



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง
ที่ ๗๙๗ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของต้นสังกัด ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงสู่ตลาดแรงงาน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นวัตกรรมและความต้องการของตลาดแรงงาน รวมไปถึงครอบคลุมบริบทการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมอบหมายหน้าที่ข้าราชการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. **นายกษิตวิภูษณ์ คำศรี** ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ของสถานศึกษาการจัดทำ นวัตกรรมสัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ มอบอำนาจ การบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล และตามอัยาศัย

(๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกกระบบ

(๕) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

(๑๑) กำกับการจัดระบบควบคุมภายใน

(๑๒) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มอบหมาย

นายณัฐวุฒิ น้อย รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) งานการเงิน
- (๔) งานการบัญชี
- (๕) งานพัสดุ
- (๖) งานอาคารสถานที่
- (๗) งานทะเบียน

๒.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มอบหมาย

นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชัย รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- (๒) งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- (๔) งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- (๕) งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- (๖) งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

๒.๓ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มอบหมาย

นายมานะ มีศรี รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- (๒) งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
- (๓) งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- (๔) งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- (๕) งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๔ ฝ่ายวิชาการ มอบหมาย

นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานต่าง ๆ

ดังนี้

- (๑) แผนกวิชา
- (๒) งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- (๓) งานวัดผลและประเมินผล
- (๔) งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- (๕) งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- (๖) งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๗) งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๓. รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ รองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่อง ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล และตามอัธยาศัย
- (๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ
- (๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- (๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- (๑๑) กำกับการจัดระบบควบคุมภายใน
- (๑๒) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ นางกษิษยา จิตต์เจตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔.๓ นางณัฐชา อมรลักษณ์	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	
๔.๔ นางพิไลพร คงจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๕ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล	ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๖ นางสาวชนาธิพย์ ชูแสง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๗ นางสาวกนกนิกขุ์ พรหมศิลา	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) จัดการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการประชุมของสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา
- (๔) รับ - ส่งเอกสาร เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ
- (๖) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา
- (๗) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๒ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๓ นางรำภา นพรัตน์	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕.๔ นายวัชรินทร์ รัชมี	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๕ นายธณกร พลวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๖ นางสาวชัชกรณ รัตนรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๗ นางสาวจินดา หนูเหมือน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๘ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๙ นางสาวศศิโสภ พานิชย์กุล	ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๑๐ นางสาวอมราพร อ่อนจตุ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๑๑ นางสาวกรกนก ตังสีเกาะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๑๒ นางสาวปวันรัตน์ ขุนอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๑๓ นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๑๔ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๕.๑๕ นางธัญญารัตน์ แสงจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เช่น การสรรหา การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ เป็นต้น
- (๒) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)
- (๔) ควบคุม จัดทำสถิติ รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากร ในสถานศึกษา
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติ และ เก็บรักษาเอกสารหลักฐานของบุคลากร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จ ค่าแรงชีพ เงินทดแทนของบุคลากรในสถานศึกษา การขอมีหรือขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้ง สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

(๗) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๘) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ งานการเงิน มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ นางศิริกุล ไชยพลบาล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน	
๖.๒ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	
๖.๓ นางชวนพิศ ยัวเที่ยง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน	
๖.๔ นางสาวอารี เทพไชย	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน	

งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการ ด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงิน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง

(๒) รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงาน เงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม ระเบียบ

(๓) เร่งรัดและควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประเภทยกงบประมาณของระเบียบ กระทรวงการคลัง

(๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก -จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ข้อ ๗ งานการบัญชี มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ๗.๑ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี | |
| ๗.๒ นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี | |
- งานการบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา การวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาตามระเบียบของทางราชการ
 - (๓) ควบคุมการจัดทำบัญชีตามประเภทของงบประมาณของระเบียบกระทรวงการคลัง
 - (๔) ประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ
 - (๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบของทางราชการ
 - (๖) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 - (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 - (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ งานพัสดุ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| ๘.๑ นายชัยยันต์ สิวิน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ | |
| ๘.๒ นายวันโชค บุญย่อง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ | |
| ๘.๓ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | |
| ๘.๔ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | |
| ๘.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | |
| ๘.๖ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | |
| ๘.๗ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | |
| ๘.๘ นายสมพร ทองรักษ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘.๙ นายฤๅฒิ พรวรศักดิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๘.๑๐ นายไชยรัตน์ จิตระเอียด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๘.๑๑ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
๘.๑๒ นางพิไลพร คงจันทร์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
๘.๑๓ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๘.๑๔ นางสาวนภาพร โสโอง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๘.๑๕ นางสาวชวัลนุช ชัยแป้น ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๘.๑๖ นางสาวธัญกร ฅนอมจิตร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๘.๑๗ นายอภิเชษฐ คงจันทร์ ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๘.๑๘ นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๘.๑๙ นายบุญฤทธิ์ สันขาว ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

งานพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ รวมไปถึงการตรวจสอบสภาพยานพาหนะ
- (๔) ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามประเภทของงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบกระทรวงการคลัง
- (๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน
- (๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานพัสดุ
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ งานอาคารสถานที่ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๙.๑ นายกฤตภูมิ พรหมศักดิ์
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๙.๒ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านประปา) | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๓ นายกิจปภากร วังหิน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย) | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๔ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า) | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๕ นายสุธี วีระพงศ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๖ นายวันโชค บุญย่อง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๗ นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า) | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๘ นายชัยยันต์ สีวิน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๙ นายจุมพล ดันติบรรพกุล
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๑๐ นายพิน ช่วยเจริญ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๑๑ นายสมธยา เกื้อศิริ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๑๒ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๑๓ นายชัยวัฒน์ รุ่งเรือง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๑๔ นายไชยรัตน์ จิตระเอียด
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๙.๑๕ นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า) | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๙.๑๖ นายวรพงศ์ แสนสิงห์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ๙.๑๗ นายณัฐพล ช่วยเกิด
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู |
| ๙.๑๘ นายเอกราช สินภิบาล
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | ตำแหน่ง ครู |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๙.๑๙ นายชลวัชร แก้วเนียม ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๙.๒๐ นายอรรถพล พรหมศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๙.๒๑ นางสาววาสนา เสนี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๙.๒๒ นายพีรเพชร สินอนันต์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๙.๒๓ นายอนันตกร สำเร็จ ทำหน้าที่ หัวหน้าคนงาน งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
๙.๒๔ นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๒๕ นายพนัส ข่ายม่าน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๙.๒๖ นายพยุหศักดิ์ พลสิทธิ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๒๗ นายสุรศักดิ์ กังจี้ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๒๘ นายสมหมาย จิตต์พันธ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๒๙ นายเกษม มีสิน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๓๐ นายฐานันตร์ นวลน้อม ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๓๑ นางสาวปรารณา กลับลี้อย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๙.๓๒ นางสาวติ่ม พัฒนาสุร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้	

(๑) วางแผนและพัฒนาก่อสร้างพื้นที่การก่อสร้าง ปรับปรุง หรือการซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ ที่ดินบริจาค รวมถึงการประสานงาน ในการขอใช้ และการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ที่ดิน ทรัพย์สิน สถานที่จอดรถ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักอารยสถาปัตย์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๔) กำหนดแผนเผชิญเหตุและมาตรการดูแลและรักษาทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา ให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ตามระเบียบ

(๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ งานทะเบียน มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๒ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๓ นางสุภารัตน์ แสนสุข ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๔ นางสาวยุทธ มาลา ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๕ นางปณิดา จิตรละเอียด ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๖ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๗ นางอินทรา สุวรรณ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๘ นายสนธยา เกื้อสิริ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๙ นางสาวจิรารัตน์ ด่วงนัย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๐ นางสาวสยมพร แสงแด่ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๑ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๑๒ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑๐.๑๓ นางสาวพิมพ์พิกา ยอดดี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู
๑๐.๑๔ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ตำแหน่ง ครู

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑๐.๑๕ นายพีรวัฒน์ การงาน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๐.๑๖ นางสาวอมราพร อ่อนจตุติ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑๐.๑๗ นางสาวปวันรัตน์ ขุนอินทร์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑๐.๑๘ นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑๐.๑๙ นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
- งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
 - (๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกระดับ
 - (๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - (๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ
 - (๖) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทนการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบและพิจารณา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
 - (๗) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผลทุกระดับ จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาคเรียนทุกระดับ ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
 - (๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียนทุกระดับ เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
 - (๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
 - (๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ เพื่อเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (๑๓) จัดทำฐานข้อมูลและรายงานจำนวนและชุดข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ
 - (๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- (๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 (๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 (๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ข้อ ๑๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๑๑.๑ นายธีรวัฒน์ เดชอริญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๒ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๓ นายทรงศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๔ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๕ นางสาวอนงค์ พูนสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๖ นางสาวอรรพรรณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๗ นางสาวจิราภรณ์ แม้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๘ นางสาวอาบิ๊ะ นัยเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๙ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครู
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๐ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครู
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๑ นายธนโชติ ไชยเหล็ก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๒ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๓ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๔ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๕ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๖ นางสาวฉัตรสิริ ฝาลิพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
- ๑๑.๑๗ นางสาววนิดา คำคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา โดยการจัดทำแผน พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์ สำรวจ และรวบรวมความต้องการงบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา และจัดทำคำของบประมาณเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมให้มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และผลสัมฤทธิ์

(๔) วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

(๕) สำรวจและรวบรวมความต้องการวัสดุฝึก วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน ของฝ่าย/งาน /แผนกวิชา...ภาควิชา/คณะวิชา... ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสถานศึกษา

(๖) เร่งรัดและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรการหรือแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) วิเคราะห์และจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและบริบทในเชิงพื้นที่ ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมถึงการเสนอพิจารณาขุบเล็ก เปิด เพิ่มสาขาวิชาเรียน ร่วมกับฝ่ายวิชาการ

(๘) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงยุทธศาสตร์ นโยบาย และบริบทในเชิงพื้นที่ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑๒.๑ นางณัฐพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๒.๒ นายวัชรินทร์ รัชมี ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ นายธณกร พลพัฒน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๒.๔ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๕ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๖ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๗ นายพัฒนา หมั่นศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๘ นายสมพร ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๙ นางสุดารัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๐ นางปณิดา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๑ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๒ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๓ นางสาวจิรารัตน์ ดั่งนัย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๔ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๕ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๖ นายกิตติพันธ์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๗ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๘ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๑๙ นางรัตนา เจริญมัย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๐ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๑ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๒ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๒.๒๓ นายชลวิทย์ แก้วเนียม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๔ นายธีรเมธ ทัพย์จันทา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๕ นางสาวจรรยพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๖ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๒.๒๗ นางปิยวรรณ บั่นทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบงานประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา

(๒) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

(๔) ประสานงานกับฝ่ายงาน และแผนกวิชา/ภาควิชา/คณะวิชา เพื่อดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นำผลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี

(๖) ประสานงานกับฝ่ายงาน/แผนกวิชา.../ภาควิชา... คณะวิชา..... เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๑๓.๑ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๒ นางสาวอนงค์ พูลสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๓.๓ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๔ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๕ นายกิจปราการ วังหิน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๖ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๗ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๘ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๙ นายจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๐ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๑ นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๒ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๓ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๔ นายนภัทร สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๕ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๖ นางสาวจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๗ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๘ นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๑๙ นางสาววิวรรณ กองกะมุด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๒๐ นายอภิสิทธิ์ บุรินทร์วรวิทย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- ๑๓.๒๑ นายเชิดศักดิ์ ชุศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๓.๒๒ นางสาวพริมรดา ศรีเพชร

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

(๒) ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักสูตรที่เปิดสอนและกิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรของสถานศึกษา รวมถึงการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ ร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ

(๔) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร รับข้อเสนอแนะและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชนและประชาชน ได้แก่ ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา และการสื่อสาร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) จัดทำและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของสถานศึกษา ที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับ นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม และที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานและเชื่อมโยงกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

(๘) กำกับ ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล รักษาความปลอดภัยของข้อมูล วางแผนการรับมือและฟื้นฟูระบบในกรณีที่เกิดปัญหาหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีไซเบอร์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๙) ส่งเสริมพัฒนาทักษะดิจิทัลและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่ครูและบุคลากรของสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ นายเทพินทร์ บัวอินทร์

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๑๔.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปันทอง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๑๔.๓ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๔.๔ นายนิกร ยิ้มสุด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๖ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๗ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๘ นางสาวกัญยรัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๙ นายพิน ช่วยเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๐ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๑ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๒ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๓ นางปณิดา จิตรละเียด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๔ นางอินทรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๕ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๖ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๗ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๘ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๑๙ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๒๐ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๒๑ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- ๑๔.๒๒ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๔.๒๓ นางสาวพิมพ์ภา ยอดดี	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๒๔ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๒๕ นายณัฐพล ช่วยเกิด	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๒๖ นายธกร พลวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๒๗ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๒๘ นางสาวรจนา หนูดำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๒๙ นายพิสุทธิ พุทธิสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๓๐ นายวัชร ทาจีน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๓๑ นายชัยชนะ แก้วประชุม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๓๒ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๑๔.๓๓ นางสาวหญิง แซ่มั่น	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	

งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และทุนย่นต์ รวมทั้งโครงการงาน วิทยาศาสตร์ โครงการในรายวิชา โดยบูรณาการกับฝ่ายต่าง ๆ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ต่อยอด ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ได้จริง ด้านการวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และทุนย่นต์ รวมทั้งโครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการในรายวิชา ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียน การสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา การพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาสู่เชิงพาณิชย์ และได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และทุนย่นต์ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

(๖) ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จัดทำข้อตกลง และร่วมกับแหล่งทุน จากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และทุนย่นต์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๑๕.๑ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
 ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- ๑๕.๒ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- ๑๕.๓ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๑๕.๔ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๑๕.๕ นายกฤตภูมิ พรวรรคดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจและประกอบธุรกิจ
 และศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๖ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
 ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๗ นางสาวณัฐธิกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๘ นางสาวอัญชลี เขาพร่ง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๙ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๐ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๒ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๓ นางรัตนา เจริญมัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๔ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๕ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ๑๕.๑๖ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครู
 ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๕.๑๗ นางสาวชลิตา เส้นวุ่น	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๑๘ นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๑๙ นายประสพโชค สุขยั้ง	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๐ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๑ นายณัฐพล ช่วยเกิด	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๒ นายรณกร พลวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๓ นายธนโชติ ไชยเหล็ก	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๔ นางสาวอุไรวรรณ ทองเอียบ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๕ นายชัยชนะ แก้วประชุม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๖ นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๗ นายพิสุทธิ์ พุทธิสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๘ นายอรรถพล พรหมศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๒๙ นางสาววิวรรณ์ กองกะมุด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๓๐ นางสาวจรรยพร หมวกเทพ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๓๑ นายอภิสิทธิ์ บุรินทร์วรวิทย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
๑๕.๓๒ นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และงานศูนย์บ่มเพาะฯ	

งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพรูปแบบการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ และประสบการณ์การประกอบธุรกิจ การให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาชีพ ด้วยกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๓) ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมร้านค้า สหการ สหกรณ์ ฟาร์ม โรงงาน เพื่อสร้างและจำลองรูปแบบการดำเนินธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการมีรายได้ให้กับผู้เรียน เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ

(๔) ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนางานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๖.๑ นางสาวอรรณณ นิมตวง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๒ นายสนธยา เกื้อศิริ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๓ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๔ นางยอศรี ศรีปรารค์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๕ นายธนากร จันทน์นามล | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๖ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๗ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๘ นายวรกิจ ทองนอก | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๙ นายพนม เยาว์คำ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๑๐ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๑๑ นายวิเชียร เกตุดำ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |
| ๑๖.๑๒ นางปิยวรรณ บันทอง | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | |

งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) วางแผนการปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๓) ส่งเสริมและประสานงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๔) รวบรวม และประมวลผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๕) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๖) รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
- (๗) รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา
- (๘) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- (๙) จัดทำรายงานประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๑๗.๑ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๓ นางสาวอรรณณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๔ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๕ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๖ นางสาวชญัญณิพัทธ์ โชติพัชรวาทกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๗ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา อวท.
- ๑๗.๘ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา พู บี นัมเมอร์วัน
- ๑๗.๙ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์ทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๗.๑๑ นางรำภู นพรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๒ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๓ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๔ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๕ นายอนุวัฒน์ สุขชาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๖ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๗ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๘ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๑๙ นายประสพโชค สุขยั้ง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๐ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๑ นางสาวชลิตา เส้งวุ่น ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๒ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๓ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๔ นายพิสุทธิ์ พุทธสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๕ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๖ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๗ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๘ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑๗.๒๙ นายวัชร ทาจีน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๗.๓๐ นายภาณุพงศ์ ทองรักษ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๑ นางสาวปวันรัตน์ ขุนอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๒ นางสาวอมราพร อ่อนจติ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๓ นายชัยชนะ แก้วประชุม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๔ นางสาวฉัตรสิริ ภาลิพัฒน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๕ นางสาวสิริวิมล บุญคง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๖ นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๗ นางสาวอรรพรรณ หมั่นละม้าย	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๘ นางสุภารัตน์ ศิริรัตน์	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๑๗.๓๙ นางสาวธัญญา บุญศักดิ์	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการ ควบคุม ดูแลกิจกรรม องค์การ และชมรม วิชาชีพต่าง ๆ ในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ชมรม TO BE NUMBER ONE หรือองค์การ หรือชมรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ คุณธรรม อัตลักษณ์ของสถานศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๔) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มีคุณภาพ ตามกระบวนการทางลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล ฝึกอบรม ยกเว้น การเข้ารับการเกณฑ์ทหาร และการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๘) กำกับ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการจัด กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑๘.๑ นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๒ นางสาวอัญชลี เขาพร่ง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๓ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๔ นายวีรวัฒน์ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๕ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๖ นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๗ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๘ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๙ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๑๐ นางสาวปวันรัตน์ ชุนอินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๑๑ นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๑๒ นายชัยชนะ แก้วประชุม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๘.๑๓ นางสาวอรรณพ หมื่นละม้าย ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

(๔) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และให้ความคิดเห็น การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขออนุญาตรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอยกเว้นหรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

(๕) จัดระบบบริการให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียน การคัดกรองพฤติกรรมของผู้เรียน การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การแก้ไขปัญหา รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และการส่งต่อเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(๖) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำการศึกษาต่อ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม

(๗) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดหาทุน จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพหรือกองทุนอื่น ๆ

(๘) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบการ เพื่อจัดหางาน ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๙) สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน

(๑๐) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำอาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ การประกอบ อาชีพอิสระแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน แก้ไข ส่งต่อ และติดตามดูแลผู้เรียนอาชีวศึกษา และเด็กที่หลุดออกนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

(๑๒) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑๙.๑ นายอิทธิพร บุญฤทธิ์

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

๑๙.๒ นายธนากร จันทน์นามล

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

๑๙.๓ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

๑๙.๔ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๙.๕ นายธวัช เดชทับ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๖ นายวีระชัย เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๗ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (พสน.)
- ๑๙.๘ นางสาวชญัญญิพัทธ์ โชติพัชรวารากุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (พสน.)
- ๑๙.๙ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (พสน.)
- ๑๙.๑๐ นายพิสุทธิ พุทธิสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (พสน.)
- ๑๙.๑๑ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๒ นางสาวธรรวรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๓ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๔ นางยอศรี ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๕ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๖ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๗ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๘ นายสมพร ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๑๙ นางปณิตา จิตรละเอียต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๒๐ นางสาวธรรวรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๒๑ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๒๒ นางสาวสยมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- ๑๙.๒๓ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๙.๒๔	นางอรทัย เข้มทอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๒๕	นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ตำแหน่งครู ชำนาญการ
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๒๖	นายธวัช เดชทับ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๒๗	นายธีรวัฒน์ เดชอริญ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๒๘	นายยุทธนากร แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๒๙	นายณัฐพล ช่วยเกิด	ตำแหน่ง ครู
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๓๐	นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา	ตำแหน่ง ครู
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๓๑	นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๓๒	นางอุไรวรรณ ทองเอียบ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๓๓	นางสาวอมราพร อ่อนจตุ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	
๑๙.๓๔	นางสาวสิริวิมล บุญคง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง	

งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการและดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา หัวหน้างาน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) เสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดสินคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (๕) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดกิจกรรม ร่วมมือกับภายนอก ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน ภัยจากการใช้ความรุนแรง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภัยคุกคามทางเทคโนโลยี การทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต และอื่น ๆ

- (๗) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๒๐.๑ นางสาววิมลวรรณ ชัยเสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๒ นางสาวอรรณพ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๔ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๕ นางสาวกรรณิ์พจน์ อัมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๖ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๗ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๘ นายชยุตพงศ์ ไชยธรรม ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๙ นางสาวปวันรัตน์ ขุนอินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๑๐ นางสาวรังสิมา พลหลา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๒๐.๑๑ นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดระบบและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด โรคภัย และโรคระบาดต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๓) จัดหาเครื่องมือ ยา และเวชภัณฑ์ ให้บริการปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดให้มีห้องพยาบาลในสถานศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลหอพัก บ้านเช่าที่อยู่อาศัย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดีมีคุณภาพ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๒๑.๑ นายวุฒิชัย เพ็งสกุล | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๒ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๓ นายธิตินพงษ์ หนองมา | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๔ นางยุวรีย์ กรุณามิตร | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๕ นางสาวจิรารัตน์ ด้วนัย | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๖ นางอินทรา สุวรรณ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๗ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๘ นางวิศา ทองนอก | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๙ นางสาวสุยมพร แซ่แต้ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๑๐ นายกฤตภูมิ พรหมศักดิ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๑๑ นายวีระทัย เพ็ชรทอง | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |
| ๒๑.๑๒ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม | |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๑.๑๓ นางสาวชลิดา เล้งวุ่น	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๑๔ นายพิรวัฒน์ การงาน	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๑๕ นายเกรียงไกร ไชยบุญ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๑๖ นางสาวโสภา หลงละเลิง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๑๗ นายพิรเพชร สีนอนันต์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๑๘ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงษ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๑๙ นางสาวรจนา หนูดำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๒๐ นายอดิรักษ์ เทพกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๒๑ นายธีระวัฒน์ ลุงกี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๒๒ นายพงศธร เรืองศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๒๓ นายภานุพงษ์ ทองรักษ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	
๒๑.๒๔ นางสาวรัตน คีรีรัตน์	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	

งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพในการส่งเสริมการเรียนรู้
กิจการพิเศษ และการบริการสังคม ร่วมกับแผนกวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานและดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช
สวนพฤกษศาสตร์ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือโครงการ
ตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาแก่ชุมชน
และสังคม
- (๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น
และหน่วยงานอื่น ๆ
- (๕) ประสาน ดำเนินการจัดกิจกรรมและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม
ตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการ
อาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุเร่งด่วน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) เผยแพร่ ต่อยอดองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำ และประกอบ อาชีพ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๓) สนับสนุน ส่งเสริมหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้เรียน เช่น โครงการขับขี่ปลอดภัย ไรด์ปลอดภัยในสถานการณ์เร่งด่วน

(๔) ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยสื่อสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ

(๕) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ งานแผนกวิชา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๒๒.๑ แผนกวิชาช่างยนต์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๑.๑ นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

๒๒.๑.๒ นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๒๒.๑.๓ นายพัฒนา หมั่นศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

๒๒.๑.๔ นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ แนะนำอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา

๒๒.๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทร์กอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

๒๒.๑.๖ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ พัสดุแผนกวิชา

๒๒.๑.๗ นายฉัตรชัย บิลภัสร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา

๒๒.๑.๘ นายวิระทัย เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา

๒๒.๑.๙ นายวุฒิชัย เพ็งสกุล ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ครูประจำแผนกวิชา

๒๒.๑.๑๐ นายธิตินพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๑.๑๑ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

๒๒.๑.๑๒ นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑.๑๓ นายพงศธร เรืองศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๒.๒.๑๔ นายอดิรักษ์ เทพกิจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๑.๑๕ นายวัชรระ ทำจิ้น ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๒๒.๑.๑๖ นายภาณุพงศ์ ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชา

๒๒.๒ แผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๒.๑ นายปิยะนันท์ รักการ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๒.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ปกครอง กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน นักศึกษา แผนกวิชา
- ๒๒.๒.๓ นายธนโชติ ไชยเหล็ก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา พัสดุ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ บริการวิชาการ และ
วิชาชีพ แผนกวิชา

๒๒.๓ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๓.๑ นายนิกร ยิ้มสุด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา และบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๓.๒ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา และวิชาการแผนกวิชา
- ๒๒.๓.๓ นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ พัสดุ และวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๓.๔ นายชลวัชร แก้วเนียม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และพัสดุแผนกวิชา
- ๒๒.๓.๕ นายพิสุทธิ พุทธิสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครอง กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
และกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๓.๖ นายธีรเมธ ทิพย์จันทา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แนะแนวอาชีพ
และการจัดหางาน แผนกวิชา

๒๒.๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๔.๑ นายประสพโชค สุขยั้ง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และกิจกรรมศูนย์
บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๔.๒ นายสมพร ทองรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ปกครอง และพัสดุแผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๒.๔.๓ นายชัยยัณห์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๔.๔ นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประกันคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา แขนงอาชีวศึกษาและการจัดการหางานแผนกวิชา

๒๒.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๕.๑ นายภฤตนันท์ น้ำเจ็ด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๒ นายณราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๓ นางสาวรัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๔ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๕ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ พัสตุดแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๖ นางอำไพ สุชาโต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ แขนงอาชีวศึกษาและการจัดการหางานแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๗ นายธวัช เดชทับ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ปกครอง และวิชาการแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๘ นางสาวพิมพ์พิภา ยอดดี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๕.๙ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา และกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ แผนกวิชา
- ๒๒.๕.๑๐ นายพีรวัฒน์ การงาน ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ พัสตุดแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๑๑ นายพีรเพชร สีนอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครอง บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๕.๑๒ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิจัยพัฒนานวัตกรรมและ
สิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๕.๑๓ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา บริการวิชาการ และวิชาชีพ
แผนกวิชา

๒๒.๖ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๖.๑ นายพิน ช่วยเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๒.๖.๒ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
แผนกวิชา
- ๒๒.๖.๓ นายวรพงศ์ แสนสิงห์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ พัสตุแผนกวิชา
- ๒๒.๖.๔ นายธีรวัฒน์ เตชอรัญญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ปกครอง และกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๖.๕ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๖.๖ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา วิจัยและพัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชา
- ๒๒.๖.๗ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ วิชาการ และกิจกรรมนักเรียนแผนกวิชา
- ๒๒.๗ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๒๒.๗.๑ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา ปกครอง กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิจัยและ
พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๗.๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ปกครอง วิชาการ ประกันคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิจัยและพัฒนานวัตกรรม
และสิ่งประดิษฐ์ แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ
บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๗.๓ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ปกครอง วิชาการ พัสตุ กิจกรรมนักเรียน
นักศึกษา วิจัยและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ แนะแนวอาชีพและ
การจัดหางาน บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๘ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย**
- ๒๒.๘.๑ นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา วิชาการแผนกวิชา
- ๒๒.๘.๒ นายจุมพล ต้นติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา พัสตุแผนก บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๘.๓ นางปณิดา จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ปกครอง ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๒.๘.๔ นายกฤปวุฒิ พรวรรคัตต์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ พัสตु กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๘.๕ นางสาววันรัตน์ ขุนอินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แนะนำอาชีพและการจัดหางาน แผนกวิชา

๒๒.๙ แผนกวิชาโยธา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๙.๑ นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๒ นายเอกราช สีนภิบาล ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๓ นายวันโชค บุญย่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๔ นายชัยยันต์ สิวิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ พัสตุแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๕ นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๖ นายรณกร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๙.๗ นายอรรถพล พรหมศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๘ นางสาวอมราพร อ่อนจตุ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๙.๙ นางสาววาสนา เสนี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ แนะนำอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา

๒๒.๑๐ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๑๐.๑ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา วิชาการ พัสตุแผนกวิชา
- ๒๒.๑๐.๒ นายสุธี วีระพงศ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา แนะนำอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๑๐.๓ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ปกครอง ประกันคุณภาพนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมนักเรียน
นักศึกษา วิชาการแผนกวิชา พัสตุ วิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๑ แผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๑๑.๑ นายสุรศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่ง ครู เชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา ปกครอง ประกันคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
แผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๒.๑๑.๒ นางสาวอาบิ๊ะ นัยเอียด ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา วิชาการ พัสตุ และแนะแนวอาชีพและ
การจัดหางานบริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๑๑.๓ นายชัยชนะ แก้วประชุม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๒ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๑๒.๑ นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา ปกครองแผนกวิชา

๒๒.๑๒.๒ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๒๒.๑๒.๓ นายกิจปรการ วังหิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ พัสตุแผนกวิชา

๒๒.๑๒.๔ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิจัยพัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๒๒.๑๒.๕ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา บริการวิชาการและวิชาชีพ
แผนกวิชา

๒๒.๑๒.๖ นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา และแนะแนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา

๒๒.๑๒.๗ นางสาววีรวรรณ กองกะมุด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๓ แผนกวิชาการบัญชี ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๑๓.๑ นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก ปกครองแผนกวิชา

๒๒.๑๓.๒ นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

๒๒.๑๓.๓ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา บริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๑๓.๔ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา

๒๒.๑๓.๕ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ พัสตุแผนกวิชา วิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๒๒.๑๓.๖ นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๒.๑๔ แผนวิชาการจัดการสำนักงาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๑๔.๑ นางรัตนา เจริญย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
และบริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๑๔.๒ นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา
- ๒๒.๑๔.๓ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา พัสตุ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๑๔.๔ นายเกียรติศักดิ์ โชติภักดิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๕ แผนวิชาการตลาด และแผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๑๕.๑ นางสาวณัฐิกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนก และวิชาการแผนกวิชา
- ๒๒.๑๕.๒ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๑๕.๓ นางณัฐพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา บริการวิชาการ
และวิชาชีพแผนกวิชา
- ๒๒.๑๕.๔ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๑๕.๕ นางสาวฉัตรสิริ ฝาลิพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ พัสตุ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา

๒๒.๑๖ แผนวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๑๖.๑ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา ปกครองแผนกวิชา
- ๒๒.๑๖.๒ นางอัมภาพร บุญเมือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา และวิชาการแผนกวิชา
- ๒๒.๑๖.๓ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๑๖.๔ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ พัสตุแผนกวิชา ประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาแผนกวิชาแผนกวิชา
- ๒๒.๑๖.๕ นางสาววิมลวรรณ ชัยแสน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ แนวอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
- ๒๒.๑๖.๖ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๒.๑๖.๗ นายอภิสิทธิ์ บุรินทร์วรวิทย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะ บริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๑๗ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๑๗.๑ นางสาวสุมพร แซ่แต้ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา ปกครองแผนกวิชา วิจัยพัฒนานวัตกรรม
และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๒๒.๑๗.๒ นางสาวจิรารัตน์ ดั่งนัย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
แผนกวิชา

๒๒.๑๗.๓ นางอินทรา สุวรรณ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ วิชาการ และพัสดุแผนกวิชา

๒๒.๑๗.๔ นางยุริย์ กรุณามิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ บริการวิชาการและวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๑๗.๕ นางสาวชลิดา เส่งวุ่น ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แนะนำอาชีพและการจัดหางาน
และกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๘ แผนกวิชาการโรงแรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๑๘.๑ นางสาวชราภรณ์ รัตนรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา แนะนำอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา
และบริการวิชาชีพและวิชาชีพ แผนกวิชา

๒๒.๑๘.๒ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และบริการ
วิชาชีพและวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๑๘.๓ นางวิศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ปกครอง ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิจัยพัฒนา
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒๒.๑๘.๔ นางสาวอัญชลี เขาทรง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ พสดุ วิชาการแผนกวิชา กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๙ แผนกวิชาการท่องเที่ยว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๑๙.๑ นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา งานพัสดุ งานกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๑๙.๒ นางสาวกัญยรัตน์ เหล่าตระกูล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา วิชาการ แนะนำอาชีพและ
การจัดหางานแผนกวิชา

๒๒.๑๙.๓ นางสาวอนงค์ พูลสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา บริการวิชาการและวิชาชีพ
แผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๒.๑๙.๔ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ปกครอง ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๒๒.๒๐ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒๒.๒๐.๑ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๒ นางสาวอัญมณี อุทรักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๓ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกวิชา

๒๒.๒๐.๔ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๕ นางยอศรี ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๖ นางสุจินดา อาบูบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๗ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๘ นายธนากร จันทน์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ งานปกครองแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๙ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๐ นายวีรภูมิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๑ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ วิชาการแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๒ นางสาวอรรณณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ แนะนำอาชีพและการจัดหางานแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๓ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ พัสตุแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๔ นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๕ นายวรกิจ ทองนอก ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๖ นายวัชรินทร์ รัชมี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๒๒.๒๐.๑๗ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๒.๒๐.๑๘ นางสาวซูชี แวหามะ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๒๐.๑๙ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ปกครองแผนกวิชา
- ๒๒.๒๐.๒๐ นายชยุดพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๒๐.๒๑ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๒๐.๒๒ นางสาวจรรวธรรม เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๒๐.๒๓ นางสาวชญ์ณิพัทธ์ โชติพัชรวรากล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
- ๒๒.๒๐.๒๔ นางสาวกรรณก ดั่งสีเกาะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา

๒๒.๒๑ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- ๒๒.๒๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีกิตติวงศ์ ศรีเมฆ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา แนะนำอาชีพและการจัดหางาน
กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะแผนกวิชา
- ๒๒.๒๑.๒ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา ประกันคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา พัสตุ วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชา
- ๒๒.๒๑.๓ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ปกครอง กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิชาการและ
บริการวิชาการ และวิชาชีพแผนกวิชา

งานแผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
ในแต่ละสาขาวิชาในการจัดทำแผนการเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางฝึกอาชีพ จัดตารางสอนส่วนบุคคล และตารางสอน
รวมของแผนกวิชา

(๓) กำกับ ติดตาม และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูนิเทศจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับ
สถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

(๔) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๕) ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสะสม
หน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ เช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน การฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกอาชีพหรือฝึกงาน การวัดและประเมินผล และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียน
การสอนหรือวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๖) จัดหา ดูแลรักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนรู้ ของแผนกวิชาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ และการเป็น ผู้ประกอบการ ให้กับผู้เรียนในแผนกวิชา การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

(๘) กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ วิชาชีพโดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน แฟ้มสะสมงาน และการพัฒนาวิชาชีพตามกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(๙) ควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา และรายงานผลผลิตที่ได้จากการฝึก ตามแผนการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ควบคุม ดูแล ทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย บำรุงรักษา และพัฒนา สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และทันสมัยพร้อมใช้งาน

(๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๒) สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตรพาณิชยการ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตร ช่างอากาศยาน เป็นต้น

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒๓.๒ นางยอศรี ศรีประจักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒๓.๓ นายจุฬพล ดันติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒๓.๔ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(รับผิดชอบงานหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน)

๒๓.๕ นางสาวธรรวรินทร์ พวงสอน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒๓.๖ นางสาวอนงค์ พูลสิน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒๓.๗ นางอัมภาพร บุญเมือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒๓.๘ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๓.๙ นายปิยะนันท์ รักการ	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๐ นายวัชรินทร์ รัชมี	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๑ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๒ นางสาวชลิดา เล็งวุ่น	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๓ นายรณกร พลวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๔ นายธนโชติ ไชยเหล็ก	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๕ นายชยุตพงศ์ ไชยธรรม์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๖ นางสาวโสภา หลงละเลิง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๗ นายพิสุทธิ์ พุทธสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๘ นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๑๙ นางสาวกรรณก ด้วงสีเกาะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๒๐ วิชาการแผนกวิชาทุกแผนกวิชา	
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๒๓.๒๑ นางสาวมนทิชา ช่วยดู	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างระเบียบ และหลักเกณฑ์ของหลักสูตร

(๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางนิเทศ และกระบวนการนิเทศ ร่วมกับแผนกวิชา และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน เช่น แผนการเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และแผนการฝึกอาชีพ

(๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อจัดรายวิชาให้ตรงกับกลุ่มอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

(๕) จัดหา รวบรวม และพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้น เพื่อความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้สอนในสถานศึกษา และครูฝึกในสถานประกอบการ ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร จัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

(๗) ประสานงานกับแผนกวิชา/สาขาวิชา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

(๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และทิศทางในการพัฒนาประเทศ

(๙) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๒ นางสุจินดา อาบุบาเกอร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๓ นางสาวอัญมณี อุทริักษ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
(รับผิดชอบงานหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน)

๒๔.๔ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๕ นางยอศรี ศรีปรางค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๖ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๗ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๘ นายจุมพล ดันติบรรพกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๙ นางสาวกรรณิ์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๑๐ นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

๒๔.๑๑ นายวีรวิทย์ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๔.๑๒ นายวรกิจ ทองนอก	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	
๒๔.๑๓ นายยุทธนากร แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	
๒๔.๑๔ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	
๒๔.๑๕ นางสาววาสนา เสนี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	
๒๔.๑๖ นายวิเชียร เกตุคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	
๒๔.๑๗ นางสาวกรรณก ด้วงสีเกาะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	
๒๔.๑๘ นางภูษา ตันติณี	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	

งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

(๒) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน

(๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

(๖) จัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

(๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ข้อ ๒๕ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๒๕.๑ นางวริศา ทองนอก ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๓ นางณัฐพร สำนักเหยา ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๔ นายสมพงษ์ แซ่ควั ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๕ นายสนธยา เกื้อศิริ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๖ ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จันทรง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๗ นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๘ นางสาวพรพนา หับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๙ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๐ นางสาวจิราภรณ์ แฉ้วพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๑ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๒ นายอิฐพร บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๓ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๔ นายวิระทัย เพ็ชรทอง ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๕ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๖ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๗ นายวิเชียร เกตุดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๘ นางสาวกรกนก ค้างสีเกาะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๒๕.๑๙ นางสาววิลาวณีย์ วัลย์ดาว ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๕.๒๐ นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประสานความช่วยเหลือในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
- (๒) จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ
- (๓) จัดการศึกษาวิชาชีพทุกระดับโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (๔) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรทุกระดับร่วมกับสถานประกอบการ ในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- (๕) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ การฝึกอาชีพ และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ
- (๖) พัฒนา ครูฝึก ครูนิเทศ ตามมาตรฐานทวิภาคีและร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (๗) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการ เพื่อการจัดหาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๒๖.๑ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๒ นายยุทธนากร แสงแก้ว | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๓ นายทองศักดิ์ แสงศรี | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๔ นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๖ นางอินทรา สุวรรณ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๗ นางสาวจิรารัตน์ ด้วนัย | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๒๖.๘ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา | |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๖.๙ นางสาวจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๐ นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๑ นางอรทัย เข้มทอง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๒ นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๓ นางสาวจิราภรณ์ แม้วพันธ์ชู ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๔ นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๕ นายอนุวัฒน์ สุชาโต ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๖ นางสาวอัญมณี อุทรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๗ นายธีรวัฒน์ เดชอริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๘ นายธีระพล บุญชัย ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๑๙ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๒๐ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๒๑ นายอภิสิทธิ์ บุรินทรวรวิทย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๒๒ นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๒๓ นางสาววีรวรรณ กองกะมุด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒๖.๒๔ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการสื่อการเรียน การสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(๓) จัดหา รวบรวมตำรา วัสดุสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสถานศึกษา

(๔) จัดระบบการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย ในการให้บริการแก่ ครูผู้สอน สำหรับการจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก

(๕) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และคลังปัญญาวิชาชีพ

(๗) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๒๗.๑ นายวรภิจ ทองนอก | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๒ นายธนากร จันทน์นามล | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๓ นายวิเชียร เกตุคำ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๔ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๕ นางยอดรัก ศรีปรารค์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๖ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๗ นางสุจินดา อาบุดาเกอ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๘ นางสาวอรรณณ นิมดวง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๙ นางสาวอัญมณี อุตรักษ์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๑๐ นางสาวเกวลิน วุ่นจิณา | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |
| ๒๗.๑๑ นายพนม เยาว์ดำ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา | |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๗.๑๒ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๗.๑๓ นางสาวจรรวณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๗.๑๔ นางสาวกรรณก ด้วงสีเกาะ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒๗.๑๕ นางภูษา ตันติมณี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามบริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย ทางการศึกษา เอกสาร และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้ที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับผู้ที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษ

(๔) สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือ แนวทางการสนับสนุน หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๕) จัดให้มีการคัดกรองและประเมินศักยภาพเบื้องต้นเพื่อจัดให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษได้เข้าเรียนอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสม

(๖) จัดระบบการนิเทศ การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในระหว่าง การฝึกงานหรือฝึกอาชีพ

(๗) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๘) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต การพัฒนาทักษะพื้นฐาน หรือการบริการอื่นใดที่จำเป็น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๙) ส่งเสริมการพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนในด้านสิทธิการศึกษาให้เกิดความเสมอภาคในสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ข้อ ๒๘ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- ๒๘.๑ นายพัฒนา หมีนศรี ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๒ นายสืบศักดิ์ หลงขาว ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๓ นายสรายุทธ มาลา ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
(สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ๒๘.๔ นางทิพย์วดี พัฒนา ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ๒๘.๕ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
(สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง)
- ๒๘.๖ นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
ทำหน้าที่ หัวหน้างานงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการ (สาขาวิชาการบัญชี)
- ๒๘.๗ นางสุดารัตน์ แสนสุข ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๘ นายสุเมธ สุธีรพาณิชย์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๙ นางสาวณัฏฐิกา พัฒนประชากร ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๐ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๒
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๑ นางสาวยามิละห์ ปะนัง ตำแหน่ง ครู คศ. ๓
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๒ นางอุไรวรรณ ทองเอียบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๓ นางสาวจรรวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๔ นางสาวฉัตรสิริ ชาติพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๕ นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๘.๑๖ นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒๗.๑๗ นางสาวรังสิณี พลทล ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ดังนี้

- (๑) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- (๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาในครบทุกรายวิชา
- (๔) ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
- (๖) จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่กำหนด
- (๗) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรการประกันคุณภาพระดับสถาบัน
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ
- (๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
- (๑๐) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
- (๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน และผลงานวิชาการ
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๙. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๒๙.๑ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ |
| ทำหน้าที่ เลขานุการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |
| ๒๙.๒ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |
| ๒๙.๓ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |
| ๒๙.๔ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |
| ๒๙.๕ นางรำภา นพรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |
| ๒๙.๖ นางสาววิภาภรณ์ รัตนรัตน์ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |
| ๒๙.๗ นางสาวอนงค์ พูลสิน | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง | |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒๙.๘ นางสาวจินดา หนูเหมือน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๙ นางสาวอรรณณ นิมดวง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๐ นายยุทธนากร แสงแก้ว ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๑ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๒ นางภิษัทยา จิตต์เจตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๓ นางพิไลพร คงจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๔ นางสาวศศิโส พานิชย์กุล ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๕ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๖ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๗ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- ๒๙.๑๘ นางสาวชนาธิพย์ ชูแสง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
- งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) รับผิดชอบในส่วนของการศึกษาอาชีวะเอกชนที่ตั้งในอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
 - (๒) รับผิดชอบในส่วนของการศึกษาของรัฐบาลที่ตั้งในจังหวัดตรัง
 - (๓) รับผิดชอบในส่วนของการประชาสัมพันธ์ของอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
 - (๔) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓๐. งานตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓๐.๑ ชมรมทูบินัมเบอร์วัน

- ๓๐.๑.๑ นายมาโนช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูบินัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๒ นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูบินัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๓ นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูบินัมเบอร์วัน
- ๓๐.๒.๔ นางสาวรจนา หนูดำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานครูที่ปรึกษาชมรมทูบินัมเบอร์วัน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๓๐.๑.๕ นางรัตนา เจริญย์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๖ นายณัฐพล ช่วยเกิด ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๗ นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๘ นายชยุตพงศ์ ไชยธรรม ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๙ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๑๐ นางสาวฉัตรสิริ ฝาลิพัฒน์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๑๑ นางสาววิวรรณ กองกะมุด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๑๒ นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๑๓ นายพิสุทธิ พุทธสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- ๓๐.๑.๑๔ นางสาวทิพย์วิมล ลั่นหล่อ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ชมรมทูบีนัมเบอร์วัน

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วันทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วันทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๓) จัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันเกี่ยวกับสิ่งเสพติดในและนอกสถานศึกษา
- (๔) ควบคุม ดูแล ให้คาปรึกษา การจัดกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วันแก่สมาชิกในชมรม
- (๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทูบีนัมเบอร์วันทั้งในและนอก
- (๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วันรายงานต่อวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการทูบีนัมเบอร์วัน ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๒ ลูกเสือวิสามัญ

- ๓๐.๒.๑ นายมานิช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๒ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๓ นางยอดรัก ศรีปรารค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๓๐.๒.๔ นายธนากร จันทน์นามล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๕ นายทองศักดิ์ แสงศรี ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๖ นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๗ นางณัฐชา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๘ นายธีรวัฒน์ เดชอัญญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๙ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๐ นายวัชรินทร์ รัศมี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๑ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๒ นายนภัทร สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๓ นายธิตินพงษ์ หนองมา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๔ นายเกรียงไกร ไชยบุญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๕ นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๖ นางสาววิวรรรณ กองกะมุด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๗ นายวัชรระ ทำจิ้น ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๘ นายอดิรักษ์ เทพกิจ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๑๙ นายพิสุทธิ พทอสสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๒๐ นายธีรเมธ ทิพย์จันทา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๒๑ นายวิเชียร เกตุคำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓๐.๒.๒๒ นางสาวชญัญญ์นิพัทธ์ โชติพัชรวรากุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓๐.๒.๒๓ นายชัยมงคล ชูทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๓๐.๒.๒๔ นายพิรเพชร สีนอนันต์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ คณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๓๐.๒.๒๕ นางสาวธัญญา บุญศักดิ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เลขานุการคณะทำงานกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

(๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ การประเมินผล ร่วมกับครูผู้สอน ของแต่ละภาคเรียนและแต่ละปีการศึกษา

(๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญทั้งในและ นอกสถานศึกษา

(๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมลูกเสือวิสามัญรายงานต่อวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการลูกเสือวิสามัญตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(๘) ควบคุม บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๓ นักศึกษาวิชาทหาร

๓๐.๓.๑ นายมานิช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนวิชาทหารของวิทยาลัยฯ

๓๐.๓.๒ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารของวิทยาลัยฯ

๓๐.๓.๓ นายธนากร จันทร์นวม ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารของวิทยาลัยฯ

๓๐.๓.๔ นางสาวสิริวิมล บุญคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ทำหน้าที่ เลขานุการคณะทำงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

(๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร การประเมินผล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของระยะการเรียนและการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

(๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารทั้งในและนอกสถานศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- (๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารรายงานต่อวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการนักศึกษาวิชาทหารตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- (๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๔ กีฬาและนันทนาการ

- ๓๐.๔.๑ นายมาโนช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๒ นายพนม เยาว์ดำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๓ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๔ นายธีระวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๕ นางสาวเกวลิน วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๖ นางสาวโสภา หลงละเลิง ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ คณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๗ นางสาวชญญ์ณิพัทธ์ โชติพัชรวรกุล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ
- ๓๐.๔.๘ นางสาวฐนิชา บุญศักดิ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกีฬาและนันทนาการของวิทยาลัยฯ

- ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - (๓) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
 - (๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการภายในสถานศึกษา และสรุปประเมินผล
การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา
 - (๕) ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
ทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - (๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อวิทยาลัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมและโครงการลูกเสือตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
 - (๘) ดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
 - (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓๐.๕ งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

- ๓๐.๕.๑ นายภคิรินทร์ คำศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๒ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๓ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๔ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๕ นายเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๖ นางยอศรี ศรีปรังค์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๗ นายวิรุฒิ หนูช่วย ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๘ นางสาวอัญมณี อุทรักษ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๙ นายกฤปวุฒิ พรหมศักดิ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๐ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๑ นางสาวกรรณพัชญ์ อิมจิตร์ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๒ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิณา ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๓ นายธนากร พลวัฒน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๔ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๕ นายวัชรินทร์ รัชมี ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๖ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๗ นางภิชญา จิตต์เจตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๓๐.๕.๑๘ นางสาวชนาธิพย์ ชูแสง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓๐.๕.๑๙ นางสาวกนกนิษฐ์ พรหมศิลา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

**๓๐.๖ งานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)**

๓๐.๖.๑ นายนันธวุฒิ น้อย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๒ นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๓ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๔ นายธนากร จันทน์นามล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๕ นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๖ นางรำภา นพรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๗ นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๘ นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๙ นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๑๐ นายกฤตภูมิ พรสวรรค์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๑๑ นายวิเชียร เกตุคำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๑๒ นางสาวหญิง แซ่มั่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๑๓ นางสาวมนทิชา ช่วยดู ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

๓๐.๖.๑๔ นางสาววนิดา คำคง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาพอเพียง

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- (๒) วางแผนการบริหารและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยชี้แจงแนวทางปฏิบัติงาน
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร่วมกับแผนงานประจำปีของวิทยาลัย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- (๓) มอบหมายให้ครูสาขาวิชาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินของวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละคณะกรรมการย่อยงานสวนพฤกษศาสตร์

โรงเรียน

- (๕) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในสาขาวิชา
- (๖) วิเคราะห์ ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- (๗) ดำเนินจัดหาจัดซื้อ เบิก-จ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ งานสวนพฤกษศาสตร์

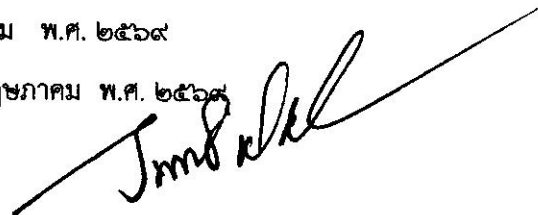
โรงเรียนและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- (๘) รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.พ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการทั้งในและนอกสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุจุดประสงค์ของทางราชการ และให้ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงทำหน้าที่และได้รับการแต่งตั้งใหม่ครั้งนี้ ได้จัดส่งมอบงาน - รับงาน ในหน้าที่ทั้งเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ ให้เรียบร้อย ตามระเบียบและทั้งนี้ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากปฏิบัติหน้าที่ประจำ ซึ่งถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ หมวดที่ ๑ หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ข้อ ๑๓ หมวด ๓ บุคลากรในสถานศึกษาและการบริหารงาน ข้อ ๔๐ ถึงข้อ ๔๗ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หากสถานศึกษามีภารกิจอันใดที่จำเป็นเร่งด่วน จักได้สั่งการมอบหมายเป็นครั้งคราวไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกษิตวิญญ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

“เรียนดี มีคุณธรรม”