แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน **ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**	**เลขที่**..... **วันครบกำหนด**.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด วิทยาลัยเทคนิคตรัง จังหวัด ตรัง
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคตรัง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....
.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย

☐ 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง
เงินจากคลังคือภายใน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด
☐ 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

<u>คำอนุมัติ</u>

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					