



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง
เลขที่..... A049
วันที่รับ..... ๒๒ ๑๑ ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๗-๐๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ที่ บพ.๒๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ จัดประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง เพื่อแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้ทุกคนได้รับทราบ นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว จำนวน ๓๘ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางรัชชญา จิตต์เจตน์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดร.สมชาย ธรรมานะ

(นายสมชาย ธรรมานะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

(นายชิตติภรณ์ คำศรี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๘๓ คน

๑. นายเกษิทธิภูมิ คำศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๒. นายทรงฤทธิ์ จุกกาญจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓. นายนันธวุฒิ น้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔. นายมาโนช มีศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๕. นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชายู	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๖. นางศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางภิชชยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๑๐. นางปณิตา จิตรละเอียด ครู คศ.๓
๑๑. นายจุมพล ต้นติบรรพกุล	ครู คศ.๓	๑๒. นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ครู คศ.๓
๑๓. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ	ครู คศ.๓	๑๔. นายชัยยันต์ สีวิน ครู คศ.๓
๑๕. นายสุธี วีระพงศ์	ครู คศ.๓	๑๖. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ครู คศ.๓
๑๗. นายพัฒนา หมั่นศรี	ครู คศ.๓	๑๘. นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ครู คศ.๓
๑๙. นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี	ครู คศ.๓	๒๐. นายสมพร ทองรักษ์ ครู คศ.๓
๒๑. นายชัยยันท์ รุ่งเรือง	ครู คศ.๓	๒๒. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ครู คศ.๓
๒๓. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ	ครู คศ.๓	๒๔. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ครู คศ.๓
๒๕. นายสุเมธ สุธีรพานิชย์	ครู คศ.๓	๒๖. นางสาวรัตน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๒๗. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๒๘. นางอำไพ สุชาโต ครู คศ.๓
๒๙. นายพิน ช่วยเจริญ	ครู คศ.๓	๓๐. นายทงศักดิ์ แสงศรี ครู คศ.๓
๓๑. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๓	๓๒. นางทิพย์วดี พัฒนา ครู คศ.๓
๓๓. นางอัญญาพร บุญเมือง	ครู คศ.๓	๓๔. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง ครู คศ.๓
๓๕. นางจිරนนท์ ดาราสุริยงค์	ครู คศ.๓	๓๖. นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน ครู คศ.๓
๓๗. นางรำภา นพรัตน์	ครู คศ.๓	๓๘. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์ ครู คศ.๓
๓๙. นางวริศา ทองนอก	ครู คศ.๓	๔๐. นางสาวชिरาภรณ์ รัตนรัตน์ ครู คศ.๓
๔๑. นางสาวอัญชลี เขาพรง	ครู คศ.๓	๔๒. นางสาวกันยรัตน์ เหล่าตระกูล ครู คศ.๓
๔๓. นางสาวอนงค์ พูลสิน	ครู คศ.๓	๔๔. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์ ครู คศ.๓
๔๕. นางณัฐฐาพร สำนักเหยา	ครู คศ.๓	๔๖. นางสาวณัฐธิกา พัฒนประชากร ครู คศ.๓
๔๗. นายสรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๔๘. นายกิจปรากการ วังหิน ครู คศ.๓
๔๙. นายสนธยา เกื้อศิริ	ครู คศ.๓	๕๐. นางสาวจิรารัตน์ ด้วงนุ้ย ครู คศ.๓
๕๑. นางอินทรีรา สุวรรณ	ครู คศ.๓	๕๒. นางยุวรีย์ กรุณามิตร ครู คศ.๓
๕๓. นางยอดรัก ศรีปรารค์	ครู คศ.๓	๕๔. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์ ครู คศ.๓
๕๕. นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร ครู คศ.๓		๕๖. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร ครู คศ.๓
๕๗. นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ครู คศ.๓	๕๘. นายธนากร จันทร์นามล ครู คศ.๓

/๕๙. นายกฤษฏ์ ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕๙. นายกฤตภูมิ พรวรศักดิ์	ครู คศ.๒	๖๐. นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด	ครู คศ.๒
๖๑. นางสาวนิตารัตน์ วัฒนกุล	ครู คศ.๒	๖๒. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ	ครู คศ.๒
๖๓. ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จันทร์ทอง	ครู คศ.๒	๖๔. นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ครู คศ.๒
๖๕. นายสืบศักดิ์ หลงขาว	ครู คศ.๒	๖๖. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๒
๖๗. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	๖๘. นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม	ครู คศ.๒
๖๙. นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด	ครู คศ.๒	๗๐. นายธวัช เดชทับ	ครู คศ.๒
๗๑. นายกฤษณ์ น้าเจ็ด	ครู คศ.๒	๗๒. นายวรพงศ์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒
๗๓. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๒	๗๔. นายอนุวัฒน์ สุขชาติ	ครู คศ.๒
๗๕. นายธนากร แสงแก้ว	ครู คศ.๒	๗๖. นางสาววิมลวรรณ ชัยแสน	ครู คศ.๒
๗๗. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๒	๗๘. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๒
๗๙. นางสาวอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๒	๘๐. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒
๘๑. นางสาวสยมพร แซ่แต้	ครู คศ.๒	๘๒. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๒
๘๓. นางสาวกรณีย์พัจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๒	๘๔. นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู	ครู คศ.๒
๘๕. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒	๘๖. นางสาวอัญมณี อุทร์ักษ์	ครู คศ.๒
๘๗. นายวีระวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๒	๘๘. นางสาวอรรณณ นิมดวง	ครู คศ.๒
๘๙. นายวีระทัย เพ็ชรทอง	ครู คศ.๑	๙๐. นายวุฒิชัย เพ็งสกุล	ครู คศ.๑
๙๑. นายธิตินพงษ์ หนองมา	ครู คศ.๑	๙๒. นายประสพโชค สุขยัง	ครู คศ.๑
๙๓. นายอิทธิพร บุญฤทธิ์	ครู คศ.๑	๙๔. นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ครู คศ.๑
๙๕. นายพีรวัฒน์ การงาน	ครู คศ.๑	๙๖. นายธีระพล บุญชัย	ครู คศ.๑
๙๗. นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ครู คศ.๑	๙๘. นางณัฐชยา อมรลักษณ	ครู คศ.๑
๙๙. นางสาวยามีละห์ ปะนัง	ครู คศ.๑	๑๐๐. นางสาวชลิตา เสงี่ยม	ครู คศ.๑
๑๐๑. นางสาวซูซี่ แวหามะ	ครู คศ.๑	๑๐๒. นายวัชรินทร์ รัศมี	ครู คศ.๑
๑๐๓. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑	๑๐๔. นางสาวเกวณีน วุ่นจินา	ครู คศ.๑
๑๐๕. นายณัฐพล ช่วยเกิด	ครู คศ.๑	๑๐๖. นายธนากร พลวัฒน์	ครูผู้ช่วย
๑๐๗. นายธนโชติ ไชยเหล็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐๘. นายนภัทร์ สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๐๙. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก.ครู	๑๑๐. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก.ครู
๑๑๑. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	พรก.ครู	๑๑๒. นายพนม เยาว์ดำ	พรก.ครู
๑๑๓. นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์	พรก.ครู	๑๑๔. นางพิไลพร คงจันทร์	พรก.บริหารฯ
๑๑๕. นางสาวศศิโสสม พาณิชย์กุล	พรก.บริหารฯ	๑๑๖. นางธัญญารัตน์ สุขสง	พรก.บริหารฯ
๑๑๗. นางสาวปวันรัตน์ ชุนอินทร์	ครูพิเศษสอน	๑๑๘. นายอรรณพ พรมศร	ครูพิเศษสอน
๑๑๙. นางสาวอมรา อ่อนจตุ	ครูพิเศษสอน	๑๒๐. นางสาววาสนา เสนี	ครูพิเศษสอน
๑๒๑. นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี	ครูพิเศษสอน	๑๒๒. ว่าที่ ร.ต. รมชัย เรืองพุทธ	ครูพิเศษสอน
๑๒๓. นายพงศธร เรืองศรี	ครูพิเศษสอน	๑๒๔. นายอดิรักษ์ เทพกิจ	ครูพิเศษสอน
๑๒๕. นายชัยชนะ แก้วประชุม	ครูพิเศษสอน	๑๒๖. นายธีระเมธ ทิพย์จันทา	ครูพิเศษสอน
๑๒๗. นายพีรเพชร สีนอนันต์	ครูพิเศษสอน	๑๒๘. นางสาวรจนา หนูดำ	ครูพิเศษสอน
๑๒๙. นายชัยมงคล ชูทอง	ครูพิเศษสอน	๑๓๐. นายอภิสิทธิ์ ปุรินทรวิทย์	ครูพิเศษสอน
๑๓๑. นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ	ครูพิเศษสอน	๑๓๒. นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ครูพิเศษสอน
๑๓๓. นางสาวฉัตรสิริ ภาลิพัฒน์	ครูพิเศษสอน	๑๓๔. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน

/๑๓๕. นางสาวสาธินี ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑๓๕. นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ	ครูพิเศษสอน	๑๓๖. นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ	ครูพิเศษสอน
๑๓๗. นางสาวจากรุวรรณ เรืองมาก	ครูพิเศษสอน	๑๓๘. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน
๑๓๙. นางสาวชญัญณิพัทธ์ โชติพัชรวรากุล	ครูพิเศษสอน	๑๔๐. นายณรงค์ศักดิ์ สุรศักดิ์	ครูฝึกสอน
๑๔๑. นายณรงค์ฤทธิ์ ภูมิพันธ์	ครูฝึกสอน	๑๔๒. นางสาวญาตาวิ มีแจ้	ครูฝึกสอน
๑๔๓. นางสาวจิราพัชร เพ็งพิศ	ครูฝึกสอน	๑๔๔. นางสาวอาชานะย์ อาบุบาเกอร์	ครูฝึกสอน
๑๔๕. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ	๑๔๖. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.การเงิน
๑๔๗. นางชวณพิศ ยัวเที่ยง	จนท.การเงิน	๑๔๘. นางสาวนภาพร โสโอ่ง	จนท.พัสดุ
๑๔๙. นางสาวชวัลนุช ชัยแป้น	จนท.พัสดุฯ	๑๕๐. นางสาวธัญกร ถนอมจิตร	จนท.พัสดุ
๑๕๑. นางสาวกัณฑ์นิษฐ์ พรหมศิลา	จนท.บริหารฯ	๑๕๒. นางสาวชนาทิพย์ ชูแสง	จนท.บริหารฯ
๑๕๓. นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.อาคารฯ	๑๕๔. นางสาวพรพิมรตา ศรีเพชร	จนท.ปชส.
๑๕๕. นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์	จนท.ทะเบียน	๑๕๖. นางสาววิภาดา ดำรงเกียรติ	จนท.ทะเบียน
๑๕๗. นางสาวมนทิษา ช่วยดู	จนท.หลักสูตรฯ	๑๕๘. นางกุษา ต้นติมณี	จนท.วัดผลฯ
๑๕๙. นางสาวจันทิมา ภัคดิวานิช	จนท.ทวิภาศฯ	๑๖๐. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.สื่อฯ
๑๖๑. นางสาววศิกา ลือย่านยาว	จนท.วิทยบริการ	๑๖๒. นางสาวรังสิณี พลหลา	จนท.อาชีวศึกษาฯ
๑๖๓. นางสาววนิดา ดำคง	จนท.วางแผนฯ	๑๖๔. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ
๑๖๕. นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ	๑๖๖. นางสาวฐนิชา บุญศักดิ์	จนท.กิจกรรมฯ
๑๖๗. นางปิยวรรณ ปั่นทอง	จนท.ครูที่ปรึกษา	๑๖๘. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ปกครอง
๑๖๙. นางสาวอรุวรรณ หมื่นละม้าย	จนท.แนะแนวฯ	๑๗๐. นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ	จนท.สวัสดิการ
๑๗๑. นางสาวศิริรัตน์ ยิ้มย่อง	จนท.โครงการพิเศษฯ	๑๗๒. นายเกียรติศักดิ์ นवलน้อม	พนักงานขับรถ
๑๗๓. นายบุญฤทธิ์ สันขาว	พนักงานขับรถ	๑๗๔. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พนักงานขับรถ
๑๗๕. นายพนัส ชำม่าน	นักการฯ	๑๗๖. นายพยุ่งศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ
๑๗๗. นายสุรศักดิ์ กังจี้	นักการฯ	๑๗๘. นายสิริโรจน์ ลิ่นหล่อ	นักการฯ
๑๗๙. นายปรารถนา กลับเกลี้ยง	นักการฯ	๑๘๐. นายเกษม มีสิน	นักการฯ
๑๘๑. นายฐานันดร นवलน้อม	นักการฯ	๑๘๒. นายสมหมาย จิตต์พันธ์	นักการ
๑๘๓. นางต็ม พัฒนาศูร	นักการฯ		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑๓ คน

๑. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓	ลาป่วย
๒. นายนิกร ยิ้มสุด	ครู คศ.๓	ลากิจ
๓. นางรัตนา เจลรัมย์	ครู คศ.๒	ลากิจ
๔. นางสาวพรพนา ทับเที่ยง	ครู คศ.๒	ลาป่วย
๕. นายปิยะนันท์ รักการ	ครู คศ.๑	ลากิจ
๖. นางสาวพิมพ์ิกา ยอดดี	ครู คศ.๑	ลากิจ
๗. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครู คศ.๑	ลากิจ
๘. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครู คศ.๑	ลากิจ
๙. นางสาวอุไรวรรณ ทองเอียบ	พรก.ครู	ลาป่วย
๑๐. นายวัชระ ทำจิ้น	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย

/๑๑ นายพิสุทธิ์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๑๑. นายพิสุทธิ พุทธิสิทธิ์ ครูพิเศษสอน ลาป่วย
- ๑๒. นางสาววีรวรรณ กองละมุด ครูพิเศษสอน ลาพัก
- ๑๓. นายประพันธ์ หลินะ นักการฯ ลาออก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายกษิติภฏ์ คำศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ให้สำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี ทั้งนี้ ประธานฯ ได้มอบของที่ระลึกพวงกุญแจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เนื่องจากในช่วงระหว่างปิดภาคเรียนที่ผ่านมา ได้เดินทางไปทัศนศึกษาสาธารณรัฐสิงคโปร์

ทั้งนี้ ได้กล่าวขอบคุณครูพิเศษสอนที่ได้เสียสละเวลาช่วงปิดภาคเรียน ร่วมกันดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ผ่านกิจกรรม ซึ่งงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดให้มีกิจกรรมภายใต้กิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาวิทยาลัยฯ จากการตรวจสอบความเรียบร้อย เบื้องต้น พบว่ายังมีอีกหลายจุดที่งานยังคงไม่เรียบร้อย โดยได้มอบหมายให้ นายมาโนช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำกับติดตามการทำงานในแต่ละจุด ของครูผู้รับผิดชอบกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย จะต้องทำให้เรียบร้อย และเสร็จสรรพทุกขั้นตอน “คิดให้จบ ทำให้ครบ” หากพบว่าจุดใดยังไม่เรียบร้อย ก็ให้เร่งดำเนินการด้วย

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ (ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘) และได้ดำเนินการประชุมฯ เพื่อแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๑.๑ ศาสตราจารย์ณฤมล ภิญโญสินวัฒน์ (พรรคกล้าทำ) เป็น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานรัฐมนตรี ได้มีหนังสือแจ้งมายังส่วนราชการ ในการใช้ตำแหน่งทางวิชาเป็น คำนำหน้านาม โดยมีรูปแบบสำหรับการพิมพ์คำนำหน้านามของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(ศาสตราจารย์ณฤมล ภิญโญสินวัฒน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑.๒ นายองอาจ วงษ์ประยูร เป็น รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ การแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ปี ๒๕๖๘

/นายกษิติภฏ์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

นายกษิตวิภูษณ์ คำศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดตรัง โดยได้กล่าวว่า ตั้งแต่ปฏิบัติงาน ไม่ค่อยจะเสนอผลงาน เพื่อเข้ารับรางวัลใด ๆ แต่ขณะนี้อยู่ในช่วงใกล้เกษียณ จึงขอเสนอไว้เพื่อเป็นเกียรติประวัติของตนเองและวงศ์ตระกูล ซึ่งมีผู้นำเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก จาก ๗๗ จังหวัด ประมาณ ๑,๐๐๐ กว่าคน โดยจังหวัดตรัง นำเสนอไป จำนวน ๖ คน ขอขอบคุณครูบุคลากรทุกคน ที่เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดผลสำเร็จในวันนี้

๑.๒.๒ การได้รับรางวัลเกียรติยศ “รางวัลไทย” ประจำปี ๒๕๖๘ จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย จำนวน ๒ คน คือ

๑) นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้รับรางวัลประเภทรางวัลการศึกษาดีเด่นแห่งปี สาขาผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

๒) นายนันธวุฒิ น้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับรางวัลประเภทรางวัลจิตอาสาเพื่อสังคมไทย สาขาผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม

๑.๒.๓ ครูผู้ช่วย ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ คน

๑) นางสาวชูชี แวหามะ ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๒) นายณัฐพล ช่วยเกิด ครูประจำแผนกวิชาสถาปัตยกรรม

๓) นายพีรวัฒน์ การงาน ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔) นายวุฒิชัย เพ็งสกุล ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

๕) นายธิติพงษ์ หนองมา ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

๖) นายวิวัฒน์ แก้วกายศ ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครบกำหนดอายุเกษียณราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ อย่างภาคภูมิใจ จำนวน ๔ คน

๑) นายสมชาย เรืองสม ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๒) นายพศกร สุวรรณทวี ครูประจำแผนกวิชาการตลาดและการจัดการโลจิสติกส์

๓) นางตาลตะวัน ขอดแก้ว ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดคณิตฯ

๔) นางอุไร ษ์ภูแสน ลูกจ้างประจำ

วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมมุทิตาจิตที่เป็นภาพรวม จำนวน ๓ ครั้ง กล่าวคือ ครั้งที่ ๑ นักเรียน นักศึกษา โดยคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ จัดแสดงกิจกรรมคารวะครู ณ ลานโดมอเนกประสงค์ของวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒ ในนามคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตและแสดงความยินดีในโอกาสเกษียณอายุราชการ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา และครั้งที่ ๓ ร่วมส่งผู้เกษียณกลับบ้านอย่างภาคภูมิใจ ในวันที่สุดท้ายของการทำงาน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ขอขอบคุณทุกคนที่ร่วมกันจัดกิจกรรมให้แก่ ผู้เกษียณ ได้อย่างสมภาคภูมิใจ เกิดความประทับใจ ต่อความรักความผูกพันซึ่งกันและกันในการทำงาน ร่วมกันมา โดยประธานฯ ได้กล่าวว่า วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้โทรศัพท์ไปหาผู้เกษียณ ได้สอบถามความรู้สึกของวันแรกที่ไม่ต้องมาทำงาน เพื่อเป็นการทักทายทุกท่าน

/ประจำปี...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑.๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการศึกษา เจ้าหน้าที่งานพัสดุได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสุวรรณทิพย์ เรืองสง ได้รับการบรรจุในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประธานฯ กล่าวว่า เนื่องจากติดราชการ จึงได้เดินทางไปเยี่ยมเยียน และร่วมแสดงความยินดีที่บ้าน อวยพรให้กำลังใจในการเริ่มต้นความก้าวหน้าชีวิตข้าราชการ พร้อมได้กล่าวว่า บุคลากรทุกคน ในองค์กร เมื่อมาทำงานร่วมกัน และถึงเวลาต้องออกไป วิทยาลัยฯ ก็จะต้องมีการร่วมแสดงความยินดี และเลี้ยงส่ง โดยได้มอบงานบุคลากรให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒.๖ นักเรียนได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑ คน คือ นายภัทรภณ เพชรสุทธิ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีจังหวัดตรัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทเด็กและเยาวชน โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดตรัง ในการเชิดชูสถานศึกษาผลงานของนักเรียน นักศึกษา บุคคลที่ดำรงตนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และดำรงตนตามหลักธรรม ๕ ประการ ครูที่ปรึกษา คือ นางสาววาสนา เสนี ดำเนินการร่วมกับ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ซึ่งผ่านระดับจังหวัด แต่ในระดับชาติมีเยาวชนคนอื่นที่มีผลงานโดดเด่นกว่า ทำให้พลาดไป โดยจังหวัดได้มอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระดับชาติให้กับนักเรียน ให้ในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง ได้จัดงานมหกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ และจัดงานเชิดชูเกียรติ “เยาวชนดีเด่นลูกพระยารัษฎา เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เป็นประธานในพิธี ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ไลฟ์ สไตล์ ตรัง ซึ่ง ” นายภัทรภณ เพชรสุทธิ ก็ได้รับการเชิดชูเกียรติในครั้งนี้ด้วย ขอขอบคุณ ครูที่ปรึกษา คือ นางสาววาสนา เสนี ดำเนินการร่วมกับ นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ ที่ดูแลติดตามสนับสนุนส่งเสริมเด็กคนดังกล่าว มาเป็นเวลา ๑-๒ ปี เพื่อสร้างเด็กที่เก่งดี ให้มีคุณค่า รวมทั้งได้ชื่นชมยินดี กับ นักเรียน นักศึกษาอีกหลายคนที่ครูทุกท่านได้ช่วยกันดูแล ปลูกฝังและปลูกปั้น

๑.๓ การเปลี่ยนแปลงหัวหน้างานและผู้ช่วยหัวหน้างาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๓.๑ งานบุคลากร จาก นางร่ำภู นพรัตน์ เป็น นางเบญจมาศ ศิริรัตน์

๑.๓.๒ งานวิทยบริการและห้องสมุด จาก นางจุฑามาศ คันฉ่อง เป็น นางณัฐชยา อมรลักษณ์

๑.๓.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นายรณกร พลวัฒน์ ประธานฯ กล่าวขอบคุณ ครูร่ำภู นพรัตน์ และครูจุฑามาศ คันฉ่อง ที่ตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ช่วยเหลือดูแลงานในหน้าที่ด้วยดีตลอดมา เป็นการเปลี่ยนแปลงตามความประสงค์และตามความถนัดของเจ้าตัว ซึ่งไม่อยากจะให้มีการเปลี่ยนแปลง แต่หัวหน้าทั้งสองคน มีเหตุและผลที่เห็นสมควรในการพิจารณา จึงไม่ขัดข้อง และขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้ช่วยกันปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อผลประโยชน์ของงานราชการวิทยาลัยฯ

/๑.๔ แนะนำ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑.๔ แนะนำบุคลากรใหม่

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ๑ คน งานอาคารฯ ๓ คน)

- ๑) นางสาวธัญกร ถนอมจิตร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- ๒) นางสาวปรารถนา กลับเกลี้ยง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แม่บ้าน)
- ๓) นายเกษม มีสิน เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (คนงาน)
- ๔) นายฐานันดร นวลน้อม เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (คนงาน)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับคนงานใหม่เพื่อทดแทนคนที่ลาออกไป คือ นายชลิต และ นายพรเทพ สำหรับ นายประพันธ์ และนางอุไร ที่เพิ่งออกไป ก็จะต้องพิจารณาหาคนใหม่ มาทดแทนอีก เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ สำหรับยามรักษาความปลอดภัย หน้าป้อมยาม วิทยาลัยฯ เพิ่งทราบว่า บริษัทรักษาความปลอดภัย ไม่ขอต่อสัญญา ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ งานอาคารสถานที่ ได้แก้ปัญหาเบื้องต้น ระหว่างหาบริษัทรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างใหม่ โดยการจัดสลับ คนงานให้มาอยู่ยามกลางวัน และกลางคืน เพื่อให้รักษาความปลอดภัย จนกว่าจะหาบริษัทรักษา ความปลอดภัยได้ ทั้งนี้ คาดว่า จะต้องรับคนงานเพิ่มเติมอีก ๑ คน เพื่อให้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๒ ครูฝึกประสบการณ์สอนมาฝึกปฏิบัติการสอน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๖ คน

- ๑) นางสาวกานติมา เกิดชู สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ประจำแผนก วิชาช่างกลโรงงาน
- ๒) นางสาวกิตติมา เกิดชู สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ประจำแผนก วิชาช่างกลโรงงาน
- ๓) นางสาวธารทิพย์ นิลรัตน์ สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ประจำ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ๔) นายภคิตศ คงรักที่ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า-วิชาเอกไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๕) นายกัปน์กันต์ สวัสดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า-วิชาเอกไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๖) นางสาวเอมิกา อินทรงาม สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า-วิชาเอกไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า นักศึกษาจะมาปฏิบัติหน้าที่ฝึกปฏิบัติการตั้งแต่ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘ วันนี้ ยังไม่ได้มารายงานตัว

๑.๕ ผลงานของครูและบุคลากรที่ส่งผลต่อรางวัลของสถานศึกษา

๑.๕.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดจังหวัด/อำเภอ/ชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยฯ สามารถผ่านเข้ารอบจากระดับดีเด่น ได้รับเลื่อนเป็นระดับเงิน ปีที่ ๑ ได้รับรางวัลโล่พระราชทานจากพระฉายาลักษณ์ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประเภทดีเด่น ตอนนี่วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นางสาวประภัสสร พุทธสิทธิ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE โดย นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาส ไปรับผิดชอบหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ แต่ทั้งนี้ก็ยังคงช่วยดูแลร่วมกัน ขอขอบคุณ และชื่นชมคณะทำงานทุกท่าน ในการรับโล่ดังกล่าว ตรงกับช่วงประธานไปราชการ จึงได้มีโอกาสไปเข้าร่วมรับโล่รางวัลดังกล่าว

๑.๕.๒ รางวัลการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ๔ ดาว ระดับภาคใต้ คะแนนรวม ๘๘.๕๐ ระดับ ๔ ดาว โดยงานส่งเสริมผลิตผลการค้า งานศูนย์บ่มเพาะฯ และแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้เข้าร่วมประเมินกิจกรรมของศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๖-๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อาคาร CONFERENCE HALL ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน ที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจ เสียสละเวลา ในการสร้างผลงานฯ ให้กับวิทยาลัยฯ

๑.๕.๓ รางวัล RRR ๒๐ ทีมสุดท้ายระดับชาติ ภายใต้โครงการอาชีพสร้างสรรค์ แปรผันสู่ธุรกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผลิตภัณฑ์ Duyong ผงน้ำเคียวโรยข้าวเพื่อสุขภาพ โดยแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกทีมธุรกิจ ๘๕ ทีมจากสถานศึกษาของรัฐ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น กรุงเทพฯ กำหนดการแข่งขันฯ เพื่อคัดเข้ารอบ ๒๐ ทีม ยังไม่แจ้งกำหนดการให้ทราบ ซึ่งในภาคใต้ ก็จะมี วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร และวิทยาลัยการอาชีพเบตงด้วย

๑.๕.๔ ผลการประเมินคุณภาพงานลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ รางวัลกองลูกเสือระดับภาคใต้ ได้รับรางวัลชมเชย ขอขอบคุณครูพนม เยาว์ดำ และครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ และขอเป็นกำลังใจในการพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว (ด้านยาเสพติด) ยังไม่มีการประเมินฯ คาดว่า จะหลังเดือนกันยายน คงจะประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๑.๖ ผลการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๖.๑ การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ การสร้างความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) ครูแกนนำของแผนกวิชา ๑๙ แผนกวิชา หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล และผู้บริหารจำนวน ๒๒ คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จังหวัดภูเก็ต

/๒) ครูจำนวน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒) ครูจำนวน ๑๔๓ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการขยายผลการทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ ใช้การประชุมแบบออนไลน์ (การขยายผล) ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๓) วิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

(๑) จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพกับสถาบันการพัฒนาฝีมือแรงงาน อาชีพจังหวัดตรัง โดยแผนกวิชาช่างยนต์ แต่ยังไม่ได้จัดตั้งกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมมหาชน) (สคช.)

(๒) จัดส่งกระบวนการตามหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนจะต้องผ่านการทดสอบมาตรฐาน ดังนี้

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน: นี้เป็นเงื่อนไขหลักที่สำคัญ โดยผู้เรียนจะต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กำหนด

- ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ทำงาน: บางหลักสูตรอาจกำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านการฝึกอบรมตามที่กำหนด (เช่น การอบรม ๖๐ ชั่วโมง) และมีประสบการณ์การทำงานจริง (เช่น ๒ ปี) ควบคู่ไปด้วย

ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูได้รับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจครั้งแรกเมื่อต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ได้จัดการอบรม ณ จังหวัดภูเก็ต และให้นำมาขยายผลจัดอบรมออนไลน์ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง หลังจากนั้นแต่ละแผนกวิชา ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอคำรับรองหลักสูตร การเรียนรู้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จำนวน ๑๙ สาขาวิชา ซึ่งเมื่อ สคช. ตรวจสอบถูกต้อง ก็จะสามารถออกใบรับรองให้ได้

ประธานกล่าวว่า การออกใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานจะทำได้เมื่อการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฯ ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สคช. และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) โดยการรับรองมี ๒ แบบ คือ

ข้อ ๑. การรับรองคุณวุฒิ (Certificate of Qualification) เป็นการรับรองว่าผู้เข้ารับการทดสอบมีความรู้ความสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด.

ข้อ ๒ การรับรองสมรรถนะ (Certificate of Competency) ซึ่งเป็นเอกสารที่ยืนยันความสามารถและทักษะของแรงงานตามมาตรฐานที่กำหนด

นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้ดำเนินการจัดส่งไปแล้ว จำนวน ๑๙ สาขาวิชา อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ซึ่งมี ๗ ขั้นตอน และผ่านไปแล้ว ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ การจัดส่งแผนการดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๖ เรื่องของใบงาน และขั้นตอนที่ ๗ ภาพถ่ายโรงงาน เครื่องมือต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ก่อนเปิดภาคเรียน งานพัฒนาหลักสูตรฯ จะดำเนินการสรุปให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อแจ้งแผนกวิชาทราบ

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประธานฯ กล่าวว่า การตรวจเอกสาร ขณะนี้ค้างอยู่ที่ สคช. เป็นจำนวนมาก การรับรอง เป็นหน้าที่ที่เป็นข้อบังคับตามหลักสูตรฯ ในการรับรองมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียน ดังนั้น วิทยาลัยฯ จะต้อง เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย เพราะหากเด็กจบโดยไม่มีการรับรอง ก็จะเป็นปัญหาต่อเด็ก ทั้งนี้ ได้กล่าวย้ำให้ แต่ละแผนกวิชาได้เร่งดำเนินการ

สรุปการทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	มาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง(โปรดระบุ สาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ และระดับคุณวุฒิ)
๑.	ช่างยนต์	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและ ยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์	อาชีพช่างซ่อมระบบไฟฟ้ารถยนต์ ระดับ ๓
๒.	ยานยนต์ไฟฟ้า	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและ ยานยนต์ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ ไฟฟ้า	สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ สาขายานยนต์ ไฟฟ้า อาชีพช่างเทคนิคประกอบแบตเตอรี่แรงดันสูง ระดับ ๔
๓	ช่างกลโรงงาน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม การผลิต สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้างและการผังเมือง อาชีพ ที่ ๑ ช่างเขียนแบบเครื่องกล ระดับ ๔
๔	ช่างเชื่อมโลหะ	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม การผลิต สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อม อุตสาหกรรม อาชีพช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๔
	ช่างไฟฟ้า	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน สาขางาน ระบบส่งพลังงานไฟฟ้า อาชีพผู้ปฏิบัติงานในสถานี ไฟฟ้าแรงสูง ระดับ ๔
๖	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์	สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาเทคโนโลยี ระบบเสียง อาชีพช่างติดตั้งระบบเสียง ระดับ ๓

/ลำดับที่ ๗...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ลำดับ	สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	มาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง(โปรดระบุ สาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ และระดับคุณวุฒิ)
๗	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์ สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	สาขาวิชาชีพฮาร์ดแวร์ สาขาวิชาชีพที่ ๑ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาที่ ๑ สาขาฮาร์ดแวร์ อาชีพที่ ๑ ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ระดับที่ ๓
๘	ช่างก่อสร้าง	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ก่อสร้าง สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรม ก่อสร้างและการผังเมือง อาชีพช่างสำรวจเพื่องานก่อสร้าง ระดับ๓	ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ก่อสร้าง สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้างและการผังเมือง อาชีพช่างสำรวจเพื่องานก่อสร้าง ระดับ ๓
๙	โยธา	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา	สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาโยธา อาชีพช่างก่ออิฐ ระดับ ๓
๑๐	สถาปัตยกรรม	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ก่อสร้าง สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม ระดับ ๔๑๑
๑๑	อุตสาหกรรมยาง	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภท อุตสาหกรรมยาง กลุ่มอาชีพปิโตรเลียมและปิโตรเคมี สาขาอุตสาหกรรมยาง	อาชีพผู้ปฏิบัติงานการผสมยาง ระดับ ๓
๑๒	เทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์ และการประยุกต์ อาชีพนักพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ ๓
๑๓	การบัญชี	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภท วิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี	อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ สาขาวิชาชีพ การเงิน และประกันภัย สามารถประกอบอาชีพใน ตำแหน่งงานที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ดังนี้ พนักงานบัญชีด้านลูกหนี้ พนักงานบัญชีด้าน เจ้าหนี้ พนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ	สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	มาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง(โปรดระบุ สาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ และระดับคุณวุฒิ)
๑๔	การจัดการสำนักงาน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ดิจิทัล	สาขาวิชาชีพที่ ๑ การจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขาที่ ๑ การจัดการสำนักงานดิจิทัล อาชีพที่ ๑ นักจัดการการจัด ประชุม ระดับ ๓
๑๕	การตลาด	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด	สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก อาชีพนักขาย ระดับ ๓
๑๖	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัล และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	สาขาวิชาชีพธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สาขา ประชาสัมพันธ์ อาชีพนักสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ระดับ ๕
๑๘	การท่องเที่ยว	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภท วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่ม อาชีพการท่องเที่ยว สาขาวิชา การท่องเที่ยว	สาขาวิชาชีพที่ ๑ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหาร สาขาที่ ๑ สาขาการจัดการการท่องเที่ยว ในท้องถิ่น อาชีพที่ ๑ นักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ ๔
๑๙	อาหารและโภชนาการ	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาชีพการ ประกอบอาหารและบริการ สาขาอาหารและโภชนาการ	สาขาวิชาชีพที่ ๑ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาที่ ๑ สาขา ผู้ประกอบอาหาร อาชีพที่ ๑ อาชีพผู้ประกอบการ อาหารไทย ระดับ ๔

๑.๖.๒ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่ความมั่นคง ยั่งยืน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕๘ คน โดยเชิญวิทยากรจาก

๑) สำนักงานคลังจังหวัดตรัง นางสาวหทัยรัตน์ รอดสัน นักวิชาการคลังชำนาญการ
พิเศษ ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๒) สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด นายคเนศ โยธี ผู้จัดการสหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูตรัง และ นายบุญฤทธิ์ ไชยบุตร ให้ความรู้เรื่องการให้ความรู้สมาชิกสหกรณ์เขต ๑๔ หน่วย
วิทยาลัยเทคนิคตรัง

/๓) สำนักงาน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดตรัง (สกสค. จังหวัดตรัง) ดร.อรรถัย เกิดภิบาล ศึกษาธิการจังหวัดตรัง ให้ความรู้ เรื่อง การเป็นสมาชิก สกสค. ชพค. ชพส.

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพิ่มเติม เรื่องการลงทุนผ่าน กบข. ของข้าราชการ เป็นเรื่องที่น่าสนใจ โดยได้เชิญวิทยากรจากคลังจังหวัดฯ มาให้ความรู้ แนวทางในการลงทุน และการออมเงิน เพื่อสร้างความมั่นคง รวมทั้งการสมัครสมาชิก ชพค. ชพส. ทุกคนสามารถสมัครได้ สำหรับบุคคลที่มีอายุเกิน ๓๕ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ นี้ โดยจะเชิญวิทยากรจากสำนักงาน สกสค. มาให้ความรู้ แก่ทุกคน เพื่อสร้างความมั่นคงของครอบครัว อยากให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความ มั่นคงในชีวิตให้กับตนเอง

๑.๖.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อดิจิทัลด้วยในแพลตฟอร์ม Canva เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง มีผู้เข้ารับการอบรม ๑๕๘ คน วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ แก้วนิลประเสริฐ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

๑.๖.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการฝึกอาชีพ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการอบรม ๑๔๓ คน โดยมี นายประภาส ตะหรี ครู คศ.๔ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เป็นวิทยากรให้ความรู้ ดำเนินงานโดย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๑.๖.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับ ความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการอบรม ๑๔๓ คน โดยมี ดร.จริยา เอียบสกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ดำเนินงานโดย งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

๑.๖.๖ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการภายใต้ศูนย์ CEC หลักสูตร “ทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอาชีพการจัดและตกแต่งสวนหย่อม” เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง และบริเวณพื้นที่วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจาก สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง เป็นศูนย์ CEC ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่ เป็นเจ้าภาพโครงการจัดอบรมหลักสูตร หลักสูตร “ทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอาชีพการจัดและตกแต่งสวนหย่อม” ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง และพื้นที่ในวิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นการฝึกอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา และ นักรการภารโรงของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ที่มุ่งเน้นและเสริมทักษะในอาชีพการจัดและตกแต่ง สวนหย่อม และผู้สนใจทั่วไป โดยบูรณาการเป็นหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๘ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ๑๘ คน เพื่อสร้างคุณค่าและเป็นการพัฒนาอาชีพหลัก สร้างอาชีพเสริม ให้ผู้เข้าอบรมหรือฝึกอาชีพได้เพิ่ม ทักษะทำให้มีความคิดสร้างสรรค์พัฒนาตนเองเกิด ทักษะในการจัดและตกแต่งสวนหย่อมซึ่งสามารถสร้าง รายได้นอกเหนือจากอาชีพเดิมที่ทำอยู่ ได้มีความรู้ แนวทางและหลักการจัดตกแต่งสวนแบบหลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ของสถานศึกษา ที่ตนเอง ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม แปลกใหม่จากเดิม ๆ ที่เคยปฏิบัติ

/๑.๗ การประเมิน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑.๗ การประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับสถานศึกษา : ประเมินกรอบแนวคิด (Concept Paper) วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระดับ สอจ.ตรัง : ส่งกรอบแนวคิด (Concept Paper) วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเมินกรอบแนวคิด (Concept Paper) วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระดับกลุ่มจังหวัดตรัง-กระบี่ : ประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ วันที่ ๒๕-๒๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ประธานฯ กล่าวขอความร่วมมือจากครูผู้สอนทุกแผนกวิชา ได้ช่วยกันดำเนินการ
แผนกวิชาใดมีครู และนักเรียน นักศึกษามาก ก็ให้พยายามสร้างเด็ก ให้มีแนวคิด พัฒนาในการนำความรู้มา
คิดสร้างสรรค์สร้างสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด อย่างน้อยแผนกวิชาละ ๒ ผลงาน
มอบหมายให้งานวิจัยและพัฒนาฯ ฝ่ายแผนงานฯ วางแผน ติดตาม ประชุมสร้างความเข้าใจกับแผนกวิชา

๑.๘ การจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ
จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดงานประชุมวิชาการ อวท. อาจจะต้องเลื่อน
เพราะไปทับซ้อนกับการจัดงานประกวดสิ่งประดิษฐ์ ทั้งนี้ จะไปหารือกับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และ
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๙ การจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ
ภาคทุกภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาค	ครั้งที่	ว/ด/ป	สถานที่
ตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	๓๗	๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	กรุงเทพมหานคร
เหนือ	๓๗	๘-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	พิษณุโลก
ตะวันออกเฉียงเหนือ	๓๕	๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	กาฬสินธุ์
กลาง	๓๓	๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ลพบุรี
ใต้	๓๖	๑๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ชาติ	๓๔	๑๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๑๐ เกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด ระดับภาคและ
ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๗๒



/ประธานฯ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้กำหนดเกณฑ์และกติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๗๒ เหลือเพียง ๘๕ ทักษะ (จากเดิมมีจำนวน ๑๐๕ ทักษะ) ดังนี้ (สำหรับรายละเอียดเกณฑ์ แต่ละรายการทักษะ อยู่ใน QR-Code)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้กำหนดเกณฑ์และกติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๗๒ เหลือเพียง ๘๕ ทักษะ (จากเดิมมีจำนวน ๑๐๕ ทักษะ) ดังนี้ (สำหรับรายละเอียดเกณฑ์ แต่ละรายการทักษะ อยู่ใน QR-Code)

สรุปรายการทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยาสี และทักษะพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

รายการ	จำนวนทักษะ	ระดับการแข่งขัน			
	ระดับ ปวช./ปวส.	สถานศึกษา ปวช./ปวส.	จังหวัด ปวช./ปวส.	ภาค ปวช./ปวส.	ชาติ ปวช./ปวส.
ทักษะวิชาชีพ	๖๒	๕๘	๕๘	๕๗	๖๒
ทักษะวิชาชีพพระยาสี	๔	๔	๔	๔	๔
ทักษะพื้นฐาน	๔๙	๑๘	๑๘	๗	๗
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๘๐	๘๐	๖๘	๗๓

โดยมีหลักการและเกณฑ์สำคัญที่ใช้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เป็นเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการแข่งขันตั้งแต่ระดับสถานศึกษาไปจนถึงระดับชาติตลอดช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๗๒ ซึ่งผู้เข้าแข่งขันต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และเป็นนักศึกษาในระบบหรือระบบทวิภาคีสังกัด สอศ. (ปวช. หรือ ปวส.) ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรนั้น ๆ และต้องไม่เป็นพนักงานประจำของบริษัท/สถานประกอบการ

เกณฑ์การพิจารณาเหรียญรางวัลเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกระดับ:

ระดับเหรียญทอง: คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป

ระดับเหรียญเงิน: คะแนน ๗๐ - ๗๙ คะแนน

ระดับเหรียญทองแดง: คะแนน ๖๐ - ๖๙ คะแนน

การจัดอันดับรางวัล (ชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับ ๑-๔, ชมเชย) จะพิจารณาจากคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยรางวัลชนะเลิศถึงรองชนะเลิศอันดับ ๔ ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน และผู้ได้รับรางวัลชมเชยต้องมีคะแนนตั้งแต่ระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

การพิจารณาคณะกรรมการตัดสิน ระดับจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน ๗ คน ระดับภาคและระดับชาติ คณะกรรมการบริหาร อวท. แต่ละระดับเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน ๗ คนเช่นกัน

/รายการทักษะ...

รายการทักษะวิชาชีพ การแข่งขันจะแบ่งออกตามประเภทวิชาในหลักสูตรอาชีวศึกษา		
ที่	ประเภทวิชา	รายการทักษะ
๑	อุตสาหกรรม	ทักษะช่างไฟฟ้ากำลัง, ทักษะช่างอิเล็กทรอนิกส์, ทักษะช่างเทคนิคพิวเตอร์, ทักษะการเชื่อมโลหะ
๒	บริหารธุรกิจ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี, ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี, ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่, ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์
๓	คหกรรม	ทักษะการผสมเครื่องดื่ม, ทักษะการประกอบอาหาร
๔	ศิลปกรรมและ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	ทักษะองค์ประกอบศิลป์
๕	เกษตรกรรม	ทักษะการจัดสวน
๖	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ทักษะด้านอีสปอร์ต (ซึ่งมีเกณฑ์กติกาเฉพาะ)
ทักษะพื้นฐานและทักษะอื่นๆ		
นอกจากทักษะวิชาชีพเฉพาะทางแล้ว ยังมีทักษะพื้นฐานที่นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าร่วมได้:		
ทักษะความรู้ทางการเงิน	โครงการ Fin. ดี We Can Do!!!	
ทักษะด้านสังคมและการดำรงชีวิต	รวมถึงการประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ทั้งชายและหญิง), การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมหน้าที่พลเมือง, ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ (นันทนาการ)	
ทักษะวิชาชีพระยะสั้น		
เป็นรายการทักษะที่เปิดให้ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นได้แสดงความสามารถ		

รายการทักษะด้านสังคมและการดำรงชีวิต ให้จัดขึ้นเฉพาะระดับสถานศึกษาและระดับจังหวัด ไม่ต้องไปแข่งขันหรือประกวดในประกวดระดับภาค และระดับชาติ แต่สำหรับการประกวดร้องเพลงทุกรายการ ไม่จัดการแข่งขันในระดับภาค และระดับชาติ แต่ภาคใดมีความพร้อมก็ให้เป็นมติของคณะกรรมการบริหาร อวท. ของแต่ละภาค สำหรับภาคใต้ มีมติให้ไปแข่งขันต่อในระดับภาค ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่ไม่มีการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ให้บริหารงบประมาณที่มีอยู่

สำหรับทักษะกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-sports) ซึ่งเป็นทักษะพลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ (ทักษะการกีฬา) กำหนดให้มีการแข่งขันทุกระดับ

ในส่วนของพลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ (ทักษะการกีฬา) มติของคณะกรรมการบริหาร อวท. ภาคใต้ ให้จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ทีมชาย และวอลเลย์บอล ทีมหญิง

การจัดการแข่งขันกีฬาอยู่ในกิจกรรมของงานองค์การนักวิชาชีพฯ โดยได้ให้คำแนะนำให้ใช้กระบวนการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน โดยการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะมีการประชุมของคณะกรรมการบริหาร อวท.อีกครั้ง ที่ จังหวัดบุรีรัมย์ และวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะประชุม ทั้งนี้ ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณคณะครูที่ร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณารายละเอียดของหลักเกณฑ์ กติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วย นายสรายุทธ มาลา นางทิพย์วดี พัฒนา และนางสาวกัญยารัตน์ เหล่าตระกูล ซึ่งวิทยาลัยฯ รับผิดชอบในเรื่องของเกณฑ์ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีคุณธรรม” โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำเสนอความคิดเห็นในการขับเคลื่อนสถานศึกษา ของผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศวันที่ ๑๗-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ เมื่อกลับมาจากการประชุมรับมอบนโยบายก็จะนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๑.๑๒ การขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งสถานศึกษา ในการดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติ ในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ยื่นขออนุมัติต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อการตรวจสอบและการพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับแผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ ซึ่งกำหนดจะขออนุมัติเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เร่งดำเนินการ ตามรายละเอียด รวมทั้งแผนกวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะได้นำข้อมูลเข้าสู่การประชุมขอความเห็นชอบจากกรรมการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ๆ ในคราวเดียวกัน และจะได้นำเสนอขออนุมัติไปยัง สมอ.ต่อไป

๑.๑๓ การร่วมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการการกุศลประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการการกุศลของวิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ รอบนี้ การเงินยังไม่ได้ดำเนินการสรุป เนื่องจากเพิ่งเสร็จสิ้นจากการดำเนินการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยเบื้องต้น ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการการกุศล, จะมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามขั้นตอนทุกรายการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ก็จะต้องนำส่งเข้าบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษาตามคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยในการประชุมครั้งต่อไป จะสรุปรายงานทุกท่านได้รับทราบ

/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้กล่าวย้ำ ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคน ได้นำส่งเงินสนับสนุนตามโครงการกองทุนเงินสวัสดิการการกุศลภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท ได้ที่งานการเงิน เพื่อรวบรวมและใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

นายชิตติภูมิ คำศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓๑ หน้า ได้จัดส่งผ่านระบบ RMS พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ของวิทยาลัยฯ ให้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าว และหากรายงานมีข้อผิดพลาดในเนื้อหาสาระ หรือในส่วนใดส่วนหนึ่ง ให้แจ้งแก้ไขต่องานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการแก้ไขและรับรองต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและเรื่องถือปฏิบัติ

๓.๑. แนวทางการปฏิบัติราชการและกิจกรรมสำคัญ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๓.๑.๑ การกำชับให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือน ครูพิเศษสอน และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๙ ได้แจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบว่าจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งจะเข้าตรวจสอบวิทยาลัยเทคนิคตรัง จนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการปฏิบัติงาน ในห้วงระหว่างเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑) ตรวจสอบการจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๒) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนภายใต้โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๓) การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยเทคนิคตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

/ทั้งนี้...

ผลการตรวจสอบปรากฏว่า ในการปฏิบัติงานยังมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดอยู่หลาย ๆ เรื่อง เช่น เรื่องการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่องกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งในการจัดเก็บเงินรายได้ต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ แต่ไม่ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และไม่ได้จัดทำหนังสือรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งวิทยาลัยฯ มีการจัดเก็บเงินรายได้ ที่ไม่ได้รับไว้ในประกาศฯ เช่น ค่ารับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้รับคำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการนำเงินรายได้สถานศึกษา เข้าสู่ระบบให้ถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

๑) เงินรายได้สถานศึกษา ที่เป็นรายได้จากผลผลิต จากร้านค้า จากการทดสอบของแผนกวิชาช่างโยธา การเข้าสถานที่ติดตั้งตู้เอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงเทพ

๒) เงินสวัสดิการการกุศล ที่เป็นการจัดเก็บจากนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อนำเงินมาใช้ในการร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ (ตามรายละเอียดระบุในโครงการ) เดิมวิทยาลัยฯ จัดเก็บนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแยกออกต่างหาก ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่สำนักงานงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา และในการนำมาใช้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓) เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา เดิมวิทยาลัยฯ จัดเก็บนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแยกออกต่างหาก จะนำไปใช้ในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่สำนักงานงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา และในการนำมาใช้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

ทั้งนี้ หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน ได้เข้าติดตามและตรวจสอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในส่วนที่ยังไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก็ได้มีหนังสือกำชับให้สถานศึกษาทุกแห่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ วิทยาลัยฯ จะต้องรอหนังสือแจ้งผลของการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการชี้แจงตามสรุปข้อเท็จจริงที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบที่มีข้อบกพร่อง ต่อไป

โดยประธานฯ ได้กำชับให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของทางราชการ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายต่องานราชการของวิทยาลัยฯ การกระทำที่ถือว่าฝ่าฝืน ประมาท เพิกเฉยต่อหน้าที่ จะถือเป็นความผิด อาจจะต้องโดนสอบสวนทางวินัยได้ จึงขอย้ำให้ทุกท่านได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

/๓.๑.๒ การมอบหมาย...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๑.๒ การมอบหมายหน้าที่รองผู้อำนวยการ กำกับดูแลนิเทศติดตาม ให้ความช่วยเหลือแก้ปัญหาส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดการเรียนการสอน และการดูแลผู้เรียน ของแผนกวิชา เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน สถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการ จัดการศึกษา จึงมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำกับดูแล ติดตาม ให้การนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา ด้านการบริหารงานบุคคล ทรัพยากร และอาคารสถานที่ การบริการทางวิชาการ และการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร กิจการนักเรียน นักศึกษา ความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง และการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน การอาชีวศึกษา ดังนี้

ชื่อ - สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ
นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ คณะวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต
นายเน้นธวุฒิ น้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า แผนกวิชาอาหารและโภชนาการแผนกวิชา เทคโนโลยีอื่นๆ
นายมานิช มีศรี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกวิชาช่าง ก่อสร้าง แผนกวิชาช่างโยธา แผนกวิชา สถาปัตยกรรม แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล แผนกวิชาการ บัญชี แผนกวิชาการจัดการสำนักงานฯ แผนก วิชาการโรงแรม แผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนก วิชาการตลาด

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ ให้กับรองผู้อำนวยการดังกล่าวฯ สั่งการตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ ในการกำกับดูแล แก้ไขปัญหาให้กับแผนกวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการของ แต่ละแผนกวิชาน้อยที่สุด ช่วยกันแก้ปัญหา ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ มีโครงการที่จะไปประชุม สภากาแฟ เพื่อการเยี่ยมเยียนแผนกวิชา เป็นการพูดคุยปรึกษาหารือ เพื่อรับทราบปัญหา ร่วมกันแก้ไขปัญหา รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ วิทยาลัยฯ ให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน มีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

/๓.๑.๓ การปฏิบัติ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๑.๓ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการดูแลผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน (ฉบับที่ ๑) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครูผู้สอนทุกคนมีความตระหนักในการร่วมกันดูแลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการดูแลผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน (ฉบับที่ ๑) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดูแลผู้เรียน

๑.๑ การดูแลความปลอดภัยและการดูแลผู้เรียนช่วงเข้าก่อนเข้าแถว: ให้ครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมอบให้หน้าที่ให้ทั้ง ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ก่อนเข้าแถว และ ช่วงที่ ๒ ระหว่างเข้าแถวบริเวณหน้าประตูของวิทยาลัยฯ รวมทั้งครูและผู้เรียนที่มาสาย ณ ลานหน้าองค์พระวิษณุกรรมอย่างเคร่งครัดตามเวลาที่กำหนด

๑.๒ การดูแลผู้เรียนในการเข้าแถวกิจกรรมหน้าเสาธง : ให้ครูที่ปรึกษาดูแลการแต่งกายและการตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในระบบ RMS ทุกวัน ภายในเวลา ๐๘.๒๐ น. และให้กำชับผู้เรียนที่ใช้บริการโรงอาหารรับประทานอาหารเช้าแล้วเสร็จ และเข้าห้องเรียนไม่เกินเวลา ๐๘.๔๐ น.

๑.๓ การดูแลผู้เรียนระหว่างเรียน : ให้ครูที่ปรึกษาอบรมตักเตือนให้เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียนและแจ้งให้ผู้เรียนทราบว่าวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาก่อนเลิกเรียน

๑.๔ การดูแลผู้เรียนเรื่องด้านพฤติกรรม : ให้ครูที่ปรึกษาดักเตือนอบรมให้คำแนะนำห้ามพกพาอาวุธ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา น้ำกระเทียม เหล้า เบียร์ ยาบ้า และสิ่งเสพติด เข้ามาในสถานศึกษา รวมทั้งการไม่ดัดแปลงสภาพยานพาหนะทุกชนิด

๑.๕ การสแกนอัตลักษณ์บุคคล : ให้ครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำกำชับผู้เรียนทุกคนสแกนอัตลักษณ์บุคคลทุกครั้งเมื่อมาถึงวิทยาลัยฯ และออกจากวิทยาลัยฯ

๒. การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ให้ครูประจำวิชาทุกคนเข้าสอน เลิกสอน และพักกลางวัน ตามเวลาที่กำหนดโดยยึดตารางสอนเป็นหลัก ทั้งนี้สาระการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและบันทึกหลังสอนทุกครั้งให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ในระหว่างชั่วโมงการสอนแต่ละวิชาหากผู้เรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาให้ผู้เรียนขออนุญาตจากครูผู้สอนตามแบบฟอร์มที่งานปกครองกำหนด และนำส่งที่ป้อมยาม หรือสำนักงานปกครอง (บริเวณหน้าวิทยาลัยฯ)

๒.๓ ให้ครูประจำวิชาเช็คชื่อผู้เรียนทุกครั้งที่ทำการสอน และบันทึกคะแนนเก็บทุกครั้งที่ทำกรวัดผลและประเมินผลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ หากครูประจำวิชามีภาระราชการนอกสถานศึกษา ในระหว่างวัน เช่น การประชุมกับส่วนราชการอื่น การเป็นกรรมการในหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อผู้อำนวยการและมอบหมายครูคนใดคนหนึ่งช่วยดูแลชั้นเรียนแทน พร้อมทั้งมอบหมายงานให้ผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้

/๓. การนิเทศ...

๓. การนิเทศการดูแลผู้เรียน และนิเทศการสอน

๓.๑ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยประจำวันนิเทศติดตามให้คำแนะนำ วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๓.๒ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ดูแลแผนกวิชา และแจ้งให้หัวหน้าแผนก ร่วมกันติดตามให้คำแนะนำ วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประธานฯ ขอความร่วมมือจากหัวหน้าแผนกวิชาทุกท่าน ได้ดูแลการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว

๓.๑.๔ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา (วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘) หอสมุดการเรียนรู้และการสอน และจะจัดสอนสดเชยในวันเสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘) ผ่านระบบออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความสะดวกของแต่ละรายวิชา โดยลงชื่อผ่านระบบ RMS ตามเวลาที่สอนและบันทึกการสอนตามตารางสอน โดยได้ติดต่อประสานงานเชิญวิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน ๒ คน ศาสตราจารย์ ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญจันทร์ สีสันต์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และสินทรัพย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ขอเชิญบุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

๓.๑.๕ การขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิทยาลัยฯ จะขอรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยฯ จะต้องจัดส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งสถานศึกษาต้องผ่านการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ๕ ด้าน ๑๗ องค์ประกอบ และจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อประกอบการประเมินดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการขอรับการประเมินดังกล่าว

๓.๑.๖ การขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) มีวัตถุประสงค์หลัก คือ การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชในประเทศไทย พัฒนาระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชให้แพร่หลายทั่วประเทศ และเกิดกิจกรรมที่นำผลประโยชน์มาสู่ประชาชน เป็นโครงการที่ดำเนินงานโดยมี สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นหนึ่งในกิจกรรมหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านการปลูกและเรียนรู้พืชพรรณในโรงเรียน เพื่อเป็นทั้งแหล่งเรียนรู้และแหล่งวิจัยสำหรับนักเรียน ครู และชุมชน โดยมอบหมาย ให้นายวีระวุฒิ หนูช่วย เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

/๓.๑.๓ การปฏิบัติ...

๓.๑.๗ การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและการขอการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ตามมาตรฐานอาชีพ ของ สคช. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการรับรองให้ครบทุกมาตรฐานก่อนสำเร็จการศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของกำลังคนให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระบบการจ้างงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การร่วมกันบูรณาการของมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติผ่านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำและเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จะนำไปสู่การพัฒนา กำลังคนของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการจ้างงานกำลังคนที่มีคุณภาพ สร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ซึ่งทุกคนที่จบการศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบ จึงย้ำให้แต่ละแผนกวิชาได้เร่งดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ให้เสร็จเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อผู้จบการศึกษาได้

๓.๑.๘ การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอาชีวศึกษา ให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ตามหลักสูตรก็จะมีสมรรถนะสอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่วนผู้ที่มีทักษะความสามารถ ตามมาตรฐานอาชีพ หากต้องการ คุณวุฒิการศึกษาก็สามารถเทียบเคียงเพื่อรับการประเมินและเติมเต็ม ส่วนที่ขาดด้านการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เป็นเรื่องสถานศึกษาจะต้องดำเนินการปรับใช้ในการพัฒนา การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาต่อไป

๓.๑.๙ การพัฒนาระบบการแนะแนว การดูแลผู้เรียนและการลดปัญหาการออก กลางคัน

ประธานฯ มอบหมายงานแนะแนวฯ และงานครูที่ปรึกษา ได้ดำเนินการในเรื่องของการติดตามผู้เรียน เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ สามารถแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๓.๑.๑๐ การพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ประธานฯ มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ และครูอรวรรณ นิมดวง และทีมงาน ดำเนินการในส่วนของการจัดทำโครงการสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ออกสู่สาธารณชน เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้น

๓.๑.๑๑ การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเขียนรายงานขอซื้อขอจ้าง การสั่งซื้อ การตรวจรับพัสดุ การนำไปใช้และการเบิกจ่ายเงิน

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เจ้าหน้าที่จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง ได้มีคำถามว่า ทำไมในการจัดซื้อวัสดุฝึกไม่ทันในการเปิดภาคเรียน ดังนั้น ภาคเรียนนี้ จะต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้เสร็จภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีปัญหาติดขัด ในการดำเนินการ จะต้องชี้แจงและผล ในการชี้แจง การสั่งของหากไม่มีของ ก็จะต้องเร่งดำเนินการจัดหาเปลี่ยนร้านค้าที่มีวัสดุนั้น ๆ เนื่องจากในการ ดำเนินการผ่านระบบของงานพัสดุ ระบบเบิกจ่ายมีความล่าช้า เงินไม่ได้ออกจากระบบ ซึ่งคลังจะตรวจสอบ ผ่านระบบได้ ที่ผ่านมาเมื่อการประชุมประจำเดือนของจังหวัด สำนักงานคลังจะรายงานข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณของส่วนราชการให้ที่ประชุมทราบ และจะติดตามเร่งรัด ซึ่งผู้อำนวยการจะต้องชี้แจง

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประธานฯ มอบหมาย นายนันธวุฒิ น้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติของการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างงานวางแผนฯ งานพัสดุ และงานการเงิน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ชุดขอซื้อขอจ้างติดปัญหาในส่วนไหนจะได้ติดตามได้ทันที ไม่เกิดความล่าช้า

๓.๑.๑๒ การพัฒนาการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ประธานฯ มอบหมาย นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และนายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในการมอบหมายให้ครูจัดทำผลงานวิจัย และเผยแพร่ผลงานทางวิชา ให้มีแนวปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันที่เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นระบบ

๓.๑.๑๓ การยกระดับการประกันคุณภาพระดับสถานศึกษาและการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ข้อมูลบางตัวชี้วัด การดำเนินงานประกันฯ จะต้องได้รับข้อมูลที่ขับเคลื่อนมาจากแผนกวิชา จึงขอความร่วมมือจากครู บุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำข้อมูลให้สอดคล้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการรวบรวมของงานประกันฯ โดยวิทยาลัยฯ จะจัดทำแบบฟอร์มเครื่องมือในการรายงาน เพื่อให้ทุกแผนกวิชาได้นำไปใช้ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓.๑.๑๔ การประชุมสัมมนาเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มอบหมายให้งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการประชุมพัฒนาให้บุคลากรทุกคนได้มีความรัก ความผูกพันที่เป็นหนึ่งเดียว มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมกันคิด เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ซึ่งจะต้องหาที่มหาวิทยาลัยฯ และจะจัดในช่วงปิดภาคเรียน

๓.๑.๑๕ การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการในรูปแบบ PDCA

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ทุกโครงการ ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการสรุปโครงการ เป็นรูปเล่มให้ครบกระบวนการ PDCA

๓.๑.๑๖ การจัดงานทำบุญครบรอบ ๘๗ ปี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาฯ ได้มีแนวคิดที่จะดำเนินการจัดทำโรงจอดรถให้นักเรียน นักศึกษา โดยจะจัดทอดผ้าป่าสามัคคี ซึ่งจะดำเนินการสักครั้งก่อนจะเกษียณอายุราชการ อาจจะเป็นช่วงทำบุญครบรอบของวิทยาลัยฯ โดยยึด ตามหนังสือจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ เรื่องรวมโรงเรียนการช่างตรังและโรงเรียนอาชีวศึกษาตรัง เป็นโรงเรียนเทคนิคตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ โดยต่อไปยี่สิบวันที่ ๒๓ พฤศจิกายนของทุกปี เป็นวันทำบุญวิทยาลัยฯ และสำหรับการทำบุญในเดือนเมษายน ถือเป็นการทำบุญตามประเพณี

๓.๒ แนวทางการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวขอขอบคุณครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในการร่วมกันขับเคลื่อนงานฝ่ายวิชาการให้ดำเนินไปด้วยดี ได้ดำเนินการตามภาระงานและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง และเป็นคนดี ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่าย ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

/๓.๒.๑...

๓.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ การจัดส่งโครงการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ได้ดำเนินการจัดส่งครบทุกคน สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๑) การจัดทำโครงการสอน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดส่งโครงการสอน โดยให้รวบรวมส่งรวมทั้งแผนกวิชา ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จะต้อง มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องสอดแทรก ๓ หลักการ (พอประมาณ มีเหตุผล ภูมิคุ้มกัน) + ๒ เงื่อนไข (คุณธรรมนำความรู้) กำหนดจัดส่งภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม แผนกวิชาจะต้องมีการขออนุญาตปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตร ดังนั้น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องให้ปรับปรุงและนำผลที่ได้มาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จึงให้กำหนดส่งแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๒) การพัฒนาหลักสูตรรายวิชา รายบุคคล กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้และนิเทศการจัดการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่ ๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สัปดาห์ที่ ๙ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สัปดาห์ที่ ๑๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

สัปดาห์ที่ ๑๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

๔) การบันทึกหลังสอน ผ่านระบบ RMS.

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ วันที่ ๖-๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๕) การขออนุญาตสอนแทน สอนชดเชย และการรายงานผลการสอนแทน การรายงานผลการสอนชดเชย และการบันทึกหลังสอนชดเชยและสอนแทน

ในการดำเนินการจัดทำชุดเปิดค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะประชุมหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณา กำหนดอัตราค่าสอน ระดับ ปวช. ปวส. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ปวช. จำนวน ๒๐๐ บาท และระดับ ปวส. จำนวน ๒๗๐ บาท ทั้งนี้จะสรุปเพื่อกำหนดอัตราค่าสอนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่วิทยาลัยฯ มีอยู่ ประกอบการพิจารณา

๖) การจัดซื้อวัสดุฝึกประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

จากข้อมูลของงานครูที่ปรึกษา นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๑,๒๑๕ คน ระดับ ปวส. ๕๙๖ คน โดยงานวางแผนฯ ร่วมกับงานพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกแผนกวิชาดำเนินการจัดส่ง สผ.๑ ไปยังงานวางแผนฯ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ ให้งานพัสดุจะดำเนินการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้เรียนได้ทันใช้ ช่วงต้นภาคเรียน (งบประมาณได้จัดสรรให้ไปก่อนร้อยละ ๙๐ ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗) อีก ๑๐ เปอร์เซ็นต์ จะจัดสรรให้หลังจากรายงานผล ศธ.๐๒ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประธานฯ ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดสรรยอดสำหรับเด็กที่ออกฝึกงานด้วย เนื่องจากยอดเด็กลดลง แผนกวิชาโดยยอดเด็กไม่เต็มไปตามจำนวน การจัดยอดวัสดุฝึกหากเกินก็จะไม่เรียกคืน ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากแผนกวิชาใดมีความจำเป็น ในส่วนที่ได้รับมอบงานนโยบาย ซึ่งต้องใช้ วัสดุแผนกวิชานอกเหนือจากการเรียนการสอน ก็อาจจะต้องให้เพิ่มตามความจำเป็น ตามนโยบาย

๓.๒.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑) แนวทางการสอบแก้ตัว

กำหนดสอบยื่นร้องขอสอบแก้ตัว ระหว่างวันที่ ๒๔ กันยายน.-๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือจาก ครูผู้สอนในการส่งผลการสอบแก้ตัว ให้จัดส่งภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดประกาศผลการสอบแก้ตัว วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยได้แจ้งให้หัวหน้าแผนกวิชา ให้ตรวจสอบและเซ็นรับรองแบบประเมินผลการ เรียน กรณีนักเรียน นักศึกษาติด ๐,มส. ณ ห้องวัดผล หลังจากเลิกประชุมในวันนี้

๓.๒.๓ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑) การฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษาระบบทวิภาคี

นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าฝึกในสถานประกอบการที่เข้าร่วมลงนาม MOU กับวิทยาลัยฯ และมีชื่อ ในระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้วเท่านั้น นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๗ คน และนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึก อาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๘ คน และนักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกอาชีพต่อเนื่องจากเทอมที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๕๘ คน

๒) โครงการประชุมผู้ปกครองและการทำสัญญาฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี ระหว่างสถานประกอบการ ผู้ปกครองและวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง

๓) โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง

ทั้งนี้ งานอาชีวศึกษาทวิภาคี ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน โดยขอความร่วมมือจากครู บุคลากรทางการศึกษา ครูที่ปรึกษา ได้ยื่นคำขออนุญาตนักเรียน นักศึกษา ในเรื่องของการเข้าร่วมกิจกรรม ให้มีวินัย ตรงต่อเวลา และแต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

๔) การประชุมแจ้งแนวปฏิบัติการออกนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้บันทึกการนิเทศในระบบแทนการบันทึกและส่งเป็นเอกสาร กำหนด ประชุมในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง

/๓.๒.๔...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๒.๔ งานวิทยบริการและห้องสมุด

๑) การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีข้อปฏิบัติสำคัญ คือ ต้องจัดซื้อหนังสือให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือและนำส่งแบบรับหนังสือให้กับงานพัสดุ

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ให้คำแนะนำการดำเนินการงบประมาณของเงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรีฯ หนังสือเรียน เครื่องแบบ อุปกรณ์การเรียน จะต้องให้นักเรียน เช่นรับทุกคน และหากมีเหลือ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีคุมไว้ หนังสือเรียนฟรีครูผู้สอนจะต้องให้นักเรียนเช่นรับหนังสือ และให้นำส่งคืนงานพัสดุ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ทันกับการเปิดภาคเรียน ในการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ก็จะต้องดำเนินการจัดซื้อโดยเร็วที่สุด

๓.๓ แนวทางการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายมานิช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กล่าวขอบคุณครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่ได้ร่วมกันส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดีตามกรอบของการพัฒนาคนดี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา โดยได้แจ้งสรุปภาระหน้าที่งานในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑) สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียน


ที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับที่	ชั้นปี	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผ่านกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ปวช.1	510	355	69.61	155	30.39	
2	ปวช.2	367	248	77.38	83	22.62	
3	ปวช.3	100	68	68.00	32	32.00	
4	ปวส.1	447	349	78.08	98	21.92	
5	ปวส.2	58	43	74.14	15	25.86	
รวม		1,482	1,099	74.16	383	25.84	

๗) สรุปการเข้า...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒) สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของครู ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง

เลขที่..... 3336

วันที่รับ..... 17 ก.ย. 2568

เวลา..... 16.35 น.

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง.....
 ที่ พก.๘๓๐/๒๕๖๘..... วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘.....
 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธงประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘.....


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง ที่ ๙๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเร่งรัดคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง และดำรงตนให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ สนองนโยบาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยเทคนิคตรัง จึงแต่งตั้งครู ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ ร่วมปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

- ครูปฏิบัติหน้าที่หน้าเสาธงทั้งหมด จำนวน ๑๔๒ คน วันที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมด ๗๗ วัน
- ครูปฏิบัติหน้าที่หน้าเสาธงครบ ๑๐๐ % จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๗
- ครูปฏิบัติหน้าที่หน้าเสาธงไม่ครบ ๑๐๐ % จำนวน ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๓

โดยมีรายละเอียดสรุปการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธงดังแนบมาพร้อมนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


 (นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. นายมาโนช มีศรี

๒. นายสมชาย งาม

๓. นายสมชาย งาม

๔. นายสมชาย งาม

๕. นายสมชาย งาม

๖. นายสมชาย งาม

๗. นายสมชาย งาม

๘. นายสมชาย งาม

๙. นายสมชาย งาม

๑๐. นายสมชาย งาม

(นายมาโนช มีศรี)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๖ ก.ย. ๖๘ “เรียนดี มีความสุข”

- นายสมชาย งาม

- นายสมชาย งาม

(นายสมชาย งาม คำศรี)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
 ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

/๓) สรุปการปรับ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓) สรุปการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่

๑/๒๕๖๘

ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน ขอแก้กิจกรรม จำนวน ๒๒๗ คน ผ่านการกลั่นกรอง ในช่วงของปฐมนิเทศ จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๖ และมีนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (ผ่าน (ผ) รายวิชากิจกรรม) ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๐

๔) โครงการทอดกฐิน ประจำปี ๒๕๖๘

การกำหนดผู้รับผิดชอบทอดกฐิน ๕ วัด ดังนี้

ที่	วัด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการทอดกฐิน
๑	วัดทุ่งหวัง	นายมานิช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา : ประธานกลุ่ม นายวิเชียร เกตุดำ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน แผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ - แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จัดทำพุ่มกฐิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และนักศึกษาองค์การวิชาชีพฯ : เลขานุการกลุ่ม	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	สำนักวิปัสสนาพัฒนาทางจิต	นายกษิติภุช คำศรี ผู้อำนวยการ : ประธานกลุ่ม นายธนากร จันทร์นامل - แผนกวิชาการเลขานุการฯ : จัดทำพุ่มกฐิน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ - สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง: เลขานุการกลุ่ม	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	วัดควนนาแค	นายนิรันดร น้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร : ประธานกลุ่ม นายวิเชียร เกตุดำ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ - แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ : จัดทำพุ่มกฐิน แผนกวิชาการตลาดและการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - แผนกวิชาการท่องเที่ยว : เลขานุการกลุ่ม - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔	วัดกะพังสุรินทร์อารามหลวง	นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ : ประธานกลุ่ม - นายธนากร จันทร์นامل แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกวิทยานยนต์ไฟฟ้า - แผนกวิชาช่างยนต์ : จัดทำพุ่มกฐิน - แผนกวิชาบัญชี : เลขานุการกลุ่ม - เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

/ ๕. วัดโคกหล่อ...

ที่	วัด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการทอดกฐิน
	วัดโคกหล่อ	- นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ : ประธานกลุ่ม - นายธนากร จันทร์นامل - แผนกวิชาก่อสร้าง - แผนกวิชาโยธา - แผนกวิชาสถาปัตยกรรม - แผนกวิชาการโรงแรม : จัดทำพุ่มกฐิน - แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ : เลขานุการกลุ่ม - เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของครูและนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมหน้าเสาธง ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการแล้ว พร้อมทั้งได้แจ้งให้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือผู้ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา ในแต่ละวันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖) การเช็คชื่อการเข้าแถวผ่านระบบ RMS ผู้เรียนจะต้องสแกนอัตลักษณ์บุคคลก่อนจึงจะสามารถเช็คชื่อหน้าแถวได้ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ ๒/๕๕๖๘ ซึ่งจะเป็นการง่ายต่อการติดตามนักเรียน นักศึกษา

๗) แนวปฏิบัติการเข้าแถวหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

แนวปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

๑. เช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบ RMS ในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ น.- ๐๘.๓๐ น.
๒. ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย บุคลิกภาพ การมีคุณธรรม จริยธรรม
๓. ควบคุมการเข้าแถวของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. อบรม ว่ากล่าว ตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
๕. มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหากมีภารกิจที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้
๖. การเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๖.๑ มาเข้าแถวให้เช็ค มา
 - ๖.๒ ไม่มาเข้าแถวทุกกรณีให้เช็ค ขาด
 - กรณีลาป่วย ให้เช็คป่วย แต่ต้องมีใบรับรองแพทย์ และส่งใบรับรองแพทย์ให้งานกิจกรรมหลังจากลาป่วยไม่เกิน ๑ สัปดาห์
 - กรณีมาสาย ให้เช็คขาด โดยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจะเช็คแถวสายให้นักเรียน นักศึกษา และดำเนินการเช็คการขาดแถวสรุปให้ตอนสิ้นภาคเรียน

/ ๓.๓.๒...

๓.๓.๒ งานปกครอง

๑) สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
รองผู้อำนวยการ ครู รวมทั้งสิ้น ๑๔๗ คน มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย จำนวน จำนวน ๑๔๗ คน

- ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๗
- ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘

๒) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

- นักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณลักษณะอันไม่พึงประสงค์ ๗๘ คน
- ผ่านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จำนวน ๒๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๕

๓) ผลการประเมินผลการดำเนินงานรณรงค์และป้องกันสิ่งเสพติดใน

สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- คุณภาพการดำเนินงานเชิงปริมาณ
ด้านบริบทคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖
- ด้านปัจจัยนำเข้า คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗
- ด้านกระบวนการคิด เป็นร้อยละ ๘๘.๗๕
- ด้านผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗
- สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดี

๔) คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้เรียนตอนเช้า ด้านหน้าวิทยาลัย ประจำภาค

เรียนที่ ๒/๒๕๖๘

งานปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้ดูแลนักเรียนฯ ขอความร่วมมือผู้ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา ในแต่ละวัน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๕) การดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นระบบ และดำเนินการภายในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จะรับการประเมินระดับอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๓.๓.๓ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๑) สรุปทุนการศึกษา / เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ทุนจากหน่วยงาน และบุคคลผู้ประสงค์ให้ทุน จำนวน ๔๐ ทุน เป็นเงิน

๔๘๒,๐๐๐ บาท

/ ๓.๓.๒...

- ทุนจากผู้บริหาร ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน ๑๙๒ ทุน เป็นเงิน ๕๒๓,๕๐๐ บาท

- ทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ๒๕๖๘ ผู้กู้รายเก่า ๒๐๔ คน ผู้กู้รายใหม่ ๑๗๗ คน

ขอขอบคุณบุคลากรทุกคน ทุกฝ่าย ที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโอกาส การศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๒) การออกแนะแนวรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

งานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนว กลุ่มสถานศึกษา เป้าหมาย จำนวน ๓๖ แห่ง โดยเมื่อได้รับการตอบรับก็จะดำเนินการจัดทำตารางและกำหนด ผู้รับผิดชอบในการออกแนะแนวต่อไป

๓.๓.๔ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ดำเนินโครงการพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนา อาชีพแก่เด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กิจกรรมการสร้างอ่างแปร่งพิน) ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันติราษฎร์ประชาบำรุง ตำบลปะเหลียน อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔, ๒๐ - ๒๑ และ ๒๗ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี คณะครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างก่อสร้าง โยธา อบรมให้ความรู้ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร งานปูนตักแต่งผิว ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่สนใจ จำนวน ๔๐ คน ได้ส่งมอบวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

สรุปการเกิดอุบัติเหตุและการเรียกสินไหมทดแทนของนักเรียน นักศึกษา กรมธรรม์ คุ่มครองตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙

โดยตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษา เรียกร้องค่าสินไหมและได้รับเงินแล้ว จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๑๒๔,๒๓๔ บาท และอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๑๔ คน เป็นเงิน ๓๐,๗๓๓ บาท

๓.๓.๖ งานครูที่ปรึกษา


๑) สรุปผลการประชุมผู้ปกครอง

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนนักเรียน ปวช.๑ ,ปวส.๑ รวม ๙๕๐ คน ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ๙๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒ รวม ๑,๒๕๒ คน ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ๑,๐๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๐

/ ๓.๓.๒...

๒) สรุปการคัดกรองผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง
 เลขที่ ๕153
 วันที่รับ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา 16.35 น.

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง
 ที่ พก ๓๕๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานผลการคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ งานครูที่ปรึกษา ขอความร่วมมือครูปรึกษาทุกท่าน คัดกรองผู้เรียนรายบุคคล และสรุปรายงานการคัดกรองเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน ทำให้ทราบถึงปัญหา ของนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษา เพื่อจะได้หาแนวทางช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหให้กับนักเรียน นักศึกษา อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา นั้น


บัดนี้ งานครูที่ปรึกษา ได้สรุปผลรายงานผลการคัดกรองผู้เรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา จากจำนวน ๒,๐๑๗ คน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา จากจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๓๑ ห้องเรียน มีครูที่ปรึกษาส่งผลการคัดกรองเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓๑ ห้องเรียน โดยสรุปการส่งผลการบันทึกดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

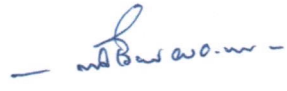

๑. ครูที่ปรึกษาทั้งหมด	จำนวน ๑๓๑	ห้องเรียน	
- ส่งแบบคัดกรอง	จำนวน ๑๓๑	ห้องเรียน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ไม่ส่งแบบคัดกรอง	จำนวน -	ห้องเรียน	-
๒. กลุ่มปกติ	จำนวน ๑,๘๕๖ คน		คิดเป็นร้อยละ ๘๖
๓. กลุ่มเสี่ยง	จำนวน ๑๒๕ คน		คิดเป็นร้อยละ ๖
๔. กลุ่มมีปัญหา	จำนวน ๓๖ คน		คิดเป็นร้อยละ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



 (นางอรทัย เข้มทอง)
 หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


 (นายมานิช มีศรี)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



 ๖๓.๑๐.๖๖.๓๖
 ๖๓.๑.๑๐

“เรียนดี มีความสุข”


 (นายมานิช มีศรี)

๓) คำสั่งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ให้ใช้คำสั่งเดิมของปีการศึกษา ๒๕๖๘ แต่หากแผนกใดมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งกับงานครูที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไข ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

/ ๔) การประชุม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔) การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

กำหนดการจัดประชุมแบบ Online ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งกำหนดวันให้ทราบอีกครั้ง

๓.๓.๗ ชมรม TO BE NUMBER ONE

๑) ผลการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านการประเมินระดับเงินปีที่ ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษา

๓.๓.๘ กองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๑) ผลการดำเนินงานกองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลการประเมินในระดับชมเชย สถานศึกษาขนาดใหญ่

๓.๓.๙ กีฬาและนันทนาการ

๑) สรุปผลการเข้าร่วมกีฬา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กีฬาเปตอง และกีฬาฟุตซอล

๓.๔ แนวทางการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓.๔.๑ ผลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน ระดับ ปวช. ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

นักเรียนระดับ ปวช.๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๖ คน ลงทะเบียนเรียนแล้ว ๒๙๒ คน ยังไม่ลงทะเบียนเรียน ๒๑๔ คน

นักเรียนระดับ ปวช.๒ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๐ คน ลงทะเบียนเรียนแล้ว ๒๑๖ คน ไม่ลงทะเบียนเรียน ๑๕๔ คน

นักเรียนระดับ ปวช.๓ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕๕ คน ลงทะเบียนเรียนแล้ว ๒๗๕ คน ไม่ลงทะเบียนเรียน ๑๘๐ คน

๓.๔.๒ การปฏิบัติตนให้เป็นไปตามวินัยของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความ วิริยะ อุทสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษา ประโยชน์ของทาง ราชการ และต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่าง เคร่งครัด ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการ ของตน ไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง'

สืบเนื่องจากที่เจ้าหน้าที่จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง ได้เข้ามา ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของวิทยาลัยเทคนิคตรัง ผลของการเข้าตรวจสอบสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตรัง ที่พบข้อบกพร่อง และการได้รับการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดบกพร่องเกิดขึ้นอีก ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหนังสือกำกับให้สถานศึกษาทุกแห่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติราชการ

/ ๔) ประธานฯ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประธานฯ ได้กล่าวย้ำกำชับให้ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน มีความตระหนัก และยึดถือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือแบบแผนการปฏิบัติ ราชการและกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ หนังสือสั่งการต่าง ๆ หากการดำเนินการใด ๆ ที่วิทยาลัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ไม่เกิดการผิดพลาด ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และต่อตนเองได้

๓.๔.๓ ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

โปรแกรมการคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ขณะนี้ ปรากฏว่า วิทยาลัยเทคนิคตรัง มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากผลการวิเคราะห์ อาจจะทำให้วิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งของผู้เกษียณคืน จะทำให้เกิดปัญหาต่อแผนกวิชาที่ขาดแคลนครู

๓.๔.๔ คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างวิทยาลัยเทคนิคตรัง เน้นย้ำให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจรับภายใน ๓ วัน นำใบส่งของ มอบให้งานพัสดุ และดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๓.๔.๕ การดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การควบคุมภายใน เป็นการดำเนินการที่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบดังกล่าว เป็นกรอบมาตรฐานของการจัดวางระบบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จึงกำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบโดย "สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา" รับผิดชอบหลักในการกำหนดแนวปฏิบัติ, จัดทำระบบรายงาน (เช่น CSVEC) และประเมินผล กำหนดให้ส่วนราชการส่งรายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ให้สถานศึกษารายงานผ่านระบบควบคุมภายใน csvec.ovec.go.th สำหรับปีนี้ กำหนดเปิดระบบตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และปิดระบบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

๓.๔.๖ การทำลายหนังสือราชการ

เนื่องจากขณะนี้ วิทยาลัยฯ มีเอกสารทางราชการที่เก็บไว้เป็นระยะเวลาาน จึงมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป ได้ศึกษาแนวทางการทำลายหนังสือราชการ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันความเสียหายของเอกสารทางราชการ

๓.๓.๘ การลงชื่อปฏิบัติงาน ให้ลงชื่อผ่าน Application My Rms ลงชื่อมาปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงชื่อกลับ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีลี้ม หรือโทรศัพท์ขัดข้อง ให้ขอรับแบบฟอร์ม ลงชื่อได้ที่งานบุคลากร

/๓.๕ แนวทาง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๕ แนวทางการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวขอบคุณ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในการร่วมงานและปฏิบัติการกิจของฝ่ายแผนงานฯ ให้สำเร็จไปด้วยดี โดยได้แจ้งภาระหน้าที่ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๕.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

๑) การจัดซื้อวัสดุฝึกภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ กำหนดจัดสรรประมาณการ ๙๐% ทุกแผนกวิชา ให้ดำเนินการจัดส่งขอซื้อขอจ้าง (สผ.) ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒) การสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานโครงการฯ ที่งานวางแผนฯ กำหนด

๓.๕.๒ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑) การส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน (ครูผู้สอน) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๑๓ คน ยังไม่ได้จัดส่ง จำนวน ๖ คน

๒) ผลการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย (บูรณาการรายวิชาโครงการ) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผลงานเข้าร่วมจัดแสดงทั้งหมด ๔๐ ผลงาน

ประเภทของสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ประเภทที่ ๑ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรหรืออุตสาหกรรม
- ประเภทที่ ๒ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ
- ประเภทที่ ๓ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม
- ประเภทที่ ๔ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร
- ประเภทที่ ๕ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)
- ประเภทที่ ๖ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
- ประเภทที่ ๗ สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ ด้านการประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประเมิน Concept Paper ระดับสถานศึกษา	
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประเมิน Concept Paper สอจ. ตรัง	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เอกสารเข้า http://thaiinvention.net/	งานวิจัยฯ วท.ตรัง กำหนด
๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ จัดร่วม สอจ. ตรัง-กระบี่	จังหวัดตรัง
๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับภาคใต้	เซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี
๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า กรุงเทพฯ

/ ๓.๕ แนวทาง...

๓.๕.๓ งานความร่วมมือ

ขอความร่วมมือจากทุกแผนกวิชา ที่มีห้องเรียนทวิภาคี ได้ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ ที่ได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) ไว้กับวิทยาลัยฯ โดยดูตรวจสอบความถูกต้องของประกาศของวิทยาลัย หากต้องการปรับปรุงให้ติดต่อกับงานความร่วมมือ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ทราบเพิ่มเติมว่า หากยังมีสถานประกอบการใด ที่จะลงนามความร่วมมือเพิ่มเติม วิทยาลัยฯ จะดำเนินการอีกครั้ง ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เนื่องจากคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะประชุมสามัญ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๓.๕.๔ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด คะแนนรวม ๙๒.๒๕ ระดับ ๓ ดาว ระดับภาค คะแนนรวม ๘๘.๕๐ ระดับ ๔ ดาว

๒) ผลการประเมินโครงการอาชีวะสร้างสรรค์แปรรูปสู่ธุรกิจ (RRR ๒๐๒๕) วิทยาลัยฯ โดยแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ เข้ารอบ ๒๐ ทีม ชื่อธุรกิจ Duyong ผลิตภัณฑ์ผงน้ำเคียวข้าวเพื่อสุขภาพ

๓) การรายงานผลการฝึก สผ. ๒-๔ ของครูผู้สอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ส่งภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ **ส่งครบทุกแผนกวิชา**

๓.๕.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากงานต่าง มีงานที่จัดส่งมาแล้วเป็นบางส่วน และกำลังดำเนินการยังไม่ได้ส่ง จำนวน ๓ งาน คือ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานอาคารสถานที่ งานวัดผลและประเมินผล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ครูสุรศักดิ์ ช่วยเรือ ได้เรียนถามเรื่องการจัดสรร งบประมาณ.๑ ตามหลักการแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จะได้รับยอดจัดสรรน้อย ซึ่งในการจัดการเรียนการสอน จะจัดเรียนร่วมทุกแผนกวิชา จึงอยากให้วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาทบทวนในกรณีที่ต้องสอนเด็กจากต่างแผนกวิชา วัสดุฝึกได้รับน้อย จะทำให้การจัดการเรียนการสอนวัสดุฝึกไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับแผนและรายวิชาในการสอน ทำให้ไม่เกิดมาตรฐานในการเรียนรู้ทั้งนี้ ได้กล่าวว่าการจัดการสอนให้ได้ดีมีคุณภาพ ประกอบด้วย ครูดี นักเรียนดี วิธีการสอนดี และมีวัสดุฝึกเพียงพอ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้วิเคราะห์การจัดวัสดุ ประเภทใช้แล้วหมดไป แผนกวิชาไหนบ้าง ในกรณีของแผนกวิชาช่างเชื่อม มีการจัดการเรียนการร่วมกับนักเรียน นักศึกษาต่างแผนกวิชา ก็จะได้หากวิธีการที่จะใช้ในการจัดสรรรายหัว เพื่อเพิ่มวัสดุฝึกให้ตามความเหมาะสมต่อไป

/ ๕.๒ การร่วมบุญ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕.๒ การร่วมบุญงานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดร่วมทำบุญทอดกฐิน ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ วัน สำหรับในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะเป็นกฐินของวัดทุ่งหวัง ขอเชิญทุกท่านได้ร่วมอนุโมทนาบุญในครั้งนี้ร่วมกับวิทยาลัยฯ

๕.๓ กำหนดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการประชุมระหว่างภาคเรียนเพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามแผน และการดำเนินงานเพิ่มเติมตามภารกิจและนโยบายระหว่างปีงบประมาณ โดยการร่นเวลาเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ทุกคน ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมปฏิบัติราชการงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทุกคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ขอให้ทุกคนได้มีความตระหนักในการปฏิบัติงานทุกอย่าง โดยให้ยึดถือตามแนวปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือแบบแผนการปฏิบัติราชการและกฎหมายวินัย การเงินการคลังของรัฐ หนังสือสั่งการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด จะไม่ทำให้เกิดปัญหาในชีวิตราชการของทุกคน และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

(นางภิษชยา จิตต์เจตน์) ผู้จตรายงานการประชุม
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายนันธวุฒิ น้อย) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ที่ วท.ตง.๐๓๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกท่าน

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคตรัง กำหนดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง เพื่อแจ้งข้อราชการต่าง ๆ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง ทั้งนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ หน้า ขึ้นหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.technictrang.ac.th แจกทางกลุ่มไลน์ “เทคนิคตรัง” และแจ้งผ่านระบบ RMS. ให้กับทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านตรวจสอบ เพื่อรับรองในการประชุมครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมกัน

(นายเกษิทธิฐ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ที่ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตลาประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคตรัง กำหนดประชุมวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

เนื่องจาก ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง
.....ไม่สามารถเข้าประชุมครั้งนี้ได้ สาเหตุเพราะ.....จึงขออนุญาต

ลาประชุมในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

.....