



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง
เลขที่..... ๗๖๗
วันที่รับ..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ที่ บท.๐๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ จัดประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตรัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง เพื่อแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคนได้รับทราบ นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว จำนวน ๑๖ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางกฤษชญา จิตต์เจตน์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
.....
.....
.....

- ทธน
- มธมทน นรวิทย์

(นางนิตชกุล น้อย)
รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคตรัง
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
 วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมศรีตรัง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๘๘ คน

	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๑. นายเกษิทธิภูมย์ คำศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๒. นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๓. นายนันธวุฒิ น้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔. นายมานโซ มีศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชชาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖. นางศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางภิชชยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘. นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ		
๙. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๑๐. นางปณิตา จิตรละเอียด ครู คศ.๓
๑๑. นายจุมพล ตันติบรรพกุล	ครู คศ.๓	๑๒. นายสรพงษ์ สุวรรณศรี ครู คศ.๓
๑๓. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ	ครู คศ.๓	๑๔. นายชัยยันต์ สีวิน ครู คศ.๓
๑๕. นายสุธี วีระพงศ์	ครู คศ.๓	๑๖. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ครู คศ.๓
๑๗. นายพัฒนา หมั่นศรี	ครู คศ.๓	๑๘. นายสมพงษ์ แซ่ไคว่ ครู คศ.๓
๑๙. นายสมชาย เรืองสม	ครู คศ.๓	๒๐. นายนิกร ยิ้มสุด ครู คศ.๓
๒๑. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ	ครู คศ.๓	๒๒. นายสมพร ทองรักษ์ ครู คศ.๓
๒๓. นายชัยยันท์ รุ่งเรือง	ครู คศ.๓	๒๔. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง ครู คศ.๓
๒๕. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๒๖. นายสุเมธ สุธีรพานิชย์ ครู คศ.๓
๒๗. นางสุดารัตน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๒๘. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๒๙. นางอำไพ สุขาโต	ครู คศ.๓	๓๐. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง ครู คศ.๓
๓๑. นางทิพย์วดี พัฒนา	ครู คศ.๓	๓๒. นางอัษฎาพร บุญเมือง ครู คศ.๓
๓๓. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๓	๓๔. นางจිරนนท์ ดาราสุริยงค์ ครู คศ.๓
๓๕. นางสาวธรวรินทร์ พวงสอน	ครู คศ.๓	๓๖. นางรำภา นพรัตน์ ครู คศ.๓
๓๗. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๓๘. นางวริศา ทองนอก ครู คศ.๓
๓๙. นางสาววชิราภรณ์ รัตนรัตน์	ครู คศ.๓	๔๐. นางสาวอัญชลี เขาพรง ครู คศ.๓
๔๑. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล ครู คศ.๓		๔๒. นางณัฐฐาพร สำนักเหยา ครู คศ.๓
๔๓. นางสาวณัฐฎิภา พัฒนประชากร ครู คศ.๓		๔๔. นางสาวจิรารัตน์ ต้วงนุ้ย ครู คศ.๓
๔๕. นางอินทิรา สุวรรณ	ครู คศ.๓	๔๖. นางยุวรีย์ กรุณามิตร ครู คศ.๓
๔๗. นายสรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๔๘. นายกิจปรากการ วังหิน ครู คศ.๓
๔๙. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว	ครู คศ.๓	๕๐. นางยอดรัก ศรีปรางค์ ครู คศ.๓

/๕๑. นางสุจินดา...

“เรียนดี มีความสุข”

๕๑. นางสาวจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๓	๕๒. นางสาวกนกวรรณ วงศ์ชระบุตร	ครู คศ.๓
๕๓. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๓	๕๔. นางเบญจมาศ ศิริรัตน์	ครู คศ.๓
๕๕. นายภฤตภูมิ พรสวรรค์	ครู คศ.๒	๕๖. นายไชยรัตน์ จิตรละเอียด	ครู คศ.๒
๕๗. นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล	ครู คศ.๒	๕๘. นายกิตติวุฒิ ศรีเมฆ	ครู คศ.๒
๕๙. ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จันทร์กอง	ครู คศ.๒	๖๐. นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ครู คศ.๒
๖๑. นายสืบศักดิ์ หลงขาว	ครู คศ.๒	๖๒. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๒
๖๓. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	๖๔. นายกิตตินันท์ เทพเฉลิม	ครู คศ.๒
๖๕. นางสาวอาปีตะ น้อยเอียด	ครู คศ.๒	๖๖. นายธวัช เดชทับ	ครู คศ.๒
๖๗. นายภฤตนันท์ น้ำเจ็ด	ครู คศ.๒	๖๘. นายวรงค์ แสนสิงห์	ครู คศ.๒
๖๙. นายทะนงศักดิ์ แสงศรี	ครู คศ.๒	๗๐. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๒
๗๑. นายอนุวัฒน์ สุขชาติ	ครู คศ.๒	๗๒. นางสาววิมลวรรณ ช้ายเสน	ครู คศ.๒
๗๓. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๒	๗๔. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๒
๗๕. นางสาวอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๒	๗๖. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒
๗๗. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒	๗๘. นายสนธยา เกื้อศิริ	ครู คศ.๒
๗๙. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๒	๘๐. นางสาวพรพนา ทับเที่ยง	ครู คศ.๒
๘๑. นางสาวกรณีย์พจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๒	๘๒. นางสาวจิราภรณ์ แฉ้วพันธ์ชู	ครู คศ.๒
๘๓. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒	๘๔. นางสาวอัญมณี อุทรักษ์	ครู คศ.๒
๘๕. นายวีระวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๒	๘๖. นายธนากร จันทร์นามล	ครู คศ.๒
๘๗. นางสาวอรวรรณ นิมดวง	ครู คศ.๒	๘๘. นายวีระทัย เพ็ชรทอง	ครู คศ.๑
๘๙. นายปิยะนันท์ รักษการ	ครู คศ.๑	๙๐. นายประสพโชค สุขยั้ง	ครู คศ.๑
๙๑. นายอิฐพร บุญฤทธิ์	ครู คศ.๑	๙๒. นางสาวพิมพ์กา ยอดดี	ครู คศ.๑
๙๓. นายธีระพล บุญชัย	ครู คศ.๑	๙๔. นายเทพินทร์ บัวอินทร์	ครู คศ.๑
๙๕. นางณัฐชยา อมรลักษณ์	ครู คศ.๑	๙๖. นายยุทธนากร แสงแก้ว	ครู คศ.๑
๙๗. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครู คศ.๑	๙๘. นางสาวรัตนา รุ่งเรือง	ครู คศ.๑
๙๙. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครู คศ.๑	๑๐๐. นางสาวชลิดา เส็งวุ่น	ครู คศ.๑
๑๐๑. นายวัชรินทร์ รัศมี	ครู คศ.๑	๑๐๒. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑
๑๐๓. นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา	ครู คศ.๑	๑๐๔. นางสาวยามีละห์ ปะนัง	ครู คศ.๑
๑๐๕. นายธนากร พลวัฒน์	ครูผู้ช่วย	๑๐๖. นายณัฐพล ช่วยเกิด	ครูผู้ช่วย
๑๐๗. นายวุฒิชัย เฟื่องสกุล	ครูผู้ช่วย	๑๐๘. นายฉัตรพงศ์ หน่องมา	ครูผู้ช่วย
๑๐๙. นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ครูผู้ช่วย	๑๑๐. นายพีรวัฒน์ การงาน	ครูผู้ช่วย
๑๑๑. นายธนโชติ ไชยเหล็ก	ครูผู้ช่วย	๑๑๒. นางสาวซูซี่ แวหามะ	ครูผู้ช่วย
๑๑๓. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก.ครู	๑๑๔. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก.ครู
๑๑๕. นางอุไรวรรณ ทองเอียด	พรก.ครู	๑๑๖. นายพนม เยาว์ดำ	พรก.ครู
๑๑๗. นางไพไลพร คงจันทร์	พรก.บริหารฯ	๑๑๘. นางสาวศศิโสภณ พาณิชย์กุล	พรก.บริหารฯ
๑๑๙. นางธัญญารัตน์ สุขสง	พรก.บริหารฯ	๑๒๐. นางสาวปวันรัตน์ ขุนอินทร์	ครูพิเศษสอน

/๑๒๑. นางสาววาสนา...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๒๑. นางสาววาสนา เสนี	ครูพิเศษสอน	๑๒๒. นายอรรถพล พรหมศร	ครูพิเศษสอน
๑๒๓. นางสาวอมรา อ่อนจตุ	ครูพิเศษสอน	๑๒๔. นายพงศธร เรืองศรี	ครูพิเศษสอน
๑๒๕. นายวัชร ท่าจิ้น	ครูพิเศษสอน	๑๒๖. นายธีรวัฒน์ ลุ่งกี	ครูพิเศษสอน
๑๒๗. นายอดิศักดิ์ เทพกิจ	ครูพิเศษสอน	๑๒๘. ว่าที่ ร.ต. รณชัย เรืองพุทธ	ครูพิเศษสอน
๑๒๙. นายอเนก เขี้ยเท่า	ครูพิเศษสอน	๑๓๐. นายพิสุทธิ์ พุทธสิทธิ์	ครูพิเศษสอน
๑๓๑. นายชัยมงคล ชูทอง	ครูพิเศษสอน	๑๓๒. นายพีรเพชร สีนอนันต์	ครูพิเศษสอน
๑๓๓. นางสาวรจนา หนูดำ	ครูพิเศษสอน	๑๓๔. นางสาวฉัตรสิริ ภาลพัฒน์	ครูพิเศษสอน
๑๓๕. นายอภิสิทธิ์ บุรินทรวรวิทย์	ครูพิเศษสอน	๑๓๖. นางสาวจรรยาพร หมวกเทพ	ครูพิเศษสอน
๑๓๗. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน	๑๓๘. นายเกียรติศักดิ์ โชติกมาศ	ครูพิเศษสอน
๑๓๙. นางสาวชญัญฉิพัทธ์ โชติพัชรวารกุล	ครูพิเศษสอน	๑๔๐. นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ	ครูพิเศษสอน
๑๔๑. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน	๑๔๒. นางสาวสาธินี เลื่องอรุณ	ครูพิเศษสอน
๑๔๓. นางสาววีรวรรณ กองละมุด	ครูพิเศษสอน	๑๔๔. นางสาวจารุวรรณ เรืองมาก	ครูพิเศษสอน
๑๔๕. นายชยุตพงศ์ ไชยรุตม์	ครูพิเศษสอน	๑๔๖. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน
๑๔๗. นางสาวเกวลี เมืองแก้ว	ครูฝึกสอน	๑๔๘. นางสาวปญญาศร ศรแก้ว	ครูฝึกสอน
๑๔๙. นายอภิรักษ์ ทองนอก	ครูฝึกสอน	๑๕๐. นางอุไร ษ์ภูแสน	ลูกจ้างประจำ
๑๕๑. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ	๑๕๒. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.การเงิน
๑๕๓. นางชวนพิศ ยิวเที่ยง	จนท.การเงิน	๑๕๔. นางสาวนภาพร โสโอ่ง	จนท.พัสดุ
๑๕๕. นางสาวชวัลนุช ชัยแป้น	จนท.พัสดุฯ	๑๕๖. นางสาวสุปราณี กาวระโทก	จนท.งานบริหารฯ
๑๕๗. นางสาวชนาทิพย์ ชูแสง	จนท.งานบริหารฯ	๑๕๘. นางสาวพริมรดา ศรีเพชร	จนท.ปชส.
๑๕๙. นางสาวศิริรัตน์ สุดรักษ์	จนท.ทะเบียน	๑๖๐. นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ	จนท.ทะเบียน
๑๖๑. นางสาวมนทิชา ช่วยดู	จนท.หลักสูตรฯ	๑๖๒. นางภุษา ตันติมณี	จนท.วัดผลฯ
๑๖๓. นางสาวจันทิมา ภัคดีวานิช	จนท.ทวิภาคีฯ	๑๖๔. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี	จนท.สื่อฯ
๑๖๕. นางสาวศิกา ลีอายนยาว	จนท.วิทยบริการ	๑๖๖. นางสาวรังษิณี พลหลา	จนท.งานอาชีพฯ
๑๖๗. นางสาววนิดา ดำคง	จนท.วางแผนฯ	๑๖๘. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ
๑๖๙. นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ	๑๗๐. นางสาวรัตน์ ศิริรัตน์	จนท.กิจกรรมฯ
๑๗๑. นางปิยวรรณ ปั่นทอง	จนท.ครูที่ปรึกษา	๑๗๒. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ปกครอง
๑๗๓. นางสาวอรรวรรณ หมิ่นละม้าย	จนท.แนะแนวฯ	๑๗๔. นางสาวทิพย์วิมล ลิ่นหล่อ	จนท.สวัสดิการ
๑๗๕. นางสาวศิริรัตน์ ยิ้มย่อง	จนท.โครงการพิเศษ	๑๗๖. นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.เอกสารฯ
๑๗๗. นายเกียรติศักดิ์ นवलน้อม	พนักงานขับรถ	๑๗๘. นายบุญฤทธิ์ สันขาว	พนักงานขับรถ
๑๗๙. นายพนัส ชำยมาน	นักการฯ	๑๘๐. นางประนอม พนมมาศ	นักการฯ
๑๘๑. นายพยุศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ	๑๘๒. นายพรเทพ ธีรญวงค์	นักการฯ
๑๘๓. นายประพันธ์ หลินะ	นักการฯ	๑๘๔. นายสุรศักดิ์ กังจี้	นักการฯ
๑๘๕. นายชลิต นิลมณี	นักการฯ	๑๘๖. นายสิริโรจน์ ลิ่นหล่อ	นักการฯ
๑๘๗. นายสมหมาย จิตต์พันธ์	นักการฯ	๑๘๘. นางตีม พัฒนาศูร	นักการฯ

/ผู้ไม่มา...

“เรียนดี มีความสุข”

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๗ คน

๑. นายวันโชค บุญย่อง	ครู คศ.๓	ติตราชการ
๒. นางสาวองค์ พูลสิน	ครู คศ.๓	
๓. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	
๔. นางสาวสยมพร แซ่แต้	ครู คศ.๒	ไปราชการ
๕. นายพิน ช่วยเจริญ	ครู คศ.๒	ลาประชุม
๖. นางสาวสุวรรณทิพย์ เรืองสงค์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ลาคลอด
๗. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พนักงานขับรถ	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายกษิตินันท์ คำศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวขอบคุณรองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจงานราชการของวิทยาลัยเทคนิคตรังด้วยดีตลอดมา ทั้งนี้ในการทำงานร่วมกัน งานมีข้อผิดพลาด หรือสิ่งทำให้เกิดความรู้สึกไม่ดีต่อกัน ขอให้ทุกคนได้เข้าใจ และถือเป็นอดีตต่อกัน ขอให้ร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานราชการ โดยได้ดำเนินการประชุมฯ เพื่อแจ้งข้อราชการต่าง ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแสดงความยินดีกับข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา

๑.๑.๑ แนะนำตัวข้าราชการครู บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	หมายเหตุ
๑	นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ย้ายมาจากท.กระบี่
๒	นายธนโชติ ไชยเหล็ก	ครูผู้ช่วยประจำแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า	
๓	นายอภิสิทธิ์ บูรินทรวิทย์	ครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
๔	นางสาวสาธิตี เลื่องอรุณ	ครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๕	นางสาววีรวรรณ กองกะมุด	ครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๖	นางสาววันรัตน์ ขุนอินทร์	ครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	
๗	นายอภิรักษ์ ทองนอก	ครูพิเศษสอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	มทร.ศรีวิชัย สงขลา
๘	นางสาวเกวลี เมืองแคล้ว	ครูฝึกสอนประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	มทร.ศรีวิชัย สงขลา
๙	นางสาวบุญญา ศรแก้ว	ครูฝึกสอนประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	มทร.ศรีวิชัย สงขลา
๑๐	นางสาวศิกา ลือยานยาว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	ฝ่ายวิชาการ
๑๑	นางสุดารัตน์ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๑๒	นางสาวสุปราณี กาวกระโทก	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

/๑.๑.๒ ได้รับ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๑.๒ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

ครูผู้ช่วย ได้รับการเลื่อนเป็น (ครู คศ. ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	แผนกวิชา	วันที่ได้รับ
๑	นางสาวพิมพ์กา ยอดดี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๘ ก.ค. ๖๗

ครู คศ.๑ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ. ๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	แผนกวิชา	วันที่ได้รับ
๑	นางอรทัย เข้มทอง	การท่องเที่ยว	๑๔ มี.ค. ๖๗
๒	นางสาวอาบิ๊ะ น้อยเอียด	เทคโนโลยียาง	๑๓ มี.ย. ๖๗

ครู คศ.๒ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ (คศ. ๓)

ที่	ชื่อ - สกุล	แผนกวิชา	วันที่ได้รับ
๑	นางสาวณัฐริกา พัฒนประชากร	การตลาด	๒๒ ม.ค. ๖๗
๒	นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๙ ม.ค. ๖๗
๓	นายสมพร ทองรักษ์	ช่างเชื่อมโลหะ	๗ มี.ค. ๖๗
๔	นายชัยยัณฑ์ รุ่งเรือง	ช่างเชื่อมโลหะ	๑ มี.ค. ๖๗
๕	นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ช่างเชื่อมโลหะ	๒๓ ก.พ. ๖๗
๖	นายสรพงษ์ สุวรรณสร	ช่างก่อสร้าง	๕ เม.ย. ๖๗
๗	นายจุมพล ตันติบรรพกุล	ช่างก่อสร้าง	๒๓ เม.ย. ๖๗
๘	นางสาวอัญชลี เขาพรง	การโรงแรม	๑๕ พ.ค. ๖๗

๑.๑.๓ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง
๑	นายมานิช มีศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โควตาของกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๒	นายนันธวุฒิ น้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	บุคลากรได้รับรางวัลการศึกษาดีเด่นแห่งปี ประจำปี ๒๕๖๗ จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย
๓	นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	ครู คศ.๒ แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า	ครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นเนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดตรัง

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๑.๔ การเข้ารับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประธานฯ กล่าวแสดงความยินดี และขอบคุณงานพร้อมด้วยแผนกวิชาและคณะครูผู้รับผิดชอบดำเนินการของนักเรียน และนักศึกษา จนสำเร็จผลให้ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักเรียน นักศึกษา รางวัลพระราชทาน จำนวน ๒ คน

๑.๑.๔.๑ นายณัฐภูมิรินทร์ ปั่นทอง นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างยนต์ ขอแสดงความยินดีกับครอบครัวของ นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง ครูแผนกวิชาช่างยนต์ พร้อมด้วย นางปิยวรรณ ปั่นทอง เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา ซึ่งเป็นพ่อแม่ของนักเรียน

๑.๑.๔.๒ นายพฤษวัช ไกรเทพ นักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับ ปวส. แผนกวิชาการโรงแรม

ประธานการประชุมฯ กล่าวแสดงต้อนรับ และแสดงความยินดีกับ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน รวมทั้งยินดีกับครูผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น ผู้บริหาร ครู ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และขอยินดีชื่นชมกับความสำเร็จของวิทยาลัยฯ ในรางวัล อันทรงเกียรติ นักเรียน นักศึกษา

๑.๒ การจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ จังหวัดตรัง

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ เพื่อรองรับการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ จังหวัดตรัง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่จังหวัดตรัง โดยสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการฯ จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคตรัง จะเป็นสถานศึกษาหลักในการดำเนินการ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในเรื่องการเตรียมการด้านสถานที่ ด้านการประสานงานต่าง ๆ วิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒ คณะ คำสั่ง คณะที่ ๑. คำสั่งในด้านการสนับสนุนงานประชุมวิชาการฯ คณะที่ ๒. ด้านการเตรียมความพร้อมของสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ และแผนกวิชา โดยขณะนี้ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกแผนกวิชา โดยเฉพาะงานอาคารสถานที่ ซึ่งจะต้องประสานงานจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้กับทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณทุกความร่วมมือ ร่วมแรง และร่วมใจ ของทุกแผนกวิชา และทุก ๆ งาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ขอให้รีบแจ้งต่อฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

๑.๓ การประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมธรรมย์ ๑ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตรัง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ครู เจ้าภาพทักษะ จากสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาภาคใต้ เพื่อได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการ ประสานงาน และเตรียมพื้นที่ในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ของแต่ละประเภทวิชา ทุกแผนกวิชาได้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ในฐานะของเจ้าภาพสถานที่ ซึ่งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอขอบคุณ ทุกแผนกวิชา ในการประสานงาน ติดตาม และให้คำแนะนำแก่เจ้าภาพทักษะผู้จัดการแข่งขันให้เรียบร้อยด้วยดี

๑.๔ การจัดงานเปิดบ้านการเรียนสายอาชีพ กับ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง “Open House to Vocational Education” และแถลงข่าวการจัดการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ลานแสดงสินค้าชั้น ๑ ห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ตรัง จังหวัดตรัง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการครั้งนี้ เป็นงานในภาพรวมของ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง โดย นายทรงฤทธิ์ จุลกาญจน์ เลขาธิการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง และ นางสาวกนกพรรณ นวลงาม หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง นางอำไพ สุชาโต หัวหน้างานแนะแนว อาชีพฯ และทีมงานแนะแนวฯ จัดดำเนินการเป็นเจ้าภาพหลัก ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง จัดในวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งตรงกับวันเด็กแห่งชาติ ทำให้มีได้รับการตอบรับ มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมของวิทยาลัยฯ จำนวนมาก โดยสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นงบดำเนินงาน อวท.ระดับชาติ การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วงด้วย โดยได้ขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบพร้อมทุกคนทุกกิจกรรม เช่น งานกิจกรรม To Be Number One แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ เป็นต้น ได้รับตอบรับด้วยดี แต่ สำหรับกลุ่มเป้าหมายในการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย แต่สิ่งที่ได้รับในครั้งนี้ คือ การสร้าง ภาพลักษณ์การจัดการเรียนของอาชีวศึกษา ให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายกษิติภรณ์ คำศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม แจ้ง ให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๒๑ หน้า ได้จัดส่งผ่าน ระบบ RMS พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ของวิทยาลัยฯ ให้รับทราบ เรียบร้อยแล้ว ให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าว หากมี ข้อผิดพลาดในส่วนใด ขอให้แจ้งแก้ไขต่องานบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

/ระเบียบวาระที่ ๓...

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ และเรื่องถือปฏิบัติ

๓.๑ แนวทางการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายมาโนช มีศรี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กล่าวขอบคุณบุคลากรวิทยาลัยฯ ทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายพัฒนากิจการฯ ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี ซึ่งกิจกรรมของทุกแผนกวิชา โดยชมรมวิชาชีพ ร่วมผู้รับผิดชอบนโยบายของงานในฝ่าย ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยได้แจ้งภารกิจของงานในฝ่ายให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑ กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ แบบ Online กำหนดดำเนินการวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๑.๒ กำหนดการประชุมนิเทศ อบรมคุณธรรม จริยธรรม ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท. และประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม	วัน เวลา สถานที่	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศ อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษา (ปวช.๑/ปวส.๑ ทุกแผนกวิชา)	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง	
ปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่ อวท.ปวช.๑/ปวส.๑ ทุกแผนกวิชา	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง	

๓.๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหา โดยจัดให้มีการแก้กิจกรรม จิตอาสา กรณียพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษา ที่เสี่ยงต่อการไม่ผ่าน มีจำนวนผู้มาแจ้งความประสงค์ จำนวน ๓๒๘ คน

๓.๑.๔ แนวปฏิบัติของงานในฝ่าย ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑) งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(๑) การสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา เสนอวิทยาลัยฯ ทุกวันก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.

(๒) การสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของครู บุคลากร เสนอวิทยาลัยฯ ทุกวันก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒) งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

สรุปการดำเนินโครงการอาชีวะช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘ ช่วงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนผู้มาใช้บริการ จำนวน ๒๕๕ คน

/๓.๒.๓ งานปกครอง...

“เรียนดี มีความสุข”

๓) งานปกครอง

การสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา ตอนเช้า เสนอวิทยาลัยฯ เดือนละ ๑ ครั้ง

๔) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

การออกแนะแนวการศึกษาต่อ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเข้าแนะแนว การศึกษาต่อ จำนวน ๓๖ สถานศึกษา ได้รับการตอบรับกำหนดวัน จำนวน ๑๔ สถานศึกษา และได้ดำเนินการ เข้าแนะแนวการศึกษาต่อเรียบร้อยแล้ว ๑๐ สถานศึกษา สำหรับอีก ๔ สถานศึกษา มีกำหนดออกแนะแนว การศึกษาต่อ ในช่วงของเดือนมกราคมนี้ ให้เสร็จสิ้น

๕) งานครูที่ปรึกษา

(๑) การสรุปจัดส่งบันทึกกิจกรรมโฮมรูมนักเรียน นักศึกษา สรุปรายเสนอวิทยาลัยฯ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่เข้าดูข้อมูลในระบบ RMS การบันทึกข้อมูลของครูที่ปรึกษา กำหนดแค่สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในกรณีคาบโฮมรูม ตรงกับวันหยุด ให้ครูที่ปรึกษา เข้าบันทึกในระบบใส่ข้อความ “วันหยุด”

(๒) การสรุปการขาดการเข้าแถวของนักเรียน นักศึกษา กำหนดให้ครูที่ปรึกษา สรุปส่งงานครูที่ปรึกษา เดือนละ ๑ ครั้ง งานครูที่ปรึกษา รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานวิทยาลัยฯ ต่อไป

(๓) การติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการติดตามไปยังนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

๖) งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

การดำเนินการประกาศหาผู้ประกอบการในการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและ ดำเนินการประกาศให้เป็นไปตามขั้นตอน เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บริษัทประกันอุบัติเหตุเดิม ประสบปัญหาการขาดทุน กล่าวคือต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับนักเรียน นักศึกษา มากเกินกว่าวงเงิน เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา มีอุบัติเหตุค่อนข้างมาก วิทยาลัยฯ จะต้องหาสถานประกอบการใหม่ ที่สามารถรับประกันวงเงินที่จะจัดทำ ประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้

๓.๒ แนวทางการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางจุฑามาศ ศรีวุฒิชาย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวขอบคุณครู และเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติภารกิจของฝ่ายแผนงานฯ โดยได้แจ้งภาระหน้าที่ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ โดยงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ประมาณ ๓๕ ล้าน ซึ่งงานแผนกวิชาจะดำเนินการจัดทำกิจกรรมโครงการ นำเสนอผ่านฝ่าย ที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้งานวางแผนฯ ดำเนินการตัดจ่ายให้เป็นไปตามโครงการที่วิทยาลัยฯ จัดสรร และเมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบงานโครงการ รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ตามแบบฟอร์มที่งาน วางแผนฯ กำหนด จัดทำ ๒ ฉบับ เก็บเป็นหลักฐานเจ้าของโครงการ ๑ ฉบับ และมอบให้งานวางแผนฯ ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานภายในวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการร่วมกับชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้ดำเนินการติดตั้ง จำนวน ๓๒ จุด ประกอบด้วยภายในอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๓ อาคารเรียน ๔ และอาคารเรียน ๘

๓.๒.๓ งานความร่วมมือ

ดำเนินการจัดทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่รับผิดชอบของงานลงในระบบเป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดทำการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ จำนวน ๑๗ สถานประกอบการ รวมทั้งการดำเนินการจัดทำลงนามความร่วมมือกับธนาคารออมสิน ภายใต้โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล โดยแผนกวิชาการบัญชี รับผิดชอบดำเนินการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ในธนาคารโรงเรียนดิจิทัล และขณะนี้ อยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อมในการดำเนินการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ที่วิทยาลัยฯ จะจัดส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้แจ้งขอความร่วมมือจากทุกแผนกวิชาการในการส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา เปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ซึ่งหากแผนกวิชาใดเข้าร่วมกิจกรรม จะได้รับการจัดสรรมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้ ทางแผนกวิชาการบัญชีจะดำเนินการและแจ้งรายละเอียดในการจัดสรรทุนการศึกษา ให้แต่ละแผนกวิชาทราบต่อไป

๓.๒.๔ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

กำหนดดำเนินการจัดประกวดโครงงานวิชาชีพ ระดับ ปวช. ปวส. ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยได้จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการ รวมทั้งคณะกรรมการอำนวยการ กำกับติดตามคุณภาพภายในของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้

ประธานฯ กล่าวชื่นชมแนวคิดในการดำเนินงานเรื่องของการจัดสรรเงินทุนให้กับนักเรียน นักศึกษาของธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ขอให้ดำเนินการจัดสรรให้เป็นไปตามเปอร์เซ็นต์ยอดนักเรียน นักศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในทุกแผนกวิชา ทั้งนี้ในเรื่องของการเปิดบัญชีของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ จะนำรายละเอียดไปแจ้งชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ ในวันประชุมผู้ปกครอง ต่อไปนักเรียน นักศึกษา จะต้องใช้บัญชีธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ในการชำระเงินค่าลงทะเบียน ในส่วนของเงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ที่จะมอบให้นักเรียน ก็จะจ่ายผ่านบัญชีของธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

/๓.๓ ฝ่ายบริหาร...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๓ แนวทางการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายณัฐภูมิ น้อย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งการดำเนินงาน
ในฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน

๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	รวม (คน)
ปวช.๑	๔๔๔	
ปวช.๒	๔๗๙	
ปวช.๓	๔๓๔	
ปวส.๑	๓๙๖	๒,๒๘๙
ปวส.๒	๓๖๑	
ทล.บ.๑	๘๘	
ทล.บ.๒	๘๗	

๓.๓.๒ กำหนดการปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๘ มค. ๒๕๖๘	รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	รอบโควตา
๒๗ มค.-๒๗ กพ. ๒๕๖๘	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๒๘ กพ. ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาใหม่ ผู้สมัครสอบ	
๑ มีค.๒๕๖๘	สอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔ มีค.๒๕๖๘	ประกาศผลสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๒๐ มีค.๒๕๖๘	รับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๒๕ มีค.๒๕๖๘	รับ รบ.ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๘ พค.๒๕๖๘	รับมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๑๓ พค.๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	

๓.๓.๓ กำหนดการแต่งกายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัน	ตำแหน่ง	การแต่งกาย
จันทร์	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	เครื่องแบบข้าราชการสีทากี
	ลูกจ้างชั่วคราว	เสื้อโทนสีเหลือง
อังคาร	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	เสื้อผ้าไทย
พุธ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	เสื้อแดงเลือดหมูอาชีพศึกษา หรือเสื้อสีแดงวิทยาลัยฯ
พฤหัสบดี	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	เสื้อที่ระลึก งานประชุมวิชาการ อวท.ระดับชาติ
ศุกร์	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ชุดสุภาพ (งดการแต่งกายด้วยเสื้อยืด)

/๓.๓.๔การลงชื่อ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๓.๔ การลงชื่อปฏิบัติงาน

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคน กำหนดลงชื่อปฏิบัติงานผ่านระบบ Applicatoin My rms. เวลา มา ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เวลา กลับ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีลืมนำโทรศัพท์ หรือขาดข้อ ให้ไปปรับแบบฟอร์มขออนุญาตลงชื่อได้ที่งานบุคลากร

๓.๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละฝ่าย แต่ละงาน โครงการ ขอนเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้การดำเนินการต่อไปในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจรับภายใน ๓ วัน ที่มี การส่งมอบ
- ๒) ใบส่งของให้นำไปมอบให้งานพัสดุ กรณีที่ร้านค้า หรือบริษัท ไม่ได้มอบให้ งานพัสดุ
- ๓) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ ใบเบิก ๔ สี และใบเบิก ภายในให้เรียบร้อย

๓.๓.๖ การรักษาความปลอดภัย

วิทยาลัยฯ ได้จัดจ้างยามบริษัทในการดูแลรักษาความปลอดภัย อยู่ประจำ ป้อมยามหน้าวิทยาลัยฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กลางวัน ๑ คน และกลางคืน ๑ คน มีตารางการออกตรวจภายใน บริเวณวิทยาลัยฯ ไปถึงบ้านพักราชการ ทั้งนี้ ในการเข้าออกวิทยาลัยฯ สำหรับบุคคลภายนอกจะต้องแสดงบัตร ประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการ ที่แสดงตัวตน ให้กับยาม จึงขอแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบ กรณีมี ผู้ปกครอง ญาติ หรือบุคคลภายนอกมาติดต่อ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน

๓.๓.๗ การรับเงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี

การดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ขอความ ร่วมมือจากครูที่ปรึกษา มอบเงินให้นักเรียน โดยนักเรียน จะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๑) ใบสำคัญรับเงิน ซึ่งสามารถขอรับได้ที่งานการเงิน และจะจัดส่งไฟล์เอกสาร ให้ในไลน์กลุ่มครูที่ปรึกษา
- ๒) ใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๖๐ บาท (หรือจำนวนมากกว่า)
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองที่เป็นผู้รับเงิน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

ทั้งนี้ ให้ครูที่ปรึกษารวบรวมจัดส่งงานการเงินภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ การจ่ายเงิน งานการเงินจะจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสิน (ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล) ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ หากนักเรียนคนใดไม่มีบัญชีธนาคาร ให้ดำเนินการเปิดบัญชีภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีความสุข”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การลงชื่อผ่านระบบฯ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อทุกคน แต่หากมีกรณีของการล้มลงชื่อผ่านระบบ สามารถจัดทำบันทึกขออนุญาตลงชื่อได้ที่งานบุคลากร สำหรับเรื่องของการยืมเงินเพื่อดำเนินการในทางราชการ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดทำคู่มือแนวทางการยืมเงิน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ในการยืมเงินก่อนดำเนินการตามโครงการ ควรดำเนินการล่วงหน้า ไม่ควรดำเนินการในระยะเวลาที่กระชั้นชิด เพราะเกิดความเสี่ยงในการตรวจสอบเอกสารอาจผิดพลาดได้ ในส่วนของการทดรองจ่าย จะอนุญาตเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นฉุกเฉิน ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจจะทำให้เกิดความเสียหายได้ เช่น รถราชการ ยางรั่ว เป็นต้น

๓.๔ แนวทางการบริหารงานฝ่าย วิชาการ

นายทรงฤทธิ์ จุลากาญจน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฝ่าย ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๗ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคใต้ โดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้

ให้แผนกวิชาดำเนินการจัดส่งรายชื่อครูผู้สอน เพื่อเป็นตัวแทนในการรับการนิเทศในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แผนกวิชาที่มีจำนวนครูผู้สอนตั้งแต่ ๑-๕ คน ให้ส่งรายชื่อจำนวน ๑ คน มีครูผู้สอนจำนวน ๖ คนขึ้นไป ให้ส่งรายชื่อจำนวน ๒ คน สำหรับแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ให้ส่งรายชื่อหมวดวิชาชลาละ ๑ คน

๒) การดำเนินการตามโครงการนิเทศภายใน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ ในระบบ RMS จะดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ (สังเกตการณ์สอน) สัปดาห์ที่ ๑๕-๑๖ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ (แผนการเรียนรู้อยู่)

๓) การดำเนินการจัดทำแผนการเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔) การจัดส่งบันทึกหลังสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูผู้สอนดำเนินการบันทึกหลังสอนในระบบ RMS (ทุกรายวิชา) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ครูผู้สอนไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อความจัดส่ง ทางงานจะเป็นผู้สรุปข้อมูลจากระบบรายงานวิทยาลัยฯ

๓.๔.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑) ครูผู้สอนดำเนินการบันทึกเวลาเรียนในระบบ RMS ให้เป็นปัจจุบัน (ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘)

๒) การสอบปลายภาคเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการสอบตามตารางสอนที่วิทยาลัยฯ กำหนด ๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครูผู้สอนส่งผลการเรียนทุกระดับชั้น ภายในวันที่ ๒๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประชุมอนุมัติผลการเรียน วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลการเรียน วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

/ประธานฯ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๔.๓ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดส่งบันทึกรายงานการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกงานอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้ครูผู้สอนจัดส่งภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๔.๔ งานวิทยบริการและห้องสมุด

๑) ให้แผนกวิทยารายงานผลการใช้หนังสือเรียนของครูผู้สอน ตามแบบฟอร์ม (สมอ.๔) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

๒) ให้แผนกวิทยารายงานและสรุปรายการหนังสือเรียนอาชีพศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๔.๕ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและผู้ประกอบการอาชีพศึกษา (เป็นภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากฝ่ายวิชาการ)

๑) ขอความร่วมมือกลุ่มธุรกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากศูนย์บ่มเพาะวิทยาลัยเทคนิคตรัง ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานธุรกิจ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๒) การสนับสนุนสื่อให้กับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคน จำนวน ๑๙๗ ตัว ๆ ละ ๒๓๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๕,๓๐๐ บาท โดยงานสวัสดิการร้านค้าของวิทยาลัยฯ

๓) การบริการชุดอาหารว่าง (Sad Box) ในช่วงการประชุมวิชาการ อวท.ระดับชาติ งานสวัสดิการร้านค้าวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์การให้บริการชุดอาหารว่าง ชุดละ ๓๕ บาท แผนกวิชาใดสนใจสามารถสั่งได้โดยตรงที่งานฯ

ทั้งนี้ ร้องฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ครูทุกคนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ในแนวความคิดดำเนินการเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยฯ ร่วมกัน หัวข้อ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” โดยจัดส่งได้ที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ อย่างน้อยคนละ ๕ ข้อ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และขอความร่วมมือให้ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ จังหวัดตรัง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยได้แต่งตั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องของการดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมการจัดการประชุมวิชาการฯ (อวท.) ระดับชาติ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดงานประชุมครั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๔.๑.๒ การแต่งตั้ง...

“เรียนดี มีความสุข”

๔.๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ เพื่อรองรับการจัดงาน การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยได้แต่งตั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องของการดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับการจัดงานประชุมวิชาการฯ (อวท.) ระดับชาติ ซึ่งเป็นสถานที่ในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ใช้เป็นพิธีเปิดแบบสากล ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านได้ร่วมกันจัดเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการจัดการแข่งขันทักษะทุกรายการ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากข้อมูลการสำรวจวัสดุที่จะใช้ดำเนินการในการเตรียมความพร้อมของการจัดงานประชุมฯ ในด้านสถานที่ ซึ่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ ได้สำรวจและรายงานให้ทราบ จะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม อาจจะใช้วิธีการจัดซื้อ จ้างเหมา จัดหาขอความอนุเคราะห์ เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด ในการเตรียมความพร้อมของการจัดงานครั้งนี้ และให้สามารถดำเนินไปไปด้วยความเรียบร้อยที่สุด ทั้งนี้ หากมีแผนกวิชา หรืองานใด ที่ได้รับมอบหมาย ขาดความพร้อมในส่วนใด ให้รายงานวิทยาลัยฯ ผ่านงานอาคารสถานที่โดยด่วน

๔.๓ การปฏิบัติงานจิตอาสาชดเชย ของนักเรียน นักศึกษา ขาดกิจกรรมหน้าเสาธง และแก้ มผ. ภาคเรียนที่ผ่านมาทุกภาคเรียน (วันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๘-๑๙/ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ และ ที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ให้แนวทางกับงานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ในการแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาขาดกิจกรรมหน้าเสาธง และแก้ มผ. ของทุกภาคเรียนที่ผ่านมา ทั้งนี้ เป็นโครงการที่บูรณาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่ติด มผ. ให้มีโอกาสในการจบการศึกษาได้พร้อมรุ่น ซึ่งไม่ต้องมีปัญหาคะทบในภายหลังที่จะจบการศึกษา โดยมอบหมายงานให้นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง ให้มาช่วยพัฒนาวิทยาลัยฯ เช่น การทาสี การพัฒนาอาคารสถานที่

๔.๔ การปฏิบัติงานจิตอาสา กรณีนักเรียน นักศึกษา ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ (วันที่ ๑๘-๑๙ และวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๘)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรณีที่นักเรียน นักศึกษา มีปัญหาในด้านความประพฤติ ได้มอบหมายงานปกครอง ให้ดำเนินการปฏิบัติงานจิตอาสา เพื่อเป็นการช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทำประโยชน์ให้กับวิทยาลัยฯ เช่น มาซัด ทาสีมานั่ง เก้า ๆ อื่น ๆ เป็นต้น

/ระเบียบวาระที่ ๕...

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ก่อนจัดงานประชุมวิชาการฯ อวท.ระดับชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ร่นเวลาเรียน ประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น. จะเป็นการประชุมเฉพาะกิจ เพื่อสรุปผลการดำเนินการ เรื่องการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ของการจัดงานประชุมวิชาการฯ อวท. ระดับชาติ

๕.๒ การไปต้อนรับนักเรียน นักศึกษา ช่วงเช้าก่อนเข้าแถว

ขอความร่วมมือจากครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ ต้อนรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ความรู้สึกที่ดี ระหว่างครูกับศิษย์ และผู้ปกครอง วิทยาลัยฯ กับชุมชน สถานประกอบการ และเป็นควบคุมดูแลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย การแสดงความเคารพ และอื่น ๆ ของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

๕.๓ การขอความสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติม

นายภุชงค์ น้าเจ็ด หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า แจ้งให้ประธานฯ ทราบ เนื่องจากได้รับการประสานงานในการเตรียมความพร้อมของสถานที่ จัดการแข่งขันทักษะโซล่าเซลล์ จึงขอเพิ่มรายการ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อใช้งานเตรียมความพร้อม

ประธานฯ มอบหมายให้บันทึกแจ้งผ่านไปยังงานอาคารสถานที่ โดยจะลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมด้วยตนเองอีกครั้ง

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมรับทราบ และปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะเจ้าภาพหลัก

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.



(นางภิษญา จิตต์เจตน์) ผู้จัดการรายงานการประชุม
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



(นายณัฐวุฒิ น้อย)
รองผู้อำนวยการ วิชาการและการสอน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

“เรียนดี มีความสุข”