



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิควัง
เลขที่ ๒๕๓๐
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ บพ.๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ ประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวน ๓๑ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางกฤษชญา จิตต์เจตน์)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกฤษชญา จิตต์เจตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘

— ๒๕๓๐

— รองอธิการบดีวิทยาลัยเทคนิคตรัง
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร
ศรีตรัง

(นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคตรัง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๘๙ คน

	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๑. นายภคิณัฐ คำศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๒. นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๓. นายนันทวุฒิ น้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔. นายมาโนช มีศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นางจุฑามาศ ศรีวิฑูชาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖. นางศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางภิษชา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘. นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ		
๙. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๑๐. นางปณิดา จิตรละเอียด ครู คศ.๓
๑๑. นายจุมพล ตันติบรรพกุล	ครู คศ.๓	๑๒. นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ครู คศ.๓
๑๓. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓	๑๔. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ ครู คศ.๓
๑๕. นายชัยยันต์ สีวิน	ครู คศ.๓	๑๖. นายสุธี วีระพงศ์ ครู คศ.๓
๑๗. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์	ครู คศ.๓	๑๘. นายพัฒนา หมั่นศรี ครู คศ.๓
๑๙. นายสมพงษ์ แซ่ควั	ครู คศ.๓	๒๐. นายสมชาย เรืองสม ครู คศ.๓
๒๑. นายนิกร อิมสุด	ครู คศ.๓	๒๒. นายทิพัฒน์ พรดำรงศรี ครู คศ.๓
๒๓. นายสมพร ทองรักษ์	ครู คศ. ๓	๒๔. นายชัยยันต์ รุ่งเรือง ครู คศ.๓
๒๕. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ครู คศ.๓	๒๖. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ ครู คศ.๓
๒๗. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๒๘. สุเมธ สุธีรพานิชย์ ครู คศ.๓
๒๙. นางสาวรัตน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๓๐ นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๓๑. นางอำไพ สุชาโต	ครู คศ.๓	๓๒. นายพิน ช่วยเจริญ ครู คศ.๓
๓๓. นายทงศักดิ์ แสงศรี	ครู คศ.๓	๓๔. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ครู คศ.๓
๓๕. นางทิพย์วดี พัฒนา	ครู คศ.๓	๓๖. นางอัมภาพร บุญเมือง ครู คศ.๓
๓๗. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๓	๓๘. นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์ ครู คศ.๓
๓๙. นางสาวธรรวิรินทร์ พวงสอน	ครู คศ.๓	๔๐. นางรำภา นพรัตน์ ครู คศ.๓
๔๑. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๔๒. นางวิศา ทองนอก ครู คศ.๓
๔๓. นางสาววชิราภรณ์ รัตนรัตน์	ครู คศ.๓	๔๔. นางสาวอัญชลี เขาพรง ครู คศ.๓
๔๕. นางสาวกันยรัตน์ เหล่าตระกูล	ครู คศ.๓	๔๖. นางสาวอนงค์ พูลสิน ครู คศ.๓
๔๗. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๔๘. นางณัฐพร สำนักเหยา ครู คศ.๓
๔๙. นายสรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๕๐. นายกิจปรการ วังหิน ครู คศ.๓
๕๑. นายสนธยา เกื้อศิริ	ครู คศ.๓	๕๒. นางสาวจิรรัตน์ ด้วงนัย ครู คศ.๓

/๕๓. นางอินทิรา...

“เรียนดี มีความสุข”

๕๓. นางอินทิรา สุวรรณ	ครู คศ.๓	๕๔. นางยุริย์ กรุณามิตร	ครู คศ.๓
๕๕. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว	ครู คศ.๓	๕๖. นางยอดรัก ศรีปรามค์	ครู คศ.๓
๕๗. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๓	๕๘. นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร	ครู คศ.๓
๕๙. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๓	๖๐. นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ครู คศ.๓
๖๑. นายธนากร จันทร์นามล	ครู คศ.๓	๖๒. นายกฤตภูมิ พรสวรรค์	ครู คศ.๒
๖๓. นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด	ครู คศ.๒	๖๔. นางสาวนิศาตร์ตัน วัฒนกุล	ครู คศ.๒
๖๕. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ	ครู คศ.๒	๖๖. ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จันทร์ทอง	ครู คศ.๒
๖๗. นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ครู คศ.๒	๖๘. นายสืบศักดิ์ หลงขาว	ครู คศ.๒
๖๙. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๒	๗๐. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒
๗๑. นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม	ครู คศ.๒	๗๒. นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด	ครู คศ.๒
๗๓. นายธวัช เดชทับ	ครู คศ.๒	๗๔. นายกฤตนันท์ น้ำเจ็ด	ครู คศ.๒
๗๕. นายวรพงศ์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒	๗๖. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๒
๗๗. นายอนุวัฒน์ สุชาโต	ครู คศ.๒	๗๘. นายธนากร แสงแก้ว	ครู คศ.๒
๗๙. นางสาววิมลวรรณ ชัยแสน	ครู คศ.๒	๘๐. นางรัตนา เจริญมัย	ครู คศ.๒
๘๑. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๒	๘๒. นางสาวอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๒
๘๓. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒	๘๔. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒
๘๕. นางสาวสยมพร แซ่แต่	ครู คศ.๒	๘๖. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๒
๘๗. นางสาวพรพนา ทับเที่ยง	ครู คศ.๒	๘๘. นางสาวกรณีย์พจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๒
๘๙. นางสาวจิราภรณ์ แผ้วพันธ์ชู	ครู คศ.๒	๙๐. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒
๙๑. นางสาวอัญมณี อุทราช์	ครู คศ.๒	๙๒. นายวีระวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๒
๙๓. นางสาวอรรณพ นิมดวง	ครู คศ.๒	๙๔. นายวีระทัย เพ็ชรทอง	ครู คศ.๑
๙๕. นายประสพโชค สุขยัง	ครู คศ.๑	๙๖. นายอิฐพร บุญฤทธิ์	ครู คศ.๑
๙๗. นายธีระพล บุญชัย	ครู คศ.๑	๙๘. นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ครู คศ.๑
๙๙. นางณัฐชยา อมรลักษณ์	ครู คศ.๑	๑๐๐. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครู คศ.๑
๑๐๑. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครู คศ.๑	๑๐๒. นางสาวยามีละห์ ปะนัง	ครู คศ.๑
๑๐๓. นางสาวชลิดา เส่งวุ่น	ครู คศ.๑	๑๐๔. นายวัชรินทร์ รัชมี	ครู คศ.๑
๑๐๕. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑	๑๐๖. นางสาวเกวลิน วุ่นจินา	ครู คศ.๑
๑๐๗. นายธนากร พลวัฒน์	ครูผู้ช่วย	๑๐๘. นายณัฐพล ช่วยเกิด	ครูผู้ช่วย
๑๐๙. นายวุฒิชัย เฟื่องสกุล	ครูผู้ช่วย	๑๑๐. นายธิตินพงศ์ หนองมา	ครูผู้ช่วย
๑๑๑. นายธนโชติ ไชยเหล็ก	ครูผู้ช่วย	๑๑๒. นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ครูผู้ช่วย
๑๑๓. นายพีรวัฒน์ การงาน	ครูผู้ช่วย	๑๑๔. นายณภัทร สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๑๕. นางสาวชุชี แวหามะ	ครูผู้ช่วย	๑๑๖. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก.ครู
๑๑๗. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก.ครู	๑๑๘. นายพนม เยาว์ดำ	พรก.ครู
๑๑๙. นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์	พรก.ครู	๑๒๐. นางสาวอุไรวรรณ ทองเอียบ	พรก.ครู
๑๒๑. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	พรก.ครู	๑๒๒. นางพิไลพร คงจันทร์	พรก.บริหารฯ
๑๒๓. นางสาวศศิโสสม พาณิษฐ์กุล	พรก.บริหารฯ	๑๒๔. นางธัญญารัตน์ สุขสง	พรก.บริหารฯ

/๑๒๕. นางสาวปวันรัตน์...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๒๕. นางสาวปวันรัตน์ ขุนอินทร์	ครูพิเศษสอน	๑๒๖. นายอรรถพล พรหมศรี	ครูพิเศษ
๑๒๗. นางสาวอมรา อ่อนจตุ	ครูพิเศษสอน	๑๒๘. นางสาววาสนา เสนี	ครูพิเศษสอน
๑๒๙. นายวัชร ท่าจีน	ครูพิเศษสอน	๑๓๐. นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี	ครูพิเศษสอน
๑๓๑. ว่าที่ ร.ต. ธนชัย เรืองพุทธ	ครูพิเศษสอน	๑๓๒. นายพงศธร เรืองศรี	ครูพิเศษสอน
๑๓๓. นายอดิศักดิ์ เทพกิจ	ครูพิเศษสอน	๑๓๔. นายชัยชนะ แก้วประชุม	ครูพิเศษสอน
๑๓๕. นายพิสุทธิ พุทธสิทธิ์	ครูพิเศษสอน	๑๓๖. นายธีรเมธ ทิพย์จันทา	ครูพิเศษสอน
๑๓๗. นายพีรเพชร สินอนันต์	ครูพิเศษสอน	๑๓๘. นางสาวรจนา หนูดำ	ครูพิเศษสอน
๑๓๙. นายชัยมงคล ชูทอง	ครูพิเศษสอน	๑๔๐. นายอภิสิทธิ์ ปุรินทรรวิทย์	ครูพิเศษสอน
๑๔๑. นางสาวจรรยพร หมวกเทพ	ครูพิเศษสอน	๑๔๒. นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ครูพิเศษสอน
๑๔๓. นางสาวฉัตรสิริ ฝาลิพัฒน์	ครูพิเศษสอน	๑๔๔. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน
๑๔๕. นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ	ครูพิเศษสอน	๑๔๖. นางสาววิวรรธณ กองละมุด	ครูพิเศษสอน
๑๔๗. นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ	ครูพิเศษสอน	๑๔๘. นางสาวจรรยพร เรืองมาก	ครูพิเศษสอน
๑๔๙. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน	๑๕๐. นางสาวชญัญณิพัฒน์ โชติพัชรวรากุล	ครูพิเศษสอน
๑๕๑. นายณรงค์ศักดิ์ สุรติศักดิ์	ครูฝึกสอน	๑๕๒. นางสาวจิราพัชร เพ็งพิศ	ครูฝึกสอน
๑๕๓. นางอุไร ชาญเสน	ลูกจ้างประจำ	๑๕๔. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ
๑๕๕. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.การเงิน	๑๕๖. นางชวนพิศ ยั่วเที่ยง	จนท.การเงิน
๑๕๗. นางสาวนภาพร โสโอง	จนท.พัสดุ	๑๕๘. นางสาวสุวรรรติพย์ เรืองสงค์	จนท.พัสดุ
๑๕๙. นางสาวชวัลนุช ชัยแป้น	จนท.พัสดุฯ	๑๖๐. นางสาวกนกนิกษ์ พรหมศิลา	จนท.บริหารฯ
๑๖๑. นางสาวชนาธิพย์ ชูแสง	จนท.บริหารฯ	๑๖๒. นางสาวรัชมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.อาคารฯ
๑๖๓. นางสาวพรพิมรดา ศรีเพชร	จนท.ปชส.	๑๖๔. นางสาววิภาดา ดำรงเกียรติ	จนท.ทะเบียน
๑๖๕. นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์	จนท.ทะเบียน	๑๖๖. นางสาวมนทิษา ช่วยดู	จนท.หลักสูตรฯ
๑๖๗. นางภูษา ตันติมณี	จนท.วัดผลฯ	๑๖๘. นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช	จนท.ทวิภาควิ
๑๖๙. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.สื่อฯ	๑๗๐. นางสาววดีภา ลือยานยาว	จนท.วิทยบริการ
๑๗๑. นางสาวรังสินี พลหลา	จนท.อาชีวศึกษาฯ	๑๗๒. นางสาววนิดา ดำคง	จนท.วางแผนฯ
๑๗๓. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ	๑๗๔. นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ
๑๗๕. นางสาวฐนิชา บุญศักดิ์	จนท.กิจกรรมฯ	๑๗๖. นางปิยวรรณ ปั่นทอง	จนท.ครูที่ปรึกษา
๑๗๗. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ปกครอง	๑๗๘. นางสาวอรรณพ หมื่นละม้าย	จนท.แนะแนวฯ
๑๗๙. นางสาวทิพย์วิมล ลั่นหล่อ	จนท.สวัสดิการ	๑๘๐. นางสาวศิริรัตน์ ยิ้มย่อง	จนท.โครงการพิเศษฯ
๑๘๑. นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม	พนักงานขับรถ	๑๘๒. นายบุญฤทธิ์ สันขาว	พนักงานขับรถ
๑๘๓. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พนักงานขับรถ	๑๘๔. นายพนัส ข่ายม่าน	นักการฯ
๑๘๕. นายพยุหศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ	๑๘๖. นายประพันธ์ หลินะ	นักการฯ
๑๘๗. นายสุรศักดิ์ กังจี้	นักการฯ	๑๘๘. นางติ่ม พัฒนาสุร	นักการฯ
๑๘๙. นายสิริโรจน์ ลั่นหล่อ	นักการฯ		

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐิกา พัฒนประชากร ครู คศ.๓

ลาประชุม

/๒. นางสาวพิมพ์ิกา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๒	ไปราชการ
๓. นางสาวพิมพ์ิกา ยอดดี	ครู คศ.๑	ลากิจ
๔. นายปิยะนันท์ รักการ	ครู คศ. ๑	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายกษิติภฏ คำศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘) โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการจัดประชุมเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ กำหนดวันเวลาเรียน เพื่อนัดเวลาในการประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งคาบสุดท้าย ๑๔.๓๐ น. จะมีเพียงไม่กี่ห้องให้ครูทำการสอน เข้าประชุมภายหลังเสร็จสิ้นภาระการสอน และได้ดำเนินการประชุมฯ เพื่อแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑.๑ นางเบญจวรรณ ปกป้อง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๑.๑.๒ นายภูวดล มิ่งขวัญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

๑.๑.๓ นายอัศวิน ช่มอาวุธ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ รับสมัครครูเพื่อทดแทนที่ว่างของแผนกวิชาเทคโนโลยีอย่างจำนวน ๑ คน และครูพิเศษสอนเพิ่มเติมของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน ๑ คน รับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง และมีนักศึกษามาฝึกประสบการณ์สอน จำนวน ๔ คน

๑.๒.๑ ครูพิเศษสอน จำนวน ๒ คน

๑) นายชัยชนะ แก้วประชุม แผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

๒) นายธีรเมศ ทิพย์จันทา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ คน

๑) นางสาวธัญนิชา บุญศักดิ์ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๒) นางสาวกันต์กนิษฐ์ พรหมศิลา เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

/๑.๒.๓ ครูฝึก...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๒.๓ ครูฝึกประสบการณ์สอน จำนวน ๔ คน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน ๓ คน

- ๑) นางสาวจิราพัชร เพ็งพิศ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๒) นางสาวณัฐธิดา อินทาม แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๓) นายณรงค์ศักดิ์ สุรติศักดิ์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน ๑ คน

๔) นางสาวอาชานะย์ อาบูบาเกอร์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)

๑.๓ ขอบคุณบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ช่วงระหว่างการปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้สำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ช่วงระหว่างการปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีภาระหน้าที่ราชการต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับความร่วมมือร่วมใจด้วยดีจากครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เป็นการปิดภาคเรียน ที่ไม่ได้หยุดกันในทุกฝ่าย

๑.๓.๑ การช่วยเหลือดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาเพื่อให้จบการศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น กิจกรรมซ่อมรายวิชาที่ไม่ผ่าน เป็นต้น ขอบคุณครูที่มีความเสียสละช่วยเหลือลูกศิษย์ บางคนจะจบการศึกษา แต่มีรายวิชาที่ติดค้าง เพื่อเปิดและให้โอกาสแก่เด็ก จึงจัดให้มีการเรียนโดยครูไม่ได้หยุด ทั้งนี้ ได้พูดคุยกับนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหา ให้ได้รับทราบและมีความตระหนักต่อการตั้งใจเรียน มีความสำนึกต่อโอกาสที่ได้รับ ในความปรารถนาดีของครู และวิทยาลัยฯ

๑.๓.๒ การเตรียมความพร้อมรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เช่น การรับสมัคร รายงานตัว การถ่ายภาพเพื่อทำบัตรนักเรียน นักศึกษา กิจกรรมการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง การรับสื่อและอุปกรณ์ การเรียนของนักเรียน นักศึกษาใหม่ และการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา ที่มีกำหนดออก ฝึกประสบการณ์ การรับลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

๑.๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ภารกิจการราชการตามนโยบายช่วงการปิดภาคเรียน โครงการ อาชีวะ – ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอชื่นชมงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ครูแผนกวิชาช่างยนต์ ที่เสียสละเวลา ทุกคนได้ผลัดเปลี่ยนเวรกันมาอยู่ประจำศูนย์ ซึ่งเป็นเทศกาลวันหยุด

ประธานฯ กล่าวว่าทุกภาระงานจะต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้มีความพร้อมของการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคน ในทุกงาน ทุกฝ่าย มีผลสำเร็จด้วยดี โดยได้กล่าวขอบคุณทุกคนอีกครั้ง

๑.๓.๔ การอบรมให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเติมเต็มความรู้ และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ

/๑) โครงการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ รับสมัครผู้สนใจเข้าอบรม มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๙๐ คน งบประมาณดำเนินการอบรม จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท โดยเชิญวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง คือ นายกิตติศักดิ์ แก้วนิลประเสริฐ

๒) โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ครู ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๖๒ คน งบประมาณดำเนินการอบรม จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท โดยเชิญวิทยากรจากวิทยาลัยเทคนิคกระบี่ คือ นางสาว จารุวรรณ มหารัษฎพงศ์ และนางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคตรัง ร่วมเป็นวิทยากรสมทบ

๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการขยายผลการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ ด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีผู้สมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๖๐ คน ใช้งบประมาณดำเนินการอบรม จำนวน ๒๕,๘๐๐ บาท โดยเชิญวิทยากรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ คือ นางบุษกร เสนีย์โยธิน

๑.๔ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการประกวด แสดง แข่งขัน ต่าง ๆ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในช่วงที่ผ่านมา นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ มีผลงานในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๔.๑ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนจังหวัดตรัง เพื่อคัดเลือกเยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔.๒ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเยาวชน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนผลิตสื่อสร้างสรรค์ประเทศไทย ผ่านระบบออนไลน์ (กิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์ประเทศไทย) Youth Culture Media Creator เยาวชนสร้างสรรค์สื่อวัฒนธรรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้

แผนกวิชา	ชื่อ	ประเภทรางวัล/หน่วยงาน
แผนกวิชา สถาปัตยกรรม งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา	ครูผู้ควบคุม ๑. นางสาววาสนา เสนี ๒. นายชยุตพงศ์ ไชยรัตน์ นักเรียน นายภัทรภณ เพชรสุทธิ ปวช.๓ สถาปัตยกรรม	ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนจังหวัดตรัง เพื่อคัดเลือกเยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ใน พระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย...สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง
แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา	ครูผู้ควบคุม นางทิพย์วดี พัฒนา นักเรียน นายพจน์ชนะ จันดี นายสิทธิศักดิ์ พรหมเมตตา นายพรพล สิงห์ภู	ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเยาวชน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชนผลิตสื่อสร้างสรรค์ประเทศไทย ผ่านระบบออนไลน์ (กิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์ประเทศไทย) Youth Culture Media Creator เยาวชนสร้างสรรค์สื่อวัฒนธรรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง โดย...สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

/๑.๕ ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๕ ผลการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ระดับ	เป้าหมายการรับ	ยอดที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละ
ปวช.๑	๗๖๒	๕๑๘	๖๗.๙๘
ปวส.๑	๖๓๐	๔๔๙	๗๑.๒๗
ปริญญาตรี (ทล.บ.)	๑๒๕	๙๕	๗๖.๐๐

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว พบว่ายอดการรับนักเรียน นักศึกษา น้อยลงมาก ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการรับ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ทุกคนจะต้องนำมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ พิจารณาหาแนวทางในการเพิ่มปริมาณผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนอย่างไรให้เป็นที่เชื่อมั่นของผู้เรียน และผู้ปกครอง รวมทั้งการดูแลเด็กอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาการออกกลางคัน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนลดลง มีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายหัวต่อจำนวนนักเรียน ที่จะลดลงไปด้วย และในขณะนี้ วิทยาลัยฯ ยังคงรับนักเรียน นักศึกษา ไปจนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ฝากครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังศิษย์เก่า หน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชนหมู่บ้าน ซึ่งจะมีเด็กจำนวนหนึ่งที่ตกหล่น ยังไม่มีที่เรียน ให้มาสมัครเรียนได้

๑.๖ การเข้าตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเจ้าหน้าที่จาก สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรัง

วันที่ ๒๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่องการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๓-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่องการตรวจสอบรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เรื่องการตรวจสอบการใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การมาตรวจสอบเพื่อมาชี้แนะ ให้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งจากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ พบข้อมูลว่า ที่ผ่านมามีการดำเนินการหลายเรื่องที่ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ตามขั้นตอนอยู่หลายเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่สำนักตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือสรุปผลเป็นข้อมูลแต่ละเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ได้รายงานชี้แจงข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และถูกต้องตามระเบียบ

๑.๗ การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเก็บคะแนนการประกวดอำเภอ ชมรม
TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีความสุข”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการจากสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE กรมสุขภาพจิต ได้ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเก็บคะแนนการประกวดอำเภอ ขมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่การประกวดระดับประเทศ ในห้วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ดำเนินการจัดเตรียมของนักเรียน นักศึกษา ในการนำเสนอ ความพร้อมสถานที่ การต้อนรับคณะกรรมการ และแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงาน สถานศึกษา ในจังหวัดตรัง รวมทั้งเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าภาพเรื่องในครั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยทุกประการ

๑.๘ การลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งกำหนดแผนการลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุนเป็นรายสถานศึกษา รายจังหวัด ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินต่อหน่วยสูง หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานล่าช้า และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งกลุ่มจังหวัดภาคใต้ มีกำหนดลงพื้นที่ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ สถานศึกษา คือวิทยาลัยเทคนิคตรัง และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล ทั้งนี้ เบื้องต้นได้ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่ โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากงานวางแผนฯ ได้ขอข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใด ได้ให้ความร่วมมือดังกล่าวด้วย

๑.๙ โครงการดักบาตรพระ ๑,๐๐๐ รูป ทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้บรรพชน และทำบุญเมืองตรัง ในวาระครบรอบ ๑๑๐ ปี เมืองห้าเหลี่ยม ถวายเป็นพุทธบูชา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชาวันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์ปฏิบัติธรรมเมืองตรัง ได้มีหนังสือขอความร่วมมือ สนับสนุนกำลังนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ไปช่วยงานในกิจกรรมดักบาตร ซึ่งจะต้องเดินทางตั้งแต่ ๐๔.๐๐ น. ไปยังบริเวณ หอนาฬิกาจังหวัดตรัง ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพ จึงดำเนินการภายใต้ “โครงการค่ายผู้นำรุ่นใหม่ มารยาทดี มีจิตอาสา สร้างคุณธรรม นำสังคม” ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมพัฒนานักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้นำของแต่ละชมรมวิชาชีพให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีจิตอาสา เข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑.๙.๑ กิจกรรมอบรมมารยาทไทย ให้กับผู้นำ โดย นางนฤมล จุทอง ข้าราชการครู บำนาญ เป็นวิทยากรให้ความรู้ “แนวทางปฏิบัติการมีมารยาทที่ดีของผู้นำ”

๑.๙.๒ กิจกรรมผู้นำจิตอาสาเพื่อสังคม โดยพระครูโฆษิตปริยัตยาภิรม ผู้ช่วยเจ้าอาวาส วัดตันตยาภิรม ผู้ก่อตั้งชมรมจิตอาสาศานานำสุขจังหวัดตรัง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

/๑.๑๐.๓...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๙.๓ กิจกรรมจิตอาสาทำบุญตักบาตร

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญชวน ร่วมกิจกรรมการทำบุญตักบาตร ส่วนหนึ่งได้ใช้เงินสวัสดิการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจัดเตรียมข้าวสารอาหารแห้ง เป็นส่วนกลางสำหรับตักบาตร ขอเชิญทุกท่านร่วมทำบุญ และร่วมสร้างภาพแห่งประวัติศาสตร์ของจังหวัดตรัง ในโอกาสครบรอบ ๑๑๐ ปี เมืองทับเที่ยง

๑.๑๐ การขอใช้พื้นที่ของวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในห้วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘ จะมีหน่วยงานต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ในการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ หากมีแขกได้ติดต่อและสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ขอให้ทุกท่านได้เป็นเจ้าบ้านที่ดีในการให้บริการด้วย

๑.๑๐.๑ จัดการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล ๓x๓ รายการ TOA ๓x๓Basketball All Thailand ๒๐๒๕” โดยจังหวัดร่วมกับสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย และบริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ในการดำเนินการจัดการแข่งขัน ทั้งนี้จะขอเข้าพื้นที่เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการจัดการแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีบุคคลจากภายนอก ประกอบด้วย ทีมนักกีฬา ครูผู้ฝึกซ้อม ควบคุมทีม คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน รวมทั้งเข้ามาในพื้นที่วิทยาลัยฯ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่ เป็นเจ้าภาพหลักในการดูแล อำนวยความสะดวก

๑.๑๐.๒ การนิเทศติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของครูรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหจักรี รุ่นที่ ๕ ณ จังหวัดตรัง โดยมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหจักรี ได้ขอใช้ห้องประชุม เพื่อเข้ามาติดตามครูยิ่งคุณ นายสุรศักดิ์ เทพทอง และครูขวัญศิษฐ์ นางเกษรา ช่างมาน ในวันที่จันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง ซึ่งผู้อำนวยการติดตามการ จึงมอบหมายให้ นายณัฐภูมิ น้อยปฏิบัติหน้าที่แทนในการต้อนรับให้สมเกียรติ พร้อมทั้งได้แจ้งให้รองผู้อำนวยการเข้าร่วมการต้อนรับด้วย

๑.๑๐.๓ พิธีมอบโล่รางวัลคนดีศรีจังหวัด การเสวนาคนดีศรีจังหวัด โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง เป็นเจ้าภาพดำเนินการ ในอังคารวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้หลายหน่วยงาน โดยจะใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดเวทีเสวนา สำหรับการใช้สถานที่ จะต้องมีการค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่หากหน่วยงานราชการภายในจังหวัด มีงบประมาณไม่เพียงพอ ก็สามารถอนุโลมได้ เนื่องจากการดูแลให้บริการภารกิจงานของหน่วยงานราชการด้วยกัน

๑.๑๐.๔ โครงการประกวดเยาวชนต้นแบบด้านมารยาทไทย และมารยาทในสังคม โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง ประสานขอให้ห้องประชุมศรีตรังในการดำเนินการจัดการประกวดของจังหวัดตรัง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง โดยได้มอบหมายให้นางเบญจมาศ ศิริรัตน์ รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ

/๑.๑๑...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๑๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร องค์ประกอบที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง โดยผู้อำนวยการ ได้รับมอบหมายจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการดำเนินงาน ภาคใต้ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ดำเนินการจัดประชุมดังกล่าว ซึ่งมีบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมครั้งนี้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากสถานศึกษาในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ๘๑ สถานศึกษา ๆ ละ ๒ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ครูผู้รับผิดชอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในส่วนของวิทยาลัยฯ กำหนดให้เข้าร่วมประชุม ๔ คน ประกอบด้วย ครูหมวดวิทย์ ๒ คน หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ ๑ คน และผู้รับผิดชอบเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑ คน

๑.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาชุดเก่า ได้หมดวาระลง ซึ่งวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการแต่งตั้งกรรมการบริหารสถานศึกษาชุดใหม่ ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการชุดเก่าที่หมดวาระ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (หมวด ๔ คณะกรรมการในสถานศึกษา) ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ ๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกฝ่าย เป็นกรรมการ ๓) ผู้แทนจากฝ่าย ฝ่ายละ หนึ่งคน เป็นกรรมการ ๔) ครูผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า สองคน เป็นกรรมการ โดยให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ๆ โดยจากการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หัวหน้าแผนกวิชาได้ร่วมกันเสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมกันพัฒนาวิทยาลัยฯ รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เป็นผู้คัดเลือกเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายละ ๑ คน และวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง ที่ ๙๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๑ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภคิณัฐ คำศรี	ผู้อำนวยการ - ประธานกรรมการ
๒	นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์	รองฯ ฝ่ายวิชาการ-รองประธาน กก.
๓	นายมานิช มีศรี	รองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ – รองประธาน กก.
๔	นางจุฑามาศ ศรีวิฒิชาย	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ – รองประธาน กก.
๕	นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๖	นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

/พ. นายธีรวัฒน์...

“เรียนดี มีความสุข”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๗	นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ
๘	นายชัยยันต์ สิวิน	ครู ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๙	นายกฤษณ์ น้าเจ็ด	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑	นางสาวธรรวรินทร์ พวงสอน	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒	นางอัมภาพร บุญเมือง	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓	นางสาวณัฐจิรา พัฒนประชากร	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔	นายสุธี วีระพงศ์	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖	นายพัฒนา หมั่นศรี	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗	นายวันโชค บุญยอง	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘	นางยุวรีย์ กรณามิตร	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙	นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ครู ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐	นายันทวุฒิ น้อย	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร กรรมการและเลขานุการ
๒๑	นางภิษชา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๓ รายงานผลการจัดงานโครงการสืบสานประเพณี ทำบุญสงกรานต์และขอพรผู้ใหญ่”
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการดำเนินการจัดโครงการสืบสานประเพณี ทำบุญสงกรานต์ และขอพรผู้ใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงเช้า ได้ดำเนินการไหว้สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำ วิทยาลัยฯ จากนั้นก็พิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ และรดน้ำขอพรจากครูอาวุโส ผู้เกษียณที่เคยปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งรับประทานอาหารร่วมกัน ถือเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงาม และเพื่อความเป็นสิริมงคล บรรยากาศ เป็นไปด้วยความสุข และมีความประทับใจ เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน ขอขอบคุณทุกคนที่ร่วมกันจัดงานครั้งนี้ให้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยได้สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

แหล่งเงิน	เงินจากครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมทำบุญ	๒๒,๒๐๐ บาท
	เงินสวัสดิการวิทยาลัยฯ	๑๘,๑๕๐ บาท
	เงินสวัสดิการการกุศล	๑๖,๔๒๕ บาท
	รวม	๕๖,๗๗๕ บาท
	ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารเครื่องดื่ม พานดอกไม้ อุปกรณ์รดน้ำขอพร	๔๐,๓๕๐ บาท
	ทำบุญเลี้ยงพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยฯ	๑๖,๔๒๕ บาท

/๑.๑๔ รายงาน...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๑๔ รายงานการรับจ่ายเงินสวัสดิการการกุศล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการระดมเงินสวัสดิการการกุศล ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จากนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวนภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมการกุศล ตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้นั้น ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินจังหวัดตรัง ที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายในการปฏิบัติงานของงานการเงิน บัญชี พัสดุ และงานวางแผนฯ ในเรื่องของการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการการกุศล คือ จะต้องโอนเงินดังกล่าว โดยยึดตามระเบียบ ไม่สามารถแยกบัญชีเฉพาะได้ การเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบ โดยงานการเงินได้ดำเนินการตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้เงินสวัสดิการการกุศล คงเหลือทั้งสิ้น ๒๐๖,๘๕๐.๘๗ (สองแสนหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) สรุปรายงานการรับ-จ่าย เงินสวัสดิการการกุศล ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		รายรับ	รายจ่าย
๑	ยอดยกมา จากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	๒๕๒,๗๖๐.๔๒	
๒	รับเงินค่าสวัสดิการการกุศล จากบุคลากรวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๘ คน	๑๐,๘๐๐.๐๐	
๓	รับเงินค่าสวัสดิการการกุศล จากนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๙๖ คน	๒๒๙,๖๐๐.๐๐	
๔	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๘๕๑.๔๕	
	รวมรายรับทั้งหมด	๔๙๔,๐๑๑.๘๗	
๑	จ่ายเงินร่วมทำบุญงานศพ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๕ ราย ๆ ละ ๗,๔๐๐ บาท		๑๑๑,๐๐๐.๐๐
๒	จ่ายเงินร่วมทำบุญงานศพ บิดา มารดา ของครู และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคตรัง จำนวน ๓ ราย ๆ ละ ๗,๔๐๐ บาท		๒๒,๒๐๐.๐๐
๓	จ่ายเงินร่วมทำบุญงานศพ ของ นักเรียน จำนวน ๑ ราย ๆ ละ ๑๒,๔๐๐ บาท		๑๒,๔๐๐.๐๐
๔	จ่ายเงินร่วมทำบุญทอดผ้าป่า ทอดกฐิน และร่วมสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๒๗ รายการ		๕๖,๕๖๑.๐๐
๕	จัดซื้อโต๊ะ+เก้าอี้หินอ่อน		๘๕,๐๐๐.๐๐
	รวมรายจ่ายทั้งหมด		๒๘๗,๑๖๑.๐๐
	คงเหลือเงินสวัสดิการการกุศล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๒๐๖,๘๕๐.๘๗	

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

นายกษิตวิภูษณ์ คำศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒๒ หน้า ได้จัดส่งผ่านระบบ RMS พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ของวิทยาลัยฯ ให้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าว และหากรายงานมีข้อผิดพลาดในเนื้อหาสาระ หรือในส่วนใดส่วนหนึ่ง ให้แจ้งแก้ไขต่องานบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๑ แนวทางการบริหารสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยลงนามแจ้งเวียนทุกคน เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๑.๑ แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการดูแลผู้เรียน (ฉบับที่ ๑) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคตรังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการดูแลผู้เรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) การดูแลผู้เรียน

๑.๑ การดูแลความปลอดภัยและการดูแลผู้เรียนช่วงเข้าก่อนเข้าแถว : ให้ครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติทั้ง ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ก่อนเข้าแถว และ ช่วงที่ ๒ ระหว่างเข้าแถวบริเวณหน้าประตูของวิทยาลัยฯ รวมทั้งครูและผู้เรียนที่มาสาย ณ ลานหน้าองค์พระวิชฌนุกรรมอย่างเคร่งครัดตามเวลาที่กำหนด

๑.๒ การดูแลผู้เรียนในการเข้าแถวกิจกรรมหน้าเสาธง : ให้ครูที่ปรึกษาดูแลการแต่งกายและการตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในระบบ RMS ทุกวัน ภายในเวลา ๐๘.๒๐ น. และให้กำชับผู้เรียนที่ใช้บริการโรงอาหารรับประทานอาหารเช้าเสร็จ และเข้าห้องเรียนไม่เกินเวลา ๐๘.๔๐ น.

๑.๓ การดูแลผู้เรียนระหว่างเรียน : ให้ครูที่ปรึกษาอบรมตักเตือนให้เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน และแจ้งให้ผู้เรียนทราบว่าวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาก่อนเลิกเรียน

๑.๔ การดูแลผู้เรียนเรื่องด้านพฤติกรรม : ให้ครูที่ปรึกษาดักเตือนอบรมให้คำแนะนำห้ามพกพาอาวุธ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา น้ำกระเทียม เหล้า เบียร์ ยาบ้า และสิ่งเสพติด เข้ามาในสถานศึกษา รวมทั้งการไม่ดัดแปลงสภาพยานพาหนะทุกชนิด

๑.๕ การสแกนอัตลักษณ์บุคคล : ให้ครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำกำชับผู้เรียนทุกคนสแกนอัตลักษณ์บุคคลทุกครั้งเมื่อมาถึงวิทยาลัยฯ และออกจากวิทยาลัยฯ

/(๒) การจัด...

“เรียนดี มีความสุข”

(๒) การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ให้ครูประจำวิชาทุกคนเข้าสอน เลิกสอน และพักกลางวัน ตามเวลาที่กำหนด โดยยึดตารางสอนเป็นหลักทั้งนี้สาระการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและบันทึกหลังสอนทุกครั้ง

๒.๒ ในระหว่างชั่วโมงการสอนแต่ละวิชาหากผู้เรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาให้ผู้เรียน ขออนุญาตจากครูผู้สอนตามแบบฟอร์มที่งานปกครองกำหนด และนำส่งที่ป้อมยาม หรือสำนักงานปกครอง (บริเวณหน้าวิทยาลัยฯ)

๒.๓ ให้ครูประจำวิชาเช็คชื่อผู้เรียนทุกครั้งที่ทำการสอน และบันทึกคะแนนเก็บทุกครั้งที่ทำการวัดผลและประเมินผล

๒.๔ หากครูประจำวิชามีภาระราชการนอกสถานศึกษา ในระหว่างวัน เช่น การประชุมกับส่วนราชการอื่น การเป็นกรรมการในหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตต่อผู้อำนวยการและมอบหมายครูคนใดคนหนึ่งช่วยดูแลชั้นเรียนแทน พร้อมทั้งมอบหมายงานให้ผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้

(๓) การนิเทศการดูแลผู้เรียน และนิเทศการสอน

๓.๑ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา และรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยประจำวันนิเทศติดตามให้คำแนะนำ วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๓.๒ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายดูแลแผนกวิชา และแจ้งให้หัวหน้าแผนกวิชาร่วมกันติดตามให้คำแนะนำ วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จำนวน ๓ เรื่อง เพื่อสร้างครูดี ครูเก่ง สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้งานบุคลากร ดำเนินการสำรวจความประสงค์ของครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่จะพัฒนาดตนเอง มีเรื่องใดบ้าง รายงานให้วิทยาลัยฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๑.๓ แนวทางการปรับปรุงข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) และครูพิเศษสอน

แนวทาง ๑) กำหนดค่าเป้าหมาย หรือค่าคาดหวังของงานตามข้อตกลงและตัวชี้วัด ของสถานศึกษา (แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันกำหนด)

๒) คณะกรรมการในการประเมิน PA : แผนกวิชาเดียวกันให้ใช้คณะกรรมการชุดเดียวกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

๓) การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ให้ใช้รูปแบบตามที่สถานศึกษากำหนด

/๒.๔ ประธานฯ...

“เรียนดี มีความสุข”

ประธานฯ แจ้งให้ทุกคน ดำเนินการตามเกณฑ์ของ PA โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้จัดทำข้อตกลงไว้ให้เรียบร้อย สำหรับรูปแบบที่สถานศึกษา กำหนดจะเผยแพร่ให้นำไปใช้ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๑.๔ แนวทางการปรับปรุงเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน และภารกิจของครูบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง

แนวทาง ๑) วิเคราะห์ภาระงานที่เป็นจริง ทั้ง ๔ ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ และร่วมกันกำหนดหัวข้อและประเด็นการประเมิน (แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันกำหนด)

๒) ทำการปรับปรุง แก้ไข และขอความเห็นชอบจากที่ประชุมร่วมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนกวิชา

๓) เผยแพร่และประกาศใช้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๑.๕ การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภาพความสำเร็จรายปีของลูกอาชีพ, มาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ (สคช.) หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานอาชีพขององค์กรอื่น ๆ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เจ้าภาพดำเนินการ คือ ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรฯ และงานวัดผลฯ เป็นเจ้าภาพหลัก เริ่มขับเคลื่อนมาตั้งแต่ก่อนปิดภาคเรียน ตัวแทนแต่ละแผนกวิชา ก็ได้รับการอบรมฯ ที่สถาบันฯ ภาคใต้ ๒ ได้จัดขึ้น ณ จังหวัดภูเก็ต ขณะนี้ได้มีการติดตามผลการ ดำเนินงาน

แนวทาง ๑) การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นมืออาชีพด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และขอการรับรองจาก สคช. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๒) การจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามสาขาวิชาชีพทุกแผนกวิชา

(๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง : ภายในเดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ และยื่นคำร้องขอจัดตั้งภายในเดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๘ (งานวัดผลฯ,งานพัฒนาหลักสูตรฯ,แผนกวิชา)

(๒) นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีสุดท้าย เข้ารับการทดสอบทุกคน ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ (แผนกวิชา)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายวิชาการจะขับเคลื่อน โดยเชิญผู้แทนจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง เพื่อ มาให้คำแนะนำ แนวทางการดำเนินการอย่างไร สำหรับภาคใต้ มีเพียงสถานศึกษาเดียว คือ วิทยาลัยการอาชีพไชยา ที่ได้จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานแล้ว วิทยาลัยเทคนิคตรัง หากสาขาใดไม่สามารถจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบได้ ก็สามารถนำนักเรียน นักศึกษา ไปทดสอบที่หน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากต่อไปการจบการศึกษาของผู้เรียน จะต้องได้รับใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แจ้งย้ำให้แต่ละแผนกวิชา เตรียมความพร้อมและดำเนินการในเรื่องของการยื่นเอกสารและคำร้องเพื่อจัดตั้งศูนย์ทดสอบต่อไป

/ ๓.๑.๖ การพัฒนา...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๑.๖ การพัฒนาระบบดูแลผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้ผู้เรียน อยู่ในระบบ และไม่เกิดปัญหาออกกลางคัน วิทยาลัยฯ จะต้องมีการพัฒนาระบบดูแลผู้เรียน โดยดำเนินการดังนี้

๑) ระบบการพัฒนาพฤติกรรมทั่วไป : การมาเรียน เลิกเรียน (สแกนหน้า) การเข้าแถว การเข้าเรียน (เช็คชื่อในระบบ RMS.) การเข้าออกสถานศึกษา ต้องออกหลังเลิกเรียนชั่วโมงสุดท้าย ฝ่ายพัฒนาฯ งานปกครอง งานกิจกรรมฯ และงานครูที่ปรึกษา ดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้เรียน

๒) ระบบการติดตามผลการเรียน : ติด ๐,ขร.,มส. และดำเนินการแก้ไข ตามวันเวลาที่กำหนด ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานวัดผลฯ ฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษา งานกิจกรรมฯ

กรณีนักเรียน นักศึกษา ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒ : ที่ติด ๐,ขร. ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับ เพิ่ม ตามวันเวลาที่กำหนด *(ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)*

กรณีนักเรียน นักศึกษา ปวส.๑ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา รวมทั้ง ปวช.๑ ติด มผ. รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร : ให้ดำเนินการตามวันเวลาที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กำหนด และกรณีที่ติด ๐ รายวิชาเรียน และ ติด มผ.รายวิชากิจกรรม ให้จัดทำแผนการเรียนรายบุคคล ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ขอดอน ขอเพิ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลา

หมายเหตุ งานกิจกรรม มีนโยบายให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ติด มผ.รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรดำเนินการแก้ “มผ.” ระหว่างภาคเรียน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และหลังจากนี้ จะกำหนดให้ดำเนินการแก้ “มผ.” เมื่อสิ้นภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๗ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและภาพลักษณ์องค์กร

๑) การแต่งกาย ตามแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ ตามที่งานบุคลากรได้แจ้งให้รับทราบ

๒) ความร่วมมือต่อกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ทั้งที่มีคำสั่ง และไม่คำสั่ง

๓) การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ด้านการตรงต่อเวลา การเข้าสอน และการนัดหมาย ทั้งการประชุม การสอนและเลิกสอน และการนัดหมายทั่วไป

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การให้ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจะเกิดผลประโยชน์และภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ ผู้ปกครองจะให้ความเชื่อมั่น รักและศรัทธาต่อครูผู้สอน วิทยาลัยฯ มั่นใจที่จะให้บุตรหลานได้มาเรียนต่อ รวมทั้งการมีพลังความสามัคคีและความพร้อมในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

๓.๑.๘ การขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (จากการมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี) ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เน้นย้ำในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ให้สถานศึกษาดำเนินการ เพื่อป้องกัน และมีให้เกิดปัญหา ดังนี้

/ ๑) การเฝ้าระวัง...

“เรียนดี มีความสุข”

๑) การเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง สารเสพติด บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และการทะเลาะวิวาท พฤติกรรมเสี่ยง และการใช้ยานพาหนะในการการเดินทาง

: ดำเนินการสุ่มตรวจ จะไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถานศึกษา ครูจะต้องช่วยกันกำกับดูแลเฝ้าระวัง และป้องกันปัญหาเหล่านี้ เพื่อมิให้เกิดขึ้น

๒) การนำนักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานศึกษา ต้องมีครูคอยกำกับดูแลทุกครั้ง

๓) ความปลอดภัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา การป้องกันอัคคีภัย การควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติงานที่มีไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องจักร หรือการทดลอง การปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม

- ห้องเรียนดี ห้องน้ำดี ห้องน้ำปลอดภัย

๔) การขับเคลื่อน ITA ในระดับสถานศึกษา การยึดหลักธรรมาภิบาล การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

การป้องกันและแก้ไขปัญหาในสถานศึกษา เน้นการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง เช่น สารเสพติด การทะเลาะวิวาท การสุ่มตรวจยานพาหนะ การดูแลความปลอดภัยในกิจกรรมนอกสถานศึกษาและในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕) การเร่งรัด การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (ติดตาม ๑๐๐%)

๖) การนำนักเรียน นักศึกษา ที่หลุดออกจากระบบ เข้าสู่ระบบการศึกษา

๗) การนิเทศ ติดตาม การดูแลความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๘) การสร้างความเข้มแข็งวิชาการสมัยใหม่ ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๙) จำนวนผู้เรียน มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องสถานศึกษาต้องปรับบทบาท

(๙.๑) สร้างครูเก่งเฉพาะทาง เพื่อการเป็นวิทยากรอบรมหลักสูตรระยะสั้น , Up-Skill , Re-Skill , New Skill

(๙.๒) ประสานเครือข่ายในการจัดห้องเรียนอาชีพ หลักสูตรเสริมแกนมัธยม

สอดคล้องให้ครูมีความเก่ง และเชี่ยวชาญเป็นเรื่อง ๆ

๑๐) การติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบ e-MVS ของสำนักติดตามและการประเมินผลการอาชีวศึกษา ประธานฯ มอบหมายรองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือพร้อมหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งาน เร่งดำเนินการข้อมูลของสถานศึกษาให้เสร็จเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน

/๑๑) การสร้าง...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๑) การสร้างความเข้มแข็งของระบบทวิภาคี

มอบงานอาชีวศึกษาทวิภาคี และรองวิชาการ ก่อนได้ก่อกองฝึกงาน ให้อบรมให้มีความพร้อมก่อนลงไปปฏิบัติงาน ๑ อาทิตย์ ซึ่งเป็นนโยบายของ นายสง่า แต่เชื้อสาย รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๑.๑) พัฒนาผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร ๓๐ ชม. ก่อนฝึกงาน/ฝึก

อาชีพ

(๑๑.๒) การนิเทศติดตาม ทั้ง On Line , On Site เมื่อนิเทศแล้ว ให้นับเป็น

โหลตได้

(๑๑.๓) ให้พิจารณาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและลงนาม MOU

สำหรับการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี

ประธานฯ มอบหมายฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดำเนินให้

เป็นไปตามข้อกำหนด

๑๒) การรับนักเรียน ที่เป็นตามนโยบาย

(๑๒.๑) สายอุตสาหกรรม ห้องละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๑๒.๒) สายพาณิชยกรรม ห้องละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

หากมีจำนวนต่ำกว่านี้ ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการ

อาชีวศึกษา

๑๓) การประกันคุณภาพ ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน หลักสูตรการสอน แผนกวิชา และสถานศึกษา ทั้งนี้ สำนักความร่วมมือ จะปรับปรุงแบบของการประเมินใหม่

๑๔) การเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนที่มีอายุไม่เกิน ๑๕ ปี ทดสอบวิชา ภาษาไทย (การอ่าน) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ กำหนดการสอบ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดย มอบหมายให้งานวัดผลฯ ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ

๑๕) การดำเนินการระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank)

ให้ดำเนินการตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ วิทยาลัยเทคนิคตรัง นำร่อง โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โดยงานพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการร่วมกับ แผนกวิชาที่จัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เมื่อนักเรียน เรียบจบ ก็จะต้องตัดเกรด เพื่อวัดความรู้ของแต่ละคน ซึ่งจะต้องจัดทำหนังสือส่งเกรดผลการเรียน

๑๖) การดำเนินงานลดการใช้พลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งย้ำให้สถานศึกษา ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ให้ครบถ้วนทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ <https://e-report.energy.go.th>

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีความสุข”

ประธานฯ ขอความร่วมมือจากครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมด้วยช่วยกัน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน กำหนดการเปิด และปิด เครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้ในช่วงเช้า ให้เปิดหน้าต่าง เพื่อรับอากาศจากข้างนอก กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ น. พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ วิทยาลัยฯ ค้างจ่ายค่าไฟฟ้า ซึ่งเป็นยอดค้างค่อนข้างสูง

๓.๒ แนวทางการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายมานิช มีศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กล่าวขอบคุณครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่ได้ร่วมกันควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบของวิทยาลัยฯ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา พร้อมได้แจ้งสรุปภาระหน้าที่งานในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ การดำเนินงานของงานครูที่ปรึกษา

๑) สรุปข้อมูลการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	ระดับชั้น	จำนวน (คน)	รวม (คน)
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ปวช.๑	๔๓๑	๗๖๒
	ปวส.๑	๓๓๑	
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ปวช.๒	๓๐๖	๙๘๘
	ปวช.๓	๓๙๖	
	ปวส.๒	๒๘๖	
	รวมทั้งสิ้น	๑,๗๕๐	

๒) การตรวจสอบติดตาม การบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ในระบบ RMS ขอให้ครูได้บันทึกข้อมูลในระบบของนักเรียน นักศึกษา ให้สมบูรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการสืบค้น และดำเนินการ

๓.๒.๒ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา โดยได้แจ้งกำหนดการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คือ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๒.๓ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ช่วงของการเปิดภาคเรียน

๑) การปฏิบัติหน้าที่คำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในการดำเนินกิจกรรมเคารพธงชาติ ณ บริเวณโดม ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ขอความร่วมมือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน เพื่อกำกับดูแลให้นักเรียน นักศึกษา อยู่ในระเบียบวินัย

๒) กำหนดการจัดพิธีไหว้ครูและบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณลานหน้าพระวิชฌู และลานโดมอนุสรณ์ประสงค์

๓) กำหนดการแข่งขันกีฬากายในเทคนิคตรงเกมส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม -๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการ

/นางอ้อมใจ...

“เรียนดี มีความสุข”

นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การดำเนินการกิจกรรมวันไหว้ครู กำหนดการก็เหมือนทุกปีที่ผ่านมา บุคลากรทุกคนพร้อมกันเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อร่วมสักการะไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำวิทยาลัยฯ พิธีไหว้ครูช่าง ณ ลานหน้าพระวิหารธรรม พิธีไหว้ครูสามัญ ณ ลานโดมอเนกประสงค์ และจะมีกิจกรรมประกวดพานไหว้ครู ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ คำสั่ง กำหนดการ และอื่น ๆ จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง โดยขออนุญาตครูแจ้งให้นักเรียนนำดอกไม้มาคนละ ๑ ช่อ มอบให้ครู ที่ปรึกษา เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูกับครู เป็นการสร้างความรักความกตัญญูของเด็กให้มีต่อครู สำหรับการแข่งขันกีฬาซี ตามกำหนดการจะดำเนินการ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยได้ประสานงานขอใช้สนามกีฬาากลางของเทศบาลนครตรังเรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๔ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน การดำเนินการออกให้บริการโครงการ อาชีวะ- ชนสง อาสาช่วยประชาชน “ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๘” (Fix it Center) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยมีผู้มาใช้บริการ จำนวน ๒๐๑ ราย

๓.๒.๕ งานปกครอง ในการต้อนรับนักเรียน นักศึกษา ช่วงเช้า ทุกวัน ทั้งนี้ ในช่วงพักกลางวัน จะมีนักเรียน นักศึกษา พยายามที่จะออกนอกวิทยาลัยฯ จึงนำเสนอว่า จะดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ ให้มีครูมาควบคุมดูแลในช่วงพักกลางวันด้วย เป็นการป้องปรามนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการออกไปข้างนอก ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาภายหลัง สำหรับผู้ที่มีเรื่องเร่งด่วน จำเป็น จะต้องขออนุญาตจากครูที่ปรึกษา เป็นราย ๆ ไป

๓.๑.๖ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน นักศึกษา (คน)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
ปวช.๑	๕๐๓	๔๗๕	๙๔.๔๓
ปวส.๑	๔๒๘	๓๘๓	๘๙.๔๔

สำหรับกิจกรรมการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยงานแนะแนวฯ จะดำเนินการแจ้งครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ร่วมสนับสนุน ทุนการศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งดำเนินการติดต่อจากสถานประกอบการ และบุคคลภายนอกต่อไป

๓.๑.๗ การดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ TO BE NUMBER ONE ดำเนินไปด้วยดี แต่เนื่องจากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ ผู้รับผิดชอบ จะลาออกไปเป็นหัวหน้าศูนย์ บ่มเพาะของวิทยาลัยฯ ซึ่งกำลังสรรหาผู้รับผิดชอบคนใหม่ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีได้รับการควบคุมดูแล และดำเนินงาน ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยดี ได้กล่าวขอบคุณ นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ

ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ได้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

/๑๓ พฤษภาคม...

“เรียนดี มีความสุข”

ระยะเวลา	รายการ	หมายเหตุ
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
	งานปกครอง	
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	นำเข้าข้อมูลกำลังพลปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๒ พ.ค. ๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งครูเวรปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน หน้าประตูวิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
๒๒ พ.ค.๒๕๖๘	การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	
๒๖ มิ.ย.๒๕๖๘	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	
๑๕ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ผู้ดูแลนักเรียน นักศึกษา บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ	
๒๔ ก.ย.- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนร.นศ. ที่ทำผิดระเบียบวินัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
วันที่ ๑ ของทุกเดือน	ตรวจเครื่องแต่งกาย ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา	
วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้ สอจ.ตรัง	
	งานครูที่ปรึกษา	
๒ พ.ค. ๒๕๖๘	จัดทำแต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๘	ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
พ.ค. ๒๕๖๘	ครูที่ปรึกษาจัดทำบันทึกประวัติ และการคัดกรองผู้เรียน	
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	สรุปการจัดทำบันทึกประวัติ และการคัดกรองผู้เรียน	
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	สรุปรายงานกิจกรรมการพบนักเรียน นักศึกษา(Home Room)ครั้งที่ ๑	
๓๑ ก.ค.๒๕๖๘	สรุปรายงานกิจกรรมการพบนักเรียน นักศึกษา (Home Room)ครั้งที่ ๒	
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	สรุปรายงานกิจกรรมการพบนักเรียน นักศึกษา (Home Room) ครั้งที่ ๓	
๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	สรุปรายงานกิจกรรมการพบ นักเรียน นักศึกษา (Home Room) ครั้งที่ ๔	
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	สรุปข้อมูลเอกสารบันทึกการพบนักเรียน/นักศึกษา (Home Room) จากครูที่ปรึกษา สรุปรายงานผลวิทยาลัยฯ	
ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สรุปข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	
	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	
๑๓-๓๑ พ.ค.๒๕๖๘	สำรวจและสรุปจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาเพื่อให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร	
๒๐ พ.ค.๒๕๖๘	จัดทำสัญญาจ้างจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	

/๓๑ พฤษภาคม...

“เรียนดี มีความสุข”

ระยะเวลา	รายการ	หมายเหตุ
	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)	
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลร้านอาหารและโรงอาหารวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการประกอบการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ของผู้ประกอบการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔,๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำรายชื่อ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ส่งให้กับบริษัทประกัน และบริษัทตรวจสอบสภาพ	
ก.ค. ๒๕๖๘	โครงการบริจาคโลหิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	
๗ พ.ค. ๒๕๖๘	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๑๓ พ.ค. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรับผ่านในระบบ กยศ.Connect/ระบบDSL ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบกยศ.Connect	
๒๐ พ.ค.- ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	ระดมทรัพยากรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๑๖-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ยื่นแบบฟอร์มขอรับทุนวันไหว้ครู พร้อมพิจารณาทุนปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับทุนการศึกษา	
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	มอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ผ่านระบบ v-cop)	
	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	
มิ.ย. ๒๕๖๘	โครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ข้างชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-Cheewa Fix it Center) แบบทั่วไปปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
พ.ค.-ก.ค. ๒๕๖๘	โครงการอมสินอาชีวะ สร้างอาชีพสู่ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘	
ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมโครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (fix it - จิตอาสา) แบบถาวร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	โครงการ หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	

/งานกิจกรรม...

“เรียนดี มีความสุข”

วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
๒ พ.ค. ๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งเฝ้าระวังปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
๗ พ.ค. ๒๕๖๘	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศสมาชิกอวท. นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันวิสาขบูชาและวันต้นไม้แห่งชาติ	
๑๓ พ.ค. - ๕ ก.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	รับการติดตามชมรมทูปีนัมเบอร์วัน ระดับพื้นที่ ก่อนการประกวดระดับประเทศ	
๒๔-๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘	โครงการคุณธรรมจริยธรรมคณะกรรมการดำเนินงาน ปี๒๕๖๘ ของชมรมวิชาชีพ	
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมจัดพิธีไหว้ครูและบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๑ ก.ค. ๒๕๖๘	วันกำเนิดลูกเสือไทย	
๑๐-๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมส่งเสริมทางศาสนา วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๘	โครงการคนอาชีวะอาสาและภาคีเครือข่ายลดปัจจัยเสี่ยงโชนอันตราย ประจำปี ๒๕๖๘	
๒๑ ก.ค. - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	การแข่งขันกีฬา - กรีฑา ภายในวิทยาลัยเทคนิคตรัง	
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	
๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘	วันภาษาไทย	
๑๒-๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘	ประกวดชมรมทูปีนัมเบอร์วัน ระดับประเทศ	
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	
๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคตรัง ปีการศึกษา ๒๕๖๘	

๓.๒ แนวทางการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในการร่วมกันปฏิบัติหน้าที่จัดการศึกษา และงานในส่วนต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่าย ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑) การส่งโครงการสอนการจัดการเรียนรู้รายวิชาในรูปแบบรูปเล่ม ทุกรายวิชา จัดส่งเป็นแผนกวิชา ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

/๒) การส่งแผน...

“เรียนดี มีความสุข”

๒) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (ฉบับสมบูรณ์) ให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานฐานสมรรถนะ เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ ดำเนินการรวบรวมจัดส่ง เป็นแผนกวิชา วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓) การนิเทศการจัดการเรียนภายในชั้นเรียน จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประจำ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะกรรมการจะดำเนินการนิเทศตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ในสัปดาห์ที่ ๙ วันที่ ๗-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และนิเทศการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๑๘-๙ วันที่ ๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้จัดทำบันทึกหลังสอนผ่านระบบ RMS. ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

๔) แนวทางการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยแผนกวิชา ดำเนินการจัดทำผ่านระบบ <https://rdps.taweesakonline.com/main/home>

๓.๒.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑) แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผล

การเช็คชื่อในระบบ RMS เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กรณีมีการ Update ระบบ ทำให้รายชื่อนักเรียน นักศึกษา เพิ่มในระบบ จึงให้ครูผู้สอนตรวจสอบและเช็คเวลาเรียน เพิ่มเติมให้นักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๔ ของการจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอนเริ่มบล็อก ขร. ในระบบได้ จนถึงช่วงสัปดาห์ที่ไม่มีสิทธิ์สอบวัดผลปลายภาคเรียน หรือไม่มีสิทธิ์พิจารณาประเมินสรุปผลการเรียน (ขร.) ให้นักเรียน นักศึกษา ทราบ

การตั้งค่าคะแนน ตั้งค่ารายวิชา เก็บในระบบ RMS. ให้ตั้งค่ารายวิชาทุกรายวิชาที่ทำการสอนโดยระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง และกดบันทึก การตั้งค่าคะแนนเก็บก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน ลงคะแนนให้ครบ และกดบันทึก

การประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA เป็นการประเมินคุณภาพของระบบการศึกษาในการเตรียมความพร้อม ให้เยาวชนมีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเน้นการประเมินสมรรถนะของนักเรียน เกี่ยวกับการใช้ความรู้ และทักษะในชีวิตจริง ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานในอนาคต กลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนอายุ ๑๕ ปี ชั้น ปวช.๑ ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๒ คน ทำการประเมินในในทุก ๆ ๓ ปี เกี่ยวกับความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ในปี ๒๐๒๕ จะเน้นทักษะความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์เป็นหลัก ดำเนินการทดสอบในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

การเทียบโอนผลการเรียน การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยวิธีโอนผลการเรียน ของหลักสูตรเดียวกัน หลักสูตรต่างสาขา หรือการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งแจ้งให้ทุกท่านทราบผ่านระบบคิวอาร์โค้ด

๓.๒.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑) การจัดส่งนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกงานในภาคเรียนนี้ จำนวน ๕๕๕ คน และนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกอาชีพ จำนวน ๑๗ กลุ่ม รวม ๑๓๒ คน

/๒) การนิเทศ...

“เรียนดี มีความสุข”

๒) การนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการนิเทศ การรายงานผลการนิเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง จิงขอเชิญครูนิเทศ ครูประจำรายวิชาฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว และขอให้ทุกท่านเตรียมโน้ตบุ๊กพร้อมด้วยปลั๊กพ่วง แผนการออกนิเทศประกอบการประชุมด้วย

๓.๒.๔ งานวิทยบริการและห้องสมุด

การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ได้รับยอดเงินจัดสรร ๙๑๙,๐๐๐ บาท แยกระดับ ปวช.๑ จำนวน ๖๕๕๕๖,๔๘๐ บาท ระดับ ปวช.๒ จำนวน ๓๕๘,๒๘๘ บาท และระดับ ปวช.๓ จำนวน ๖๔,๖๗๑ บาท ซึ่งได้ดำเนินการ รายงานผลตามรายละเอียดคิวอาร์โค้ด โดยได้ฝากย้ำให้ครูผู้สอน ได้ติดตามรับหนังสือเรียนได้ที่งานพัสดุฯ

๓.๓.๕ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและผู้ประกอบการ)

๑) ผลการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ ได้ดำเนินการจัดการขายสินค้าอุปโภค บริโภค แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ขอเชิญชวนทุกท่านสนับสนุนใช้บริการร้านค้าสวัสดิการของวิทยาลัยฯ รวมทั้งการจัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน ศึกษา

๒) การฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ กำหนดดำเนินการประมาณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓) การรายงาน สผ.๑ จะดำเนินการบันทึกแจ้งรายงาน สผ.๒-๔ จิงขอแจ้ง กำหนดการ ให้ครูสอน หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวม สผ.๒ ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาผลผลิตเพื่อจำหน่าย และรายงานผลต่อไป

๔) การเตรียมความพร้อมนิเทศธุรกิจ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจโดยจะแจ้งรายละเอียดเอกสารนิเทศกลุ่มธุรกิจ ผ่านกลุ่มไลน์ศูนย์ปมเพาะ ให้ทุกท่านทราบ



คิวอาร์โค้ดเอกสารประกอบการประชุมฝ่ายวิชาการ

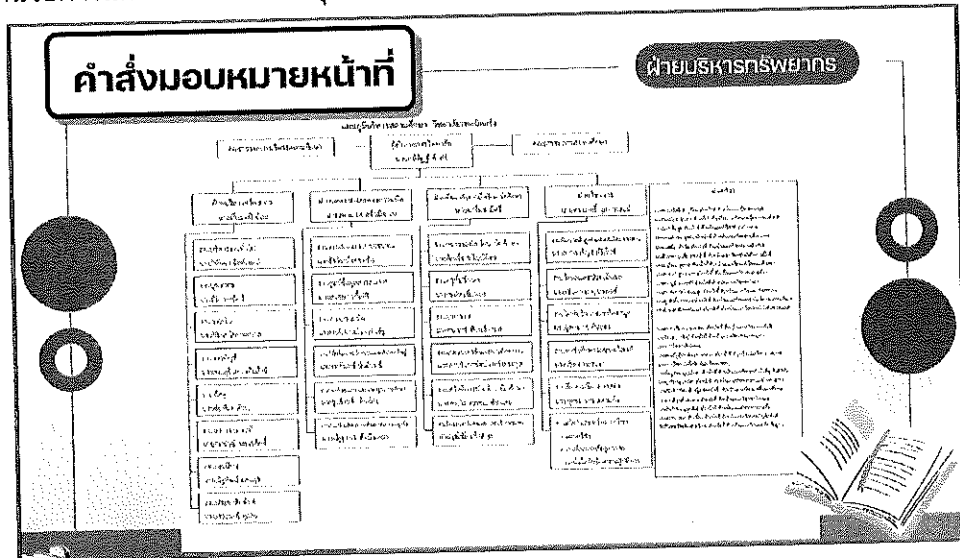
/๓.๔ แนวทาง ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๔ แนวทางการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายนันทวุฒิ น้อย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งการดำเนินงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๑ การมอบหมายหน้าที่ราชการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แต่ละงานนำเสนอรายชื่อผ่านรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่องานบุคลากรดำเนินการรวบรวมแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ต่อไป



๓.๔.๒ การแต่งกาย เพื่อให้มีแบบแผนที่เป็นเอกภาพ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และของรัฐบาล วิทยาลัยฯ จึงประกาศแนวทางในการแต่งกายของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

วันจันทร์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ ลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายชุดสุภาพโทนี่สีทึบ หรือโทนี่เหลือง

วันอังคาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

วันพุธ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายด้วยเสื้อสีเลือดหมู สีประจำสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันพฤหัสบดี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เสื้อยืดที่ระลึกจากการเข้าร่วมงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาต่าง ๆ หรือเสื้อ TO BE NUMBER ONE ของจังหวัด หรือเสื้อประจำ แผนกวิชา (ยกเว้นเสื้อยืดแฟชั่น)

วันศุกร์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

/๓.๔.๓ ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๔.๓ แนวทางการลงชื่อปฏิบัติงาน ในการลงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้ลงเวลากลับปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาตามตารางสอน , เวลาตามสัญญาจ้าง กรณีที่บุคลากรท่านใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถมาลงเวลาได้ตามที่กำหนดโดยไม่ได้ลาหรือไปราชการ ให้โทรศัพท์แจ้งงานบุคลากร เพื่องานบุคลากรจะได้ระบุนสาเหตุได้ถูกต้อง

๓.๔.๔ ผลการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑,๙๗๕ คน

ข้อมูลวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระดับชั้น	จำนวน นร.นศ. (คน)	ลงทะเบียน	ยังไม่ลงทะเบียน	คิดเป็นร้อยละ
ปวช.๑	๕๑๘	๕๑๗	๑	๙๙.๘๑
ปวช.๒	๓๗๖	๒๖๖	๑๑๐	๗๐.๗๔
ปวช.๓	๔๖๓	๓๒๘	๑๓๕	๗๐.๘๔
ปวส.๑	๔๔๙	๔๔๙	๐	๑๐๐
ปวส.๒	๓๘๖	๒๗๑	๑๑๕	๗๐.๒๑
ปริญญาตรี ปี ๑	๙๕	๙๕	๐	๑๐๐
ปริญญาตรี ปี ๒	๘๗	๔๖	๔๑	๕๒.๘๗

ทั้งนี้ ฝ่ายฯ ให้ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา ติดตาม และแจ้งให้ผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ๓๓๙ คน ให้ลงทะเบียนล่าช้า

๓.๔.๕ การตรวจสอบติดตามหนังสือราชการของวิทยาลัยฯ ในการดำเนินการระบบหนังสือราชการของงานบริหารงานทั่วไป เมื่อผู้อำนวยการได้ลงนามสั่งการ จะดำเนินการแจ้งให้ทุกท่านผ่านระบบ RMS. จึงขอแจ้งและขอความร่วมมือ ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคนได้ตรวจสอบ เปิดระบบ RMS. เพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และการสั่งการหนังสือของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาการเข้าเปิดอ่านหนังสือในระบบพบว่า มีบางคนไม่ได้เข้าไปเปิดดูเลย



ฝ่ายบริหารทรัพยากร

คิวอาร์โค้ดประกอบการประชุม

/๓.๕ ฝ่ายแผนงาน ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๕ แนวทางการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวขอบคุณครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในการร่วมงานและปฏิบัติการกิจของฝ่ายแผนงานฯ ให้สำเร็จไปด้วยดี โดยได้แจ้งภาระหน้าที่ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๕.๑ งานศูนย์ข้อมูล

๑) การใช้งานระบบ สแกนอัตลักษณ์ ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถสแกนอัตลักษณ์ได้เนื่องจากไม่ถ่ายรูปติดต่องานทะเบียนเพื่อถ่ายรูป โดยงานศูนย์ข้อมูลจะนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง

๒) การใช้งานระบบวัดผลและหลักสูตรใน RMS ให้ครูผู้สอนตรวจสอบตารางเรียนในระบบ Rms กับระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่หากไม่ถูกต้องให้ติดต่องานพัฒนาหลักสูตรฯ

๓.๕.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำ SAR ตามที่ได้มอบหมายให้งานต่าง ๆ รับผิดชอบ โดยมีงานที่ได้ดำเนินการจัดทำและจัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย งานวิทยบริการและห้องสมุด งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานครูที่ปรึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๒) ในส่วนของข้อมูลส่วนหน้าได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเป็นปัจจุบันแล้ว ขณะนี้รอให้ทาง สมศ. ดำเนินการปรับปรุงระบบให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถกรอกข้อมูลได้

๓.๕.๓ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑) การประกวดโครงงาน ยังคงดำเนินการเหมือนเดิม โดยจะมีการนัดหมายหัวหน้าแผนกวิชา และครูที่ทำการสอนรายวิชาโครงงาน ประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแจ้งแนวทางการดำเนินงาน กำหนดประชุมวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู โดยในครั้งนี้ออกรายงานให้คุณครูทุกท่าน จัดส่งหัวข้อที่จะใช้ในการทำวิจัยส่งให้งานวิจัยฯ โดยงานฯ จะดำเนินการจัดส่งตัวอย่างการจัดทำวิจัยให้กับครูทุกท่าน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานวิจัยครู ด้วย

๓) นโยบายขับเคลื่อนผลงานการประกวดสุดยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของครูรุ่นใหม่อาชีวศึกษา โดยกำหนดให้แผนกทุกแผนกวิชา ส่งผลงาน จำนวน ๑-๒ ชิ้นงาน ทุกแผนกวิชา

๓.๕.๔ งานความร่วมมือ

๑) ข้อมูลในระบบของการจัดทำลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการ มีจำนวน ๖๔ แห่ง และได้ปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการลงนามความร่วมมือ (MOU) เป็นบันทึกความเข้าใจ คือ ข้อตกลงเพื่อแสดงเจตจำนงเบื้องต้นว่าจะร่วมมือกัน ยังไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายที่เคร่งครัด สำหรับบันทึกข้อตกลง (MOA) เป็นสัญญาที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย โดยระบุรายละเอียด เงื่อนไข และความรับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา สามารถฟ้องร้องบังคับได้

/การจัดทำ...

“เรียนดี มีความสุข”

การจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) จึงเป็นข้อตกลง ที่ไม่มีผลต่อกฎหมาย เพราะมีความเข้าใจตรงกัน แต่สำหรับบันทึกข้อตกลง (MOA) จะมีกฎหมายเข้ามาคุ้มครอง เช่น การให้ค่าตอบแทนแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ซึ่งหากสถานศึกษาไม่ให้ ก็สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้ และหากวิทยาลัยฯ ไม่ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ สถานประกอบการก็จะฟ้องร้องได้เช่นกัน ซึ่งจะเป็นการดำเนินการกับบริษัทใหญ่ ๆ (เป็นมหาชน)

๒) การดำเนินการโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (Digital School Bank) เป็นโครงการที่สนับสนุนบทบาทและวิสัยทัศน์ของธนาคาร ออมสิน ในการเป็นผู้นำในการส่งเสริมการออม และสร้างวินัยทางการเงินให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชนด้วยการดำเนินชีวิต ที่เปลี่ยนไปในยุคปัจจุบัน ธนาคารโรงเรียนได้พัฒนารูปแบบการออมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการออมในยุคดิจิทัล โดยมีผู้บริหาร ครู/อาจารย์ และนักเรียน/นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานด้วยตนเอง และธนาคารออมสินสนับสนุนในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ เอกสารสิ่งพิมพ์ และวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ความรู้ คำปรึกษา การใช้ระบบงานอย่างถูกต้อง ซึ่งวิทยาลัยฯ ดำเนินการโดยงานส่งเสริมผลิตผลการค้า ร่วมกับแผนกวิชาการบัญชี

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน ได้มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษา : Smart Junior Top Saver /Smart Junior Top Money เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการออมให้นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นสมาชิกธนาคารโรงเรียน แจกทุนการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ ทุน มูลค่ารวม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในวาระครบวันคล้ายวันสถาปนาธนาคารออมสิน ครบ ๑๑๒ ปี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	Smart Junior Top Saver	Smart Junior Top Money
คุณสมบัติ	๑. นักเรียน นักศึกษา ที่ออมเงินผ่านบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก เป็นสมาชิกธนาคารโรงเรียน ๒. ลงทะเบียนเข้าร่วมผ่าน QR Code	
ระยะเวลา	ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
เงื่อนไข	๑. มีบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก Smart Junior ๒. มีจำนวนครั้งในการออมสูงสุด นับตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. – ๑๕ พ.ย.๖๘ ๓.มีการออมเงินในแต่ละเดือน (ยอดเงินออม ณ สิ้นเดือน จะต้องไม่ต่ำกว่ายอดเงินออมของสิ้นเดือนก่อนหน้า)	
	๔.ยอดเงินออม ณ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๘ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท	๔. ยอดเงินออม ณ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๘ ไม่ต่ำกว่า ๑,๑๑๒ บาท
จำนวนทุน	๘๐๐ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒๐๐ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท
ประกาศผล	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	

/สำหรับในส่วน...

“เรียนดี มีความสุข”

สำหรับในส่วนของงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้กล่าวขอบคุณ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ซึ่งยังได้ดำเนินการควบคุมดูแล ให้เรียบร้อย ในช่วง รอยต่อของการส่งมอบงาน โดยจะรับงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการเริ่มใหม่ในลักษณะของ การเปิดร้านค้า ขอความร่วมมือจากทุกท่านได้ช่วยกันขับเคลื่อน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การมอบหมายหน้าที่รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ ผู้กำกับดูแลนิติติดตาม ให้ความช่วยเหลือแก้ปัญหาส่งเสริมการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการดูแลผู้เรียนของแผนกวิชา

๕.๑.๑ นางจุฬามาศ ศรีวุฒิชชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน รับผิดชอบแผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาการจัดการสำนักงานฯ แผนกวิชาการโรงแรม แผนก วิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาการตลาด

๕.๑.๒ นายนันทวุฒิ น้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาเทคโนโลยีต่างๆ

๕.๑.๓ นายมาโนช มีศรี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างโยธา แผนกวิชา สถาปัตยกรรม แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

๕.๑.๔ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ แผนกวิชา ช่างกลโรงงาน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง คณะวิชา เทคโนโลยีบัณฑิต นกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

๕.๒ กำหนดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ร่นเวลาเรียน) เว้นเสียแต่ที่ไม่มีเรื่องด่วน เรื่องสำคัญ ซึ่ง ผอ.จะต้องไปประชุม รับนโยบาย ที่ สอศ.ทุกเดือน ซึ่งจะเลื่อนได้ตามความเหมาะสม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๓/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียน ๑๓ พค.๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕/๒๕๖๘	วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖/๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๗/๒๕๖๘	ยังไม่กำหนด (ดูความพร้อม) หลังการจัดส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	วันสุดท้ายการสอบปลายภาค ๑๒ ก.ย.๒๕๖๘

/การเขียน สผ. ...

๕.๓ การเขียน สผ.๑ อุปกรณ์จัดซื้อจัดจ้าง มอบหมายให้ นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทุกแผนกดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.๔ ครูชัยยันต์ สีวิน ตำแหน่ง ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งเพิ่มเติมในการเขียน สผ. ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๘ ให้เขียนในใบ ๔ สี ซึ่งเป็นคำแนะนำจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ได้เข้ามาตรวจสอบ โดยให้ไปเบิกได้ที่งานพัสดุ

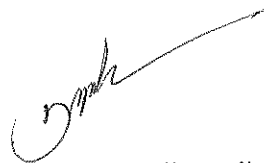
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วม ประชุม เพื่อรับฟัง รับทราบ และร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานราชการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.



(นางภิษญา จิตต์เจตน์) ผู้จัดรายงานการประชุม
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



(นายนันธวุฒิ น้อย) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

“เรียนดี มีความสุข”