



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอนำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมเลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง  
ตามบันทึกข้อความที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืมเลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ วงเงินตามสัญญา จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
( \_\_\_\_\_ ) เพื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ นั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ จึงขอนำส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้น จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ไม่มีเงินเหลือจ่าย ขอเบิกเพิ่มเติม จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ส่งขอใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ส่งหลักฐานใบสำคัญต่ำกว่า ๗๐% เนื่องจาก \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## งานการเงินตรวจสอบ

- เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
- เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

## หลักฐานทางการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ \_\_\_\_\_  
จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่การเงิน  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นางศิริกุล ไชยพลบาล)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ความเห็นรองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายนันธวุฒิ น้อย)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายกษิตวิภูษณ์ คำศรี)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_