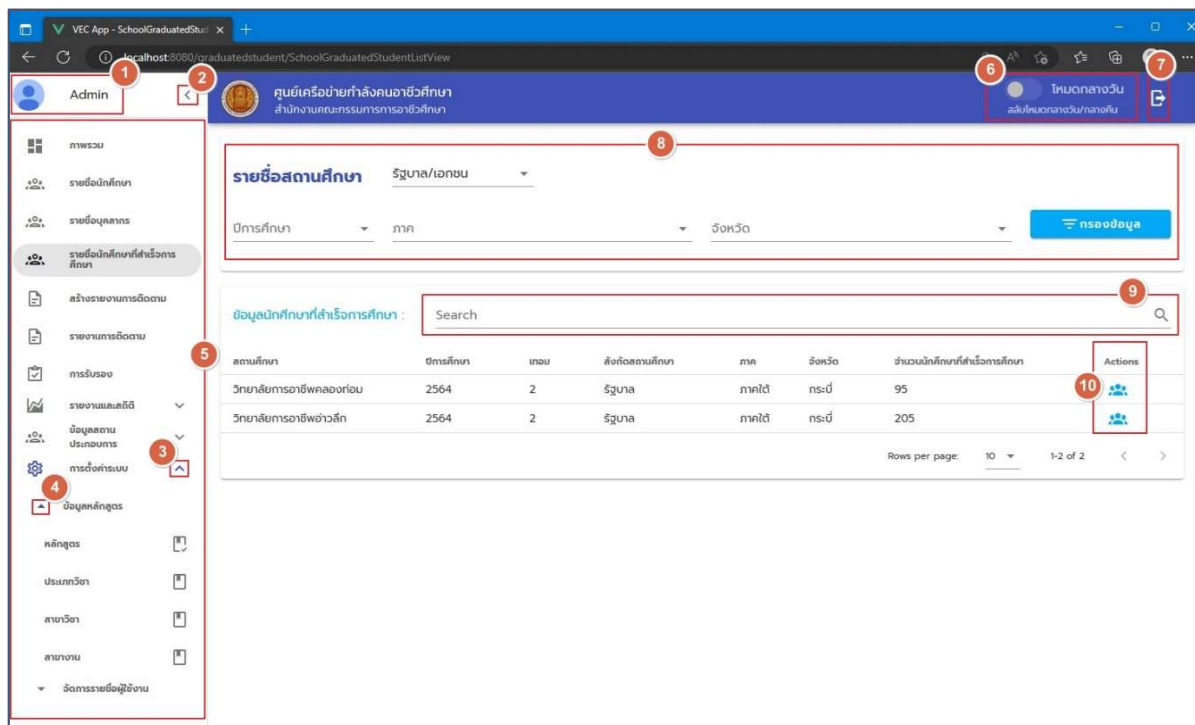
เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน.....	1
1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ	1
2. การเข้าสู่ระบบ	2
2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ	2
2.2. การ Logout ออกจากระบบ	3
2.3. การลืมรหัสผ่าน	4
3. การรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ	7
3.1. การบันทึกรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อ	7
3.2. การเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน	9
3.3. การรับรอง/ส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน	11
4. การดูรายชื่อสถานประกอบการ	15
5. การดูรายงาน.....	16
6. การแจ้งเตือนจากระบบ.....	19
6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการณ์ปฏิบัติงาน.....	19
6.2. กรณีแจ้งเตือนเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	20
6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 15 วัน.....	21
6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วัน.....	22



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ

1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

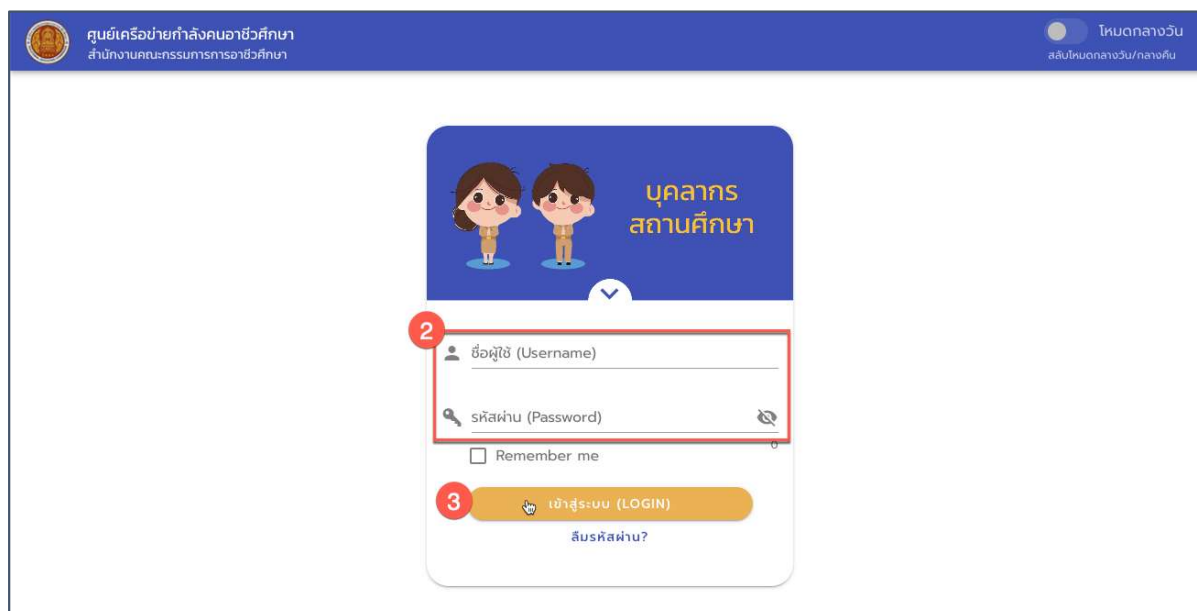
ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้
2	คลิก < เพื่อซ่อนแสดงเมนูด้านซ้าย
3	คลิก ▾ เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▴ เพื่อย่อเมนูย่อย
4	คลิก ▾ เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▴ เพื่อย่อเมนูย่อย
5	ส่วนของเมนูต่างๆ
6	คลิกเพื่อสลับไปมาระหว่างโหมดกลางวัน และโหมดกลางคืน
7	คลิก [Logout] เพื่อ Logout ออกจากระบบ
8	ส่วนของการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล
9	ค้นหาข้อมูลตามคอลัมน์ที่แสดงข้อมูล
10	ส่วนไอคอน (Icon) เพื่อดำเนินการกับข้อมูล



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ



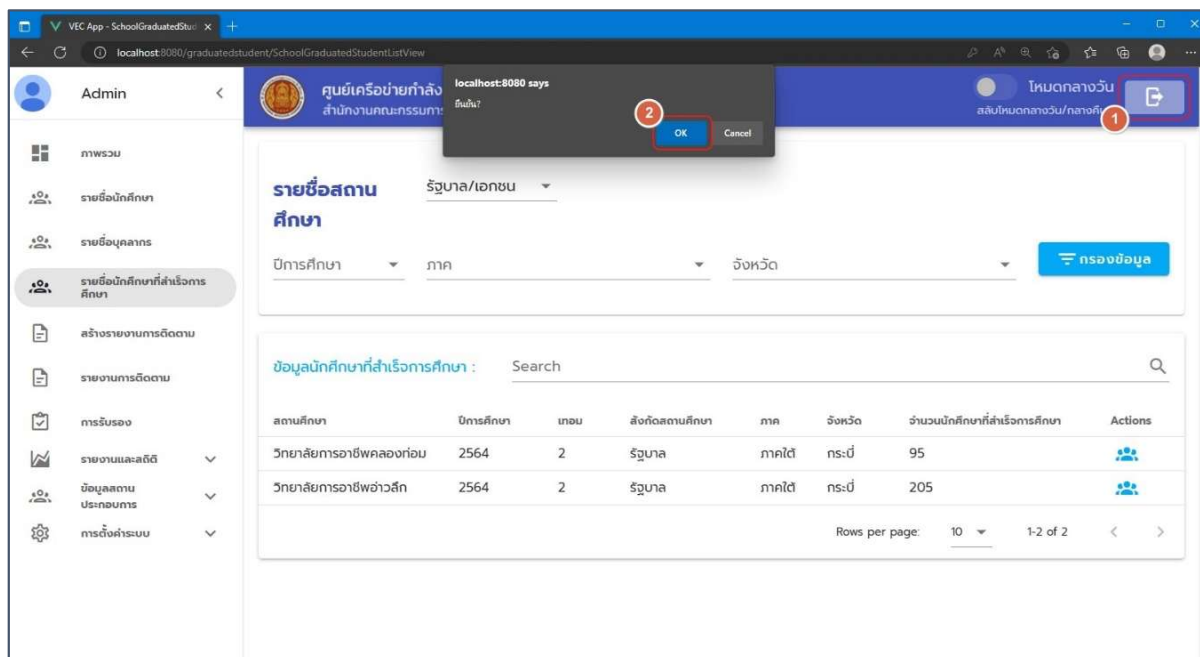
รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเข้าสู่ระบบด้วย “กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่”
2	กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.2. การ Logout ออกจากระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบเมื่อ Logout ออกจากระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกไอคอน  เมื่อต้องการ Logout ออกจากระบบ
2	คลิก Ok เพื่อยืนยันออกจากระบบ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.3. การลืมรหัสผ่าน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

กลุ่มครู
และครูที่ปรึกษา

ชื่อผู้ใช้ (Username)

รหัสผ่าน (Password)

☐ Remember me

เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

1 ลืมรหัสผ่าน?

รูปแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

ลืมรหัสผ่าน (Forget Password)

ชื่อผู้ใช้ (Username) ของคุณ

ระบบทำการส่งรายละเอียดการเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่
อีเมล **teexxxxxx@gmail.com**

หมายเหตุ หากไม่ได้รับอีเมล ลองตรวจสอบอีเมลที่
กล่องขยะ (junkmail)

2 ชื่อผู้ใช้ (Username)
user5

3 ส่งรหัสผ่าน

4

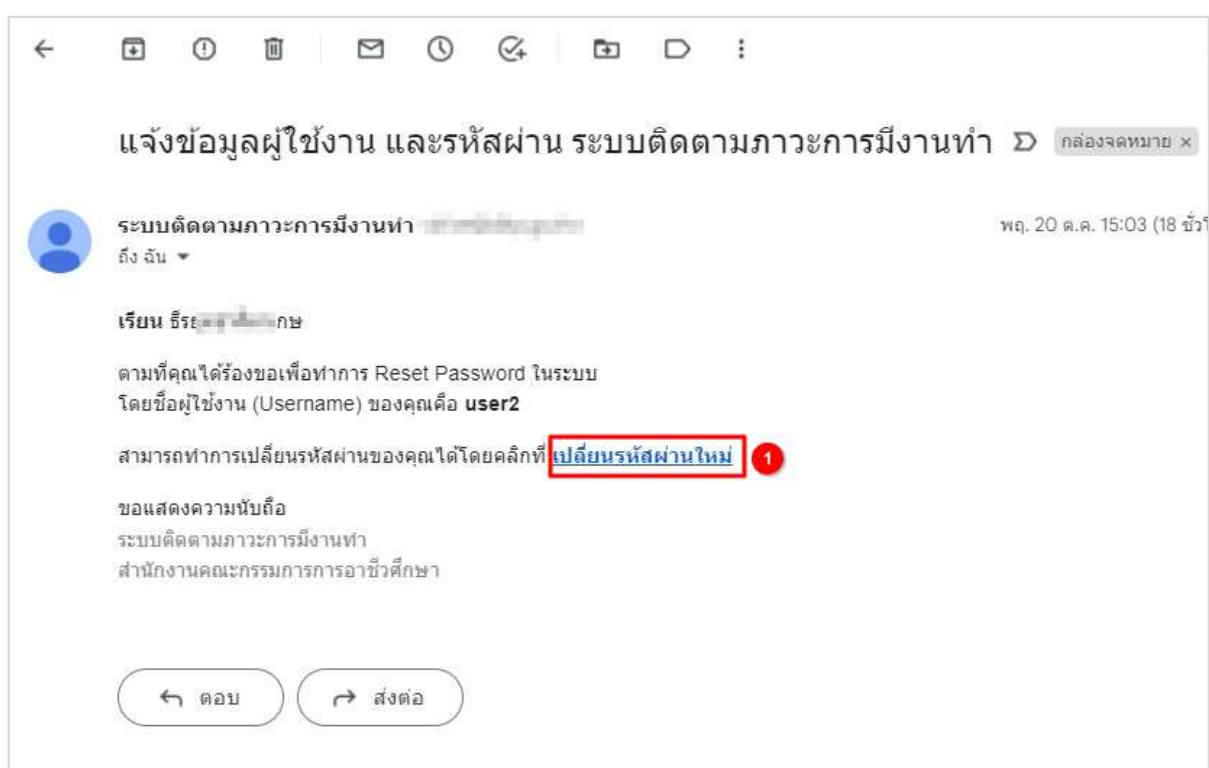
กลับไป LOGIN

รูปภาพแสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน (Forget Password)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login เข้าสู่ระบบคลิก “ลืมรหัสผ่าน”
2	ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน
4	ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ Reset Password ไปที่อีเมล



รูปภาพแสดงหน้าจออีเมลแจ้งลิงก์สำหรับ Reset Password



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Reset Password)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกลิงก์ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในอีเมล
2	ป้อนรหัสผ่าน
3	ป้อนยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่มยืนยัน ยืนยัน
5	แสดงข้อความแจ้งผลการ Reset Password ที่หน้าจอ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. การรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ

เมนูสร้างและการจัดการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ จะเป็นการสร้างแฟ้มสำหรับรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจะเป็นผู้ติดตามและนำเข้าข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการสร้างแฟ้มรายงาน ดังนี้

3.1. การบันทึกรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ

The screenshot shows the system interface for recording work status and further study. On the left sidebar, the 'Add New Record' button (labeled 1) is highlighted. The main area displays a table of records. The 'Add New Record' button (labeled 2) is also highlighted in the top right corner of the table area.

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ	รอบที่ติดตาม	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1350016501	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	2565	2	10	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

The screenshot shows the system interface for recording work status and further study. On the left sidebar, the 'Add New Record' button (labeled 1) is highlighted. The main area displays a table of records. The 'Add New Record' button (labeled 2) is also highlighted in the top right corner of the table area.

รหัสสถานศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่เกิด	ภาวะการมีงานทำ
63204040005	นฤมล จันทร์พวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 ต.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้
63204040007	นฤมล นายนะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 ต.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้
63204040009	สุรพงษ์ เขียวบาล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		
63204040010	สุวิทย์ แซ่เอื้อ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

รูปภาพ หน้าจอบันทึกผลการติดตามภาวะการมีงานและศึกษาต่อ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ

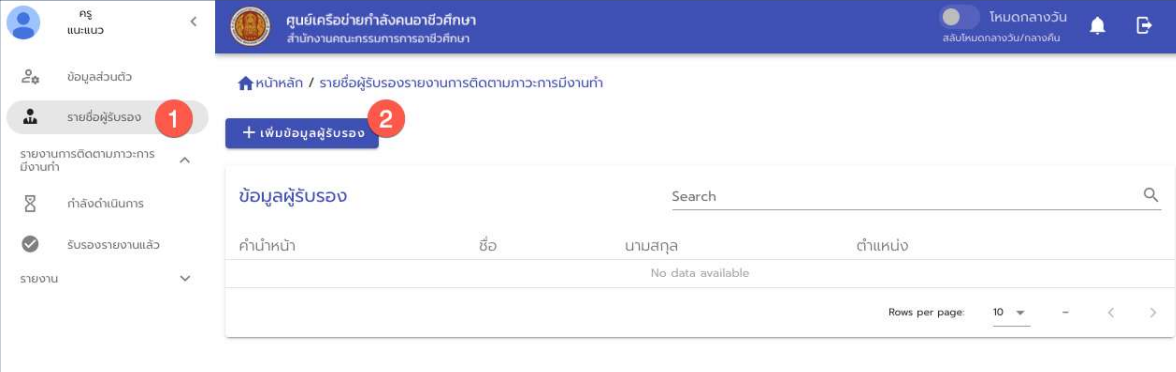
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ > กำลังดำเนินการ”
2	ที่รอบรายงานการติดตาม คลิกปุ่ม  รายละเอียด
3	จะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแฟ้มรายงานการติดตาม ที่แสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะของการติดตาม
4	ทำการค้นหารายชื่อของนักศึกษาที่ต้องการบันทึกรายงานการติดตาม
5	คลิกไอคอน  ที่รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการบันทึกรายงานการติดตาม
6	กรอกรายละเอียดผลการติดตามการมีงานทำ หรือศึกษาต่อ
7	คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกผลการติดตาม

3.2. การเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน

การส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา บุคลากรสถานศึกษา (ครูแนะแนว) ซึ่งมีหน้าที่บันทึกผลการติดตาม จะต้องทำการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงานก่อนที่จะทำการส่งรายงานการติดตาม เนื่องจากในขั้นตอนการส่งรายงาน จะต้องมีการระบุชื่อผู้รับรองรายงาน ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน มีขั้นตอนดังนี้



The screenshot shows a web application interface for managing student follow-up reports. On the left is a sidebar with navigation options. The main area has a header with the school name and a search bar. Below the header, there's a section titled 'รายชื่อผู้รับรอง' (Recipient List) with a red circle '1' next to it. To the right of this section is a blue button with a white plus sign and the text 'เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง' (Add Recipient Information), with a red circle '2' next to it. Below the button is a table with the title 'ข้อมูลผู้รับรอง' (Recipient Information). The table has columns for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'ตำแหน่ง' (Position). The table is currently empty, showing 'No data available'. At the bottom right of the table, there's a 'Rows per page' dropdown set to '10'.

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3

4

รูปภาพ หน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้รับจ้างรายงานของสถานศึกษา

5

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
นาย	คิตติ	กำดี	ผู้อำนวยการ

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้รับจ้างรายงานของสถานศึกษา ที่เพิ่มใหม่



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายชื่อผู้รับรอง”
2	คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง
3	กรอกรายละเอียดชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับรองรายงาน
4	คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึก
5	แสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานที่เพิ่มใหม่

3.3. การรับรอง/ส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน

การรับรองรายงานเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบรายงาน และยืนยันเพื่อรับรองการจัดส่งรายงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อ โดยในขั้นตอนการรับรองและส่งรายงานจะต้องมีการระบุชื่อผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows the 'รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน' (Report on Monitoring Work Conditions) section. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ข้อมูลส่วนตัว', 'รายชื่อผู้รับรอง', and 'รายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน'. The main area displays a table of reports with columns for 'รหัสสถานศึกษา' (Institution Code), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ปีการศึกษาที่จบ' (Graduation Year), 'รอบที่ติดตาม' (Monitoring Round), 'จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา' (Number of Graduated Students), 'สถานะการนำเข้าข้อมูล' (Data Entry Status), and 'สถานะการติดตาม' (Monitoring Status). A red box labeled '1' highlights the 'กำลังดำเนินการ' (In Progress) status. Another red box labeled '2' highlights the 'รายละเอียด' (Details) button next to a specific report entry.

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คุณช่วยกรอกข้อมูลก่อน

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการมีงานทำที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการมีงานทำ

3 รับรองรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1350016501 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2

วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566

สิ้นสุดการติดตามใน : 35 วัน 20 ชั่วโมง 36 นาที 22 วินาที

สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (2023-06-22 17:52)

จำนวนการติดตาม : 3 / 10

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้ไข	ภาวะการมีงานทำ
63204040009	สุรพงษ์ เยาวภา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	25 มิ.ย. 2566 เวลา 10:21	บริษัทเอกชน
63204040005	นฤมล จันทร์พวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

คุณช่วยกรอกข้อมูลก่อน

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการมีงานทำที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการมีงานทำ / รับรองรายงานการติดตาม

4 รับรองรายงานการติดตาม

สถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษาจบที่ติดตาม : 2565

รอบที่ติดตาม : 2

เลือกผู้รับรองข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล คัดดี คำดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ผู้ดำเนินการส่งรายงาน : ครู แน่แนว

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : ☒ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (2023-06-22 17:52)

จำนวนการติดตาม : 3 / 10

5 ยืนยันการส่งรายงาน

ย้อนกลับ

รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ พร้อมระบุชื่อผู้รับรองรายงาน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ยืนยันการส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ

รับรองโดย : คัดดี ทำดี

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ส่งรายงานโดย : ครู แม่นว

วันที่ : 25/6/2566 เวลา 10:22 นาฬิกา

ตกลง ยกเลิก

รูปภาพ แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดชื่อผู้รับรองรายงาน ชื่อผู้ส่งรายงาน
และวันที่ส่งรายงาน เพื่อยืนยันการส่งรายงาน

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ	รอบที่ติดตาม	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1350016501	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	2565	2	10	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารียบร้อย	รับรองรายงานแล้ว

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษาที่ยืนยันส่งรายงานแล้ว



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ > กำลังดำเนินการ”
2	ที่รอบรายงานการติดตาม คลิกปุ่ม  รายละเอียด
3	คลิกปุ่ม  รับรองรายงานการติดตาม
4	ที่หน้าจอรับรองรายงานการติดตาม ทำการเลือกผู้รับรองข้อมูล
5	คลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน”
6	หน้าจอยืนยันการส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ ระบบจะแสดงชื่อและตำแหน่งผู้รับรอง รายงาน ชื่อผู้จัดส่งรายงาน และวันที่ส่งรายงาน เพื่อเป็นการยืนยันก่อนส่งรายงาน คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันส่งรายงาน
7	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ > รับรองรายงานแล้ว” จะแสดงแฟ้มรายงานการติดตามของสถานศึกษาที่ได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ รายงานที่จัดส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งหากต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูล เพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อให้ทำการคืนสถานะเพื่อแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อ ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการจัดส่งรายงานใหม่อีกครั้ง



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4. การดูรายชื่อสถานประกอบการ

ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการในระบบได้ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการ

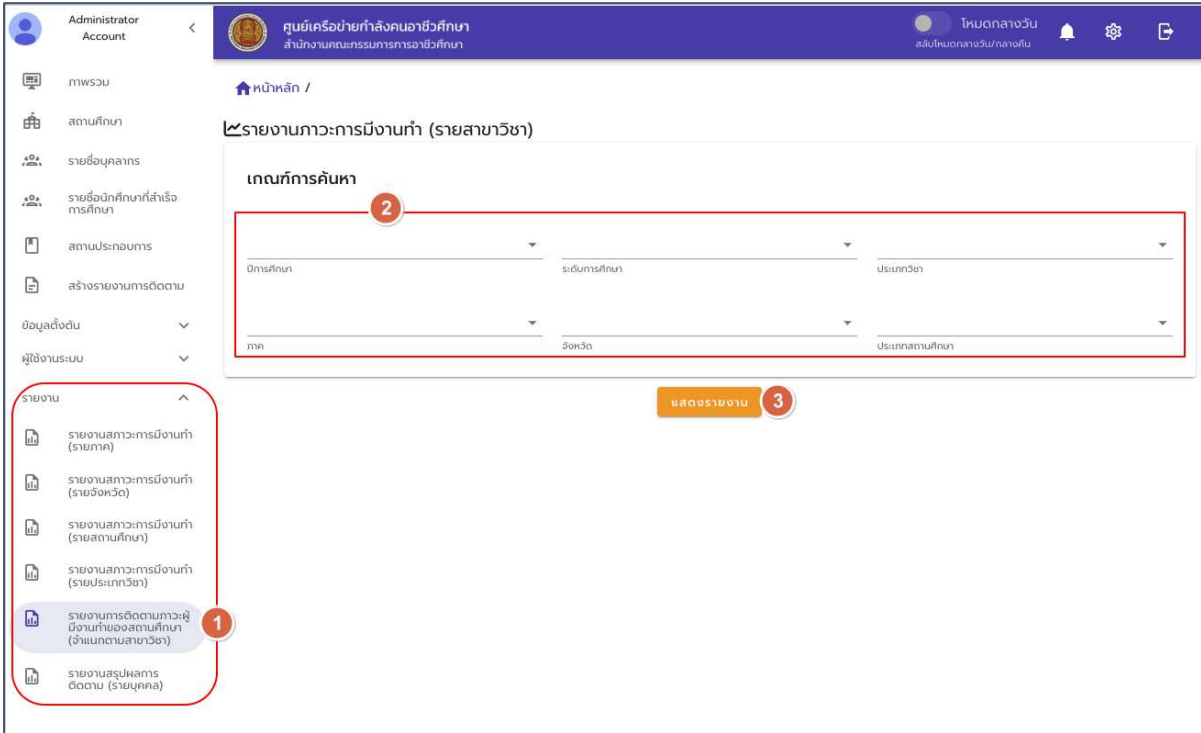
รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

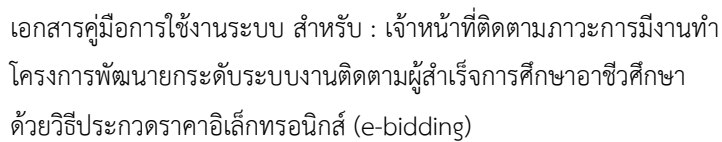
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สถานประกอบการ”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดสถานประกอบการ
3	หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

5. การดูรายงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายงาน” ที่ต้องการแสดง
2	กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน
3	คลิกปุ่ม  แสดงรายงาน



- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชา

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา

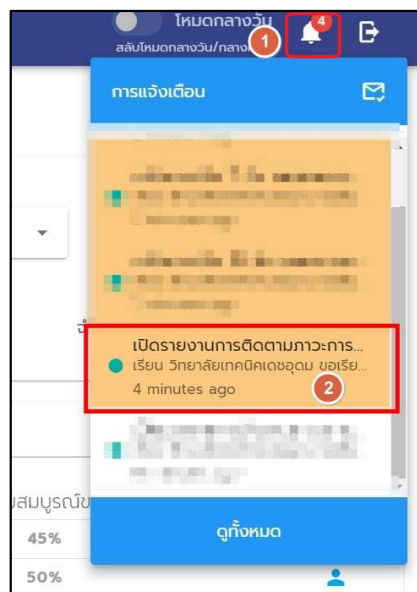
- รายงานติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคล

[illegible]

6. การแจ้งเตือนจากระบบ

สำหรับการแจ้งเตือนจากระบบจะมีรูปแบบการแจ้งเตือนใน 2 ช่องทาง คือ การแจ้งเตือนบนหน้าเว็บไซต์ (Web Notification) และทางอีเมล (e-Mail Notification) เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้ทราบ ตัวอย่างการแจ้งเตือน ดังรายละเอียด

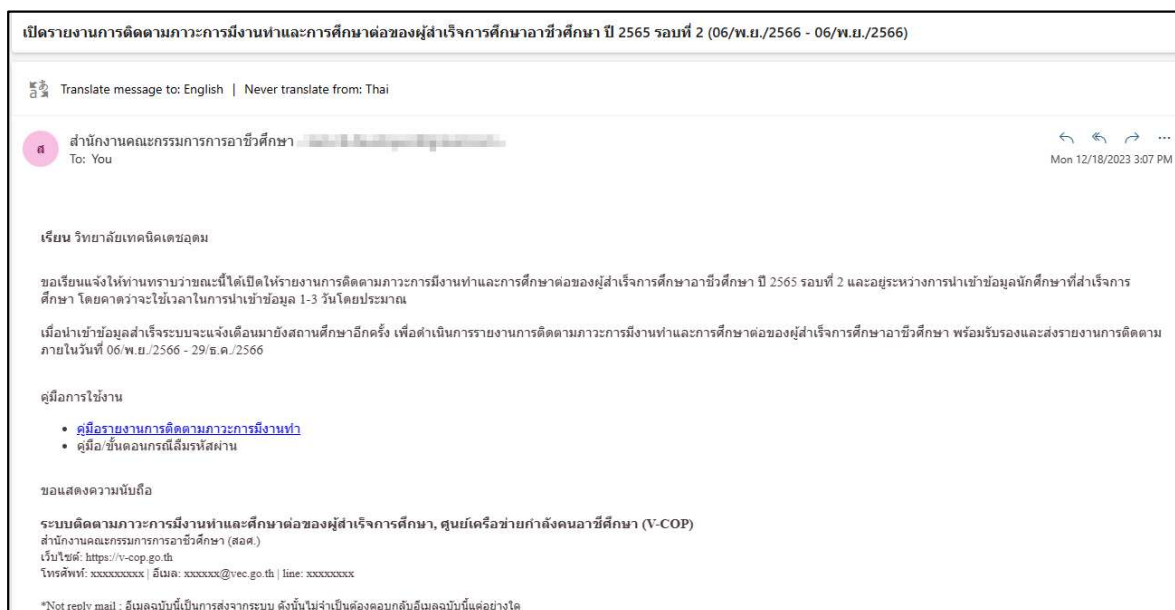
6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวการณ์มีงานทำ



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวการณ์ใช้งานทำ ผ่านแอปพลิเคชัน

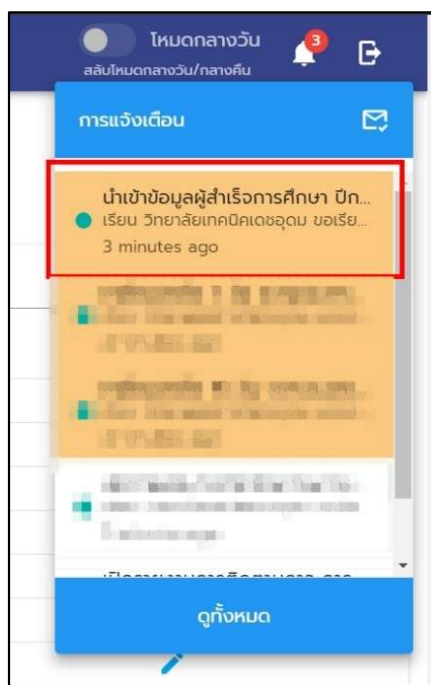


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวะการมีงานทำ ผ่านอีเมล

6.2. กรณีแจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



รูปภาพแจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน

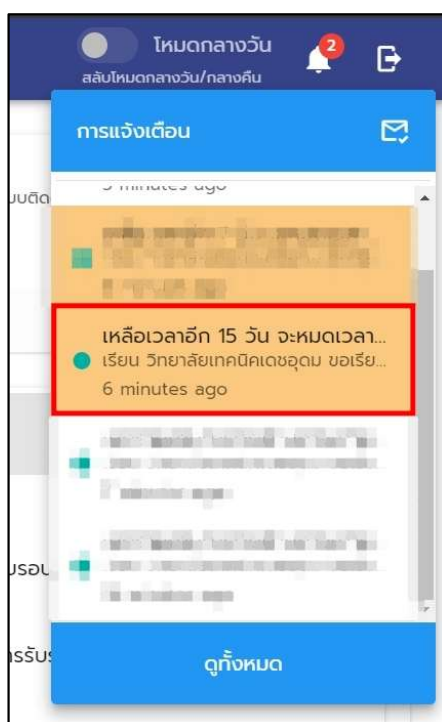


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านอีเมล

6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ

ล่วงหน้า 15 วันผ่านแอปพลิเคชัน

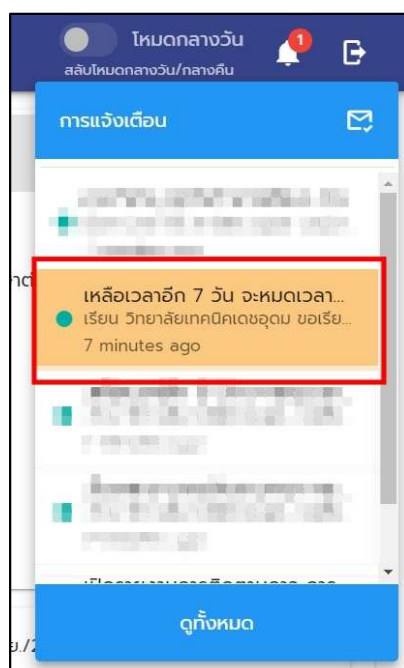


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วันผ่านอีเมล

6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วันผ่านแอปพลิเคชัน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เหลือเวลาอีก 7 วัน จะหมดเวลาสำหรับการส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2565 รอบที่ 2

Translate message to: English | Never translate from: Thai

ส

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

To: You

Mon 12/18/2023 3:09 PM

เรียน วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า ขณะนี้เหลือเวลาอีก 7 วัน จะหมดเวลาสำหรับการส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ปี 2565 รอบที่ 2 ซึ่งมีกำหนดการสำหรับรายงานการติดตามฯ ภายในวันที่ 06/พ.ย./2566 - 29/ธ.ค./2566

ขอใ้ดำเนินการและจัดส่งรายงานภายในกำหนดระยะเวลา [เข้าสู่ระบบติดตามฯ](#)

คู่มือการใช้งาน

- คู่มือรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ
- คู่มือขั้นตอนการให้สัมภาษณ์

ขอแสดงความนับถือ

ระบบติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา, ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
เว็บไซต์: <https://v-cop.go.th>
โทรศัพท์: xxxxxxxxxx | อีเมล: xxxxxx@vcc.go.th | line: xxxxxxxx

*Not reply mail : อีเมลฉบับนี้เป็นกรส่งจากระบบ ดังนั้นไม่จำเป็นต้องตอบกลับอีเมลฉบับนี้แต่อย่างใด

รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วันผ่านอีเมล

หน้า 23



งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่